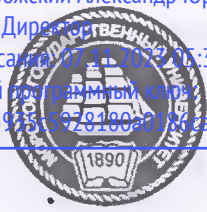
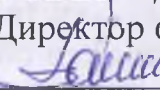


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.07.2022 05:35:11
Уникальный программный ключ:
23a796ca5973c5978480a0786cab9a9d90f6d5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
	НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО» (Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского) СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.Ю. Запорожский
01.07.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

СМК-РПДП-8.3-7/3/4-26.44-2022


Трудоемкость в часах: 144

Образовательная программа 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(шифр по ОКСО и наименование)

Базовая подготовка
Учебные планы утверждены ректором университета,
20.06.2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)
протокол от 28.06.2022 г. № 10

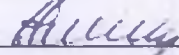
Председатель ЦМК 
(подпись) Е.С. Рабцун

Разработал(и) С.В. Печенкина, преподаватель
(И.О. Фамилия, степень, звание, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по
УПР

 А.В. Смехова
от 28.06.2022 г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Рецензент: Гаршин Д.В., главный диспетчер ОАО «НМРП»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
6 ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения студентов; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению производственной практики (преддипломной) не допускаются.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика (преддипломная) является разделом ОПОП.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Цели производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта, обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются: сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) организуется на предприятиях по профилю специальности, осуществляющих организацию пере-

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 5 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

возок, управление на транспорте, транспортно-экспедиционную деятельность и транспортно-логистические услуги (морские порты, стивидорные терминалы, морские судовладельческие компании, транспортно-экспедиционные и логистические фирмы). Руководителями производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную), определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для организации производственной практики (преддипломной) необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу преддипломной практики, график прохождения практики, договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики, индивидуальные задания на практику.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы организации и управления эксплуатационной деятельности; организация перевозки пассажирского и грузового транспорта; учетная, отчетная и техническая документация; первичные трудовые коллективы.

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся в рабочей программе при реализации производственной практики (преддипломной) предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 100 %.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего - 144 часа.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в форме практической подготовки обучающихся в количестве 144 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Требования ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» к выпускнику:

- ***Техник готовится к следующим видам деятельности:***

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ***Техник должен обладать следующими умениями, практическим опытом и общими компетенциями:***

- должен иметь практический опыт:***

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

- Уметь:***

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 7 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

- определять сроки доставки.

Овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

• Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

– Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

– Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 8 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

3.1. Тематический план практики

Темы программы	Кол-во недель	Кол-во часов
1.Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия	0,3	12/12*
2. Изучение функций и содержания работы основных отделов предприятия (с учетом темы выпускной квалификационной работы)	0,5	18/18*
3. Выполнение работ в качестве помощника техника на рабочем месте и сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием на выпускную квалификационную работу.	2,7	96/96*
4. Систематизация материалов и оформление отчета по производственной практике (преддипломной).	0,5	18/18*
Итого:	4	144/144*

В тематическом плане производственной практики (преддипломной) используется следующее обозначение:

* - количество часов на практическую подготовку.

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Темы программы практики	Примерные виды работ	Количество часов
1	2	3
1.Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия	Прохождение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с: -организационной структурой предприятия; -использованием современных компьютерных технологий на предприятии; -технологической оснащенностью предприятия; -организацией материально-технического снабжения; -организацией системы контроля качества; - видами и формами технической, отчетной и учетной документации и порядком ее оформления.	12/12*
2.Изучение функ-	Ознакомление с работой предприятия по	18/18*

ций и содержания работы основных отделов предприятия(с учетом темы выпускной квалификационной работы)	<p>профилю ВКР. Ознакомление с функциями и задачами отделов предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников основных отделов (коммерческий отдел, главная диспетчерская, технологический отдел, портовый флот, ж/д участок, грузовой район (терминал)).</p> <p>Изучение проблем и стратегии развития морских портов, судоходных компаний, ТЭК и логистических фирм. Изучение технологических схем перегрузки основных грузов на основании технологических карт и практических работ</p>	
3. Выполнение работ в качестве помощника техника на рабочем месте и сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием на выпускную квалификационную работу.	<p>Выполнение работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет чистого времени обработки судна в порту; - расчет валового времени обработки судна в порту; - расчет стальнойного времени обработки судна в порту; <p>Составление сменно суточного плана по заданию преподавателя (руководителя практики) на определенные сутки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка бригад докеров механизаторов по рабочим местам сменно суточного плана; - заполнение наряд заданий по бригадам докерам механизаторам; - заполнение коносаментов, тальманских и складских расписок; - составление технологических схем по переработки основных видов груза. <p>Демонстрация умений применять теоретические знания в области организации грузовой работы на транспорте; в оформлении перевозочных документов.</p> <p>Демонстрация умения построения транспортно-логистических цепей, составление графика (месячный) обработки судов морского порта, расчет и составление графика движения судов по определенным транспортным линиям.</p>	96/96*
4. Систематизация материалов и	Сбор и систематизация информации и документов (чертежи, материалы), необходимых	18/18*

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 11 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

оформление отчета по преддипломной практике.	для выполнения ВКР, в том числе в электронном виде. Оформление отчета по преддипломной практике.	
Всего:		144/144*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Предприятия, являющиеся базами практики для студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития морского транспорта (флот и стивидорные компании), оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации (предприятия).

Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Задание на практику формулируется индивидуально для каждого студента в зависимости от темы дипломной работы (проекта).

Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 13 из 24
C://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По завершении практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные учебники:

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.
2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.
3. Байрашевский А.М., Ничипоренко Н.Т. «Судовые радиолокационные системы» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1973.
4. Брухис Г.Е., Лушан Н.А. «Коммерческая эксплуатация морского транспорта» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1985.
5. Войтенков С.С., Самусова Т.В., Витвицкий Е.Е., «Грузоведение» - изд. Омск - «СибАДИ» - 2014.
6. Гуревич Г.Е., Лимонов Э.Л., «Коммерческая эксплуатация морского флота» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1976.
7. Жуков Е.И., Письменный М.Н., «Технология морских перевозок» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1991.
8. Лимонов Э.Л., «Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки» - изд. Санкт-Петербург – ООО «Модуль» - 2006.
9. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э., Гудков В.А., «Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов» - изд. «ЭКЗАМЕН» - 2002.
10. Новая редакция справочника Э. М. Шматова «Тальман морского порта».

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 14 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

11. Плужников К.И., Чунтомова Ю.А., «Транспортное экспедирование» - изд. «ТРАНС-ЛИТ» - 2006.

Дополнительные источники:

1. Джежер Е.В. Ярмолвик Р.П. Транспортная характеристика грузов... Одесса «Фенікс» 2007г Москва «ТрансЛит». 2007.
2. Конаков А.Г. Аносов Н.Н. Морская перевозка сжиженного газа ... Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток 2011.
3. Луговец А. А., Степанец А. В., Москаленко А.Д. «Методологические основы управления развитием и использованием морского транспортного флота». Владивосток. 2012.
4. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г. с последующим изменением и дополнением.
5. Мельников А.Р. Сивок Е.П. Юрченко Е.Ю. Маркова Е.А. Коммерческая работа на водном транспорте Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток. 2010.
6. Наставление по организации штурманской службы на судах ВВТ. «РКон-сульт», Москва. 2004.
7. Никифоров В.С. Мультимодальные перевозки и транспортная логистика «Транс-Лит» Москва. 2007.
8. Николаева Л.Л. Коммерческая эксплуатация судна Оформление ЧП «Фенікс». Одесса. 2008.
9. Плужников К.И. Чунтомова Ю.А. Транспортная экспедирование «Тран-сит» Москва. 2006.
10. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. Издание «РКон-сульт», Москва. 2005.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru
2. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
3. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
4. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru
5. Электронно - библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Демонстрация практических навыков и умений.	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Демонстрация практических навыков и умений	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Демонстрация практических навыков и умений.	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Знать принципы организации планирования и перевозочного процесса	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Демонстрировать практические навыки и умения по обеспечению безопасности движения	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Знать организацию работы с персоналом	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Знать принципы организации действий подчиненных членов коллектива	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Демонстрировать практические навыки и умения по осуществлению процесса управления	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Знать основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Отчет по практике, аттестационный лист-характеристика, дневник практики

Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике (преддипломной)

По завершению прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен сформировать и представить руководителю практики от филиала отчет.

Требования к содержанию отчета:

Отчет включает в себя:

- титульный лист установленного образца (образец в Приложении 1);
- индивидуальное задание на практику (образец в Приложении 2);
- содержание отчета;
- пояснительную записку отчета по разделам (пунктам):

I. Характеристика предприятия

1.1 Справка о создании предприятия. Форма собственности. Стратегия. Капитал.

1.2 Географические положения предприятия.

1.3 Структура предприятия.

1.4 Главные задачи предприятия и основные функции.

1.5 Структура грузооборота.

II. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо представить:

1. Обоснование актуальности темы.
2. Цели и задачи при выполнении ВКР.
3. Анализ грузооборота, вагонооборота, судооборота, технологии переработки грузов по теме ВКР.
4. Совершенствование технологии перегрузочного процесса согласно теме ВКР;
5. Расчет экономической эффективности от внедрения или разработки предложения по совершенствованию производственной деятельности.
6. Глоссарий.
7. Перечень сокращений.
8. Используемая литература и Интернет-ресурсы.
9. Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Требования к оформлению отчета:

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру;
- объем работы 20-25 листов формата А-4.

Отчет по преддипломной практике представляется руководителю прак-

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 17 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

тики от филиала не позднее 3-х дней после ее завершения.

Кроме отчета по практике обучающийся представляет аттестационный лист-характеристику, выданный на предприятии, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью (образец в Приложении 3); дневник практики.

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 18 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

Приложение 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ОПП.0000.7/3/23.02.01. ПЗ

Специальность «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»
Студента _____
Группа № 507.419

Руководитель практики от предприятия:

М.П. (подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от филиала

(подпись, фамилия, имя, отчество)

г. Находка
20____

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 19 из 24
C://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

Приложение 2

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК филиала

пр.№ ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УТР
_____ А.В.Смехова
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Ф.И.О. студента _____
Наименование образовательной организации: Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», группа №507.419, курс - 4

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Освоение квалификации «Техник».

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Характеристика предприятия

- 1.1 Справка о создании предприятия. Форма собственности. Стратегия. Капитал;
- 1.2 Географические положения предприятия;
- 1.3 Структура предприятия;
- 1.4 Главные задачи предприятия и основные функции;
- 1.5 Структура грузооборота.

II. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо представить:

10. Обоснование актуальности темы;
11. Цели и задачи при выполнении ВКР;
12. Анализ грузооборота, вагонооборота, судооборота, технологии переработки грузов по теме ВКР;
13. Совершенствование технологии перегрузочного процесса согласно теме ВКР;
14. Расчет экономической эффективности от внедрения или разработки предложения по совершенствованию производственной деятельности;
15. Глоссарий;
16. Перечень сокращений;
17. Используемая литература и Интернет-ресурсы;
18. Приложения.

Преподаватель _____ / _____

Приложение 3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
 (Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент (ка) _____ ФИО _____

курса _____, группы _____,

специальности _____
шифр, наименование специальности

Место прохождения практики _____
наименование организации

адрес организации, телефон

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Объем _____ недель

За период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

1. Оценка профессиональной компетентности практиканта

ПК	Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	Оценка руководителя практики (по пятибалльной системе)
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением		

современных информационных технологий управления перевозками		
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
ПК2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
ПК2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
ПК3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		
ПК3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		

2. Оценка выполнения программы производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Критерии	Оценка руководителя практики (по пяти-
-------	----------	--

		балльной системе)
1	Объем и качество проделанной работы в период преддипломной практики.	
2	Комплексное применение теоретических знаний на преддипломной практике.	
3	Системность в работе и анализе собранной информации по теме ВКР.	
4	Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач.	
5	Четкость и своевременность выполнения программы практики.	
6	Умение логично и доказательно излагать свои мысли.	
7	Определение предложений по повышению эффективности деятельности по теме ВКР	
8	Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.	
9	Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика	
10	Объем и качество выполненных студентом работ на практике	

3.Оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

ОК	Освоена/не освоена (да/нет)
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя: _____

СМК-РПУП-8.3-7/3/4-26.44-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 23 из 24
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)/РП ЦДП Производственная практика (преддипломная).doc		

Рекомендуется / не рекомендуется (нужное подчеркнуть) на присвоение квалификации _____

Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) (по пятибалльной системе) _____

Заключение: виды профессиональной деятельности освоен(ы)/не освоен(ы) _____

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

ФИО _____

ФИО _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ п/п (раздел, абзац)	Содержание до изменения	Содержание после изменения
Раздел программы 1, пункт 1.3	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основание:

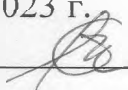
1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 (ред. От 01.09 2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499).

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Председатель ЦМК



Е.С. Рабцун

**Дополнение и изменение в рабочей программе
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____
Протокол от _____ 20__ г. № _____
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия