

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.04.2022 01:03:29
Уникальный программный код:
23a796eca5935c5928180ad186eabc9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

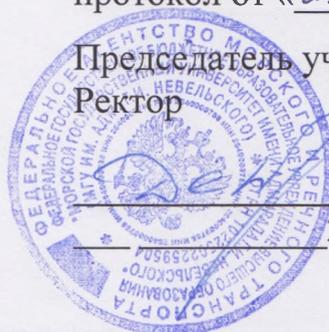
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

протокол от «21» 02 2022 № 7

Председатель ученого совета,
Ректор



Д.В. Буров

20

ПОЛОЖЕНИЕ

о колледже
Находкинского филиала
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Морской государственный университет
имени адмирала Г.И. Невельского»

СМК-ПУСП-1-7/3-09.04-2022

I. Общие положения

1.1. Колледж создан приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФГОУ ВПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского) от 02.09.2005 № 154–а «О структуре Находкинского филиала».

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – ФБОУ ВПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского) является правопреемником ФГОУ ВПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ им. адм. Г.И. Невельского) является правопреемником ФБОУ ВПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.2. Колледж является структурным подразделением Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – филиал) без образования юридического лица, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, положением о филиале и настоящим положением.

1.3. Руководство колледжем осуществляет начальник колледжа, который непосредственно подчиняется директору филиала.

Начальник колледжа принимается на работу и увольняется приказом директора филиала.

1.4. Колледж имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, колледж организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

1.6. Колледж осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации.

1.7. Реорганизация и ликвидация колледжа производится на основании приказа ректора МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

II. Задачи

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего

профессионального образования.

2.2 Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием с учётом государственного заказа и современных потребностей регионального рынка труда.

2.3 Обеспечение качества профессионального образования, интеграция интересов работодателя, колледжа и обучающихся, формирование профессионально компетентной, гармонично развитой личности, легко адаптирующейся в коллективе, готовой трудиться в условиях конкуренции рынка труда.

2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.5 Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

III. Функции

3.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2 Разработка и утверждение основных образовательных программ и учебных планов.

3.3 Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), включающих оценочные средства.

3.4 Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.5 Организация практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ, на основе договора.

3.6 Обеспечение реализуемых дисциплин (модулей) учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через компьютерные классы, на бумажных носителях в специализированных классах и библиотеке.

3.7 Обеспечение доступа обучающихся к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.8 Осуществление контроля качества теоретического обучения и практической подготовки; контроля организации самостоятельной работы обучающихся; обеспечение выполнения требований Федеральных

государственных образовательных стандартов.

3.9 Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.10 Содержание (в части подготовки необходимых документов для предоставления в финансово-экономическое управление МГУ им. адм. Г.И. Невельского) и воспитание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.11 Предоставление специальных условий обучения для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.12 Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3.13 Создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.14 Осуществление учебно-методической деятельности, основной задачей которой является изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа филиала и других учебных заведений; совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения; внедрение в учебный процесс инновационных технологий. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.15 Планирование и организация работы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемому в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.16 Изучение качества подготовки выпускников по отзывам предприятий-потребителей и разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов с учетом предложений заказчиков.

3.17 Анализ результатов деятельности колледжа и подготовка информационных материалов, заключений и отчетов.

3.18 Развитие связей колледжа с организациями, учреждениями и предприятиями города, края и других регионов.

3.19 Осуществление контроля за исполнением обучающимися условий, отраженных в заключенных договорах о целевом обучении и договорах на оказание платных образовательных услуг.

3.20 Подготовка и размещение информации о колледже на официальном

сайте филиала www.nfmgu.ru

IV. Структура, управление и работники

4.1. Штатное расписание и структуру колледжа утверждает ректор МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

4.2. Начальник колледжа организует работу колледжа.

4.3. Работниками колледжа являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности колледжа на основе трудовых договоров.

Выполнение работниками колледжа должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями директора филиала и указаниями начальника колледжа.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Для обеспечения деятельности колледжа за ним закрепляются: помещения, оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Оборудование и имущество колледжа находятся на балансе МГУ им. адм. Г.И. Невельского и передаются в подотчёт материально ответственному лицу колледжа.

5.3. Финансирование деятельности колледжа, в том числе оплата труда работников, осуществляется в соответствии с действующими в МГУ им. адм. Г.И. Невельского локальными нормативными актами.

VI. Права

6.1. Начальник колледжа в пределах своих полномочий:

– дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений филиала по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций колледжа, перечисленным в настоящем положении;

– запрашивает и получает от руководителей и работников структурных подразделений филиала сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности колледжа;

– дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа;

– вносит предложения директору филиала о перемещении работников колледжа, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников колледжа, нарушающих трудовую дисциплину;

– осуществляет подбор и расстановку кадров колледжа;

– проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в

филиале по вопросам, касающимся деятельности колледжа.

6.2. Права работников колледжа определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ им. адм. Г.И. Невельского, трудовым договором и должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. На начальника колледжа возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций колледжа;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в колледже;
- соблюдение работниками колледжа трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- соблюдение работниками колледжа правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;
- своевременное, а также качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в филиале;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за колледжем;
- создание благоприятных условий работникам колледжа для работы.

7.2. Ответственность работников колледжа устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МГУ им. адм. Г. И. Невельского, правилами внутреннего трудового распорядка МГУ им. адм. Г.И. Невельского, трудовым договором и должностными инструкциями.

VIII. Взаимоотношения. Связи

8.1. Колледж в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, МГУ им. адм. Г.И. Невельского для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

IX. Организация работы

9.1. Колледж для осуществления образовательного процесса использует аудитории, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские филиала.

9.2. Для всех форм обучения действует федеральный государственный образовательный стандарт или федеральное государственное требование.

9.3. Обучение студентов в колледже ведется на русском языке.

9.4. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

9.5. Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

9.6. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности. Сроки начала и окончания обучения по заочной форме устанавливаются рабочим учебным планом.

9.7. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

9.8. Для обучающихся очной формы обучения не менее двух раз в году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей основной образовательной программе.

9.9. Максимальный объем учебной и аудиторной нагрузки устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.11. Колледж самостоятелен в выборе оценок, форм, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.

9.12. Студентам, успешно завершившим полный курс обучения, выдается:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием).

9.13. Студентам, не завершившим полный курс обучения, выдается справка об обучении.

9.14. Для работников колледжа, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

Начальник колледжа



И.В. Бородина

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

А.Ю. Запорожский

Главный бухгалтер филиала

В.Н. Доровских

Проректор
по образовательной деятельности

Е.В. Жилина

Начальник
юридического управления

Е.В. Золотухина

Уполномоченный
по управлению качеством

А.А. Конотоп

Матрица ответственности работников колледжа

Руководитель Разделы ИСО 9001-2015	Начальник колледжа	Заместитель начальника колледжа по ВиСР	Старший методист	Методист	Руководитель физического воспитания	Преподаватель	Мастер производственного обучения	Диспетчер
4. Система менеджмента качества	О	У	У	У	У	У	У	У
5. Ответственность руководства	О	У	У	У	О/У	О/У	У	И
6. Менеджмент ресурсов	О	О/У	У	У	У	У	У	И
7. Процессы жизненного цикла	О	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У
8. Изменение, анализ и улучшение	О	У	У	У	У	У	У	У

Обозначение:

О – несет основную ответственность

У – обязательно участвует

И - информируется

Структура управления колледжем

Лист ознакомления
с Положением о колледже
Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского
(полное наименование подразделения в родительном падеже)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
1	2	4	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			