

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 07:34:03  
Уникальный программный ключ:  
23a796ca5935c5928180a0186cab9a0b90f6d5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

## НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА  
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией  
ОП, ПМ и П, протокол №10

  
Е.С. Рабзун  
27.06.2023 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
  
А.Ю. Запорожский  
10.07.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СМК-РП ПДП-8.3-7/3/2-27.47-2023

### ПДП Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки/специальность 23.02.01 «Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)»

Профиль: социально-экономический

Форма обучения: очная

Квалификация: техник

Год начала подготовки 2023 г.

Курс 4, семестр 8

Общая трудоемкость 144 (часа)

Дифференцированный зачет в 8 семестре

Находка

2023 год

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Разработчик(и): С.В. Печенкина, преподаватель

Рецензент(ы): Гаршин Д.В., главный диспетчер АО «НМРП»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана: в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376, на основании учебного плана, утвержденного ученым советом университета 26.06.2023 г., протокол № 15.

**Согласовано:**

Заместитель директора филиала по УПР

 А.В. Смехова

10.07.2023 г.

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 3 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |              |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)                | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 8         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)     | 10        |
| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ   | 14        |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 4 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |              |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения студентов; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению производственной практики (преддипломной) не допускаются.

## **1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной программы:**

производственная практика (преддипломная) является разделом ОПОП.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

Цели:

- углубление первоначального практического опыта, обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к государственной аттестации в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор студентами-практикантами материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) организуется на предприятиях по профилю специальности, осуществляющих организацию перевозок, управление на транспорте, транспортно-экспедиционную

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 5 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |              |

деятельность и транспортно-логистические услуги (морские порты, стивидорные терминалы, морские судовладельческие компании, транспортно-экспедиционные и логистические фирмы). Руководителями производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную), определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для организации производственной практики (преддипломной) необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу преддипломной практики, график прохождения практики, договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики, индивидуальные задания на практику.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы организации и управления эксплуатационной деятельности; организация перевозки пассажирского и грузового транспорта; учетная, отчетная и техническая документация; первичные трудовые коллективы.

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в рабочей программе при реализации производственной практики (преддипломной) предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 100 %.

### 1.3.1. Перечень профессиональных компетенций:

| Код     | Наименования профессиональных компетенций   |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.   |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.                                    |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.  |
| ПК 3.1  | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.         |
| ПК.3.2  | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.                |
| ПК.3.3  | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                            |

1.3.2 Техник должен обладать следующими умениями, знаниями,

практическим опытом:

| Вид профессиональной деятельности  | Требования к умениям   | Требования к знаниям  | Требования к практическому опыту  |
|--|--|---|---|
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)                 | У1.1 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;<br>У1.2 использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;<br>У1.3 применять компьютерные средства. | 31.1 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);<br>31.2 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);<br>31.3 - систему учета, отчета и анализа работы;<br>31.4 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;<br>31.5 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | ПО1.1 - ведения технической документации, контроля выполнения зданий и графиков;<br>ПО1.2 - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;<br>ПО1.3 - расчёты норм времени на выполнение операций;<br>ПО1.4 - расчёты показателей работы объектов транспорта; |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)  | У2.1 обеспечить управление движением;<br>У2.2 анализировать работу транспорта.   | 32.1- требования к управлению персоналом;<br>32.2 - систему организации движения;<br>32.3 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;<br>32.4 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);<br>32.5 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);<br>32.6 - особенности организации пассажирского движения;<br>32.7 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) | ПО2.1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;<br>ПО2.2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;<br>ПО2.3 - самостоятельного поиска оперативной информации;  |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | У3.1 рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;<br>У3.2 определять класс и степень опасности перевозимых грузов.<br>У3.3 определять сроки доставки.  | 33.1- основы построения транспортных логистических цепей;<br>33.2 - классификацию опасных грузов;<br>33.3 - порядок нанесения знаков опасности;<br>33.4 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;<br>33.5 - правила перевозок грузов;<br>33.6 - организацию грузовой работы на транспорте;<br>33.7 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;<br>33.8 - формы перевозочных документов;<br>33.9 - организацию работы с клиентурой;<br>33.10 - грузовую отчетность;               | ПО3.1 - оформления перевозочных документов;<br>ПО3.2 - расчета платежей за перевозки;   |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 7 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |              |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | 33.11 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;<br>33.12 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;<br>33.13 - цели и понятия логистики;<br>33.14- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;<br>33.15- основные принципы транспортной логистики;<br>33.16 - правила размещения и крепления грузов |  |
|--|--|---|--|

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):  
всего - 144 часа.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в форме практической подготовки обучающихся в количестве 144 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 8 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |              |

## 2.1. Тематический план производственной практики (преддипломной):

| Коды профессиональных компетенций                     | Темы программы практики  | Кол-во часов    |
|---|--|-----------------|
| ПК 1.1 - ПК 1.3<br>ПК 2.1 - ПК 2.3<br>ПК 3.1 - ПК 3.3 | 1.Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия                | 12/12*          |
|   | 2. Изучение функций и содержания работы основных отделов предприятия                           | 18/18*          |
|   | 3. Выполнение работ в качестве помощника техника на рабочем месте.                             | 96/96*          |
|   | 4. Систематизация материалов и оформление отчета по производственной практике (преддипломной). | 18/18*          |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>144/144*</b> |

В тематическом плане производственной практики (преддипломной): используется следующее обозначение:

\* - количество часов на практическую подготовку.

## 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной):

| Темы программы практики   | Примерные виды работ  | Количество часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|------------------|------------------|---|
| <i>8 семестр</i>  |   |                  |                  |   |
| 1.Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия | Прохождение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.<br>Ознакомление с:<br>-организационной структурой предприятия;<br>-использованием современных компьютерных технологий на предприятии;<br>-технологической оснащенностью предприятия;<br>-организацией материально-технического снабжения;<br>-организацией системы контроля качества;<br>- видами и формами технической, отчетной и учетной документации и порядком ее оформления.  | 12/12*           | 3                | ПК 1.1 - ПК 1.3<br>ПК 2.1 - ПК 2.3<br>ПК 3.1 - ПК 3.3                 |
| 2.Изучение функций и содержания работы основных отделов предприятия             | Ознакомление с работой предприятия по профилю. Ознакомление с функциями и задачами отделов предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников основных отделов (коммерческий отдел, главная диспетчерская, технологический отдел, портовый флот, ж/д участок, грузовой район (терминал)).<br>Изучение проблем и стратегии развития морских портов, судоходных компаний, ТЭК и логистических фирм. Изучение технологических схем перегрузки основных грузов на основании | 18/18*           | 3                | ПК 1.1 - ПК 1.3<br>ПК 2.1 - ПК 2.3<br>ПК 3.1 - ПК 3.3                 |



|   |  |              |
|---|--|--------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 9 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |              |

|   |   |                 |   |   |
|---|---|-----------------|---|---|
|   | технологических карт и практических работ   |                 |   |   |
| 3. Выполнение работ в качестве помощника техника на рабочем месте.          | <p>Выполнение работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет чистого времени обработки судна в порту;</li> <li>- расчет валового времени обработки судна в порту;</li> <li>- расчет стальной времени обработки судна в порту;</li> </ul> <p>Составление сменно суточного плана по заданию преподавателя (руководителя практики) на определенные сутки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка бригад докеров механизаторов по рабочим местам сменно суточного плана;</li> <li>- заполнение наряд заданий по бригадам докерам механизаторам;</li> <li>- заполнение коносаментов, тальманских и складских расписок;</li> <li>- составление технологических схем по переработки основных видов груза.</li> </ul> <p>Демонстрация умений применять теоретические знания в области организации грузовой работы на транспорте; в оформлении перевозочных документов.</p> <p>Демонстрация умения построения транспортно-логистических цепей, составление графика (месячный) обработки судов морского порта, расчет и составление графика движения судов по определенным транспортным линиям.</p> | 96/96*          | 3 | ПК 1.1 - ПК 1.3<br>ПК 2.1 - ПК 2.3<br>ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| 4. Систематизация материалов и оформление отчета по преддипломной практике. | Сбор и систематизация информации и документов (чертежи, материалы), необходимых для выполнения отчета. Оформление отчета по преддипломной практике.   | 18/18*          | 3 | ПК 1.1 - ПК 1.3<br>ПК 2.1 - ПК 2.3<br>ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>144/144*</b> |   |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
  2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
  3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);
- \* - количество часов на практическую подготовку.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 10 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Предприятия, являющиеся базами практики для студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития морского транспорта (флот и стивидорные компании), оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

В период прохождения производственной практики (преддипломной), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации (предприятия).

Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Задание на практику формулируется индивидуально для каждого студента в зависимости от государственного экзамена.

Студенты осуществляют сбор материалов для государственной аттестации согласно тематическому плану программы практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 11 из 22 |
| C://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По завершении практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по практике.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение программы практики включает:**

#### **3.2.1 основную литературу:**

*основные электронные учебники:*

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.
2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.
3. Байрашевский А.М., Ничипоренко Н.Т. «Судовые радиолокационные системы» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1973.
4. Брухис Г.Е., Лушан Н.А. «Коммерческая эксплуатация морского транспорта» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1985.
5. Войтенков С.С., Самусова Т.В., Витвицкий Е.Е., «Грузоведение» - изд. Омск - «СИБАДИ» - 2014.
6. Гуревич Г.Е., Лимонов Э.Л., «Коммерческая эксплуатация морского флота» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1976.
7. Жуков Е.И., Письменный М.Н., «Технология морских перевозок» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1991.
8. Лимонов Э.Л., «Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки» - изд. Санкт-Петербург – ООО «Мо-дуль» - 2006.
9. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э., Гудков В.А., «Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов» - изд. «ЭКЗАМЕН» - 2002.
10. Новая редакция справочника Э. М. Шматова «Тальман морского порта».
11. Плужников К.И., Чунтомова Ю.А., «Транспортное экспедирование» - изд. «ТРАНС-ЛИТ» - 2006.

#### **3.2.2 дополнительную литературу:**

1. Джежер Е.В. Ярмолвик Р.П. Транспортная характеристика грузов... Одесса «Фенікс» 2007. Москва «ТрансЛит». 2007.
2. Конаков А.Г. Аносов Н.Н. Морская перевозка сжиженного газа ...Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток 2011.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 12 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

3. Луговец А. А., Степанец А. В., Москаленко А.Д. «Методологические основы управления развитием и использованием морского транспортного флота». Владивосток. 2012.

4. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г. с последующим изменением и дополнением.

5. Мельников А.Р. Сивок Е.П. Юрченко Е.Ю. Маркова Е.А. Коммерческая работа на водном транспорте ... Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток. 2010.

6. Наставление по организации штурманской службы на судах ВВТ. «РКон-сульт», Москва. 2004.

7. Никифоров В.С. Мультимодальные перевозки и транспортная логистика «Транс-Лит» Москва. 2007.

8. Николаева Л.Л. Коммерческая эксплуатация судна .... Оформление ЧП «Фенікс». Одесса. 2008.

9. Плужников К.И. Чумтомова Ю.А. Транспортная экспедиция «Тран-сит» Москва. 2006.

10. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. Издание «РКонсульт», Москва. 2005.

### **3.2.3 перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения:**

1. Паромная переправа - Владивосток - Pereprava.su <http://pereprava.su/>

2. Промышленность. Логистика. Транспорт  
<https://core.ac.uk/download/288812973.pdf>

3. Фрахтование морских судов <http://www.everestvl.ru/read/503>

4. Электронно – библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, [elsky@lanbook.ru](mailto:elsky@lanbook.ru)

5. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>

6. Электронно – библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7. Электронно – библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), [online.ru](http://online.ru), t-mail: [ebs@urait.ru](mailto:ebs@urait.ru)

8. Электронно - библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

### **3.2.4 методические указания для обучающихся по освоению программы практики**

Методические рекомендации по выполнению, содержанию и оформлению отчета по практике (для студентов очной формы обучения, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена),  
<http://nfmgu.ru/sveden/education/eduop/>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по программе производственной практики (преддипломной) завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета*.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки.   |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость составления графиков перевозок грузов;</li> <li>- точность составления графиков движения;</li> <li>- точно произвести отбор судов по критериям для грузоперевозок;</li> <li>-грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям;</li> <li>- оптимально рассчитывать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ</li> </ul>             | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике.</p> <p>Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p> |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров);</li> <li>- строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса</li> </ul> | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике.</p> <p>Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p> |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и др.);</li> <li>-точно и грамотно составлять грузовые каргопланы;</li> <li>- проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы</li> </ul>  | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике.</p> <p>Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p> |
| ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров;</li> <li>- точность составления графиков движения касательно пассажирских судов;</li> </ul>   | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике.</p> <p>Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p>   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 14 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок;</li> <li>– грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям;</li> <li>оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ;</li> </ul>   | <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>  |
| <p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров);</li> <li>строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса.</li> </ul>   | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике. Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>             |
| <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.);</li> <li>– проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы;</li> <li>– контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры.</li> <li>- контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту.</li> <li>- не допускать простоя судов (грузовых и пассажирских).</li> </ul> | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике. Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>             |
| <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать оформление транспортных и грузовых документов</li> </ul>   | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике. Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на комплексном дифференцированном зачете</p> |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях;</li> <li>грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок и переработки грузов в порту;</li> </ul>  | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике. Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p>  |

|  |  | Оценка на дифференцированном зачете   |
|--|--|---|
| ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта перевозчика и | <ul style="list-style-type: none"> <li>- строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.);</li> <li>- проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы;</li> <li>- контролировать качество обслуживания пассажиров и клиентуры</li> <li>- контролировать и проверять ход обслуживания грузоперевозок и пассажироперевозок в порту</li> <li>- не допускать простоя судов (грузовых и пассажирских).</li> </ul> | <p>Экспертная оценка выполнения работ.</p> <p>Текущий контроль по практике.</p> <p>Наблюдение и оценка при защите отчетов по практике.</p> <p>Контроль ведения дневника практики.</p> <p>Аттестационный лист, характеристика студента на практике.</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p> |

#### 4.1 Комплект оценочных средств

##### 4.1.1 Формы и методы оценки текущей аттестации

Текущее оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- проверка правильности ведения дневника практики;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка своевременности и соответствия сбора необходимых данных для дипломного проектирования;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной);

##### *Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (преддипломную):*

1. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
3. Приобретение первоначальных навыков работы в должности техника.
4. Выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики в индивидуальном задании.
5. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 16 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

#### ***4.1.2. Формы и методы оценки промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике при условии положительного аттестационного листа-характеристики об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности предоставленного дневника по практике.

Оценка по производственной практике (преддипломной) на дифференцированном зачете выставляется на основании аттестационного листа-характеристики, дневника и защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

При формировании ФОС по преддипломной практике для промежуточной аттестации указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с паспортом компетенций).

К оценочным средствам относятся:

- перечень вопросов для проверки знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- аттестационный лист-характеристика;
- перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике (преддипломной).

Разработаны основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.).

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации выдаются обучающимся не позднее, чем за месяц до её начала.

После возвращения с практики студент должен представить в филиал аттестационный лист-характеристику, дневник, отчет, составленный в соответствии с методическими указаниями по составлению отчета по практике руководителю практики.

#### ***Общая структура отчета о производственной практике (преддипломной)***

1. Титульный лист.
2. Задание на преддипломную практику.
3. Содержание (в соответствии с заданием).
4. Введение (включающее цели и задачи практики).
5. Основная часть (где фиксируется описание вопросов, входящих в индивидуальное задание).



|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 17 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

6. Заключение (описывающее результаты сбора данных для дипломного проектирования обучающимся на предприятии).

7. Список используемой литературы.

8. Приложения (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические и аналитические данные, справки).

### **Перечень вопросов для проверки знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности**

1. Основные правила по ТБ и охране труда.
2. Какие инструктажи должен пройти стажёр.
3. Кто отвечает за технику безопасности и охрану труда в порту.
4. Кто контролирует технику безопасности и охрану труда в порту.
5. Как часто проводят экзамены по технике безопасности и охране труда для оперативного состава.
6. Где записаны основные положения по технике безопасности и охране труда при ПРР.
7. Основные положения техники безопасности при перегрузке контейнеров.
8. Основные положения по ТБ при перегрузке нефти и нефтепродуктов по вариантам: вагон – склад; вагон – судно.
9. Основные положения по ТБ при перегрузке ящичного груза.
10. Основные положения по ТБ при перегрузке мешкового груза.
11. Основные положения по ТБ при перегрузке режимных грузов.
12. Основные положения ТБ при перегрузке лесного груза.
13. Главные замечания по ТБ и охране труда при перевозке нефти и нефтепродуктов.
14. Кто отвечает за ТБ и охрану труда при проведении ПРР.
15. Кто отвечает за ТБ и охрану труда при перевозках грузов на судах, ж/д вагонах?

### ***Перечень вопросов к защите отчета по практике:***

1. Что такое сменно-суточный план.
2. Кем он составляется и кем утверждается.
3. Какая нужна информация для составления сменно-суточного плана.
4. Что такое технологическая карта.
5. Кем составляется технологическая карта, и кто ее утверждает.
6. Из чего состоит технологическая карта.
7. Что такое сменный наряд-задание и кем он заполняется.
8. Как подводятся итоги работы транспортного узла.
9. Технологические варианты ПРР.
10. Технологические схемы ПРР.
11. Содержание технологической карты.
12. Виды технологических карт.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 18 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

13. Технология перегрузки лесного груза.
14. Технология перегрузки нефти и нефтепродуктов.
15. Технология перегрузки ящичного груза.
16. Технология перегрузки катно – бочкового груза.
17. Технология перегрузки контейнеров.
18. Технология перегрузки кип и тюков.
19. Способы хранения леса в порту.
20. Способы хранения опасного груза (нефть и нефтепродукты).
21. Способы хранения сжиженных газов.
22. Технология перегрузки и перевозки мороженой продукции.
23. Технология перегрузки и перевозки грузов в биг – бегах.
24. Особенности погрузки лесопродукции и перевозка ее на судах.
25. Техническая вооруженность морского порта.
26. Оборудование циклического и непрерывного действия.
27. Диспетчерская форма организации труда и контроля в морских портах и на транспорте.
28. Главные обязанности диспетчеров в порту и на флоте.
29. Главная задача технологических подразделений в порту.
30. Основные задачи и функции коммерческих отделов в морском порту.

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету в 8 семестре**

*Проверяемые результаты обучения: ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3*

1. Технологические варианты ПРР.
2. Технологические схемы ПРР.
3. Что такое сменно-суточный план.
4. Содержание технологической карты (перегрузки свежемороженой рыбы).
5. Содержание технологической карты (перегрузки ящичного груза).
6. Содержание технологической карты (перегрузки консервов).
7. Содержание технологической карты (перегрузки катно-бочкового груза).
8. Содержание технологической карты (перегрузки контейнеров).
9. Содержание технологической карты (перегрузки лесного груза).
10. Организационная структура порта.
11. Содержание технологической карты (перегрузки кип и тюков).
12. Способы хранения опасного груза (нефть и нефтепродукты).
13. Особенности погрузки лесопродукции и перевозка ее на судах.
14. Диспетчерская форма организации труда и контроля в морских портах и на транспорте.
15. Главная задача технологических подразделений в порту.
16. Основные задачи и функции коммерческих отделов в морском порту.
17. Способы хранения сжиженных газов.

#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуру**

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 19 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

## оценивания

### Критерия оценивания занятий

«Отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
- возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«Хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок

«Удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но студент владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию педагога

### Критерии оценивания ответа на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в устной или письменной форме. Устный зачет проводится по билетам, который содержит два вопроса (два теоретических вопроса).

На зачете оценка знаний студента осуществляется путем индивидуального собеседования или проверки письменного ответа, с учетом индивидуальных особенностей экзаменуемого.

Студент может получить следующие оценки, если он проявит:

полное и глубокое усвоение материала, грамотное и логичное его изложение, обоснованность выводов, умение сочетать теорию с практикой, наличие аналитического мышления – «отлично»;

твердое знание программного материала, грамотное и по существу его изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе – «хорошо»;

наличие пробелов в усвоении основного материала, неточности формулировок, недостаточная аргументация выводов, отсутствие последовательности в ответе - «удовлетворительно»;

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 20 из 22 |
| C://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

отсутствие знаний основного материала, существенные ошибки при ответах на дополнительные вопросы – *«неудовлетворительно»*.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| СМК-РП ПП-8.3-7/3/2-27.47-2023  | Находкинский филиал МГУ им.<br>адм. Г.И. Невельского | стр. 21 из 22 |
| С://ООП/ Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) /РП ПП Производственная практика (преддипломная) doc |  |               |

**Дополнение и изменение в рабочей программе  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия