

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.07.2021 09:40:35
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского»
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОДОБРЕНО:

на заседании МК Находкинского филиала им.
адм. Г.И. Невельского

А.Ю. Запорожский
Протокол № 08 от 18.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Находкинского филиала
им. адм. Г.И. Невельского

А.Ю. Запорожский
А.Ю. Запорожский
25.09.2019 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Профессия
«ВИЗАЖИСТ-СТИЛИСТ»

Форма обучения
дневная

Находка
2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП «Визажист-стилист» | 3 |
| 1.3. Сроки освоения ООП | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист» | 5 |
| 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника: | 5 |
| 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника | 5 |
| 3. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист» | 8 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист» | 9 |
| 4.1 Учебный план профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист». | 9 |
| 4.2 Рабочие программы учебных дисциплин | 11 |
| 4.3 Рабочие программы профессиональных модулей | 11 |
| 4.4 Программы учебной и производственной практики разработаны на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения» учреждения, согласованы МК и работодателем, утверждены директором Филиала | 11 |
| 5. Ресурсное обеспечение ООП | 13 |
| 5.1. Кадровое обеспечение | 13 |
| 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 13 |
| 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП | 14 |
| 6 Рекомендации по использованию образовательных технологий | 16 |
| 7 Фонды оценочных средств | 17 |
| 8 Требования к проведению итоговой аттестации | 18 |

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) профессионального обучения, реализуемая Находкинским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее Филиал), по направлению подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист» представляет собой совокупность учебно-методической документации, разработанную и утвержденную Филиалом, включающая в себя учебный план, рабочие учебные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающее качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП «Визажист-стилист»

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) «Стилистика и искусство визажа», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №467. Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32955

1.2.3. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг». Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2017г. №1080н

1.2.4. Единый тарифно-квалификационным справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 1, Раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013

№ 292. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2.6. Устав Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Фрунзенскому району г. Владивостока Приморского края от 25.07.2011.

1.3. Сроки освоения ООП

1.3.1 Срок освоения основной образовательной программы профессионального обучения «Визажист-стилист» (250 часов).

1.3.2. Обучающимися образовательной программы по профессии «Визажист-стилист» могут быть лица:

- лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

- лица, имеющие среднее (основное) общее образование, но не получившие ранее профессии рабочего, должности служащего.

- имеющие среднее общее образование и выше;

- достигшие 18-летнего возраста;

1.3.3. Настоящая образовательная программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать пекарь.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист»

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

– оказание услуг в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сферах рекламы, кино, театра и телевидения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы заказчика;
- внешний облик человека;
- профессиональные косметические средства и декоративная косметика;
- технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- технологии оформления бровей и ресниц, макияжа, фейс-арта и боди-арта;
- нормативные правовые акты.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Профессия, согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» Профессиональный стандарт по профессии «Визажист-стилист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1080н.

Обучающийся по профессии «Визажист-стилист» готовится к следующим видам деятельности:

1. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц:

- организует подготовительные работы по обслуживанию заказчика;
- выполняет коррекцию и окрашивание бровей;
- выполняет окрашивание ресниц;
- организует заключительные работы по обслуживанию заказчика.

2. Выполнение салонного и специфического макияжа:

- организует подготовительные работы по обслуживанию заказчика;
- выполняет салонный макияж;
- выполняет специфический макияж;
- выполняет грим для кино, театра и подиума;
- оказывает консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях;
- организует заключительные работы по обслуживанию заказчика.

3. Выполнение фейс-арта, боди-арта:

- организует подготовительные работы по обслуживанию заказчика;
- выполняет рисунки в технике фейс-арт;
- выполняет рисунки в технике боди-арт;
- организует заключительные работы по обслуживанию заказчика.

4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды:

- организует подготовительные работы по обслуживанию заказчика;
- разрабатывает концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;
- воплощает концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа;
- организывает заключительные работы по обслуживанию заказчика

3. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист»

В результате изучения образовательной программы по профессии «Визажист-стилист» 3-ого разряда обучающиеся должны знать: технологию выполнения работ по визажу; санитарно-гигиенические нормы правила; наименование и назначение применяемых инструментов, приспособлений; правила держания рабочего инструмента, правила их хранения; применяемые материалы и их свойства и назначения; типы кож, способы ухода; заболевания кожи; способы оказания первой помощи при несчастных случаях; нормы профессиональной этики.

должен уметь: выполнить любую процедуру соблюдая все технологические требования и нормативы времени; владеть приемами держания инструмента; выполнять дезинфекцию инструмента; выполнять ту или иную работу с учетом индивидуальных особенностей клиента; работать с различными видами косметики и средствами по уходу за кожей лица.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (профессиональных модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой итоговой аттестации; расписанием занятий, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Визажист-стилист».

Учебный план профессиональной подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

4.1.1. Учебный план составлен в соответствии Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) «Стилистика и искусство визажа», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №467. Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32955

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование дисциплин | Экзамены | Недели | | | | | | | | Всего часов | В т.ч ЛПЗ | |
|-------------|---|----------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|--------------|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| | | | количество часов в неделю | | | | | | | | | | |
| 1. | Теоретическое обучение | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Экономический курс | | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | |
| 1.1.1. | Знакомство с профессиональной декоративной косметикой. Инструменты и расходные материалы. | ДЗ | 14 | | | | | | | | | 14 | 8 |
| 1.2. | Общепрофессиональный курс | | 17 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | |
| 1.2.1. | Коррекция или моделирование овала лица. Оформление бровей. | ДЗ | 10 | | | | | | | | | 10 | 6 |
| 1.2.2. | Глаза. Губы | ДЗ | 7 | 3 | | | | | | | | 10 | 6 |
| 1.2.3. | Цветотипы. Подготовка лица к макияжу. | ДЗ | | 10 | | | | | | | | 10 | 6 |
| 1.2.4. | Различные варианты макияжа | ДЗ | | 10 | | | | | | | | 10 | 6 |
| 1.3. | Профессиональный курс | | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | |
| 1.3.1. | Макияж с применением пигментов литеров | ДЗ | | 8 | 2 | | | | | | | 10 | 6 |
| 2. | Практическое обучение. | | 0 | 0 | 29 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 17 | 170 | |
| 2.1. | Учебная и производственная практика | Э | | | 29 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 17 | 170 | |
| | Консультации | | | | | | | | | | 8 | 8 | |
| | Квалификационный экзамен. | Э | | | | | | | | | 8 | 8 | |
| | Всего: | | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 33 | 250 | |

Формы промежуточной аттестации: проводятся зачеты по дисциплинам и экзамен по междисциплинарному курсу. По завершению освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии, формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, зачет по теме, учебной практике, производственной практике.

Комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Практика является обязательным разделом ООП. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены учебная и производственная практики. Оба вида практик проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Результаты фиксируются в протоколе, где отмечается практический опыт по общим и профессиональным компетенциям практикантов, присуждение разряда по рабочей профессии.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплине/модуля по программам профессионального обучения», утверждены директором Филиала и согласованы ЦМК.

4.3 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплине/модуля по программам профессионального обучения», утверждена директором Филиала и согласована МК.

4.4 Программы учебной и производственной практики разработаны на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения» учреждения, согласованы МК и работодателем, утверждены директором Филиала.

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией присвоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика (производственное обучение) реализуется в рамках профессионального модуля программы профессионального обучения по профессии путем чередования с теоретическими занятиями, в течение учебного процесса. Производственная практика организуется непрерывно после освоения обще- профессиональных дисциплин, МДК и учебной практики.

По возможности практика организуется на предприятиях Находкинского городского округа.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечивается педагогическими кадрами учреждения, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю разработаны рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, методические указания по выполнению письменных, контрольных, практических, лабораторных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практики разработаны соответствующие программы; разработаны методические указания по выполне-

нию выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа, письменная экзаменационная работа).

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход с использованием активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Реализация ООП по профессии «Визажист-стилист» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Филиала обеспечен печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме, не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения. Филиал, реализующий ООП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных ра-

бот и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ООП предполагает наличие учебных кабинетов для дисциплин, МДК профессионального цикла (технология выпекания хлеба и хлебобулочных изделий, технология деления теста, формирования тестовых заготовок, технология приготовления теста для хлебобулочных изделий); залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (ограниченный доступ), столовая, актовый зал; компьютерного класса.

6 Рекомендации по использованию образовательных технологий

При формировании ООП предусматривается при реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7 Фонды оценочных средств

Оценка качества освоения ООП по профессии «Визажист-стилист» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации утверждаются учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств включают (приложение 5): типовые задания, задания для контрольных работ, практических работ, лабораторных работ, задания в тестовой форме, задания дифференцированных зачетов, билеты для экзаменов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Контроль знаний, обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов (в соответствии с учебным планом);
- итоговая аттестация.

8 Требования к проведению итоговой аттестации

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Программа итоговой аттестации обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ООП. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, к профессии «Визажист-стилист» 3-ого разряда. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс по результатам профессионального обучения и выдается документ государственного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).