Учтена копия № 2
из 2
подразделение ОЛА УМУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 21.11.2016 № 4

Председатель ученого совета,
ректор
_____ С.А. Огай
21.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

1/2/6 № 06.01
г. Владивосток

о самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся регламентирует организацию самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Положение подлежит применению всеми работниками и структурными подразделениями МГУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся является обязательной частью содержания основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) специальностей/направлений подготовки. Принцип организации самостоятельной (внеаудиторной) работы является единым для всех форм обучения.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МГУ;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);
- инструктивным письмом Минобразования России от 27 ноября 2002 г. № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- письмом Минобразования России от 28 ноября 2002 г. № 14-52-988 ин/13 «О направлении Методики расчета трудоемкости основных

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:33:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca335c597180b0186cac9a9d90f6d

образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рекомендациями Минобразования России от 29 декабря 2000 г. № 16-52-138 ин/16-13 по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО.

1.5. К документам, используемым для организации самостоятельной (внеаудиторной) работы, относятся:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- основные образовательные программы;
- учебный план по специальности/направлению подготовки;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- календарные учебные планы по дисциплине;
- календарно-тематический план.

II. Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся

2.1. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Этот вид учебной деятельности соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность обучающихся; обеспечивает активное продвижение обучающихся от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

2.2. В основе организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание;
- обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;
- обучающийся должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его компетентность.

2.3. Основные цели самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основным образовательным программам, рабочим программам учебных дисциплин, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

III. Планирование и нормирование самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся

3.1. Планирование и нормирование самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определяется федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами и действующими учебными планами.

3.2. Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы находит отражение в учебных планах. Виды, содержание и нормы времени самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся отражаются в рабочих программах дисциплин, календарных учебных планах преподавателей для высшего образования (далее - ВО) и календарно-тематических планах для среднего профессионального образования (далее - СПО).

3.3. При формировании учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную (внеаудиторную) работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом всех аудиторных видов занятий);
- объем времени, отводимый на самостоятельную (внеаудиторную) работу для ВО - по частям, для СПО – по циклам, с учетом требований к уровню подготовки студентов и курсантов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам;
- объем времени, отводимый на самостоятельную (внеаудиторную) работу по учебной дисциплине по семестрам в зависимости от степени освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов и курсантов.

Основой для планирования и нормирования самостоятельной (внеаудиторной) работы является норматив по ФГОС: максимальный объем недельной учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. При планировании общего количества часов на самостоятельную (внеаудиторную) работу рекомендуется опираться на данные таблицы 1, если иное не предусмотрено ФГОС по направлению подготовки.

Таблица 1

Направление и форма обучения	Самостоятельная работа обучающихся в целом по курсу (общее количество часов от общего объема, в %)		
Бакалавриат, специалитет	1, 2 курсы - не менее 50%	3, 4 курсы - не менее 55%	5 курс - не менее 60%
Специалитет (морские специальности)	1, 2 курсы - не менее 50%	3, 4 курсы - не менее 50%	5 курс - не менее 50%
Магистратура	1, 2 курсы - не менее 70%		
Среднее профессиональное образование (СПО)	1, 2 курсы - не менее 30%	3, 4 курсы - не менее 35%	
Заочная форма обучения (включая СПО и ВО)	не менее 80 %		

3.4. Таким образом, при формировании учебных планов необходимой составляющей является последовательное увеличение объема самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся от семестра к семестру, по мере овладения обучающимися навыками самообразования и степени сформированности компетенций.

3.5. Увеличение доли самостоятельной работы требует учитывать обеспеченность тем и разделов учебно-методической литературой и ее доступность для всех обучающихся. В связи с этим кафедрам (отделениям – для СПО) необходимо усилить учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплин по направлениям.

3.6. Виды, содержание и объем времени самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся МГУ по каждой отдельной дисциплине определяются преподавателем самостоятельно в соответствии с рабочими учебными планами и рекомендуемыми видами, примерными трудозатратами обучающихся на самостоятельную (внеаудиторную) работу (таблица 2); и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины (раздел «Содержание дисциплины по разделам/модулям»). На каждый учебный год виды, содержание и время на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся МГУ для очной, очно-заочной и заочной форм обучения отражаются преподавателем самостоятельно в календарном учебном плане по дисциплине. А именно, в разделах:

- изучение литературы, подготовка к текущим занятиям;
- домашние задания (упражнения, задачи, расчетно-графические работы и т.п.);
- курсовое проектирование.

Календарный учебный план по дисциплине должен быть заполнен

преподавателем и сдан в течение первой недели каждого семестра учебного текущего года на кафедру.

В рамках СПО виды, содержание и объем времени самостоятельной (внеаудиторной) работы отражаются преподавателем самостоятельно в календарно-тематическом плане, в разделе «задание для самостоятельной работы».

3.7. Порядок нормирования самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов и курсантов всех форм обучения в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе дисциплине и календарном учебном плане) основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму самостоятельной работы из общего объема часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу и его распределение по семестрам (данные показатели отражены в рабочем учебном плане по соответствующему направлению и профилю подготовки);
- определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (если они предусмотрены);
- определение бюджета времени на подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам;
- определение бюджета времени на подготовку к зачету, экзамену;
- определение бюджета времени на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- распределение оставшегося времени на выполнение остальных видов самостоятельной (внеаудиторной) работы, например, реферат, отчет, проведение сравнительного анализа, заполнение таблицы и т.д.

3.8. Основной объем самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся заочной формы планируется на межсессионный период, за который студентами выполняются домашние (контрольные) работы.

3.9. Примерные трудозатраты обучающихся по видам самостоятельной работы:

Таблица 2

№ п/п	Формы самостоятельной работы	Время для очной формы обучения, час	Время для заочной формы обучения, час
1	2	3	4
1	выполнение курсового проекта	20-25	40
2	выполнение курсовой работы	15-20	40
3	выполнение расчетно-графических работ	7-10	10-20
4	выполнение специальных творческих и алгоритмических заданий	2-4	6-10
5	выполнение схем, чертежей	1-3	2-7
6	выполнение упражнений и заданий	1-2	6-8
7	групповой мини-проект по заданной теме	2-4	8-15
8	заполнение таблицы	1	4-5
9	изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	2-6	2-10

1	2	3	4
10	моделирование, изготовление макетов	6-10	8-15
11	написание доклада, отчета, реферата, эссе	3-8	7-10
12	написание плана (краткого и развернутого)	1-2	6-8
13	перевод текста с иностранного языка (1000 знаков)	0,5-1	2-6
14	освоение программных продуктов	6-10	10-15
15	подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме	1-4	6-10
16	подготовка глоссария, понятийного словаря	2-4	6-8
17	подготовка к деловой игре	1-2	4-8
18	подготовка к зачету	8	8
19	подготовка к коллоквиуму	2-4	4-10
20	подготовка к контрольным работам	2-4	8-15
21	подготовка к лабораторным работам	0,5-1	8-15
22	подготовка к практическим занятиям	0,5-1,5	8-15
23	подготовка к семинарским занятиям	1-2	8-15
24	подготовка к экзамену, сдача экзамена	36	36
25	подготовка презентации	2-10	10-15
26	проведение самостоятельных практикумов с помощью компьютерных тренажеров	2-4	4-8
27	проведение сравнительного анализа	2-4	6-10
28	проработка учебного материала лекции (на одну лекцию)	0,5	0,5
29	разработка и выполнение кейсов	2-4	6-10
30	составление дерева понятий, целей	2-4	6-8
31	составление опорного конспекта, аннотации	1-2	6-8
32	составление отчета по видам практики (учебная, производственная)	4-10	8-15
33	составление схемы, диаграммы	1-2	6-8
34	составление теста, контрольных вопросов по конспекту	1-2	6-8

3.10. В отдельных случаях в учебной программе могут быть предусмотрены некоторые виды дисциплин, направленные на отработку навыков и не предусматривающие самостоятельной работы (например, тренажерная подготовка в соответствии с конвенцией ПДНВ).

3.11. Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

IV. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Порядок организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, выбранных форм самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2. Процесс организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (анализ учебно-программной документации с целью выявления используемых форм самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, составление плана самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, разработка форм самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- заключительный (анализ эффективности использования применяемых форм самостоятельной (внеаудиторной) работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы).

4.3. Технология организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов МГУ, включающих:

- библиотечный фонд, укомплектованный в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных аудиторий, лабораторий и методических центров;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- базы практик в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для проведения консультаций;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную в МГУ с учетом увеличения доли самостоятельной работы;
- информационные системы дистанционного образования: систему управления учебными ресурсами (СУУР) и модульную объектно-ориентированную динамическую образовательную среду (Moodle);
- и иные материалы.

4.4. Научно-технический информационный центр МГУ (далее – библиотека) для выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебно-методической, научной литературой;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

4.5. Самостоятельная (внеаудиторная) работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен

исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, умений обучающихся.

4.6. Преподаватель обеспечивают реализацию выбранных форм и методов обучения, методик самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, критериев оценки качества выполняемой самостоятельной (внеаудиторной) работы, а также систематический контроль и оценку выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы.

4.7. Перед выполнением обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Кроме того, преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.8. Для руководства и контроля преподавателем выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися составляется график консультаций преподавателя.

4.9. Результатом самостоятельной (внеаудиторной) работы является устный или письменный отчет обучающегося в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, отчета по практике, модели, плаката, кроссворда и т.д.

4.10. Устный контроль выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы осуществляется в виде опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях, коллоквиумах, во время выступлений и докладов обучающихся и т.п.

4.11. При проверке письменных работ (тестирование, проверка домашних заданий, контрольных, лабораторных работ, конспектов, обзоров литературы, рефератов, курсовых и др.) преподаватель руководствуется критериями оценки, сформулированными в рабочей программе дисциплины.

4.12. Критериями оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является оценка сформированности компетенций на основе:

- уровня освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полноты общеучебных и общенаучных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;
- четкости и правильности выполнения поставленной задачи, оформления отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

4.13. Выполнение заданий самостоятельной (внеаудиторной) работы, выданных преподавателем каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле.

4.14. В рамках заочной формы обучения к экзамену/зачету по учебной дисциплине допускаются обучающиеся, полностью сдавшие все домашние (контрольные) работы.

4.15. Для обучающихся, перешедших в установленном порядке на индивидуальный план обучения, деканатом факультета (заведующим отделением – для СПО) в двухнедельный срок составляется индивидуальный график самостоятельной (внеаудиторной) работы.

V. Ответственность

5.1. Организацию самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся обеспечивают учебно-методическое управление МГУ, факультеты (отделения СПО), кафедры, преподаватели при привлечении необходимых структурных подразделений МГУ.

5.2. Учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

- контролирует планирование и нормирование самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся на этапе составления и утверждения рабочих учебных планов;
- распределяет аудиторный фонд, в том числе компьютерные классы, в соответствии с заявками факультетов и кафедр;
- разрабатывает локальные акты по самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся;
- информирует структурные подразделения МГУ, обеспечивающие организацию самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, отделениям СПО по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

5.3. Функции факультета (отделения СПО):

- определить общий бюджет времени на самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся по дисциплинам, исходя из требований ФГОС ВО и СПО;
- составить учебные планы, планируя часы самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- разработать методические рекомендации (материалы) по самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся, учитывая специфику собственных направлений (специальностей) и опираясь на рекомендуемые данным положением трудозатраты обучающихся на самостоятельную работу (таблица 2);
- сформировать заявки для учебного отдела учебно-методического управления по аудиторному фонду;
- сформировать документацию по текущему и промежуточному контролю (ведомости и иные документы);

- участвовать в формировании нормативной базы, консультировать преподавателей, обобщать результаты внедрения балльно-рейтинговой системы с фиксированными элементами самостоятельной (внеаудиторной) и другое;
- контролировать деятельность кафедр в части организации и выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы, предусмотренной рабочими программами;
- обобщать, анализировать и принимать меры административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих самостоятельную (внеаудиторную) работу и имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля.

5.4. Функции кафедры:

- знакомить обучающихся с системой форм и методов обучения в МГУ, научной организацией труда, с настоящим Положением;
- разработать и сформировать пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы по всем дисциплинам, по всем видам практики и ГИА (государственная итоговая аттестация), закрепленным за кафедрой;
- разработать и сформировать учебно-методический комплекс дисциплины в части учебно-методических разработок по самостоятельной (внеаудиторной) работе;
- сформировать определенный уровень самодисциплины студентов и курсантов;
- включить вопросы организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся в планы заседаний кафедры;
- обеспечить контроль организации и качества выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- анализировать эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- отслеживать совместно с библиотекой обеспеченность самостоятельной работы учебной и учебно-методической литературой.

5.5. Функции преподавателя:

- разработать план аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины; методические рекомендации по самостоятельной (внеаудиторной) работе; материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;
- устанавливать и доводить до обучающихся часы консультаций во внеаудиторное время;
- определять значимость самостоятельной работы в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;
- знакомить обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплине; критериями оценки качества выполняемой самостоятельной

работы; целями, средствами, видами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы; мониторинг выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся и вносить коррективы в рабочую программу дисциплины.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие решением ученого совета МГУ.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие решением ученого совета МГУ.

Начальник учебно-методического управления — А.С. Огай

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе — В.В. Клоков

Начальник управления делами — Л.Д. Ваксман

Директор управления стандартизации, сертификации и качества — Г.А. Елихин