

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.11.2023 02:57:44  
Уникальный программный ключ:  
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Находкинского филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



А.Ю. Запорожский

«15» ноября 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
«Визажист - стилист»  
(наименование программы)**

г. Находка  
2022 г.

Разработчик ОППО: преподаватель, Тен Н.М.

ОППО одобрена на педагогическом совете филиала:

протокол от 15.03.2022 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

педагогического совета филиала



А.Ю. Запорожский

Начальник Учебного центра

З.А. Гурская

## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения	4
1.2. Общая характеристика программы	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	6
2.3. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной программы профессионального обучения	9
5. Оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения	10
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	10
5.2. Порядок проведения итоговой аттестации	10

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих по профессиям рабочих «Визажист - стилист» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии «Визажист - стилист».

Нормативную правовую основу разработки основной программы профессионального обучения составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) «Стилистика и искусство визажа», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №467. Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32955;

– Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению визажных услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2017г. №1080н;

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Перечень профессий и рабочих должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

– Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

– Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764).

– Письмо Минобрнауки РФ № 06-735 от 09.10.2013г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования).

– Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере

ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441;

– Локальные акты Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

При разработке программы учитывались:

– Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн).

## **1.2. Общая характеристика программы**

Категория обучающихся:

– лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

– лица, имеющие среднее (основное) общее образование, но не получавшие ранее профессии рабочего, должности служащего.

– имеющие среднее общее образование и выше;

– достигшие 18-летнего возраста.

Трудоемкость программы: 256 (акад. часа).

Сроки реализации программы: 2 месяца (8 недель).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного года: образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 5 дней в неделю по 32 академических часа.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам

профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Присваиваемый квалификационный разряд (категория): не предусмотрено.

Итоговый документ: при успешном освоении программы и успешной итоговой аттестации слушатели получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Визажист - стилист».

Реализация основной программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в организации, самостоятельно.

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу филиала.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание услуг в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика в салонах-парикмахерских, имидж-студиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы заказчика; внешний облик человека; профессиональные косметические средства и декоративная косметика; технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности; технологии оформления бровей и ресниц, макияжа, фейс-арта и боди-арта; нормативные правовые акты.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника**

Наименование вида профессиональной деятельности: предоставление простых визажных услуг.

Основная цель вида профессиональной деятельности: предоставление услуг по оформлению бровей и ресниц, салонному и специфическому визажу в целях корректирующего, моделирующего и художественного эффекта лица

клиента, в т.ч. с использованием рисунков в различных художественных техниках.

Трудовые функции/ профессиональная компетенция:

- моделирование и коррекция бровей;
- окрашивание бровей и ресниц различными техниками;
- выполнение салонных видов макияжа;
- консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях.

### **2.3. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии**

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающийся должен приобрести:

**умения:**

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
- проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
- определять индивидуальные особенности внешности клиента, его потребности;
- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;
- подбирать индивидуальную форму бровей в соответствии с формой лица и особенностями внешности клиента;
- подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц;
- проводить тест на аллергическую реакцию кожи;
- соблюдать техники нанесения дневного, вечернего, свадебного, возрастного макияжа;
- соблюдать технологию демакияжа лица;
- выполнять коррекцию бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити и др.;
- выполнять перманентное окрашивание бровей в соответствии с технологией;
- выполнять окрашивание бровей и ресниц с применением хны в соответствии с технологией;
- выполнять перманентное, полуперманентное окрашивание ресниц в соответствии с технологией;
- выполнять снятие перманентной туши;
- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
- производить расчет стоимости оказанной услуг;

**знания:**

- основы психологии и профессиональной этики;
- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
- состав и свойства парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов;
- состав и свойства парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов при окрашивании бровей и ресниц;
- состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа;
- нормы расхода парфюмерно-косметической продукции и используемых материалов;
- нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа;
- основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков;
- колористические типы внешности и формы лица;
- основы композиции и рисунка;
- основы колористики и стиля;
- направления моды в визажном искусстве;
- технология демакияжа лица;
- техники коррекции бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити и др.;
- технология перманентного окрашивания бровей;
- технология перманентного, полуперманентного окрашивания;
- технология окрашивания бровей и ресниц с применением хны;
- техники нанесения дневного, вечернего, свадебного, возрастного макияжа;
- способы оказания первой медицинской помощи;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФЗ от 30.05.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ГОСТ Р 51142-98 «Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия»;
- СанПиН 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»;
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. №1025;
- ГОСТ Р 51391-99 «Изделия парфюмерно-косметические. Информация для потребителя. Общие требования»;

**практический опыт:**



- проводить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
- подбирать профессиональные средства и материалы для моделирования и коррекции бровей;
- подбирать профессиональные средства и материалы для окрашивания бровей и ресниц;
- подбирать профессиональные средства и материалы для выполнения салонного макияжа;
- определять колористический тип и анатомические особенности лица клиента;
- подготавливать кожу для нанесения декоративной косметики и выполнять демакияж лица;
- выполнять дневной макияж с коррекцией овала лица и его деталей;
- выполнять вечерний макияж с коррекцией овала лица и его деталей;
- выполнять свадебный макияж с коррекцией овала лица и его деталей;
- выполнять возрастной макияж с коррекцией овала лица и его деталей;
- проводить визуальный осмотр, оценку и анализ состояния поверхности кожи клиента;
- подбирать индивидуальную форму бровей;
- выполнять демакияж лица;
- выполнять коррекцию бровей различными способами;
- выполнять перманентное окрашивание бровей, с применением хны;
- выполнять перманентное, полуперманентное окрашивание ресниц, с применением хны;
- консультировать клиента по окрашиванию бровей и ресниц в домашних условиях;
- консультировать клиента по выполнению коррекции бровей в домашних условиях.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план.
- 3.2. Календарный учебный график.
- 3.3. Программы профессиональных дисциплин (модулей).
- 3.4. Программы практик.
- 3.5. Фонды оценочных средств.

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации основной программы профессионального обучения**

Учебный центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров реализующий основную программу профессионального

обучения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, прохождение учебной практики, включая практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду.

Реализация программы модуля предполагает наличие: кабинетов маникюрного искусства, специального рисунка.

## **5. Оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных заданий или в режиме тренировочного тестирования.

Промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся перед началом учебного процесса.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме квалификационного экзамена с участием преподавателей и представителя работодателя.

### **5.2. Порядок проведения итоговой аттестации**

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

профессиональном стандарте по соответствующей профессии рабочих, должностям служащих.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождение практики.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Находкинского филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



*[Signature]* А.Ю. Запорожский

2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессиям рабочих, должностям служащих

«Визажист - стилист»

(наименование программы)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

№	Вид изменений, дополнений	Основание
	<i>В учебный план добавили 6 часов и изменили ср. баллы</i>	

Разработчик (и) программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Находкинского филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

\_\_\_\_\_ А.Ю. Запорожский

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
«Визажист - стилист»  
(наименование программы)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

№	Вид изменений, дополнений	Основание

Разработчик (и) программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.