

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

индекс и название учебной дисциплины по учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена

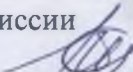
по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Находка
2017 г.

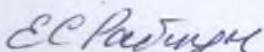
СОГЛАСОВАНО

протокол заседания цикловой
методической комиссии
от «01» 09 2017 г. № 1

председатель цикловой методической
комиссии

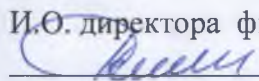


подпись



ФИО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора филиала по УПР
 А.В. Смехова
от «01» 09 2017 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.04.2014 г. № 3 по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление транспорте (по видам)» и рабочей программы по профессиональному модулю ПМ. 03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе 01.09.2016 г..

Год начала подготовки по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - 2016, 2017 г.

Разработчик (и): Печенкина С.В., преподаватель колледжа Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Комплект ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основе требований ФГОС СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Промежуточная аттестация по ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) осуществляется в форме дифференцированных зачетов по МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) и экзаменов по МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) и курсовой работы по МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

Условием допуска к экзамену квалификационному является наличие положительной оценки по дифференцированным зачетам МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), по экзамену МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) и защиты курсовой работы по МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), зачетов по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности).

Дифференцированные зачеты по МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) и экзамен проводятся в устной форме.

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю является положительная оценка по всем контролируемым показателям.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

уметь:

- У1 – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- У2 – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- У3 – применять компьютерные средства;

знать:

- З1 – ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- З2 – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- З3 – расчета норм времени на выполнение операций;
- З4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

2.1.Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none">– точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров;– точность составления графиков движения касательно пассажирских судов;– точно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок;– грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям;– оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с примени-

	ем АСУ;
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях; – грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров); строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.); – проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы; – контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры. – - контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту. – - не допускать простоя судов (грузовых и пассажирских).

Результаты (освоение общей компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор направленности своей индивидуальной деятельности и защита данных проекта; оценка эффективности и качества выполнения при решении профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес-	- использовать компьютер с программой АСУ «Флот» и АСУ «Порт»

сиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие и взаимопонимание со студентами, мастерами и преподавателями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания	- проводить самоанализ, критику и коррекцию результатов собственной работы (выполненного задания) и работы своей команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

3. Оценка освоения умений и знаний профессионального модуля:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i>		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- точность и скорость составления графиков перевозок грузов; - точность составления графиков движения; - точно произвести отбор судов по критериям для грузоперевозок; -грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям; - оптимально рассчитывать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ	Текущий контроль в форме: - защита лабораторных и практических занятий; - защита курсовой работы - экзамен квалификационный

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности	- точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях; - грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок	Зачёты по каждому из разделов профессионального модуля ПМ.01
--	---	--

перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	(касательно грузов и пассажиров); - строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса	- экзамен квалификационный
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и др.); - точно и грамотно составлять грузовые каргопланы; - проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.01

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: Рефератов, докладов и контрольных работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор направленности своей индивидуальной деятельности и защита данных проекта; – оценка эффективности и качества выполнения при решении профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использовать компьютер с программой АСУ «Флот» и АСУ «Порт»	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие и взаимопонимание со студентами, мастерами и преподавателями.	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– проводить самоанализ, критику и коррекцию результатов собственной работы (выполненного задания) и работы своей команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	

4. Задания текущего контроля

Практическое занятие №1

«Расчет пропускной способности порта, расчет грузооборота, грузопереработки. Расчет коэффициента транзитности и неравномерности использования грузооборота»

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать грузооборот, грузопереработку, пропускную способность порта и коэффициенты транзитности и неравномерности.

Форма отчета: Защита произведённых расчетов и участие в дискуссии.

Практическое занятие №2

«Построение схем специализированных причалов. Разработка схем маркетинговых услуг»

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Построить схему специализированного причала (по заданию преподавателя);
3. Разработать схему маркетинговых услуг

Форма отчета: Защита схемы специализированного причала и схемы маркетинговых услуг, участие в дискуссии.

Практическое занятие №3

«Ознакомление в морском порту с оградительными сооружениями и входы в порт».

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал.
2. Начертить схему оградительных сооружений.

Форма отчета: Участие в дискуссии «Отбойные приспособления и защита схемы».

Практическое занятие №4

«Ознакомление в морском порту со швартовыми устройствами и отбойными приспособлениями разных типов»

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме: «Швартовые устройства и отбойные приспособления» и экскурсия в ОАО НРМП

Практическое занятие №5

«Определение основных размеров территории контейнерного перегрузочного комплекса»

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Определить размеры территории контейнерного ППК.

Форма отчета: Защита расчетов размеров территории ППК и участие в дискуссии.

Практическое занятие №6

«Расчет площадей для накопления колёсной техники. Расчет площадей угольного комплекса»

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать площадь для угольного комплекса и для накопления колёсной техники.

Форма отчета: Защита расчетов площадей и участие в дискуссии.

Практическое занятие №7

«Построение схемы сооружений для нефти и нефтепродуктов»

Проверяемые результаты обучения: У1, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Построить схему сооружений ППК для нефти и нефтепродуктов.

Форма отчета: Защита схемы сооружений и участие в дискуссии.

Практическое занятие №8

«Ознакомление с технологическими элементами пассажирского причала»

Проверяемые результаты обучения: У1, 33, 34, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Ознакомиться с технологическими элементами пассажирского причала.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме.

Практическое занятие №9

«Ознакомление со станцией очистки балластных вод»

Проверяемые результаты обучения: У1, 33, 34, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Ознакомиться с работой станции очистки балластных вод.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме.

Практическое занятие №10

«Ознакомление с Международным кодексом по управлению безопасностью (МКУБ)»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Ознакомиться с Международными нормативными документами по безопасности мореплавания (МКУБ).

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме.

Практическое занятие №11

«Изучение Национальных нормативных документов по безопасности мореплавания»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Ознакомиться с Национальными нормативными документами по безопасности мореплавания;
3. Изучить Кодекс торгового мореплавания.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита конспекта по КТМ.

Практическое занятие №12

«Изучение требований безопасности мореплавания к различным типам морских судов»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Научиться практически применять требования безопасности мореплавания.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме.

Практическое занятие №13

«Составление типового аварийного плана. Изучение требований наставления по борьбе за живучестью судна (НБЖС)»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить типовой аварийный план.

Форма отчета: Защита типового аварийного плана и участие в дискуссии.

Практическое занятие №14

«Составление плана-графика работы транспортного узла»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составление плана графика работы ТУ.

Форма отчета: Защита плана-графика работы транспортного узла и участие в дискуссии.

Практическое занятие №15

«Изучение прогрессивных методов эксплуатации флота (контейнеризация)»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составление плана графика работы ТУ и расписание для линейных сообщений.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита расписания и плана-графика работы ТУ.

Практическое занятие №16

«Расчет себестоимости стоянки судна в порту. Изучение норм обработки судна в порту»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать себестоимость стоянки судна в порту.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита расчета себестоимости стоянки судна в порту.

Практическое занятие №17

«Расчет норм технической скорости судов. Расчет норм загрузки судов тяжелым и легким грузом»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,33, 34, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать нормы технической скорости движения судна;
3. Рассчитать нормы загрузки судов тяжелым и легким грузом.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита расчетов движения судна и расчета норм загрузки судов тяжелым и легким грузом.

Практическое занятие №18

«Расчет горизонтального, косоугольного и табличного вида графиков движения судов. Составление расписания грузовой линии.»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 3, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить графики движения флота (горизонтальный, наклонный, табличный);
3. Составить расписание грузовой линии.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме, защита расписания грузовой линии, графиков движения флота.

Практическое занятие №19

«Составление схемы и обоснование расстановки судов по линиям и направлениям. Расчет затрат времени на рейс для судов; Изучение НООС. Составление календарного плана эксплуатационной работы группы судов.»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 3, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить схему расстановки судов по линиям и направлениям;
3. Рассчитать затраты времени на рейс судна;
4. Составить план эксплуатационной работы группы судов;
5. Изучить НООС;

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме, защита расчета затрат времени; плана работы группы судов на линии и схемы расстановки судов на линии и направлении.

Практическое занятие №20

«Составление оперативного месячного плана подачи судов в порт. Изучение технического плана эксплуатационной работы порта»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить оперативный месячный план подачи судов в порт.

Форма отчета: Участие в дискуссии и защита месячного плана подачи судов в порт.

Практическое занятие №21

«Расчет рейсового задания. Составление расписания движения судов на линии. Расчет выполнения графика движения флота»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать рейсовое задание;
3. Составить расписание движения судов на линии;
4. Рассчитать выполнение графика движения флота

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита рейсового задания, расписания движения судов на линии и графика движения флота.

Практическое занятие №22

«Расчеты провозных плат за перевозку; Расчет за перевалку грузов в порту; Расчет за хранение грузов».

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать провозную плату за перевозку и перевалку грузов в порту;
3. Произвести расчет за хранение груза в порту.

Форма отчета: Участие в дискуссии и защита произведённых расчетов за хранение, перевалку и перевозку грузов.

Практическое занятие №23

«Изучение технических рабочих карт. Расчет показателей технологического процесса»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать показатели технологического процесса.

Форма отчета: Участие в дискуссии и защита рассчитанных показателей технологического процесса.

Практическое занятие №24

«Изучение документов технологического подразделения порта.
Разработка опытных и типовых карт»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Разработать опытную и технологическую карту по заданию преподавателя.

Форма отчета: Участие в дискуссии и защита произведённых расчетов за хранение, перевалку и перевозку грузов.

Практическое занятие №25

«Составление грузового плана загрузки трюма судна тарно-штучным грузом»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить грузовой план судна (при загрузке судна тарно-штучным грузом).

Форма отчета: Участие в дискуссии и защита грузового плана судна.

Практическое занятие №26

«Изучение Правил МОПОГ. Изучение ТБ при производстве грузовых работ с лесными и навалочными грузами. Изучение специализированного комплекса по перегрузке наливных грузов»

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ОК1-ОК9.

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;

2. Изучить Правила МОПОГ и ТБ при производстве грузовых работ с навалочными и лесными грузами;
3. Изучить состав специализированного комплекса для переработки наливных грузов.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме, защита в применении ТБ и пожарной безопасности при перевалке нефти и нефтепродуктов.

Практическое занятие №27

«Составление наряд-задания комплексной бригаде. Расчет выполнения сменных заданий комплексными бригадами. Таксировка наряд-задания. Нормирование труда с помощью ЕКНВ»

Проверяемые результаты обучения: У1, У3, З1, З2, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить наряд-задание бригаде;
3. Рассчитать выполнение сменного задания бригадой;
4. Произвести таксировку наряд-задания.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита наряд-задания, расчета выполнения сменного задания и таксировки наряд-задания.

Практическое занятие №28

«Определение технологических схем. Выбор перегрузочного оборудования и технологического инвентаря по заданию. Определение производительности и уровня комплексной механизации»

Проверяемые результаты обучения: У1, У3, З1, З2, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить грузовой план судна (при загрузке судна тарно-штучным грузом).

Форма отчета: Участие в дискуссии и защита грузового плана судна.

Практическое занятие №29

«Расчет экономической эффективности проектируемого перегрузочного процесса»

Проверяемые результаты обучения: У1, У3, З1, З2, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Рассчитать экономическую эффективность проектируемого перегрузочного процесса.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита расчета экономической эффективности перегрузочного процесса.

Практическое занятие №30

«Изучение правил использования средств связи. Составление телеграмм и радиограмм»

Проверяемые результаты обучения: У1, У3, З1, З2, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Составить телеграмму и радиограмму.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме и защита телеграммы и радиограммы.

Практическое занятие №31

«Ознакомление с техническими средствами связи береговой радиостанции.
Отработка правил передачи распоряжений и оповещений по системам радиопроводной
громкоговорящей трансляции»

Проверяемые результаты обучения: У1, У3, З1, З2, З3, З4, ПК1.1, ПК1.3, ОК1-ОК9

Задание для студентов:

1. Изучить теоретический материал;
2. Изучить правила передачи распоряжений и оповещений по системам радиопроводной громкоговорящей трансляции.

Форма отчета: Участие в дискуссии по теме.

5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

5.1 Общие положения

Результатом по производственной практике является освоение профессиональных и общих компетенций и получение практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики производится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Проверяемые результаты освоения:

иметь практический навык:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

5.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.2.1 Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
<p>1.Определение показателей работы порта (пропускная способность, грузооборот).</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>
<p>2.Определение коэффициента неравномерности и коэффициента транзитности.</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>
<p>3.Определение вагонооборота и судооборота.</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>
<p>4.Составление сменно-суточного плана.</p>	<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
<p>5.Составление графика движения.</p>	<p>ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>

	<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>6.Заполнение рейсового задания для судового экипажа.</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных</p>

	<p>ситуаций.</p> <p>ПК 1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>7.Заполнение наряд задания для докеров механизаторов.</p>	<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой</p>

	<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>8.Составление технологических карт.</p>	<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>9.Проверка практических навыков по расчету норм времени и показателей работы объектов.</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса</p>

	<p>с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
--	---

**Вопросы к дифференцированному зачету
по МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса
(по видам транспорта)»**

1. Основные задачи морского порта;
 - выполнение ПРР с положительным результатом с минимальными затратами времени
 - выполнение грузооборота порта
2. Главные функции морского порта;
 - хранение грузов на складах порта (универсальные и специализированные)
 - ПРР (погрузо-разгрузочные работы)
 - складирование грузов и т.д.

3. Основные элементы порта;
 - акватория порта
 - территория порта
4. Требования, предъявляемые к порту и его основным элементам;
 - достаточная глубина акватории порта
 - площадь территории, выполняющая разместить цеха (грузовое оборудование, склады и т.д.)
5. Определение грузооборота, виды;
 - Грузооборот – это количество тонн грузов, прошедших через порт за определенный промежуток времени
 - Виды: общий и морской
6. Определение пропускной способности порта, перегрузочного комплекса;
 - Пропускная способность – это максимальное количество груза, которое может переработать порт.
 - Перегрузочный комплекс – это максимальное количество груза, которое может переработать комплекс.
7. Грузопереработка, единицы измерения;
 - Грузопереработка – это все грузовые операции, выполняемые портом, в том числе и на складах.
 - Единица измерения: тонно-операции
8. Взаимосвязь пропускной способности и грузооборота порта;

Прямопропорциональна значению грузооборота, чем больше пропускная способность порта (возможности порта) тем больше грузооборот порта. Зависит от вида груза, от длины причального фронта и от уровня автоматизации и механизации порта.
9. Судооборот порта, коэффициент транзитности и неравномерности;

Судооборот порта-количество судов обработанных в порту за определенный промежуток времени. Коэффициент-это показатель отражающий количество судов по месяцам обработанных в порту. Транзитности - коэффициент отражающий уровень прямого варианта.

10. Факторы, определяющие пропускную способности порта;
(Длина причального фронта, род груза, уровень технической вооруженности порта, уровень организации труда).
11. Классификация морских портов по тоннажу и осадке, назначению, грузообороту, по характеру оказываемых услуг и т.д;
Морские порты-глубоководные, для обработки малотоннажных и крупнотоннажных грузов, порты 1,2,3 категории.
12. Специализация порта. Значение;
Обработка определенного вида груза или по определенным транспортным линиям. Большая эффективность в работе.
13. Маркетинговая работа порта;
Работа по привлечению разных видов производственной деятельности исключая грузовую. Маркетинговая работа приводит к сдаче помещений в аренду, к выполнению функций другими цехами порта (строительство, ремонт).
14. Зоны порта;
Территория, акватория
15. Территория порта, главные назначения, перечень объектов расположение на территории;
Погруза разгрузочный комплекс, портовые гидротехнические сооружения, доки, буксиры, средства навигационного оборудования, железнодорожные и автомобильные подъездные пути, склада, здание строения, перевалка грузов
16. Факторы, определяющие порядок обработки флота в порту;
Название судна, дата прихода в Порт, грузовой план, название груза
17. Вагонооборот. Железнодорожный грузовой флот;
Вагонооборот – объём работы, суточный вагонооборот определяет суммарные числом прибываемых и отправленных на сутки. Ж/д грузовой флот -это длина подъездного пути и выгрузки.
18. Документы, определяющие порядок обработка вагонов в порту;
Транспортны устав ж/д РФ ; дорожная накладная; номенклатура грузов ; квитанция

19. Оградительные сооружения порта;
Мол, волнолом
20. Берегоукрепительные сооружения порта;
Волнолом; дамбы
21. Оборудования порта, здания, склады и т.д;
Склад, ремонтно мастерские, ПРР комплекс
22. Инженерные коммуникации (связь, водопровод, канализация, теплоснабжение и т.д.)
Связь, водопровод, канализация, газоснабжения, электроснабжения
23. Главные подразделения порта;
Отправка судовой и вагонный ПРР
24. Вспомогательные подразделения порта (РМЦ, РСЦ и т.д.);
Вспомогательные подразделения порта. Предназначенные для обслуживания и обеспечения бесперебойной работы производственных участков. Промышленно-санитарная лаборатория, РМЦ
25. Схема специализированного причала;
Специализация причалов – это обеспечение причалов под переработку определенного груза
26. Метеорологические условия как фактор влияния на работу порта;
Метеорологический условия как факторы влияющие на работу порта. Не благоприятные погодные условия принуждают к немедленной остановке работу порта . Ливень, туман, шторм, смерч и тд.)
27. Гидрологические условия как фактор влияния на работу порта.
Гидрологические условия как фактор влияние на работу порта. Колебание уровня воды. Это важнейшая гидрологическая характеристика определяет не только высотные метки территории порта и глубины на подходах и у причалов. Дифференцированные зачеты по МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)» и МДК 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» проводятся в устной форме.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативных (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
90-80	4	Хорошо
80-70	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

Критерии оценки (устный ответ)

Отметка «отлично» выставляется, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Обучающийся владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Показывает свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, Умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Отметка «хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличающимся глубиной и полнотой раскрытия темы. Обучающийся владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. Демонстрирует свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью. Однако допускаемая одна - две неточности в ответе,

Отметкой «удовлетворительно» - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками недостаточным умением давать аргументированные от темы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологическом речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок и содержания ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой

области.

Отметка «неудовлетворительно» - ответ, показывает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности в изложении материала. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа и незнание современной проблематики изучаемой области.

**Вопросы к экзамену
по МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса
(по видам транспорта)»**

1. Транспортный узел. Основы планирования работы ТУ. План-график ТУ.

(ответ) Транспортным узлом называют – пункт стыкования и взаимодействия двух или более видов транспорта, обладающий комплексом технических средств, устройств и технологий, предназначенных для обслуживания грузов и пассажиропотоков.

Основы планирования работы ТУ:

- перевалка грузов
- пересадка пассажиров с одного вида транспорта на другой
- транспортное обслуживание предприятий и населения
- происходит распределение и перемещение грузопотоков и пассажиропотоков в транзитном и местном сообщениях

План – графика ТУ – это разрабатываемый и ежедневно корректируемый на 10 суток вперед. Получая информацию о предстоящем прибытии морских судов в порта, согласовывает порядок вывоза(ожидаемых к прибытию) грузов по железным дорогам, речным и автомобильным транспортном и затем рассылает участникам согласованное расписание вывоза грузов с территории порта.

2. Механизация и автоматизация перегрузочных работ.

(ответ) В портах для погрузочно-разгрузочных работ используют различные приспособления и механизмы для облегчения этих работ. Со временем механизмы совершенствовались и вытесняли ручной труд, для этого нужны специалисты, которые обеспечат квалифицированное управление, эксплуатацию и ремонт.

3. Значение плана-графика работы ТУ, как средство повышения уровня исполнительной дисциплины средства организации согласований работы различных видов транспорта при передаче грузов с одного вида транспорта на другой.

4. Универсальность труда, научная организация труда.

(ответ) НОТ - это такая организация труда, при которой практическому внедрению конкретных мероприятий предшествует тщательный научный анализ трудовых процессов и условий их выполнения, а сами практические меры базируются на достижениях современной науки и передовой практики.

5. Прогрессивные методы эксплуатации флота.

Пакетные перевозки, контейнерные перевозки, перевозки массовых грузов на специализированных судах.

6. Постоянные и оперативные формы организации комплексных бригад.

В портах существует 2 формы:

- оперативные, привлечение механизаторов на оперативную смену из отдела механизации;
- постоянная бригада, когда в составе бригады имеются механизаторы разных категорий.

7. Прогрессивная организация труда портовых рабочих.

Формирование докеров механизаторов по комплексным работам и как пример обработка судов по единому наряду.

8. Организация работы судна в оптимальном режиме.

Выполнение задачи перевозки грузов с наивысшей производительностью, с оптимальным количеством экипажа при достижении больших экономических результатов.

9. Линейные сообщения по расписанию.

Движение судов по заранее составленному расписанию и закрепление их за определенной линией; в портах за определенными причалами.

10. Бригадный принцип обработки судов по единому наряду.

Это случай когда одна бригада начинает обработку судна и заканчивает ее в своем составе не привлекая других.

11. Сущность и задачи технического нормирования.

Заключается в определении норм на выполнение определенных операций транспортного процесса. Входят правильные нормы для привлечения коллектива к высокопроизводительному труду.

12. Понятия о норме загрузки судна и факторах, определяющих эту норму. Деление груза на тяжелые, нормальные и лёгкие.

В зависимости от загрузки судна, грузы делятся на тяжелые нормальные и легкие. Тяжелые-использует полностью грузоподъемность, но остается грузовместимость, при легком-все наоборот; при перевозке нормального груза используется нормальная грузоместимость.

13. Понятие о роли технических норм как основной базы, необходимой при плавании, учёте, контроле исполнения и анализе результатов работы судов.

Роль технических норм необходима при учете, контроле и анализе результатов работы судов так как она является основной базой необходимой для определения рейсового задания судну.

14. График движения флота как основа работы всех систем его обслуживания.

Это графическое изображение работы флота во время совершения его рейса, который отражает в любой момент нахождение судна.

15. Экономическая и коммерческая скорости судов.

Коммерческая – нахождение груза на судне.

Экономическая – скорость с использованием минимального количества топлива.

16. Виды и способы перевозок на судах морского транспорта.

Каботажные, заграничные, арктические. Перевозки могут быть лихтерные, паромные, контейнерные, массовых грузов на специализированных судах.

17. Понятие об эксплуатационной осадке и загрузке судна.

Загрузка судна отражает использование грузоподъемности и грузоместимости. Величина возможностей погружения судна без повреждения.

18. Влияние различных факторов на скорость судна.

Волнение, течение, ветер, мелководье, наличие льда и мощность самой силовой установки.

19. Сдаточная, техническая и эксплуатационная скорость судна.

Эксплуатационная – расстояние деленное на время в пути, учитывает простои, задержки.

Сдаточная – определяется на мерной линии при оправленных условиях погоды.

Техническая – скорость которая развивает двигатель на основных сортах топлива.

21. Система экономико-эксплуатационных показателей работы флота.

Количество перевезенных тонн, тоннаже-мили, себестоимость перевозки за 1 тонну милю, прибыль, рентабельность, скорость и т.д.

22. Нормы использования грузоподъемности, грузовместимости, пассажировместимости.

Отражают степень загрузки судна (грузом или пассажирами) которые должны быть не меньше дедефта.

23. Себестоимость перевозки 1 тн. груза и классификация затрат.

Себестоимость продукции представляет собой денежное выражение издержек предприятия (эксплуатационных издержек), приходящаяся на единицу продукции. Себестоимость перевозок — это выраженная в денежной форме величина эксплуатационных расходов транспортного предприятия, приходящихся в среднем на единицу продукции транспорта.

Чтобы упростить задачу планирования затрат, для начала стоит определить точки возникновения расходов на маршруте следования сборного груза.

24. Понятие о технических и технологических нормах, обслуживания транспортного флота.

Технические нормы транспортного флота отражают степень использования мощности судна и любого другого оборудования на судне; технологические нормы включают все нормы на все операции на обслуживая судна (на

агентирование, на оформление документов, на подготовку помещений на груз и т.д.)

25. Классификация основных типов транспортных судов по назначению. Специальные суда. Пассажирские суда.

Судно специального назначения:

Судно специального назначения - судно, предназначенное для выполнения строго определенных работ или задач. Обычно к судам специального назначения относят буксиры, ледоколы, спасательные, пожарные, исследовательские, экспедиционные и другие суда.

Пассажирские суда - это суда, предназначенные для перевозки пассажиров, а также багаж, почту, и какие-то незначительные сопутствующие грузы в специальных грузовых отсеках. Они подразделяются на рейсовые, круизные и суда местного сообщения. Отличительной особенностью является их высокая комфортабельность и скорость хода.

26. Основные части графика движения флота. Виды графиков.

Состоит из время обработки судна в порту (погрузка, выгрузка) плюс ходовое время. Наклонный, прямой, табличный.

28. Контейнерная и пакетная организация перевозок. Достоинства и недостатки.

Использование контейнеров создает условия для широкого внедрения транспортного завоза товаров в розничные предприятия и для расширения смешанных перевозок. Пакетный способ транспортирования грузов состоит в том, что отдельные товарные места товаров формируют в укрупненную партию – пакет и укладывают на поддон.

29. Основные этапы расстановки флота.

Принцип оптимальности; принцип перспективности; принцип достоверности; принцип комплектности.

30. Транспортно-технологические схемы организации перевозок. Недостатки и преимущества.

Транспортно – технологические схемы разрабатываются для операций как с отдельными так и с группами грузов.

31. Составление оптимального плана расстановки судов по линиям и направлениям.

Основные функции графика движения флота: перевозки грузов на расчетном участке как основа всех эксплуатационных расходов при составлении плана работы флота.

32. Паромная и лихтеровозная схема организации перевозок. Недостатки и достоинства.

Паром – специальный тип судна предназначенный для перевозки транспортных средств.

33. Норма одновременной обработки судов. Чистые и валовые нормы времени обработки судов в порту.

НООС определяем количество одновременно обрабатываемых судов портом на перегрузочных комплексах соответствующих специализаций

34. Роль оперативных диспетчерских суточных планов в эксплуатационной деятельности морской компании.

Главная роль оперативных диспетчерских планов состоит в правильном планировании и ежесуточном контроле за исполнением.

35. Формы организации грузовых перевозок (линейное и рейсовое плавание).

Линейное по графику и расписанию.

Рейсовое по выполнению перевозок.

36. Задачи диспетчерского аппарата по обеспечению безопасности мореплавания.

Требования к обеспечению безопасности мореплавания:

- контроль при эксплуатации судна (безопасная загрузка и перевозка, обеспечение безопасности навигации и т.д.);
- требования к организации поиска и спасания;
- требования к укомплектованию экипажа судна;

- обеспечение безопасности морского судоходства;
- контроль в портах, организация расследования аварий.

«Диспетчерскую» судоходной компании возглавляет главный диспетчер. В его распоряжении находится весь объем входной информации, поступающей от участников перевозочного процесса: с судов, от портов, агентов, клиентов и т.д. Суда в оперативном отношении подчиняются непосредственно диспетчерскому аппарату: распоряжения начальников служб передаются непосредственно через диспетчерский аппарат, чем осуществляется принцип централизованного руководства. Главный диспетчер принимает необходимые меры для координации работы различных служб судоходной компании, дает необходимые указания дежурным диспетчерам.

37. Сменно-суточное планирование работы порта. Роль диспетчерского аппарата по оперативному планированию работы порта.

В сменно-суточном плане отражаются конкретные задачи, направленные на обеспечение показателей выполнения планов-графиков обработки судов и вагонов на каждом ППК и по порту в целом.

Диспетчерский аппарат порта должен обеспечить:

- выполнение сменно-суточного плана работы порта;
- своевременное составление сменно-суточных планов работы;
- необходимую подготовку грузов в соответствии с планом и привлечение грузов к перевозке на морских судах по согласованию с паромством;
- качественное составление технических планов-графиков организации обработки судов в порту;
- надлежащее обслуживание пассажиров в порту; условия для безопасной стоянки судов.

38. Основные задачи и функции Служб перевозок и управления работой флота.

Общие функции подразделяются на активные (планирование и регулирование) и пассивные (учет, контроль и анализ).

39. Основные задачи и обязанности групповых диспетчеров морской компании (судоходной).

Должностные обязанности и характер работы групповых диспетчеров по группам ППК (участкам) в целом соответствуют должностным обязанностям и характеру работы старших сменных диспетчеров.

Групповой диспетчер по своей группе судов обеспечивает решение всех задач. Планирует и контролирует работу своей группы судов.

40. Современные технические средства диспетчерского руководства в порту.

- телефон;
- электронная почта;
- ИТ технологии;
- селекторная связь;
- радиотелефон;
- телевидение

Время на подготовку и выполнения:

подготовка 1 мин; выполнение 30мин; сдача 7мин; всего 0 час 38 мин.

**Вопросы к дифференцированному зачету
по МДК 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса
(по видам транспорта)»**

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Современные информационные и коммуникационные технологии «совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности пользователя

с информационным ресурсом с помощью интерактивных средств ИКТ и взаимодействующих с ним как с субъектом информационного общения и личностью. Информационно-коммуникационная среда включает следующее: множество информационных объектов и связей между ними; средства и технологии сбора, накопления, передачи, обработки, продуцирования и распространения информации; собственно знания; средства воспроизведения аудиовизуальной информации; организационные и юридические структуры, поддерживающие информационные процессы и интерактивное информационное взаимодействие.

2. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней.

В целях предотвращения неблагоприятного влияния вредных факторов трудового процесса на здоровье пользователей персональными компьютерами (далее ПК) необходимо соблюдать ряд рекомендаций при организации работы.

- • В трудовом кодексе РФ
- • В СанПиНе 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»
- • В инструкциях по охране труда при работе на ПК (разрабатывается и утверждается работодателем на основе типовых инструкций).

3. Технические средства реализации информационных систем.

Техническими средствами производства информации будет являться аппаратное, программное и математическое обеспечение этого процесса. С их помощью производится переработка первичной информации в информацию нового качества.

4. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение.

Прикладная программа — программа, предназначенная для выполнения определённых задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем. В большинстве операционных систем прикладные программы не могут обращаться к ресурсам компьютера напрямую, а взаимодействуют с оборудованием и другими программами посредством операционной системы. Также на простом языке — вспомогательные программы.

К прикладному программному обеспечению относятся компьютерные программы, написанные для пользователей или самими пользователями для задания компьютеру конкретной работы.

5. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.

Офисный пакет (office suite)- это набор взаимодействующих компьютерных программ, которые обычно распространяются совместно, имеют однотипный интерфейс, хорошо взаимодействуют друг с другом и рассчитаны на офисных служащих. Microsoft (MS) Office - один из наиболее известных офисных пакетов приложений.

Основные приложения Microsoft Office:

MS Word — это текстовый процессор.

MS Excel — это табличный процессор.

MS Outlook — это приложение диспетчер личных данных и электронной почты.

MS PowerPoint — приложение для подготовки презентаций под Windows и Macintosh.

Дополнительные приложения Microsoft Office:

Microsoft Access — приложение для управления базами данных.

Microsoft InfoPath — приложение сбора данных и управления ими — упрощает процесс сбора сведений.

Microsoft Publisher — приложение для подготовки публикаций.

Microsoft FrontPage — приложение для создания веб-узлов и управления ими.

Microsoft Visio — приложение для работы с бизнес-диаграммами и техническими диаграммами — позволяет преобразовывать концепции и обычные бизнес-данные в диаграммы.

Microsoft Project — управление проектами.

Microsoft OneNote — приложение для записи заметок и управления ими.

6. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных.

- Текстовые редакторы. Предназначены для создания и редактирования текста без оформления;
- Текстовые процессоры (MS Word). Более продвинутые текстовые редакторы, позволяющие редактировать текст с оформлением, изменением шрифтов и его размеров, вставки графических файлов, таблиц и т.п. для более презентабельного оформления текста;
- Электронные таблицы (MS Excell). В основном используются для обработки каких-либо данных, содержащихся в этих таблицах.
- Растровые и векторные графические редакторы (Photoshop, Corel), "просмотрщики". Использование прикладных программ такого типа позволяет создавать, редактировать, а так же просматривать графические изображения;
- Системы управления базами данных (например - MS SQL). Такие программы служат для работы с базами данных;
- Переводчики или электронные словари. Такие прикладные программы позволяют без особых усилий переводить текст на разные иностранные языки без их непосредственного изучения;

7. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними.

Microsoft Word — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

В MS Word можно:

1. форматировать символы, абзацы;
2. оформлять страницы;
3. "строить" указатели и оглавления;

4. включать в тесты графические объекты: фотографии, диаграммы, рисунки;

5. создавать таблицы, проверять правописание и т. д.

8. Инструментальная среда: понятия.

Инструментальные среды программирования содержат прежде всего текстовый редактор, позволяющий конструировать программы на заданном языке программирования, инструменты, позволяющие компилировать или интерпретировать программы на этом языке, а также тестировать и отлаживать полученные программы. Кроме того, могут быть и другие инструменты, например, для статического или динамического анализа программ. Взаимодействуют эти инструменты между собой через обычные файлы с помощью стандартных возможностей файловой системы.

Различают следующие классы инструментальных сред программирования: •

среды общего назначения, •

языково-ориентированные среды.

9. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчет по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчету значений всех ячеек, которые с ней связаны формульными отношениями и, тем самым, к обновлению всей таблицы в соответствии с изменившимися данными

10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access

Автоматизированное рабочее место (АРМ) — это рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных

Microsoft Access является настольной СУБД реляционного типа, которая имеет все необходимые средства для выполнения перечисленных выше функций. Достоинством Access является то, что она имеет очень простой графический интерфейс, который позволяет не только создавать собственно базу данных, но и разрабатывать простые и сложные приложения.

11. Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение.

АРМ – это человеко-машинная система, комплекс технических средств рассчитанный на профессионального пользователя и ориентированный на решение задач из выделенных проблемных областей.

Основное назначение АРМ – автоматизированное представление информации на ПЭВМ в удобной для пользователя форме, формирование и ведение локальной информационной базы предметной области, предоставление различных сервисных услуг пользователю

12. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы.

База данных (БД) – это совокупность массивов и файлов данных, организованная по определённым правилам, предусматривающим стандартные принципы описания, хранения и обработки данных независимо от их вида.

Объектом обработки Access является файл базы данных, имеющий расширение mdb/accdb. В этот файл входят основные объекты Access: таблицы, формы, запросы, отчеты.

13. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Среди прикладных программных средств, необходимых для компьютеризации документационного обеспечения управленческой деятельности, можно выделить:

- широко используемые типовые:
- системы подготовки текстовых документов;
- личные информационные системы;
- системы управления базами данных;
- программы по распознаванию текстов;

- программы выхода во внешнюю среду;
- системы обработки финансово-экономической информации;

менее распространенные специализированные, требующие специальной подготовки пользователей:

- системы подготовки презентаций;
- системы управления проектами;
- экспертные системы и системы поддержки принятия решений;
- системы интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.

14. Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.

Электронный документооборот предполагает движение документов в электронной форме:

- Прием электронных документов
- Хранение электронных документов
- Управление движением документов
- Аутентификация пользователей и разделение прав доступа
- Электронный документооборот и новые управленческие схемы
- Электронный и бумажный документооборот в одной системе
- Электронная подпись

15. Создание презентаций в Microsoft Power Point.

Презентация - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему.

Этапы создания презентации (последовательность может быть изменена по желанию создателя) Выбор тематики презентации Подбор материала (текст, фото, видео, аудио и т.д.) Создание слайдов (выбор структуры, форматирование презентации) и наполнение их материалом Выбор и настройка анимации объектов Настройка смены слайдов Показ слайдов Публикация презентации

16. Обмен информацией между компьютерами.

Обмен информацией — физический процесс, посредством которого осуществляется перемещение информации в пространстве. Данный процесс характеризуется наличием следующих компонентов:

- Источник информации.
- Приёмник информации (получатель сигнала).
- Носитель информации.
- Среда передачи.

17. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности

Профессионально ориентированные программы (ПОП) – это программы, которые предназначены для обработки информации в той или иной сфере профессиональной деятельности. Они могут также называться проблемно ориентированными программами.

18. Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) представляет совокупность компьютеров, расположенных на ограниченной территории и объединенных каналами связи для обмена информацией и распределенной обработки данных.

Организация ЛВС позволяет решать следующие задачи:

- Обмен информацией между абонентами сети, что позволяет сократить бумажный документооборот и перейти к электронному документообороту;
- Поддержка принятия управленческих решений, предоставляющая руководителю и управленческому персоналу организации, достоверную и оперативную информацию, необходимую для оценки ситуации и принятия правильных решений;
- Организация собственных информационных систем, содержащих автоматизированные банки данных;
- Коллективное использование ресурсов, таких, как высокоскоростные печатающие устройства, запоминающие устройства большой емкости,

мощные средства обработки информации, прикладные программные системы, базы данных, базы знаний.

19. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства.

Технические средства коммуникаций составляют кабели (экранированная и неэкранированная витая пара, коаксиальный, оптоволоконный), коннекторы и терминаторы, сетевые адаптеры, повторители, разветвители, мосты, маршрутизаторы, шлюзы, а также модемы, позволяющие использовать различные протоколы и топологии в единой неоднородной системе.

Программное обеспечение компьютерных сетей обеспечивает организацию коллективного доступа к вычислительным и информационным ресурсам сети, динамическое распределение и перераспределение ресурсов сети с целью повышения оперативности обработки информации и максимальной загрузки аппаратных средств, а также в случае отказа и выхода из строя отдельных технических средств и т.д.

20. Принципы сетевой безопасности.

Сетевая безопасность – подразумевает как ограничение нежелательного доступа в сеть и сохранность данных, так и эффективное функционирование компьютерной сети в целом.

Основные принципы сетевой безопасности:

- защита внутренних сетей от несанкционированного доступа;
- обеспечение безопасного подключения к сети Интернет и безопасного удаленного доступа;
- контроль за работой различных онлайн-приложений, через которые также возможен доступ к персональным компьютерам.
- предоставление возможности осуществления коммерческих операций через Интернет.

21. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).

Для обеспечения необходимой совместимости на каждом из семи возможных уровней архитектуры компьютерной сети действуют специальные

стандарты, называемые протоколами. Они определяют характер аппаратного взаимодействия компонентов сети (аппаратные протоколы) и характер взаимодействия программ и данных (программные протоколы).

22. Интернет: понятие, назначение.

Интернет - самое большое и популярное межсетевое объединение в мире, появившееся более 30 лет назад. Это сеть компьютеров, кабелей, маршрутизаторов и других аппаратных средств и программного обеспечения, которые обеспечивают связь и работу документов в сети.

Основное назначение Интернета: обеспечить совместный доступ и совместное использование ресурсов Сети при сохранении ее универсальности.

23. Виды сетей и сервисов.

Компьютерные сети делятся на три основных класса:

- Локальные компьютерные сети
- Региональные компьютерные сети
- Глобальные вычислительные сети

В Интернет существует множество разнообразнейших сервисов, обеспечивающих работу со всеми типами ресурсов. Наиболее интересные и популярные среди них это:

- Электронная почта
- World Wide Web
- Блоги
- Веб-форумы
- Вики-проекты
- Интернет-аукционы и магазины
- Социальные сети и сайты знакомств
- Телеконференции

24. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail.

Виды доступа делятся на две большие группы: сеансовое подключение и постоянное подключение. Заметим, что единой классификации способов подключения к Интернет не существует. Она может быть осуществлена и по дру-

гим признакам. Например: модемное соединение, соединение по выделенной линии, доступ через радиоканал, спутниковое соединение. Или: индивидуальное подключение, коллективное подключение и др.

25. Поиск информации в Интернет.

Поиск информации – одна из самых востребованных на практике задач, которую приходится решать любому пользователю Интернета.

Существуют три основных способа поиска информации в Интернет:

1. Указание адреса страницы.
2. Передвижение по гиперссылкам.
3. Обращение к поисковой системе (поисковому серверу).

26. Использование Internet для поиска профессиональной информации.

В сети Интернет существуют два основных вида информационно-поисковыми системами (ИПС): классификационные и словарные. В первом случае вся информация, включаемая в базу данных ИПС (гиперссылки на сайты рефераты статей и т.д.), распределяется персоналом Web-сервера (систематизаторами) по заранее определенным категориям. Пользователь подобной ИПС (например, Yahoo, Medmatrix) выбирает интересующую его категорию и находит там ссылки на документы данной тематики. В основе словарной ИПС (например, Altavista, Google) лежит перечень ключевых слов, формируемый компьютерной системой на основе проиндексированных документов, К каждому слову прилагается список документов, в которых это слово встречается, зачастую также с указанием позиции слова в тексте. Основным преимуществом словарных ИПС перед классификационными является возможность поиска ключевых слов не только в заголовках и аннотациях документов, включенных в базу данных, но и в содержании самих документов

27. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты

Электронная почта – одна из наиболее распространенных и популярных функций компьютерных сетей, обеспечивающая обмен сообщениями между пользователями сети.

Порядок использования электронной почты во многом сходен с обычной почтой. Роль почтовых отделений играют узлы сети Интернет, на которых абонентам организуются специальные почтовые ящики. По электронной почте можно пересылать не только текстовые сообщения, но и готовые файлы, созданные в любых других программах.

При пересылке сообщений по электронной почте необходимо указывать адрес получателя в сети Интернет, который имеет следующую структуру:

<имя пользователя>@<адрес компьютера>

28. Информационные справочные системы.

Информационные справочные системы - это программный комплекс, включающий в себя массив информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов)

29. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем.

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) - это особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов Основным назначением справочно-правовых систем является формирование информационной основы для принятия управленческих решений, обеспечения хозяйствующих субъектов достоверной и полной нормативной и иной информацией.

Классификация СПС:

по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.

По форме собственности Коммерческие СПС «Гарант»; «Консультант Плюс»

30. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.

Возможность работы с огромными массивами текстовой информации
Использование в СПС специальных поисковых программных средств, позволя-
ет осуществлять поиск в режиме реального времени по всей информационной
базе с использованием телекоммуникационных средств (обновление по локаль-
ным и глобальным сетям)

31. Программные продукты для диагностики, учета грузов и оборудо-
вания.

Программы для транспортных компаний для диагностики, учета грузов
и оборудования:

Умная Логистика

Грузоплан

Департамент логистики

КиберЛогФормула Управление ПАТП

BasketCargo

TransTrade

Путевые листы для 1С

Транс-Менеджер

ABM Rinkai TMS

NovaTrans

32. Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных
материалов.

Система проектирования — автоматизированная система, реализующая
информационную технологию выполнения функций проектирования, представ-
ляет собой организационно-техническую систему, предназначенную для авто-
матизации процесса проектирования, состоящую из персонала и комплекса
технических, программных и других средств автоматизации его деятельности
Учет материальных запасов (т.е. материалов, тары, товаров, основных средств,
и др.), находящихся на хранении в складах (кладовых) организации и подразде-
лений, ведется на карточках складского учета по каждому наименованию, сор-

ту, артикулу, марке, размеру и другим отличительным признакам материальных ценностей (сортовой учет) в программе MS ACCESS.

Вопросы к экзамену квалификационному по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Основные задачи морского порта. Главные функции морского порта;
Основные задачи морского порта.

- выполнение ПРР с положительным результатом с минимальными затратами времени
- выполнение грузооборота порта

Главные функции морского порта;

- хранение грузов на складах порта (универсальные и специализированные)
- ПРР (погрузо-разгрузочные работы)
- складирование грузов и т.д.

2. Основные элементы порта. Требования, предъявляемые к порту и его основным элементам;

Основные элементы порта;

- акватория порта
- территория порта

Требования, предъявляемые к порту и его основным элементам;

- достаточная глубина акватории порта
- площадь территории, выполняющая разместить цеха (грузовое оборудование, склады и т.д.)

3. Взаимосвязь пропускной способности и грузооборота порта;

Взаимосвязь пропускной способности и грузооборота порта;

Прямопропорциональна значению грузооборота, чем больше пропускная способность порта (возможности порта) тем больше грузооборот порта. Зависит от вида груза, от длины причального фронта и от уровня автоматизации и механизации порта.

4. Судооборот порта, коэффициент транзитности и неравномерности;
Судооборот порта-количество судов обработанных в порту за определенный промежуток времени. Коэффициент-это показатель отражающий количество судов по месяцам обработанных в порту. Транзитности - коэффициент отражающий уровень прямого варианта.
5. Факторы, определяющие пропускную способности порта;
(Длина причального фронта, род груза, уровень технической вооруженности порта, уровень организации труда).
6. Классификация морских портов по тоннажу и осадке, назначению, грузообороту, по характеру оказываемых услуг и т.д;
Классификация морских портов по тоннажу и осадке, назначению, грузообороту, по характеру оказываемых услуг и т.д;
Морские порты-глубоководные, для обработки малотоннажных и крупнотоннажных грузов, порты 1,2,3 категории.
7. Факторы, определяющие порядок обработки флота в порту;
Название судна, дата прихода в Порт, грузовой план, название груза
8. Вагонооборот. Железнодорожный грузовой флот;
Вагонооборот – объём работы, суточный вагонооборот определяет суммарные числом прибываемых и отправленных на сутки. Ж/д грузовой флот -это длина подъездного пути и выгрузки.
9. Документы, определяющие порядок обработки вагонов в порту;
Транспортны устав ж/д РФ ; дорожная накладная; номенклатура грузов ; квитанция
10. Главные подразделения порта. Вспомогательные подразделения порта (РЕЦ, РНЦ и т.д.);
Отправка судовой и вагонный ПРР
11. Транспортный узел. Основы планирования работы ТУ. План-график ТУ;
Транспортным узлом называют – пункт стыкования и взаимодействия двух или более видом транспорта, обладающий комплексом технических средств,

устройств и технологий, предназначенных для обслуживания грузов и пассажиропотоков.

12. Универсальность труда, научная организация труда.

НОТ - это такая организация труда, при которой практическому внедрению конкретных мероприятий предшествует тщательный научный анализ трудовых процессов и условий их выполнения, а сами практические меры базируются на достижениях современной науки и передовой практики.

13. Прогрессивные методы эксплуатации флота.

Пакетные перевозки, контейнерные перевозки, перевозки массовых грузов на специализированных судах.

14. Организация работы судна в оптимальном режиме.

Выполнение задачи перевозки грузов с наивысшей производительностью, с оптимальным количеством экипажа при достижении больших экономических результатов.

15. Линейные сообщения по расписанию.

Движение судов по заранее составленному расписанию и закрепление их за определенной линией; в портах за определенными причалами.

16. Понятия о норме загрузки судна и факторах, определяющих эту норму. Деление груза на тяжелые, нормальные и лёгкие.

В зависимости от загрузки судна, грузы делятся на тяжелые нормальные и легкие. Тяжелые-использует полностью грузоподъемность, но остается грузоподъемность, при легком-все наоборот; при перевозке нормального груза используется нормальная грузоподъемность.

17. Экономическая и коммерческая скорости судов. Сдаточная, техническая и эксплуатационная скорость судна.

Коммерческая – нахождение груза на судне.

Экономическая – скорость с использованием минимального количества топлива.

18. Система экономико-эксплуатационных показателей работы флота.

Количество перевезенных тонн, тоннаже-мили, себестоимость перевозки за 1 тонну милю, прибыль, рентабельность, скорость и т.д.

19. Себестоимость перевозки 1 тн. груза и классификация затрат.

Себестоимость продукции представляет собой денежное выражение издержек предприятия (эксплуатационных издержек), приходящаяся на единицу продукции. Себестоимость перевозок — это выраженная в денежной форме величина эксплуатационных расходов транспортного предприятия, приходящихся в среднем на единицу продукции транспорта.

Чтобы упростить задачу планирования затрат, для начала стоит определить точки возникновения расходов на маршруте следования сборного груза.

20. Классификация основных типов транспортных судов по назначению. Специальные суда. Пассажирские суда.

Специальные суда. Пассажирские суда.

Судно специального назначения:

Судно специального назначения - судно, предназначенное для выполнения строго определенных работ или задач. Обычно к судам специального назначения относят буксиры, ледоколы, спасательные, пожарные, исследовательские, экспедиционные и другие суда.

Пассажирские суда - это суда, предназначенные для перевозки пассажиров, а также багаж, почту, и какие-то незначительные сопутствующие грузы в специальных грузовых отсеках. Они подразделяются на рейсовые, круизные и суда местного сообщения. Отличительной особенностью является их высокая комфортабельность и скорость хода.

21. Основные части графика движения флота. Виды графиков.

Состоит из время обработки судна в порту (погрузка, выгрузка) плюс ходовое время. Наклонный, прямой, табличный.

23. Контейнерная и пакетная организация перевозок. Достоинства и недостатки.

Использование контейнеров создает условия для широкого внедрения транспортного завоза товаров в розничные предприятия и для расширения смешанных перевозок. Пакетный способ транспортирования грузов состоит в том, что

отдельные товарные места товаров формируют в укрупненную партию – пакет и укладывают на поддон.

24. Транспортно-технологические схемы организации перевозок. Недостатки и преимущества.

Транспортно – технологические схемы разрабатываются для операций как с отдельными так и с группами грузов.

25. Составление оптимального плана расстановки судов по линиям и направлениям.

Основные функции графика движения флота: перевозки грузов на расчетном участке как основа всех эксплуатационных расходов при составлении плана работы флота.

26. Паромная и лихтеровозная схема организации перевозок. Недостатки и достоинства.

Паром – специальный тип судна предназначенный для перевозки транспортных средств.

27. Норма одновременной обработки судов. Чистые и валовые нормы времени обработки судов в порту.

НООС определяем количество одновременно обрабатываемых судов портом на перегрузочных комплексах соответствующих специализаций

28. Роль оперативных диспетчерских суточных планов в эксплуатационной деятельности морской компании.

Главная роль оперативных диспетчерских планов состоит в правильном планировании и ежесуточном контроле за исполнением.

29. Формы организации грузовых перевозок (линейное и рейсовое плавание).

Линейное по графику и расписанию.

Рейсовое по выполнению перевозок.

30. Сменно-суточное планирование работы порта. Роль диспетчерского аппарата по оперативному планированию работы порта.

В сменно-суточном плане отражаются конкретные задачи, направленные на обеспечение показателей выполнения планов-графиков обработки судов и вагонов на каждом ППК и по порту в целом.

Диспетчерский аппарат порта должен обеспечить:

- выполнение сменно-суточного плана работы порта;
- своевременное составление сменно-суточных планов работы;
- необходимую подготовку грузов в соответствии с планом и привлечение грузов к перевозке на морских судах по согласованию с пароходством;
- качественное составление технических планов-графиков организации обработки судов в порту;
- надлежащее обслуживание пассажиров в порту; условия для безопасной стоянки судов.

31. Основные задачи и функции Служб перевозок и управления работой флота.

Общие функции подразделяются на активные (планирование и регулирования) и пассивные (учет, контроль и анализ).

32. Современные технические средства диспетчерского руководства в порту.

- телефон;
- электронная почта;
- ИТ технологии;
- селекторная связь;
- радиотелефон;
- телевидение

33. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Современные информационные и коммуникационные технологии «совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности пользователя с информационным ресурсом с помощью интерактивных средств ИКТ и взаимодействующих с ним как с субъектом информационного общения и личностью. Информационно-коммуникационная среда включает следующее: множество информационных объектов и связей между ними; средства и технологии сбора, накопления, передачи, обработки, продуцирования и распространения информации; собственно знания; средства воспроизведения аудиовизуальной информации; организационные и юридические структуры, поддерживающие информационные процессы и интерактивное информационное взаимодействие.

34. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней.

В целях предотвращения неблагоприятного влияния вредных факторов трудового процесса на здоровье пользователей персональными компьютерами (далее ПК) необходимо соблюдать ряд рекомендаций при организации работы.

- В трудовом кодексе РФ
- В СанПиНе 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»
- В инструкциях по охране труда при работе на ПК (разрабатывается и утверждается работодателем на основе типовых инструкций).

35. Технические средства реализации информационных систем.

Техническими средствами производства информации будет являться аппаратное, программное и математическое обеспечение этого процесса. С их помощью производится переработка первичной информации в информацию нового качества.

36. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение.

Прикладная программа — программа, предназначенная для выполнения определённых задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем. В большинстве операционных систем прикладные программы не могут обращаться к ресурсам компьютера напрямую, а взаимодействуют с оборудо-

дованием и другими программами посредством операционной системы. Также на простом языке — вспомогательные программы.

К прикладному программному обеспечению относятся компьютерные программы, написанные для пользователей или самими пользователями для задания компьютеру конкретной работы.

37. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.

Офисный пакет (office suite)- это набор взаимодействующих компьютерных программ, которые обычно распространяются совместно, имеют однотипный интерфейс, хорошо взаимодействуют друг с другом и рассчитаны на офисных служащих. Microsoft (MS) Office - один из наиболее известных офисных пакетов приложений.

Основные приложения Microsoft Office:

MS Word — это текстовый процессор.

MS Excel — это табличный процессор.

MS Outlook — это приложение диспетчер личных данных и электронной почты.

MS PowerPoint — приложение для подготовки презентаций под Windows и Macintosh.

Дополнительные приложения Microsoft Office:

Microsoft Access — приложение для управления базами данных.

Microsoft InfoPath — приложение сбора данных и управления ими — упрощает процесс сбора сведений.

Microsoft Publisher — приложение для подготовки публикаций.

Microsoft FrontPage — приложение для создания веб-узлов и управления ими.

Microsoft Visio — приложение для работы с бизнес-диаграммами и техническими диаграммами — позволяет преобразовывать концепции и обычные бизнес-данные в диаграммы.

Microsoft Project — управление проектами.

Microsoft OneNote — приложение для записи заметок и управления ими.

38. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных.

- Текстовые редакторы. Предназначены для создания и редактирования текста без оформления;
- Текстовые процессоры (MS Word). Более продвинутые текстовые редакторы, позволяющие редактировать текст с оформлением, изменением шрифтов и его размеров, вставки графических файлов, таблиц и т.п. для более презентабельного оформления текста;
- Электронные таблицы (MS Excell). В основном используются для обработки каких-либо данных, содержащихся в этих таблицах.
- Растровые и векторные графические редакторы (Photoshop, Corel), "просмотрщики". Использование прикладных программ такого типа позволяет создавать, редактировать, а так же просматривать графические изображения;
- Системы управления базами данных (например - MS SQL). Такие программы служат для работы с базами данных;
- Переводчики или электронные словари. Такие прикладные программы позволяют без особых усилий переводить текст на разные иностранные языки без их непосредственного изучения;

39. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними.

Microsoft Word — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

В MS Word можно:

1. форматировать символы, абзацы;
2. оформлять страницы;
3. "строить" указатели и оглавления;
4. включать в тексты графические объекты: фотографии, диаграммы, рисунки;
5. создавать таблицы, проверять правописание и т. д.

40. Инструментальная среда: понятия.

Инструментальные среды программирования содержат прежде всего текстовый редактор, позволяющий конструировать программы на заданном языке программирования, инструменты, позволяющие компилировать или интерпретировать программы на этом языке, а также тестировать и отлаживать полученные программы. Кроме того, могут быть и другие инструменты, например, для статического или динамического анализа программ. Взаимодействуют эти инструменты между собой через обычные файлы с помощью стандартных возможностей файловой системы.

Различают следующие классы инструментальных сред программирования: • среды общего назначения, • языково-ориентированные среды.

41. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.

Особенность электронных таблиц заключается в возможности применения формул для описания связи между значениями различных ячеек. Расчет по заданным формулам выполняется автоматически. Изменение содержимого какой-либо ячейки приводит к пересчету значений всех ячеек, которые с ней связаны формульными отношениями и, тем самым, к обновлению всей таблицы в соответствии с изменившимися данными

42. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access

АРМ – это человеко-машинная система, комплекс технических средств рассчитанный на профессионального пользователя и ориентированный на решение задач из выделенных проблемных областей.

Основное назначение АРМ – автоматизированное представление информации на ПЭВМ в удобной для пользователя форме, формирование и ведение локальной информационной базы предметной области, предоставление различных сервисных услуг пользователю

К экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 допускаются студенты, успешно защитившие теорию и практическую работу профессионального мо-

дуля ПМ.01, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках ПМ.01

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступают профессиональные компетенции или их часть (совокупность профессиональных компетенций).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки.

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 4 баллов:

- 0 – показатель не проявлен,
- 1 – показатель имеет единичные проявления,
- 2 – показатель проявлен частично,
- 3 – показатель проявлен не в полном объеме,
- 4 – показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-75% от максимально возможного балла – оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла – оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», а за профессиональный модуль выставляется оценка.

Тематика курсовых работ по МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

1. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Находка-Шанхай-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей
2. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Находка-Петропавловск-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей
3. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Находка-Иокогама-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей
4. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Оха-Иокогама-Оха) с расчетом эксплуатационных показателей
5. Анализ работы группы судов (лесовозы) на транспортной линии (Владивосток-Кобе-Владивосток) с расчетом эксплуатационных показателей
6. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Владивосток-Сиэтл-Владивосток) с расчетом эксплуатационных показателей
7. Анализ работы группы судов (контейнеровозы) на транспортной линии (Восточный-Шанхай-Восточный) с расчетом эксплуатационных показателей
8. Анализ работы группы судов (контейнеровозы) на транспортной линии (Дарвин-Ванино-Дарвин) с расчетом эксплуатационных показателей
9. Анализ работы группы судов (контейнеровозы) на транспортной линии (Восточный-Сиэтл-Восточный) с расчетом эксплуатационных показателей
10. Анализ работы группы судов (транспортные рефрижераторы) на транспортной линии (Восточный-Ниигата-Восточный) с расчетом эксплуатационных показателей
11. Анализ работы группы судов (балкеры) на транспортной линии (Находка-Пусан-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей
12. Анализ работы группы судов (контейнеровозы) на транспортной линии (Восточный-Сянган-Восточный) с расчетом эксплуатационных показателей
13. Анализ работы группы судов (лесоозы) на транспортной линии (Находка-Магадан-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей

14. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Находка-Тайбей-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей
15. Анализ работы группы судов (универсальные сухогрузные суда) на транспортной линии (Восточный-Шанхай-Восточный) с расчетом эксплуатационных показателей
16. Анализ работы группы судов (лесовозы) на транспортной линии (Находка-ГонгКонг-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей
17. Анализ работы группы судов (танкера) на транспортной линии (Владивосток-Цзилун(Тайвань)-Владивосток) с расчетом эксплуатационных показателей
18. Анализ работы группы судов (лесовозы) на транспортной линии (Находка-Шанхай-Находка) с расчетом эксплуатационных показателей

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории движения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

7.Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные электронные источники:

1. Байрашевский А.М., Ничипоренко Н.Т. «Судовые радиолокационные системы» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1973.
2. Лимонов Э.Л., «Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки» - изд. Санкт-Петербург – ООО «Модуль» - 2006.
3. Жуков Е.И., Письменный М.Н., «Технология морских перевозок» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1991.
- 4.Петров И.М., Виговский В.М., «Агентирование морских судов: теория и практика» - изд. Черновцы, «Книги – XXI» - 2005.
5. Забелин В.Г. «Фрахтовые операции во внешней торговле» - изд. Москва – «РосКонсульт» - 2000.
6. Снопков В.И. «Эксплуатация специализированных судов» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1987.
7. Перепон В.П. «Организация перевозок грузов» - изд. Москва – «Маршрут» - 2003.
8. Гурьев В.Г., Гурьева Т.В. «Организация перевозки опасных грузов и медицинское обеспечение» - изд. Калининград – 2007.