

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22  
Уникальный программный ключ:  
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Находкинский филиал  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)



**УТВЕРЖДАЮ**

директор Находкинского филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
А.Ю. Запорожский

« 01 » 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2016 № 41/4-07-04

г. Находка

О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее Положение) для оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) студентами Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – Филиал), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.59 с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013 г. № 120-ФЗ, от 2 июля 2013 г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013 г. №203-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 »;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям, реализуемым Находкинским филиалом МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

- Положением о Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно - методического обеспечения системы качества освоения обучающимися ООП ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС.

1.4. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам) учебное заведение самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и проведения государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются учебным заведением и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми методическими комиссиями учебного заведения, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС.

## **2. Задачи разработки фонда оценочных средств**

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ООП ППССЗ и ППКРС, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, учебным заведением, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который, обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

### **3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств**

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в учебном заведении разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

#### **3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю**

3.1.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ООП ППССЗ и ППКРС умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная / производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

## **3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине**

3.2.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ООП ППСЗ и ППКРС умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных компетенций, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

## **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства,

позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ППССЗ и ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения. ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля: текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.); промежуточная аттестация, осуществляемая экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики и т.п.; государственная итоговая аттестация, проводимая государственной экзаменационной комиссией.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;
- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;
- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;
- комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

(Приложение 1. Форма комплекта контрольно-оценочных средств по ООП ППССЗ и ППКРС).

4.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются учебным заведением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

4.9. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

## **5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые в учебном заведении фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

5.2. Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
  - основной образовательной программе ППССЗ и ППКРС по направлению подготовки;
  - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности/профессии СПО;
  - целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.
- Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

5.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением цикловой методической комиссией и оформляется протоколом заседания.

5.4. Комплекты контрольно - оценочных средств по УД и ПМ утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5. Фонды оценочных средств согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, по профессиональным модулям и ГИА согласовываются с работодателем, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором филиала.

5.6. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях. Печатный и электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется и хранится в методическом кабинете. Печатный и электронный экземпляр комплекта оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю хранится в кабинете преподавателя, в составе учебно-методического комплекса.

5.7. Комплекты оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, могут размещаться на сайте филиала в составе электронного контента ООП ППССЗ и ППКРС.

5.8. Ответственность за создание фонда оценочных средств несут цикловые методические комиссии по профилю. Ответственность за координацию действий цикловых методических комиссий по созданию фонда оценочных средств по специальностям и профессиям возлагается на старшего методиста филиала. Ответственность за координацию действий по созданию фонда оценочных средств в целом по ООП ППССЗ и ППКРС

возлагается на начальника колледжа и заместителя директора по учебно-производственной работе филиала.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Старший методист

Е.В. Бородина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

А.В. Смехова

Начальник колледжа

И.В. Бородина

Ответственный по качеству

Е.В. Бородина



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

**Находкинский филиал**

**КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

директор Находкинского филиала МГУ  
им. адм. Г.И. Невельского

А.Ю. Запорожский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд оценочных средств  
основной образовательной программы (ООП) подготовки  
специалистов среднего звена (ППССЗ)  
и программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по  
специальности / профессии СПО

---

код и наименование

## 1. Общие положения

1.1. \_\_\_\_\_ Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии среднего профессионального образования (СПО) \_\_\_\_\_

1.2. ФОС предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Пользователями ФОС являются: руководители, преподаватели, обучающиеся и выпускники образовательного учреждения.

1.3.1. Руководители: организуют разработку и экспертизу оценочных средств; осуществляют контроль за хранением и учетом ФОС; принимают меры по несанкционированному использованию оценочных средств.

1.3.2. Преподаватели: разрабатывают паспорт комплекса оценочных средств (КОС) и спецификацию оценочных средств; участвуют в разработке и экспертизе оценочных средств; осуществляют хранение и учет комплектов вариантов оценочных средств; принимают меры, исключая несанкционированное использование оценочных средств; обеспечивают обучающихся примерами оценочных средств для их подготовки к аттестации.

1.3.3. Обучающиеся: используют примеры оценочных средств для подготовки к аттестации; проходят аттестацию с использованием вариантов оценочных средств.

## 2. Структура ФОС

2.1. ФОС состоит из комплексов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование	Примечание
1	<i>Паспорт КОС учебной дисциплины «Основы философии»</i>	<i>Приложение 1</i>
2	<i>Спецификация теста</i>	<i>Приложение 1</i>
	<i>Комплект вариантов тестов</i>	<i>Приложение 1</i>
	<i>Спецификация экзаменационного задания</i>	<i>Приложение 1</i>
	<i>Комплект экзаменационных билетов</i>	<i>Приложение 1</i>

	<i>Паспорт КОС учебной дисциплины «История»</i>	<i>Приложение 2</i>
	<i>Спецификация реферативного задания</i>	<i>Приложение 2</i>
	<i>Перечень тем рефератов (комплект реферативных заданий)</i>	<i>Приложение 2</i>
	<i>Спецификация теста</i>	<i>Приложение 2</i>
	<i>Комплект вариантов тестов</i>	<i>Приложение 2</i>
...	.....	
	<i>Паспорт КОС учебной дисциплины «Математика»</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация расчетного задания</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация экзаменационного задания</i>	<i>Приложение ...</i>
		<i>Приложение ...</i>
	<i>Паспорт КОС учебной дисциплины «Экономика отрасли»</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация ролевого задания</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация проектного задания</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация теста</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Паспорт КОС учебной дисциплины «Материаловедение»</i>	<i>Приложение ...</i>
		<i>Приложение ...</i>
	<i>Паспорт КОС профессионального модуля «Управление и эксплуатация судном»</i>	<i>Приложение ...</i>
		<i>Приложение ...</i>
	<i>Паспорт КОС профессионального модуля «Обеспечение безопасности плавания»</i>	<i>Приложение ...</i>
		<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация оценочных средств учебной практики</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация оценочных средств производственной практики (практика по профилю специальности)</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация оценочных средств производственной практики (преддипломная практика)</i>	<i>Приложение ...</i>
	<i>Спецификация выпускной квалификационной работы</i>	<i>Приложение ...</i>

2.2. Оценочные средства распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств. \_\_\_\_\_

<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Функциональная принадлежность оценочного средства</i>	<i>Код оценочного средства</i>
<i>Проектное задание</i>	<i>Выполнение проекта (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный, творческий, рекламно – презентационный т.п.)</i>	<i>1</i>
<i>Реферативное задание</i>	<i>выполнение реферата</i>	<i>2</i>
<i>Расчетное задание</i>	<i>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия</i>	<i>3</i>
<i>Поисковое задание</i>		<i>4</i>
<i>Аналитическое задание</i>		<i>5</i>
<i>Графическое задание</i>		<i>6</i>
<i>Задание на программирование</i>		<i>7</i>

<i>Тест</i>	<i>Тестирование, письменный экзамен</i>	<i>8</i>
<i>Экзаменационное задание</i>	<i>Письменный/устный экзамен</i>	<i>9</i>
<i>Практическое задание</i>	<i>Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен, учебная/производственная (преддипломная) практика</i>	<i>10</i>
<i>Ролевое задание</i>	<i>Деловая игра</i>	<i>11</i>
<i>Исследовательское задание</i>	<i>Исследовательская работа</i>	<i>12</i>
<i>Задание на ВКР (дипломный проект)</i>	<i>Выпускная квалификационная работа ППССЗ</i>	<i>13</i>
<i>Задание на ВКР (дипломная работа)</i>	<i>Выпускная квалификационная работа ППССЗ</i>	<i>14</i>
<i>Задание на ВКР (письменная экзаменационная работа)</i>	<i>Выпускная квалификационная работа ППКРС</i>	<i>15</i>
<i>Задание на ВКР (выпускная практическая квалификационная работа)</i>	<i>Выпускная квалификационная работа ППКРС</i>	<i>16</i>

2.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки. Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки - правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2.4. По сложности контрольные задания разделяются на простые и комплексные контрольные задания.

2.4.1. Простые (элементарные) контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия.

2.4.2. Комплексные контрольные задания требуют многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение лабораторных работ или практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений, способностей или компетенций обучающегося.

2.5. В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные контрольные задания, которые могут быть скомпонованы в виде задания на выполнение выпускной квалификационной работы, проекта, экзаменационном билете или в тесте (батарея тестовых заданий), и т.п.

Ответы на вопросы и решение простых контрольных заданий предполагают выполнение аттестуемым простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала (литера В), либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов (литера П).

Решение комплексных контрольных заданий требует от аттестуемого выполнения сложных действий:

по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п. (анализ - литера А);

по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п. (синтез - литера С); по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка - литера О).

<i>Категория действий аттестуемого</i>	<i>Литера категории действий</i>	<i>Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого</i>	<i>Альтернативные глаголы дескрипторов задач/вопросов на выполнение аттестуемым контролируемых действий</i>
----------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>осознанное воспроизведение информации</i>	В	<i>простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала</i>	<i>Определить, описать, выявить, обозначить, перечислить, подобрать (пару), назвать, кратко обрисовать, отобразить, изложить, различить, объяснить, расширить, обобщить, дать примеры, заключить, перефразировать, переписать</i>
<i>применение информации</i>	П	<i>простые действия, характеризующие элементарные умения применять информацию для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов</i>	<i>изменить, вычислить, продемонстрировать, узнать, манипулировать, видоизменить, действовать, подготовить, получить (какой-то результат), связать, показать, решить, использовать, превратить, защитить</i>
<i>анализ</i>	А	<i>сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения разделять информацию на взаимозависимые части, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого</i>	<i>Анализировать, изобразить, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобразить, отделять, подразделять, классифицировать</i>
<i>синтез</i>	С	<i>сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из</i>	<i>Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать,</i>

		<i>разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую явление или событие, предсказывающую что-либо и т.п.</i>	<i>изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы</i>
<i>оценка</i>	<i>О</i>	<i>сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения, оценивать значение объекта/явления для конкретной цели, определять и высказывать суждение о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения</i>	<i>Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать</i>

Простые контрольные задания, в основном, состоят из задач/вопросов типа В и П.

Комплексные контрольные задания, как правило, состоят из задач и вопросов типов А, С и О.

В определенных случаях, когда знания и умения проверяются в комплексе, комплексные контрольные задания могут включать в себя задачи и вопросы типа В и П.

2.6. Критерии оценки необходимы для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное (решенное) контрольное задание.

Для простых контрольных заданий это, как правило, бинарный признак правильности ответа (решения): дихотомическая оценка - 1 (правильно/ да), 0 - (неправильно/ нет).

Для комплексных контрольных заданий используются либо бинарная либо политомическая оценка ответов или решений. Политомическая оценка предполагает выставление балльной оценки (по возрастающей) за каждое

промежуточные правильные ответы, решения или правильно выполненное действие.

### **3. Разработка и апробация оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.1. Ведущими преподавателями в соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик разрабатываются паспорта КОС и спецификации оценочных средств, которые рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии образовательного учреждения.

3.2. По утвержденным спецификациям оценочных средств преподавателями разрабатываются варианты оценочных средств, которые проходят экспертизу.

Экспертиза оценочных средств осуществляется с целью определения надежности и валидности. Надежность оценочных средств отражает достоверность оценки, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов аттестаций. Валидность оценочных средств отражает адекватность целям аттестации.

Экспертиза качества оценочных средств включает в себя предварительную экспертизу и экспертное оценивание качества оценочных средств.

Предварительная экспертиза проводится с целью отбора оценочных средств, наиболее соответствующих формальным и структурным требованиям к их качеству для того чтобы исключить оценочные средства не соответствующие формальным требованиям.

На этапе экспертного оценивания качества оценочных средств объектами оценивания выступают содержательная валидность, функциональная валидность и прогностическая валидность.

3.3. Методическая комиссия рассматривает результаты экспертизы вариантов оценочных средств и принимает решение по их коррекции и проведения апробации.

3.4. Апробация оценочных средств проводится преподавателем. По результатам апробации проводится анализ с целью получения количественных характеристик качества оценочных средств и выработки решения по коррекции или исключению оценочного средства.

В случае необходимости, высчитываются нормы выполнения оценочных средств на выборочной совокупности обучающихся. При этом применяются основные методы параметрической и непараметрической статистики.



Результаты апробации рассматриваются на заседании методической комиссии, где принимается решение либо о коррекции оценочных средств или исключении их из ФОС, либо о разрешении применять оценочные средства в образовательном процессе.

#### **4. Разработка и экспертиза оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре итогового экзамена или выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

В состав фонда оценочных средств входит спецификация выпускной квалификационной работы, в которой определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по основной образовательной программе

---

4.1.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

4.1.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных образовательных организаций; согласовываются со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

4.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и в случае необходимости консультанты.

4.1.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

4.1.5. По утвержденным темам ведущие специалисты образовательных учреждений и предприятий организации по профилю деятельности - руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных

работ для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

#### 4.2. Задания на выпускную квалификационную работу (ВКР):

разрабатываются ведущими специалистами профессиональной образовательной организации, предприятий, организаций по профилю деятельности.

подписываются руководителем ВКР и рассматриваются цикловой методической комиссией профессиональной образовательной организации; проходят экспертизу у работодателей;

согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе;

выдаются студенту не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА;

сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Разработанные задания на ВКР, основные показатели оценки результатов выполнения и защиты ВКР и критерии оценивания (оценочные средства ГИА) проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиями ФГОС СПО и обсуждение на цикловой методической комиссии.

По результатам экспертизы и обсуждения оценочные средства ГИА корректируются и проверяются разработчиками, после чего направляются на согласование с работодателями.

4.2.2. Процедура согласования с работодателями оценочных средств ГИА включает их предварительную экспертизу.

Ведущие специалисты от работодателей проводят экспертизу оценочных средств ГИА на соответствие требованиям профессиональных стандартов и/или квалификационных требований, и с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполнимости выпускных квалификационных работ.

4.2.3. Оценочные средства ГИА, прошедшие экспертизу, направляются на процедуру согласования на предварительное заседание экзаменационной комиссии. После согласования оценочные средства, получившие положительное заключение, утверждаются руководителем образовательного учреждения. На титульном листе задания на ВКР ведущим специалистом из числа работодателей, либо председателем государственной экзаменационной

комиссии подписывается гриф «согласовано», а руководителем образовательного учреждения - гриф «утверждаю».

4.2.4. Оценочные средства ГИА, не получившие положительного заключения по результатам экспертизы работодателя, направляются в образовательное учреждение с соответствующими замечаниями и предложениями.

4.3. Утвержденные оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее 6 месяцев до начала ГИА.