

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22  
Уникальный программный ключ:  
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени адмирала Г.И. Невельского

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (19090 Тальман)

индекс и название учебной дисциплины по учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования  
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **23.02.01** «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

(шифр в соответствии с ОКСС и наименование)

Базовая подготовка

Находка  
2017 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

протокол заседания цикловой  
методической комиссии  
от «01» 09 2017 г. № 1

И.О. директора филиала по УПР  
А.В. Смехова  
от «01» 09 2017 г.

председатель цикловой методической  
комиссии

[подпись] Е.С. Рабичев  
подпись ФИО

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.04.2014 г. № 3 по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и рабочей программы по профессиональному модулю (19090 Тальман), утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе 01.09.2016 г..

Год начала подготовки по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - 2016, 2017 г.

Разработчик (и): Печенкина С.В., преподаватель колледжа Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1. Фон  
зов  
нал  
фес  
Ком  
пр  
ФО  
нал  
Прк  
ско  
щес  
нол  
мен  
Усл  
теор  
Усл  
жит  
лоп  
ке.  
Экз  
бот  
2. вер  
В-р  
по  
(190  
след  
име  
пор  
опр  
пол  
офор  
раз  
при  
офор  
не  
груз  
уме  
У1 -  
скл  
У2-

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19090 Тальман).

Комплект ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Промежуточная аттестация по ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19090 Тальман) осуществляется в форме практических работ по МДК 04.01 Оборудование, техника и технология выполнения работ по рабочей профессии.

Условием допуска к экзамену является наличие положительных оценок по теории и практическим работам.

Условием допуска к экзамену квалификационному является наличие положительных оценок по теоретическим и практическим работам в течение семестра по МДК 04.01 Оборудование, техника и технология выполнения работ по рабочей профессии

Экзамен по МДК 04.01 Оборудование, техника и технология выполнения работ по рабочей профессии проводятся в устной форме.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке**

В результате освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19090 Тальман) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

### **иметь практический опыт:**

порядка и приема сдачи, учета груза;  
определения веса груза по осадке судна;  
пользования весами различных систем;  
оформления документов на погрузку – выгрузку, перевозку и хранение груза;  
размещения сепарации, крепления и маркировки груза;  
применения государственных стандартов на тару и упаковку груза;  
оформления коммерческих актов, актов общей формы, нарядов на выполнение работ, осмотра ж/д вагонов и контейнеров на пригодность их к погрузке груза;

### **уметь:**

У1 - производить прием, сдачу и счет всех видов груза на судне, на причалах,  
У2 - складах, ж/д вагонах и автомашинах;  
У3 - пользоваться весами различных систем;



У4 - определять неисправность пломб и опломбировать двери контейнеров и вагонов;

У5 - определять соответствие тары, упаковки и маркировки груза Государственным стандартом;

У6 - проверять соответствие данных, указанных в погрузочном ордере, поручении, коносаменте, ж/д накладной с фактически погруженным или выгруженным грузом;

У7 - оформлять грузовые документы (отвес, тальманская расписка);

У8 - соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка;

**знать:**

З1 - порядок приема – сдачи всех видов грузов;

З2 - виды тары, упаковки, маркировки;

З3 - свойства грузов;

З4 - правила погрузки – выгрузки, складирования и хранения;

З5 - правила пользования весами различных систем;

З6 - формы и правила оформления грузовых документов;

З7 - устройство грузовых помещений судов, железнодорожных вагонов, автомашин;

З8 - правила размещения, сепарирования и крепления грузов;

З9 - приказы, распоряжения и другие нормативные документы, касающиеся погрузочно – разгрузочных работ;

З10 - правила охраны труда и техники безопасности в морских портах и внутреннего трудового распорядка, требования промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка знаний и умений:

<b>Знания</b>	
	- порядок приема – сдачи всех видов грузов.
	- виды тары, упаковки, маркировки.
	- свойства грузов.
	- правила погрузки – выгрузки, складирования и хранения.
	- правила пользования весами различных систем.
	- формы и правила оформления грузовых документов.
	- устройство грузовых помещений судов, железнодорожных вагонов, автомашин.
	- правила размещения, сепарирования и крепления грузов.
	- приказы, распоряжения и другие нормативные документы, касающиеся погрузочно – разгрузочных работ.
	- правила охраны труда и техники безопасности в морских портах и внутреннего трудового распорядка, требования промышленной безопасности на опасных производственных объектах.
<b>Умения</b>	
	- производить прием, сдачу и счет всех видов на судне, на при-

чалах, складах, ж/д вагонах и автомашин.
- пользоваться весами различных систем.
- определять неисправность пломб и опломбировать двери контейнеров и вагонов.
- определять соответствие тары, упаковки и маркировки груза Государственным стандартом.
- проверять соответствие данных, указанным в погрузочном ордере, поручении, коносаменте, ж/д накладной с фактически погруженным и выгруженным грузом.
- оформлять грузовые документы (отвес, тальманская расписка)
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка.

### 3. Оценка освоения умений и знаний профессионального модуля:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19090 Тальман) направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров;</li> <li>– точность составления графиков движения касательно пассажирских судов;</li> <li>– точно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок;</li> <li>– грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям;</li> <li>– оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля ПМ. 02.</p>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров);</li> <li>– строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса.</li> </ul>	<p>Экзамен квалификационный</p>
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.);</li> <li>– проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы;</li> </ul>	<p>Экзамен квалификационный профессиональному модулю ПМ.02.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры.</li> <li>- контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту.</li> <li>- не допускать простоя судов (грузовых и пассажирских).</li> </ul>	
--	---	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: Рефератов, докладов и контрольных работ.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор направленности своей индивидуальной деятельности и защита данных проекта; – оценка эффективности и качества выполнения при решении профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использовать компьютер с программой АСУ «Флот» и АСУ «Порт»	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие и взаимопонимание со студентами, мастерами и преподавателями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проводить самоанализ, критику и коррекцию результатов собственной работы (выполненного задания) и работы своей команды	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
---	---	--

#### 4 Задания для текущего контроля

**МДК 04.01 Оборудование, техника и технология выполнения работ по рабочей профессии проводятся в устной форме.**

##### **Практическое занятие №1**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 37, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1*

**Раздел 1:** «Организация управления судами и безопасность мореплавания»

**Тема 1.2:** «Организация службы на судах»

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Начертить схему прохождения документов при оформлении судна (приход в порт и отход и порта).

**Форма отчета:** Защита предложенной схемы и участие в дискуссии

**МДК 02.01. «Организация движения (по видам транспорта)»**

##### **Практическое занятие №2**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2*

**Раздел 2** «Планирование и организация перевозочного процесса»

**Тема 2.5** «Разработка планов обслуживания судов»

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить план обслуживания порта;
3. Рассчитать валовое и чистое время обработки судна в порту.

**Форма отчета:** Защита плана и расчета времени обработки судна в порту, а так же участие в дискуссии.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»**

##### **Практическое занятие №3**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;*

*ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 3 «Управление персоналом»**

**Тема 3.1 «Система работы с персоналом»**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить перечень кадровых документов.

**Форма отчета:** Защита перечня документов и участие в дискуссии.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №4**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 3 «Управление персоналом».**

**Тема 3.2 «Подбор и оценка персонала».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Провести анкетирование.

**Форма отчета:** Защита анкеты и участие в дискуссии.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №5**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 –310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 3 «Управление персоналом».**

**Тема 3.3 «Работа персонала с клиентами и организациями и пассажирами».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить конспект по теме: Особые положения по организации пассажирских перевозок.

**Форма отчета:** Защита конспекта и принятие участия в дискуссии.



**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №6**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 4 «Организация пассажирских перевозок».**

**Тема 4.1 «Организация движения пассажирских судов».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить расписание движения пассажирских судов.

**Форма отчета:** Участие в дискуссии и защита расписания.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №7**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 4 «Организация пассажирских перевозок».**

**Тема 4.2 «Обслуживание пассажиров».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Провести анализ обслуживания пассажиров.

**Форма отчета:** Участие в дискуссии и защита анализа.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №8**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 4 «Организация пассажирских перевозок».**

**Тема 4.3 «Коммерческие особенности перевозки пассажиров и багажа».**

**Цель занятия:**

- закрепление теоретического материала (Правила перевозок пассажиров и багажа. Современные формы перевозки пассажиров морем. Пассажирские и

багажные тарифы. Круизные плавания. Найм пассажирского судна. Годовые и сезонные билеты. Скоростные и экспресс линии. Права, обязанности и ответственность пассажиров и перевозчика);

- приобретение практических навыков в пользовании тарифных справочников.

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Научиться пользоваться тарифными справочниками.

**Форма отчета:** Участие в дискуссии.

**5 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)**

**5.1 Общие положения**

Результатом по производственной практике является освоение профессиональных и общих компетенций и получение практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики производится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

-положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

-наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;

-полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Проверяемые результаты освоения: У1-У2**

**иметь практический навык:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации.

**5.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.**

**5.2.1 Производственная практика (по профилю специальности):**




2. Кто имеет право работать тальманом
3. Распорядок дня для работников охраны труда, технической безопасности и пожаробезопасности
4. Физико-химические свойства и транспортные характеристики грузов
5. Навалочный, насыпной (каменный уголь, зерно, песок, металлолом)
6. Физико-химические свойства и транспортные характеристики зерна
7. Физико-химические свойства и транспортные характеристики песка
8. Ф металлолома
9. Физико-химические свойства и транспортные характеристики нефти
10. Физико-химические свойства и транспортные характеристики нефтепродуктов
11. Физико-химические свойства и транспортные характеристики сжиженных газов
12. Физико-химические свойства и транспортные характеристики щелочи
13. Физико-химические свойства и транспортные характеристики кислот
14. Физико-химические свойства и транспортные характеристики лесного груза
15. Виды складов, классификация и спецификация
16. Виды складов

**Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; З1 – З10; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

1. Анкетирование персонала.  
(ответ) Составление анкеты для персонала при приеме на работу.
2. Аттестация персонала.  
(ответ) Аттестация персонала проводится для достижения результатов по выявлению способностей и знаний подведомственного персонала.  
Аттестация проводится согласно графика утвержденного ген. директором.
3. Формы организации движения пассажирских судов.  
(ответ) Круизные, местные, туристического плана, регулярные (деловые).
4. Колебания пассажиропотоков по времени суток, дням, месяцам.

(ответ) Колебание зависит от пассажиропотока, от времени суток и от сезона.

5. Особенности организации движения пассажирских судов.

(ответ) Организация движения пассажирских судов зависит от пассажиропотока, безопасности перевозки пассажиров, удобство пассажиров.

6. Расписание работы пассажирских судов.

(ответ) Расписание пассажирских судов зависит от востребованных перевозок

7. Эффективность и особенность местных линий.

(ответ) Зависит от местоположения предприятий, грузопотока, населения и количества населения в населенном пункте.

8. Пассажирские причалы. Назначение. Виды.

(ответ) Гидротехнические сооружения приспособлены для посадки и высадки пассажиров.

9. Пассажирские вокзалы, назначение.

(ответ) Пассажирские вокзалы – это место обслуживания пассажиров, выполняют функции: ожидание, встреча, удовлетворение потребностей и т.д.

10. Пассажирские павильоны, назначение.

(ответ) Пассажирские павильоны предназначены для обслуживания меньшего количества пассажиров с сокращенными удобствами.

11. Формы обслуживания пассажиров в зависимости от типов рейсов.

(ответ) Зависит от стоимости купленного билета, класса кают.

12. Ответственность судовладельцев перед пассажирами.

(ответ) Сохранность жизни пассажиров, своевременная доставка до пункта назначения.

13. Ответственность пассажиров перед перевозчиком.

(ответ) Выполнение Правил перевозки, добросовестно относиться к имуществу перевозчика.

14. Правила перевозок пассажиров.

(ответ) Безопасная перевозка пассажиров, средства для спасения жизни.

15. Правила перевозок багажа.

(ответ) Сохранность сдаваемого багажа.

16. Пассажирские тарифы.

(ответ) Утверждается самими компаниями. Учитывают скидки для детей пенсионеров.

17. Багажные тарифы.

(ответ) Зависит от количества сдаваемого багажа и от класса купленного билета, протяженность поездки.

18. Билеты в местном сообщении. Виды.

(ответ) Билеты в местном сообщении бывают рулонные, бумажные, стандартные, льготные и т.д.

19. Скоростные и экспресс линии.

(ответ) Скоростные – это передвижение с обычной скоростью. Экспресс – с высокой скоростью, выше обычной скорости.

20. Расчеты с пассажирами за несовершенную поездку.

(ответ) Возмещается вся сумма купленного билета, если произошло по вине перевозчика.

21. Права пассажиров.

(ответ) Заключается в том что пассажиры могут предъявить претензию к компании осуществляющей перевозку в том случае если не были выполнены все услуги согласно купленному билету.

22. Обязанности пассажиров.

(ответ) Соблюдать Правила установленные компанией, добросовестно относиться к имуществу перевозчика.

23. Обязанности перевозчика.

(ответ) В обязанности перевозчика входят своевременная доставка пассажиров согласно купленному билету в пункт назначения.

24. Пассажирские перевозки в заграничном сообщении.

(ответ) Заграничная перевозка пассажиров включает в себя: безопасность перевозки, в стоимость билета входит питание и перечень других услуг.

25. Коммерческие особенности перевозки пассажиров и багажа.

(ответ) Стоимость билета зависит от класса каюты, расстояния перевозки и типа судна.

Время на подготовку и выполнения:

подготовка 1 мин; выполнение 30мин; сдача 7 мин; всего 0 час 38 мин.

### **Вопросы к экзамену квалификационному по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; З1 – З10; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

1. Основные маневренные элементы судна;
2. Влияние различных факторов (крена, ветра, осадков) на маневренные элементы судна;
3. Организация вахтенной службы. Ответственные лица за несение вахт;
4. Судовые расписания; понятия о трудовой дисциплине;
5. Диспетчерская система как основы структуры оперативного управления транспортным процессом;
6. Организация работы судна и порта в оптимальном режиме;
7. Линейные сообщения по расписанию;
8. Перевозка грузов в пакетах, лихтерах, контейнерах;
9. Техническая скорость судов, её обоснование;
10. График движения, его значение в эксплуатации флота;
11. План комплексного обслуживания судна;
12. Работы и услуги по обслуживанию судов в порту;
13. Валовое и чистое время нахождения судна в порту;
14. Анкетирование персонала. Аттестация персонала.
15. Формы организации движения пассажирских судов.
16. Колебания пассажиропотоков по времени суток, дням, месяцам.



17. Особенности организации движения пассажирских судов. Расписание работы пассажирских судов.
18. Эффективность и особенность местных линий. Пассажирские причалы. Назначение. Виды. Пассажирские вокзалы, назначение.
19. Ответственность судовладельцев перед пассажирами. Ответственность пассажиров перед перевозчиком.
20. Правила перевозок пассажиров. Правила перевозок багажа.
21. Пассажирские тарифы. Багажные тарифы.
22. Права пассажиров. Обязанности пассажиров.
23. Пассажирские перевозки в международном сообщении.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

Отметка «отлично» выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Обучающийся владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Показывает свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, Умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Отметка «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличающимся глубиной и полнотой раскрытия темы. Обучающийся владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Демонстрирует свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью. Однако допускаемая одна - две неточности в ответе,

Отметкой «удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками недостаточным умением давать аргументированные от темы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологическом речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок и содержания ответа, неумение

привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Отметка «неудовлетворительно» - ответ, показывает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности в изложении материала. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа и незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **6 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории движения:

- компьютер, мультимедиа, плакаты, таблицы.

#### **5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.

2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.