

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22  
Уникальный программный ключ:  
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени адмирала Г.И. Невельского

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**  
индекс и название учебной дисциплины по учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования  
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»**

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

**Базовая подготовка**

Находка  
2017 г.

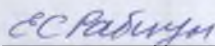
СОГЛАСОВАНО

протокол заседания цикловой  
методической комиссии  
от «27» 06 2017 г. №10

председатель цикловой методической  
комиссии




подпись



ФИО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора филиала по УПР  
 А.В. Смехова  
от «28» июня 2017 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22 апреля 2014г., № 376. по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе «01».09.2016 г.

Год начала подготовки по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - 2016, 2017 г.

Разработчик (и): Печенкина С.В., преподаватель колледжа Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1. О  
Фонд  
зават  
наль  
порт  
Ком  
про  
ФО  
23.0  
Пр  
ни  
чет  
02.  
ви  
Ус  
ж  
У  
ж  
ш  
с  
п  
д  
з

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Комплект ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Промежуточная аттестация по ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) осуществляется в форме дифференцированных зачетов по МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта) и МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта), которые проводятся по каждому МДК отдельно в устной форме и экзамена квалификационного по модулю ПМ. 02.

Условием допуска к дифференцированным зачетам является наличие положительных оценок по теории и практическим работам.

Условием допуска к экзамену квалификационному является наличие положительных оценок по дифференцированным зачетам МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта) и МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) и зачета по практике.

Дифференцированные зачеты по МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта) и МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) проводятся в устной форме.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке**

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

### **уметь:**

У1 – обеспечивать управление движением;

У2 – анализировать работу транспорта;

### **знать:**

З1 – требования к управлению персоналом;

З2 – систему организации движения;

З3 – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

З4 – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

З5 – требования к управлению персоналом;

З6 – систему организации движения;

- 37 – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  
 38 – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  
 39 – особенности организации пассажирского движения;  
 310 – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

## 2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров;</li> <li>– точность составления графиков движения касательно пассажирских судов;</li> <li>– качественно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок;</li> <li>– грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям;</li> <li>оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ;</li> </ul>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров);</li> <li>строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса.</li> </ul>
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест,

	<p>штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы;</li> <li>– контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры.</li> <li>– - контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту.</li> <li>– - не допускать простоя судов (грузовых и пассажирских).</li> </ul>
--	--

Результаты (освоение общих компетенций)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор направленности своей индивидуальной деятельности и защита данных проекта; оценка эффективности и качества выполнения при решении профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать компьютер с программой АСУ «Флот» и АСУ «Порт»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	- взаимодействие и взаимопонимание со студентами, мастерами и пре-

ми, руководством, потребителями.	подавателями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания	- проводить самоанализ, критику и коррекцию результатов собственной работы (выполненного задания) и работы своей команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

### 3. Оценка освоения умений и знаний профессионального модуля:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров;</li> <li>– точность составления графиков движения касательно пассажирских судов;</li> <li>– точно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок;</li> <li>– грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям;</li> <li>– оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля ПМ. 02.</p>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров);</li> <li>– строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса.</li> </ul>	<p>Экзамен квалификационный</p>
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.);</li> <li>– проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и</li> </ul>	<p>Экзамен квалификационный профессиональному модулю</p>

	<p>страховые полисы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры.</li> <li>- контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту.</li> <li>- не допускать простоя судов (грузовых и пассажирских).</li> </ul>	ПМ.02.
--	--	--------

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Текущий контроль в форме: Рефератов, докладов и контрольных работ.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор направленности своей индивидуальной деятельности и защита данных проекта; – оценка эффективности и качества выполнения при решении профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использовать компьютер с программой АСУ «Флот» и АСУ «Порт»	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие и взаимопонимание со студентами, мастерами и преподавателями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проводить самоанализ, критику и коррекцию результатов собственной работы (выполненного задания) и работы своей команды	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
---	---	--

#### 4 Задания для текущего контроля

##### **МДК 02.01 «Организация движения (по видам транспорта)» Практическое занятие №1**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 37, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1*

**Раздел 1:** «Организация управления судами и безопасность мореплавания»  
**Тема 1.2:** «Организация службы на судах»

##### **Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Начертить схему прохождения документов при оформлении судна (приход в порт и отход и порта).

**Форма отчета:** Защита предложенной схемы и участие в дискуссии

##### **МДК 02.01. «Организация движения (по видам транспорта)» Практическое занятие №2**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2*

**Раздел 2** «Планирование и организация перевозочного процесса»  
**Тема 2.5** «Разработка планов обслуживания судов»

##### **Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить план обслуживания порта;
3. Рассчитать валовое и чистое время обработки судна в порту.

**Форма отчета:** Защита плана и расчета времени обработки судна в порту, а так же участие в дискуссии.

##### **МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)» Практическое занятие №3**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*



**Раздел 3 «Управление персоналом»**  
**Тема 3.1 «Система работы с персоналом»**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить перечень кадровых документов.

**Форма отчета:** Защита перечня документов и участие в дискуссии.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»**  
**Практическое занятие №4**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 3 «Управление персоналом».**  
**Тема 3.2 «Подбор и оценка персонала».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Провести анкетирование.

**Форма отчета:** Защита анкеты и участие в дискуссии.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»**  
**Практическое занятие №5**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 –310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 3 «Управление персоналом».**  
**Тема 3.3 «Работа персонала с клиентами и организациями и пассажирами».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить конспект по теме: Особые положения по организации пассажирских перевозок.

**Форма отчета:** Защита конспекта и принятие участия в дискуссии.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №6**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 4 «Организация пассажирских перевозок».**

**Тема 4.1 «Организация движения пассажирских судов».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить расписание движения пассажирских судов.

**Форма отчета:** Участие в дискуссии и защита расписания.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №7**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 4 «Организация пассажирских перевозок».**

**Тема 4.2 «Обслуживание пассажиров».**

**Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Провести анализ обслуживания пассажиров.

**Форма отчета:** Участие в дискуссии и защита анализа.

**МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»  
Практическое занятие №8**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

**Раздел 4 «Организация пассажирских перевозок».**

**Тема 4.3 «Коммерческие особенности перевозки пассажиров и багажа».**

**Цель занятия:**

- закрепление теоретического материала (Правила перевозок пассажиров и багажа. Современные формы перевозки пассажиров морем. Пассажирские и

багажные тарифы. Круизные плавания. Найм пассажирского судна. Годовые и сезонные билеты. Скоростные и экспресс линии. Права, обязанности и ответственность пассажиров и перевозчика);

- приобретение практических навыков в пользовании тарифных справочников.

#### **Задание для студентов:**

1. Изучить теоретический материал;
2. Научиться пользоваться тарифными справочниками.

**Форма отчета:** Участие в дискуссии.

## **5 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)**

### **5.1 Общие положения**

Результатом по производственной практике является освоение профессиональных и общих компетенций и получение практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики производится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

-положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

-наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;

-полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### **Проверяемые результаты освоения: У1-У2**

##### **иметь практический навык:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации.

### **5.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.**

#### **5.2.1 Производственная практика (по профилю специальности):**

<b>Виды работ</b>	<b>Проверяемые результаты (ПК, ОК, У)</b>
<b>1.Определение маневренных</b>	ПК 2.1      Организовывать работу

<b>элементов судна</b>	персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
<b>2.Изучение Устава службы на судах</b>	ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. У1 - обеспечивать управление движением
<b>3.Судовые расписания</b>	ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями У1 - обеспечивать управление движением
<b>4.Организация службы на судах</b>	ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями У1 - обеспечивать управление движением
<b>5.Составление расписания для линейных судов</b>	ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность У2 - анализировать работу транспорта
<b>6.План обслуживания судов</b>	ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности У2 - анализировать работу транспорта
<b>7.Оформление судна комиссией</b>	ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
<b>8.Расчет валового и чистого времени обработки судов в порту</b>	ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности У2 - анализировать работу транспорта

**6.Вопросы к дифференцированному зачету  
по МДК 02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; 31 – 36, 38, 310; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

1. Основные маневренные элементы судна;  
(ответ) Маневренность - скорость, управляемость, инерционность.
2. Понятие и определение инерционности судна;  
(ответ) Инерционность – основными элементами инерции является время, расстояние, необходимые судну для его остановки или приобретения другой скорости.
3. Понятие и определение управляемости судна;  
(ответ) Управляемость – это способность судна удерживать заданное направление движения или изменять его под действием пера руля.
4. Понятие и определение маневренности судна;  
(ответ) Маневренность – это одно из основных навигационных свойств судна, которое обеспечивает возможность перемещаться в заданном направлении с необходимой скоростью.
5. Понятие и определение скорости судна;  
(ответ) Скорость – способность судна проходить определенное расстояние за определенное время.
6. Влияние различных факторов (крена, ветра, осадков) на маневренные элементы судна;  
(ответ) Влияние ветра на судно зависит от его силы и направления. Крен судна нарушает симметричность обтекания корпуса.

7. Организация вахтенной службы;  
(ответ) Вид выполнения служебных обязанностей, требующих повышенного внимания и постоянного присутствия на рабочем месте (пост).
8. Организация повседневной службы;  
(ответ) Знание внутреннего распорядка на судах, права и обязанности судового экипажа.
9. Судовые расписания; понятия о трудовой дисциплине;  
(ответ) Дисциплина на морском транспорте составляет основу организации службы на судах и заключается в строгом её соблюдении всеми работниками.
10. Ответственные лица за несение вахт;  
(ответ) Вахтенный помощник капитана, вахтенный механик, вахтенный матрос, вахтенный моторист, главный вахтенный помощник капитана.
11. Органы управления работой флота и их основные функции;  
(ответ) Служба перевозок движение флота компании, основные функции: (планирование, контроль за движения работы флота).
12. Диспетчерская система как основы структуры оперативного управления транспортным процессом;  
(ответ) Диспетчеризация это основа руководства так как она выражается в планировании и сменно-суточном контроле (сменно-суточное планирование).
13. Организация работы судна и порта в оптимальном режиме;  
(ответ) Режим оптимального количества людей, положительный результат работы флота и судна, рост производительности груза.
14. Линейные сообщения по расписанию;  
(ответ) Движение судов в линейном сообщении на транспортной линии на продолжительное время, закрепленными судами.
15. Перевозка грузов в пакетах, лихтерах, контейнерах;  
(ответ) Самая прогрессивная форма перевозки грузов.
16. Нормы использования грузоподъемности, грузовместимости и пассажироместимости;  
(ответ) Нормы использования грузоместимости и грузоподъемности используются как рациональное использование грузовых помещений судна. Зависит от вида груза. Пассажироместимость зависит от конструктивной особенности судна и обеспечения безопасности мореплавания при пассажирских перевозках.
17. Техническая скорость судов, её обоснование;  
(ответ) Техническая скорость – это скорость которую способно поддерживать судно длительное время при установленном режиме работы машин.
18. График движения, его значение в эксплуатации флота;  
(ответ) Графическое изображение движения судна, основная задача графика – контроль за движением судов.
19. Виды графиков движения.  
(ответ) Прямой, косой, табличный.
20. План комплексного обслуживания судна;

(ответ) Входит снабжение водой, топливом, продовольствием, обеспечением нужд экипажей; а так же выхода экипажа в рейс и получение рейсового задания.

21. Работы и услуги по обслуживанию судов в порту;

(ответ) Погрузоразгрузочные работы, бункеровка, зачистка, снабжение продовольствием, подготовка документов.

22. Валовое и чистое время нахождения судна в порту;

(ответ) Валовое время – это нахождение судна в порту, грузовые операции, вспомогательные операции и простой если он имеется.

Чистое время – время под грузовыми операциями.

23. Формы перевозок и виды плавания организации.

(ответ) Грузовые, пассажирские и комбинированные. Линейное, рейсовое, каботажное, заграничное плавание.

Время на подготовку и выполнения:

подготовка 1 мин; выполнение 30мин; сдача 7 мин; всего 0 час 38 мин.

### **Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; З1 – З10; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

1. Анкетирование персонала.

(ответ) Составление анкеты для персонала при приеме на работу.

2. Аттестация персонала.

(ответ) Аттестация персонала проводится для достижения результатов по выявлению способностей и знаний подведомственного персонала.

Аттестация проводится согласно графика утвержденного ген. директором.

3. Формы организации движения пассажирских судов.

(ответ) Круизные, местные, туристического плана, регулярные (деловые).

4. Колебания пассажиропотоков по времени суток, дням, месяцам.

(ответ) Колебание зависит от пассажиропотока, от времени суток и от сезона.

5. Особенности организации движения пассажирских судов.

(ответ) Организация движения пассажирских судов зависит от пассажиропотока, безопасности перевозки пассажиров, удобство пассажиров.

6. Расписание работы пассажирских судов.

(ответ) Расписание пассажирских судов зависит от востребованных перевозок

7. Эффективность и особенность местных линий.

(ответ) Зависит от местоположения предприятий, грузопотока, населения и количества населения в населенном пункте.

8. Пассажирские причалы. Назначение. Виды.

(ответ) Гидротехнические сооружения приспособлены для посадки и высадки пассажиров.

9. Пассажи́рские вокзалы, назначение.

(ответ) Пассажи́рские вокзалы – это место обслуживания пассажиров, выполняют функции: ожидание, встреча, удовлетворение потребностей и т.д.

10. Пассажи́рские павильоны, назначение.

(ответ) Пассажи́рские павильоны предназначены для обслуживания меньшего количества пассажиров с сокращенными удобствами.

11. Формы обслуживания пассажиров в зависимости от типов рейсов.

(ответ) Зависит от стоимости купленного билета, класса кают.

12. Ответственность судовладельцев перед пассажирами.

(ответ) Сохранность жизни пассажиров, своевременная доставка до пункта назначения.

13. Ответственность пассажиров перед перевозчиком.

(ответ) Выполнение Правил перевозки, добросовестно относиться к имуществу перевозчика.

14. Правила перевозок пассажиров.

(ответ) Безопасная перевозка пассажиров, средства для спасения жизни.

15. Правила перевозок багажа.

(ответ) Сохранность сдаваемого багажа.

16. Пассажи́рские тарифы.

(ответ) Утверждается самими компаниями. Учитывают скидки для детей пенсионеров.

17. Багажные тарифы.

(ответ) Зависит от количества сдаваемого багажа и от класса купленного билета, протяженность поездки.

18. Билеты в местном сообщении. Виды.

(ответ) Билеты в местном сообщении бывают рулонные, бумажные, стандартные, льготные и т.д.

19. Скоростные и экспресс линии.

(ответ) Скоростные – это передвижение с обычной скоростью. Экспресс – с высокой скоростью, выше обычной скорости.

20. Расчеты с пассажирами за несовершенную поездку.

(ответ) Возмещается вся сумма купленного билета, если произошло по вине перевозчика.

21. Права пассажиров.

(ответ) Заключается в том что пассажиры могут предъявить претензию к компании осуществляющей перевозку в том случае если не были выполнены все услуги согласно купленному билету.

22. Обязанности пассажиров.

(ответ) Соблюдать Правила установленные компанией, добросовестно относиться к имуществу перевозчика.

23. Обязанности перевозчика.

(ответ) В обязанности перевозчика входят своевременная доставка пассажиров согласно купленному билету в пункт назначения.

24. Пассажи́рские перевозки в заграничном сообщении.



(ответ) Заграничная перевозка пассажиров включает в себя: безопасность перевозки, в стоимость билета входит питание и перечень других услуг.

25. Коммерческие особенности перевозки пассажиров и багажа.

(ответ) Стоимость билета зависит от класса каюты, расстояния перевозки и типа судна.

Дифференцированные зачеты по МДК 02.01 Организация движения ( по видам транспорта) и МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) проводятся в устной форме.

Критерии оценки (устный ответ)

Отметка «отлично» выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Обучающийся владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Показывает свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, Умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Отметка «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличающимся глубиной и полнотой раскрытия темы. Обучающийся владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Демонстрирует свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью. Однако допускаемая одна - две неточности в ответе,

Отметкой «удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками недостаточным умением давать аргументированные от темы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологическом речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок и содержания ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Отметка «неудовлетворительно» - ответ, показывает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности в изложении материала. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа и незнание современной проблематики изучаемой области.

## **Вопросы к экзамену квалификационному по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

*Проверяемые результаты обучения: У1-У2; З1 – З10; ОК 1- ОК9;  
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

1. Основные маневренные элементы судна;
2. Влияние различных факторов (крена, ветра, осадков) на маневренные элементы судна;
3. Организация вахтенной службы. Ответственные лица за несение вахт;
4. Судовые расписания; понятия о трудовой дисциплине;
5. Диспетчерская система как основы структуры оперативного управления транспортным процессом;
6. Организация работы судна и порта в оптимальном режиме;
7. Линейные сообщения по расписанию;
8. Перевозка грузов в пакетах, лихтерах, контейнерах;
9. Техническая скорость судов, её обоснование;
10. График движения, его значение в эксплуатации флота;
11. План комплексного обслуживания судна;
12. Работы и услуги по обслуживанию судов в порту;
13. Валовое и чистое время нахождения судна в порту;
14. Анкетирование персонала. Аттестация персонала.
15. Формы организации движения пассажирских судов.
16. Колебания пассажиропотоков по времени суток, дням, месяцам.
17. Особенности организации движения пассажирских судов. Расписание работы пассажирских судов.
18. Эффективность и особенность местных линий. Пассажирские причалы. Назначение. Виды. Пассажирские вокзалы, назначение.
19. Ответственность судовладельцев перед пассажирами. Ответственность пассажиров перед перевозчиком.
20. Правила перевозок пассажиров. Правила перевозок багажа.
21. Пассажирские тарифы. Багажные тарифы.
22. Права пассажиров. Обязанности пассажиров.
23. Пассажирские перевозки в международном сообщении.

К экзамену квалификационному по профессиональному модулю ПМ.02 допускаются студенты, успешно защитившие теорию и практическую работу профессионального модуля ПМ.02, а также прошедшие учебную и производственную практики в рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

По экзамену квалификационному применяется оценка комплексная, которая учитывает ответ за экзамен, оценки полученные за дифференцированные зачёты по МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта), МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по

видам транспорта), за учебную и производственную практику, а также оценки по аттестационным листам.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступают профессиональные компетенции или их часть (совокупность профессиональных компетенций).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки.

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 4 баллов:

- 0 – показатель не проявлен,
- 1 – показатель имеет единичные проявления,
- 2 – показатель проявлен частично,
- 3 – показатель проявлен не в полном объеме,
- 4 – показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 90-100% – вид профессиональной деятельности освоен: 65-75% от максимально возможного балла – оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла – оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», а за профессиональный модуль выставляется оценка.

## **6 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории движения:

- компьютер, мультимедиа, плакаты, таблицы.

#### **5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.

2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.