

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.10.2023 06:53:37
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



А.Ю. Запорожский

«15» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Цветотипы. Подготовка лица к макияжу

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

«Визажист - стилист»
(наименование программы)

г. Находка
2022 г.

Разработчик ОППО: преподаватель, Тен Н.М.

ОППО одобрена на педагогическом совете филиала:

протокол от 15.03.2022 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО

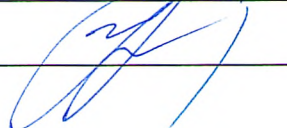
Председатель

педагогического совета филиала



А.Ю. Запорожский

Начальник Учебного центра



З.А. Гурская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цветотипы. Подготовка лица к макияжу

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Визажист - стилист».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: программа входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

– о проведении визуального осмотра, оценки и анализа состояния поверхности кожи клиента;

знать:

– устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;

– состав и свойства парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов;

– нормы расхода парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов;

– колористические типы внешности и формы лица;

уметь:

– рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

– определять индивидуальные особенности внешности клиента, его потребности;

– использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	8

в том числе:	
уроки, лекции	5
практические занятия	2
Аттестация: дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Цветотипы. Подготовка лица к макияжу»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Цветотипы	Содержание учебного материала	
	Введение в цветотипы. Обзор существующих учений о цветотипах. Методы определения цветотипов. Характеристика цветотипов (кожа, глаза, волосы). Оттенки цвета в цветотипе. Характеристика аксессуаров, узоров, тканей, камней, оправ очков, духов для каждого цветотипа. Психологическая характеристика цветотипов.	3
Тема 2. Подготовка лица к макияжу	Содержание учебного материала	
	Подготовка лица к макияжу. Последовательность выполнения макияжа. Основные этапы макияжа. Массажные линии. 10 главных средств ухода за кожей. Дополнительные средства и способы ухода за кожей.	2
	Практические занятия: Типичные «весна», «лето», «осень», «зима».	2
Аттестация	дифференцированный зачет	1
Всего		8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся – 15 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Основное и вспомогательное оборудование рабочего места мастера: стерилизатор (воздушный или паровой); ультрафиолетовая камера; стерилизатор кварцевый высокотемпературный; облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный; кресло, предназначенное для клиента; стул для мастера; стол для хранения рабочих инструментов и косметических средств; зеркало (рабочий туалет или отдельная зеркальная поверхность); корзина для мусора.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Денисова О.А. Технология визажа: учеб. Для студ. учреждений СПО / Денисова О.А, Нагоркина Е.Г. - 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Косметология в салоне красоты: Специалистам индустрии красоты о стратегии и тактике ухода за кожей лица./С. Сикорская, А. Сикорская – М.: РИПОЛ классик, 2019.

3. Остроумова Е.Б., Невская О.В. Основы косметологии. Макияж. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. Спенсер К. Макияж: секреты профессионалов. Эксмо. 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно – библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru

2. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>

3. Электронно – библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

4. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru

5. Электронно - библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

6. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].— Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе.

Результаты (освоенные умения, освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
знать:	

<ul style="list-style-type: none"> – устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; – состав и свойства парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов; – нормы расхода парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов; – колористические типы внешности и формы лица; 	<p>Фронтальный опрос Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Дифференцированный зачет</p>
<p>уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; – определять индивидуальные особенности внешности клиента, его потребности; – использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации 	
<p>иметь представление:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – о проведении визуального осмотра, оценки и анализа состояния поверхности кожи клиента. 	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ А.Ю. Запорожский

_____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по профессиям рабочих, должностям служащих

«Визажист - стилист»
(наименование программы)

на 20__ / 20__ учебный год

№	Вид изменений, дополнений	Основание

Разработчик (и) программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.