

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.07.2020 16:22  
Уникальный программный идентификатор:  
23a796eca5935e928180a0163eabc9a9d90f601



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
**(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Находкинского филиала МГУ им.  
адм. Г.И. Невельского  
от 01.10.2020 № 18а



Директор  
А.Ю. Запорожский  
01.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-воспитательной комиссии**  
**СМК-ПНД-1-7/3-06.02-2020**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии (далее – УВК) Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МГУ, в соответствии с приказом от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными локальными актами МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1.2. УВК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГУ, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. УВК создается распоряжением директором филиала на текущий учебный год.

1.4. УВК является совещательным органом для решения вопросов учебной дисциплины и успеваемости обучающихся очной формы обучения.

## **II. Задачи УВК**

2.1. Поддержание высокого уровня учебной и производственной дисциплины.

2.2. Повышение мотивации студентов к обучению, систематическому и своевременному посещению занятий.

2.3. Воспитание у студентов высоких нравственных качеств.

2.4. Профилактика по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся, профилактика наркомании, алкоголизма и табакозависимости.

2.5. Формирование здорового образа жизни у обучающихся.

2.6. Соблюдение обучающимися установленного внешнего вида и формы одежды, культуры поведения.

## **III. Функции УВК**

3.1. Анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий студентами колледжа филиала.

3.2. Выявление причин пропусков учебных занятий.

3.3. Проведение анализа причин низкой успеваемости и посещаемости учебных занятий.

3.4. Установление сроков ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационных сессий.

3.5. Внесение предложений по укреплению учебной и общественной дисциплины.

3.6. Рассмотрение вопросов невыполнения обучающимся учебного плана, правил внутреннего распорядка и правил общественного поведения.

3.7. Внесение предложений о наложении на студентов дисциплинарных взысканий.

#### IV. Структура, управление и работники УВК

4.1 в состав УВК входят:

- председатель УВК,
- члены УВК.

4.2. Руководство УВК осуществляет председатель, назначенный распоряжением директора филиала на текущий год.

4.3. Председатель УВК непосредственно подчиняется директору филиала.

4.4. Выбор членов комиссии осуществляет педагогический совет филиала из числа руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.5. На заседание УВК могут быть приглашены классные руководители групп, родители (законные представители), инспектор по делам несовершеннолетних по мере необходимости.

#### V. Организация работы УВК

5.1. Заседания УВК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседания УВК оформляются протоколом, который подписывает председатель учебно-воспитательной комиссии и секретарь УВК. В протоколе указывается дата проведения заседания, повестка, количество присутствующих, принятое решение.

5.3. Заседание УВК является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания, необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в представлении начальника колледжа филиала директору филиала, которое доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным представлением под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству начальника колледжа филиала или советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **IV. Права и обязанности членов УВК**

Члены УВК имеют право:

4.1. Выяснять причины, которые привели к неудовлетворительным результатам текущей аттестации.

4.2. При необходимости запрашивать дополнительные документы, привлекать экспертов.

4.3. Вносить предложения по организации учебного процесса и воспитательной работы.

4.4. Вносить предложения об объявлении замечания или выговора за нарушение Устава МГУ и нормативно-правовых актов.

4.5. Вносить предложения об отчислении студентов за грубые и систематические нарушения правил общественного поведения, нарушения устава МГУ, учебной неуспеваемости.

4.6. На членов УВК возлагается обязанность за:

- обязательное посещение всех заседаний УВК;
- своевременное выполнение возложенных поручений;
- активное участие в работе комиссии;
- качественную подготовку необходимой документации;
- принятие решений по заявленному вопросу в день заседания УВК в открытом голосовании.

#### ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель начальника колледжа по ВиСР

М.В. Зюзина

#### СОГЛАСОВАНО;

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

А.В. Смехова

Ответственный по качеству

Е.В. Бородина