

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2018.01.22 17:41
Уникальный идентификатор:
23a796eca5935c7118981100



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 22.01.2018 № 05

Председатель ученого совета,
ректор



С.А. Огай

ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

**о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся**

СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02.1-2018

| | | |
|--|-------------------------------|-------------|
| СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02.1-2018 | МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 2 из 3 |
| С://Положения/по направлениям деятельности/изменение к положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.doc | | |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2017 года № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» внести с 01 января 2018 года изменения в положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02-2017, утвержденное ученым советом университета (протокол от 20 февраля 2017 года № 7) и пункт 5.2. и пункт 5.3. раздела V «Обеспечение обучающихся из всех категорий детей сирот» изложить в следующей редакции:

«5.2. Обучающиеся из всех категорий детей-сирот, которые были зачислены на обучение или восстановлены в МГУ, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы до достижения ими возраста 23 лет:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и лица из их числа) – со дня зачисления или восстановления до завершения обучения;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным проездом, до завершения обучения;

- дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение или восстановлении в МГУ не представили документ, подтверждающий соответствие обучающегося одной из категорий детей-сирот и лиц из их числа – со дня обращения за бесплатным проездом, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, до завершения обучения.

5.2.1. В случае досрочного отчисления обучающихся из всех категорий детей сирот из МГУ по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 61 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным проездом прекращается со дня издания приказа об отчислении. Филиалы обязаны предоставить копию приказа о досрочном отчислении обучающегося из всех категорий детей-сирот в курсантский и студенческий отдел кадров в трехдневный срок.

5.2.2. Обучающихся из всех категорий детей-сирот МГУ ежемесячно обеспечивает проездным билетом (если такие проездные билеты предусмотрены системой оплаты данного вида транспорта) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

5.2.3. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

и обратно к месту учебы обучающихся из всех категорий детей-сирот производится МГУ в случае проезда:

- железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

- морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

- водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

- автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

5.3. По желанию обучающегося из всех категорий детей-сирот МГУ производится возмещение расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфорта пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус.

Возмещение расходов оформляется приказом ректора или проректора, согласно выданной доверенности, на основании заявления обучающегося.

Заявление на имя ректора о компенсации затрат по проезду с проездными документами (билетами) подается на согласование заместителю декана факультета по воспитательной работе/заместителю директора колледжа по воспитательной работе (заместителю директора филиала по воспитательной работе), который проверяет правомерность требований и проездные документы (билеты), суммирует их стоимость и, указав точную сумму компенсации, передает на подпись ректору. Заявление с резолюцией ректора направляется в курсантский и студенческий отдел кадров для оформления приказа, после чего подшивается в личное дело обучающегося. Проездные документы (билеты) хранятся в личном деле обучающегося до его передачи в архив.»

Начальник центра

социально-психологической работы УВР



А.А. Удовикина