

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

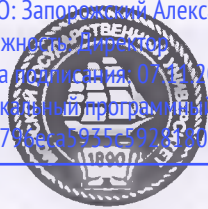
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 07.07.2022 05:56:45

Уникальный программный ключ:

23a74e7ca5935c50273380a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 А.Ю. Запорожский

01.07.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СМК-РП ПМ-8.3-7/3/4-26.39-2022

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте

(по видам транспорта)

(наименование дисциплины)

Трудоемкость в часах: 183

Образовательная программа

23.02.01 «Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам)»

(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки

(специальностей) **23.02.01 «Организация перевозок и управление**

на транспорте (по видам)»

(шифр по ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

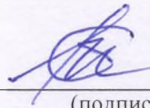
Учебные планы утверждены ректором университета,

20.06.2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической
комиссии (ЦМК)

протокол от 28.06.2022 г. № 10

Председатель ЦМК



(подпись)

Е.С. Рабцун

Разработал(и)

С.В. Печенкина, преподаватель

(И.О. Фамилия, степень, звание, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по УТР

 А.В. Смехова
от 28.06.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Рецензент: Гаршин Д.В., главный диспетчер ОАО «НМРП»

| | | |
|---|--|--------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 3 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

| СОДЕРЖАНИЕ | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 17 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 20 |
| 7. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 22 |

| | | |
|---|--|--------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 4 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в рабочей программе при реализации профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 59 %.

Начало подготовки ООП по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2022 год.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО3 - самостоятельного поиска оперативной информации;

уметь:

- У1 - обеспечить управление движением;
- У2 - анализировать работу транспорта.

| | | |
|---|--|--------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 5 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

знать:

- 31- требования к управлению персоналом;
- 32 - систему организации движения;
- 33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- 34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- 35 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- 36 - особенности организации пассажирского движения;
- 37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:

- самостоятельной работы обучающегося 61 час;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа.

Кроме того, производственная практика (по профилю специальности)– 36 часов (1 неделя).

Учебные занятия, реализуемые в форме практической подготовки обучающихся в количестве 72 часов.

Рабочая программа практики, реализуемая в рамках профессионального модуля, разработана отдельной программой и реализуется концентрированно после изучения теории.

| | | |
|---|--|--------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 6 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|----------------------------------|--|-------------|---|----------------------|------------|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности)** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лекций, уроки | в т.ч. ЛПЗ | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1-2.3 | Раздел 1. Организация движения и управления судами | 24 | 14/6* | 10/2* | 4/4* | - | 8 | | - | |
| ПК 2.1-2.3 | Раздел 2. Планирование и организация перевозочного процесса. | 78 | 54/34* | 24/4* | 30/30* | - | 20 | | - | |
| ПК 2.1-2.3 | Раздел 3. Управление персоналом | 12 | 8/4* | 6/2* | 2/2* | - | 2 | - | - | |
| ПК 2.1-2.3 | Раздел 4. Организация пассажирских перевозок. | 81 | 54/28* | 34/10* | 20/20* | - | 27 | - | - | |

| | | |
|---|--|--------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 8 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|-----|---------|--------|--------|---|----|--------|
| ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | 36/36* |
| | | Всего: | 183 | 122/72* | 68/18* | 54/54* | - | 61 | - |

Для объема профессионального модуля используется следующее обозначение:

* - количество часов на практическую подготовку.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ПМ 02. Организация движения и управления судами | | 14/6* | |
| МДК 02. 01. Организация движения (по видам транспорта) | | 14/6* | |
| Тема 1.1. Маневренные элементы судов | Содержание | 2 2/2* | 2 |
| | Основные маневренные элементы судна. Определение маневренных элементов. Практическая подготовка*: Влияние различных факторов (крена, дифферента, габаритных измерений, ветра, осадков, мелководья, остойчивости, течений) на маневренные элементы судна. | | |
| Тема 1.2. Организация службы на судах | Содержание | 2 | 2 |
| | Организация службы на судах: общие положения Устава службы на судах. Организация вахтенной и повседневной службы. Судовые расписания. Понятие о трудовой дисциплине. Основные принципы несения ходовой навигационной вахты на судах. | | |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: | 4/4* | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Изучение порядка оформления документов на отход судна из порта и приход в порт. | | |
| Тема 1.3. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) | Содержание Организация движения паромных перевозок. Организация контейнерных и пакетных перевозок. Организация движения лихтерных перевозок | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02 Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное изучение Устава службы на судах морского флота. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проработка документооборота при контейнерных перевозках | | 8 | |
| Раздел 2. ПМ 02. Планирование и организация перевозочного процесса | | 54/34* | |
| МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта). | | 54/34* | |
| Тема 2.1. Система управления морским транспортом | Содержание Диспетчерская система как основа структуры оперативного управления транспортным процессом. Практическая подготовка*: Органы управления работой флота и их основные функции. Порты и их функции в части организации и регулирования перевозок. | 2 2/2* | 2 |
| Тема 2.2. Прогрессивные методы эксплуатации флота и порта | Содержание Организация работы судна и порта в оптимальном режиме. Линейные сообщения по расписанию. | 6 | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Перевозка и переработка грузов в пакетах, контейнерах, лихтерах. | 4/4* | 3 |
| Тема 2.3. Обоснование системы технических норм эксплуатации флота. Расчет норм технической скорости движения судов | Содержание Сущность и задачи технического нормирования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Нормы использования грузоподъемности, | 4/4* | 3 |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | грузовместимости и пассажироместимости. Технические и технологические нормы обслуживания транспортного флота. | | |
| Тема 2.4. График движения транспорта как основа работы всех систем его обслуживания | Содержание | | |
| | Значение графика движения. Роль графика движения в повышении качества перевозок, эффективности использования флота. Обеспечение безопасности судоходства. | 6 | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Расчет и составление графика | 12/12* | 3 |
| Тема 2.5. Разработка планов обслуживания судов | Содержание | | |
| | План обслуживания судов и его роль в организации перевозочного процесса. Работы и услуги по обслуживанию судна в порту. Функции агента судна. | 4 | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Расчет стояночного времени. Расчет рейсовых запасов | 10/10* | 3 |
| Тема 2.6. Принципы обоснования организации перевозок и формы организации движения судов | Содержание | | |
| | Практическая подготовка*: Формы организации грузовых перевозок и их сущность. Формы перевозок (линейное и рейсовое плавание). | 2/2* | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02 | | | |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | | |
| 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ. | | 20 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | |
| 1. Изучение технологических норм обслуживания транспортного флота. | | | |
| Раздел 3. ПМ 02. | | | |
| Управление персоналом. | | 8/4* | |
| МДК 02.02 | | | |
| Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | | 8/4* | |
| Тема 3.1. Система работы с персоналом | Содержание | | |
| | Рынок трудовых ресурсов. Взаимосвязь подсистем. Особенности управления персоналом в других странах. Кадровые документы. Качество работников. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| Тема 3.2. Подбор и оценка персонала | Содержание | | |
| | Характеристика рабочего места. Анкетирование. Практическая подготовка*: Критерий отбора персонала. | 2 2/2* | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Методы оценки персонала. Оценка деловых качеств работника. | 2/2* | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 ПМ.02. 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение кадровых документов. 2. Изучение критерий отбора персонала. 3. Изучение методов оценки персонала. 4. Изучить структуру организации. | | 2 | |
| Раздел 4. ПМ.02. Организация пассажирских перевозок. | | 46/28* | |
| МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта). | | 46/28* | |
| Тема 4.1. Организация движения пассажирских судов | Содержание: | | |
| | Формы организации движения пассажирских судов. Понятие о коммерческих рейсах. Колебания пассажиропотоков по времени суток, дням, месяцам. Практическая подготовка*: Особенности организации движения пассажирских судов. Расписание работы пассажирских судов. | 4 2/2* | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Составление расписания на пассажирских линиях. | 8/8* | 3 |
| Тема 4.2. Обслуживание пассажиров | Содержание: | | |
| | Пассажирские причалы, вокзалы, павильоны. Формы обслуживания пассажиров в зависимости от типов рейсов. | 12 | 2 |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: | 8/8* | 3 |

| | | | |
|--|---|--------|---|
| | Ответственность судовладельцев перед пассажирами. | | |
| Тема 4.3. Коммерческие особенности перевозки пассажиров и багажа | Содержание: | 8 | 2 |
| | Современные формы перевозки пассажиров морем. Контроль найма пассажирского судна. Годовые и сезонные билеты в местном сообщении. Расчеты с пассажирами за несовершенную поездку. Практическая подготовка*: Правила перевозок пассажиров и багажа Пассажирские и багажные тарифы. Круизные плавания. Скоростные и экспресс линии. | | |
| | Практические занятия / практическая подготовка*: Права, обязанности и ответственность пассажира и перевозчика. Права, обязанности и ответственность пассажира и перевозчика. | 2/2* | 3 |
| Самостоятельная работа по изучению Раздела 4. ПМ.02. Систематическая работа с конспектами занятий и специальной литературой (по заданию преподавателя). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. Изучение Тарифного руководства. 2. Работа с расчетными таблицами, использование Тарифного руководства. | | 17 | |
| Производственная практика Виды работ: 1. Формы организации движения судов. Линейное судоходство, морское сообщение между определенными портами. 2. Схемы движения флота, постановка задачи выбора оптимальных схем движения. 3. Транспортировка потоков, согласование движения судов с клиентурой. 4. Особенности заключения договоров с судовладельцами. 5. Порядок работы флота. Работа последовательными рейсами. 6. Обслуживание судов в портах на льготных условиях. Обработка линейных судов в портах. 7. Определенное и постоянное направление перевозок, закрепление тоннажа и работа по заранее установленной схеме, соблюдение определенного режима движения с обусловленной степенью точности. 8. Определение пропускной способности и потребной площади складов. 9. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Совершенствование ресурсосберегающих технологий. Минимизация потерь при транспортировке и хранении. 10. Задачи сбережения топлива. 11. Характеристика функций процесса управления работой порта. Организационно-производственная структура порта. 12. Организация структуры ППК и его связи с другими | | 36/36* | 3 |

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 13 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>подразделениями.</p> <p>13. Составление и корректировка графика выхода трудовых ресурсов. Сменно-суточный план работы порта.</p> <p>14. Диспетчерское регулирование работы порта, руководство грузовыми работами в порту. Структура и функциональные обязанности диспетчерского аппарата порта.</p> <p>15. Пассажирские компании в дальнем и местном сообщении, их структура, организация и управление.</p> <p>16. Организация пассажирских перевозок в морском сообщении.</p> <p>17. План формирования пассажирских перевозок, методика расчета.</p> <p>18. Техническое и технологическое обеспечение пассажирских перевозок.</p> <p>19. Автоматизация производственных процессов в пассажирском хозяйстве.</p> | | |
| <p>Всего по ПМ.02: теоретические занятия</p> <p>практические занятия</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p>122/72*</p> <p>54/54*</p> <p>61</p> <p>36/36*</p> | |
| Итоговая аттестация по ПМ.02: экзамен по модулю | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

* - количество часов на практическую подготовку.

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 14 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» и лаборатории «Управление движением».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (атлас технологических карт и другие транспортные пособия);
- карта железных дорог РФ;
- карта мирового океана с морскими путями;
- схема устройства судна;
- тарифные руководства;
- справочники;
- структура транспортной судоходной организации, структура порта
- компьютеры, принтер, проектор, модем.

Оборудование лаборатории «Управление движением» и технические средства обучения:

- компьютер;
- экран;
- видеосистема.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные источники:

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.
2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.

Дополнительные источники:

1. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Принят Государственной Думой 31 марта 1999 года. Одобрен Советом Федерации 22 апреля 1999 года. По состоянию на 1 сентября 2020 года. www.navicus.law

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 15 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

2. Луговец А. А., Степанец А. В., Москаленко А.Д. «Методологические основы управления развитием и использованием морского транспортного флота». Владивосток. 2012.
3. Наставление по организации штурманской службы на судах ВВТ. «РКонсульт», Москва. 2004.
4. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. Издание «РКонсульт», Москва. 2005.

Интернет ресурсы:

1. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru
2. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
3. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
4. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru
5. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Информатика», «Математика», «Метрология», «Стандартизация и сертификация», «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», «Охрана труда», «Организация движения (по видам транспорта)», «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)», «Перевозка грузов на особых условиях», «Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок», «Организация коммерческой работы на морском транспорте».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): «Организация движения (по видам транспорта)», «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)».

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля: «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» и специальности, опыт деятельности в организациях соответствующих профессиональной сферы; общая стажировка в профильной организации не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 16 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

Мастера производственного обучения: обязательная стажировка в профильных организациях, 1 раз в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров; – точность составления графиков движения касательно пассажирских судов; – точно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок; – грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям; – оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ; | <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий</p> <p>Дифференцированный зачёт по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по МДК.02.01 и МДК.02.02</p> |
| <p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях; – грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров); – строгий контроль над выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса. | <p>Экзамен по модулю</p> |
| <p>Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.); – проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы; - контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры. - контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту. - не допускать простоя судов (грузовых и | |

| | | |
|--|----------------|--|
| | пассажирских). | |
|--|----------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции) общие | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – демонстрация интереса к будущей профессии | Наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; -при выполнении работ по производственной практике; -оценка и соответствие технологическому процессу выполнения различных видов работ; - производственная характеристика; - экспертная оценка деятельности на производственной практике; |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор направленности своей индивидуальной деятельности и защита данных проекта; – оценка эффективности и качества выполнения при решении профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – использовать компьютер с программой АСУ «Флот» и АСУ «Порт» | |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | – взаимодействие и взаимопонимание со студентами, мастерами и преподавателями. | |

| | | |
|--|--|--|
| клиентами | | - оценка результатов выполнения практических занятий |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | – проводить самоанализ, критику и коррекцию результатов собственной работы (выполненного задания) и работы своей команды | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Использование технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связаны с различными подходами к определению сущности, содержанию методов форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий используются следующие технологии обучения.

Традиционные технологии обучения предполагают передачу информации в готовом виде, формируют учебные умения по образцу: развивающие технологии, личностно-ориентированные технологии и др.

Активные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов с преподавателем: сотрудничество и кооперация, коллективное взаимодействие и др.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем: проектные технологии, многоуровневое обучение, технология критического мышления, casestudy- технологии и т.д.

Количество аудиторных часа согласно учебному плану по профессиональному модулю - 122 часа, из них проводимых в активной и интерактивной формах - 30 часов.

Активные и интерактивные формы проведение занятий

| Раздел, тема | Виды учебной деятельности | Формы проведение занятий | Кол-во часов |
|---|---------------------------|--|--------------|
| Раздел 1. Организация управление судами и безопасность мореплавания | | | |
| Тема 1.1 Манёвренные элементы судов. | Теоретические занятия. | Лекция- диалог. | 2 |
| Тема 1.2. Организация службы на судах. Устав службы. | Теоретические занятия. | Лекция-дискуссия. | 2 |
| Тема 1.3Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте. 1.3.1 Организация контейнерных и пакетных перевозок. | Теоретические занятия. | Лекция с разбором контейнерных ситуаций. | 2 |

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 21 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|-----------|
| 1.3.2 Организация движения лихтерных перевозок | Теоретическое занятие | Лекция- дискуссия | 2 |
| Раздел 2. Планирование и организация перевозочного процесса | | | |
| Тема 2.1 Система управления морским транспортом | Теоретическое занятие | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | 2 |
| Тема 2.2 Прогрессивные методы эксплуатации судов и портов. 2.2.2 Линейные перевозки по расписанию | Теоретическое занятие | Лекция-дискуссия | 2 |
| 2.2.4 Специализированные стивидорные терминалы | Теоретическое занятие | Лекция с разбором конкретной ситуации | 2 |
| Раздел 3. Управление персоналом | | | |
| Тема 3.1 Система работы с персоналом | Теоретическое занятие | Лекция-дискуссия | 2 |
| Тема 3.2 Подбор и оценка персонала | Теоретическое занятие | Лекция-диалог | 2 |
| Тема 4.1 Организация движения пассажирских судов 4.1.5 Особенности организации движения пассажирских судов | Теоретическое занятие | Лекция-дискуссия | 2 |
| 4.1.6 Расписание работы пассажирских судов | Теоретическое занятие | Лекция с разбором конкретной ситуации | 2 |
| 4.1.7 Пассажиры потоки на местных линиях | Теоретическое занятие | Лекция с разбором конкретной ситуации | 2 |
| Тема 4.2 Обслуживание пассажиров 4.2.1 Пассажирские причала, вокзалы, павильоны | Теоретическое занятие | Лекция-дискуссия | 2 |
| 4.2.4 Ответственность судовладельцев перед пассажирами | Теоретическое занятие | Лекция-диалог | 2 |
| 4.2.6 Обслуживание пассажиров на мор вокзалах в павильонах | Теоретическое занятие | Занятие презентация | 2 |
| Итого: | | | 30 |

Использование активных и интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и вести экстренную коррекцию знаний.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками при изучении организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 22 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

7. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану по профессиональному модулю – 122, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

| Раздел, тема | Виды учебной деятельности | Формы проведения практической подготовки | Количество часов |
|---|---------------------------|---|------------------|
| Раздел 1. ПМ 02. Организация движения и управления судами | | | |
| МДК 02. 01. Организация движения (по видам транспорта) | | | |
| Тема 1.1. Маневренные элементы судов | Теоретические занятия | Лекция с разбором конкретных ситуаций | 2 |
| Тема 1.2. Организация службы на судах | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 4 |
| Раздел 2. ПМ 02. Планирование и организация перевозочного процесса | | | |
| МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) | | | |
| Тема 2.1. Система управления морским транспортом | Теоретические занятия | Лекция с разбором конкретных ситуаций | 2 |
| Тема 2.2. Прогрессивные методы эксплуатации флота и порта | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 4 |
| Тема 2.3. Обоснование системы | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с | 4 |

| | | |
|---|--|---------------|
| СМК-РППМ-8.3-7/3/4-26.39-2022 | Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского | стр. 23 из 24 |
| С://ООП/Организация и управление на транспорте (по видам)/РП ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).doc | | |

| | | | |
|---|-----------------------|---|-----------|
| технических норм эксплуатации флота. Расчет норм технической скорости движения судов | | самостоятельным решением производственных задач | |
| Тема 2.4. График движения транспорта как основа работы всех систем его обслуживания | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 12 |
| Тема 2.5. Разработка планов обслуживания судов | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 10 |
| Тема 2.6. Принципы обоснования организации перевозок и формы организации движения судов | Теоретические занятия | Лекция с разбором конкретных ситуаций | 2 |
| Раздел 3. ПМ 02. Управление персоналом. | | | |
| МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | | | |
| Тема 3.2. Подбор и оценка персонала | Теоретические занятия | Лекция с разбором конкретных ситуаций | 2 |
| | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 2 |
| Раздел 4. ПМ.02. Организация пассажирских перевозок. | | | |
| МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта). | | | |
| Тема 4.1. Организация движения пассажирских судов | Теоретические занятия | Лекция с разбором конкретных ситуаций | 2 |
| | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 8 |
| Тема 4.2. Обслуживание пассажиров | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 8 |
| Тема 4.3. Коммерческие особенности перевозки пассажиров и багажа | Теоретические занятия | Лекция с разбором конкретных ситуаций | 2 |
| | Практические занятия | Практические занятия по индивидуальным заданиям с самостоятельным решением производственных задач | 2 |
| Всего: | | | 72 |

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения:

| № п/п (раздел, абзац) | Содержание до изменения | Содержание после изменения |
|----------------------------------|---|--|
| Раздел программы 1, пункт 1.3 | ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| | ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| | ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. | ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| | ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Основание:

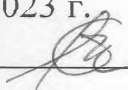
1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 (ред. От 01.09 2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499).

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Председатель ЦМК



Е.С. Рабцун

**Дополнение и изменение в рабочей программе
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____
Протокол от _____ 20 ____ г. № _____
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия