

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Запорожский Александр Юрьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 24.06.2023 02:08:12


Уникальный программный ключ:

23a796eca5935c3918180a0186cab9a9d90f6d5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
	<b>НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b> ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО» <b>(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)</b> СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ОДОБРЕНО**

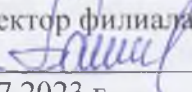
Цикловой методической комиссией  
ОП, ПМ и П, протокол №10

 Е.С. Рабцун

27.06.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 А.Ю. Запорожский

10.07.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СМК-РП УД-8.3-7/3/2-27.39-2023

### ОП.13 Менеджмент

Направление подготовки/специальность 23.02.01 «Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)»

Профиль: социально-экономический

Форма обучения: очная

Квалификация: техник

Год начала подготовки 2023 г.

Курс 3, семестр 5

Общая трудоемкость 63 (часа)

Дифференцированный зачет в 5 семестре

Находка

2023 год

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Разработчик(и): М.В. Мищенко, к.э.н., преподаватель

Рецензент(ы): Черненко М.В., преподаватель специальных дисциплин, Дальневосточного мореходного училища (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана: в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04. 2014 г. № 376, на основании учебного плана, утвержденного ученым советом университета 26.06.2023 г., протокол № 15.

**Согласовано:**

Заместитель директора филиала по УПР

 А.В. Смехова

10.07.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей: формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Задачи:

- овладение знаниями и пониманием основных функций, принципов и методов менеджмента;
- развитие у студентов теоретическое мышления в области менеджмента;
- развитие умение самостоятельной работы с литературными источниками в области менеджмента, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий анализа управленческих ситуации и принятия управленческих решений.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

входит в профессиональную подготовку, профессиональный учебный цикл, подцикл общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - применять методику принятия эффективного решения;

У2 - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

**знать:**

З1 - организацию производственного и технологического процессов;

З2 - условия эффективного общения.

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименования общих компетенций
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины 63 часа (реализуется за счет часов вариативной части для расширения и углубления подготовки, а также реализации региональной составляющей) включая: всего учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 42 часа, самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем ОП, час</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>63</b>
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	8
Самостоятельная работа	21
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет в 5 семестре</b>	<b>2</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>5 семестр</b>				
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	<b>1</b>		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Что такое менеджмент, существующие определения. Предмет, цели и задачи, решаемые данной дисциплиной. Связь менеджмента с другими дисциплинами и его место на современном предприятии. Сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента. Основные виды управления.			
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>		<b>15</b>		
<b>Тема 1.1. Этапы развития науки об управлении</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Возникновение и развитие менеджмента. Общая характеристика основных направлений менеджмента. Эволюция частного и государственного управления. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное			
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка таблицы «Сравнительная характеристика этапов развития науки об управлении» - подготовка сообщения «Перспективы менеджмента: возможное и вероятное»	<b>1</b>		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала			

Школы, теории и направления менеджмента	<p>Научный менеджмент. Фредерик Уинслоу Тейлор, его вклад в науку. Последователи Тейлора: Джилбреты, Генри Гантт, Генри Форд и др. Эволюция научного менеджмента. Наука управления. Исследование операций. Кибернетический подход в управлении. Автоматизация управления. Административная школа менеджмента. Вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др. Эволюция и развитие направления. Социально-психологическое направление в менеджменте. Теория человеческих отношений. Элтон Мэйо и Хоторнские эксперименты. Честер Барнард и теория "прислешности власти". Дуглас МакГрегор и Теории "Х" и "У". Системный подход. Вклад Питера Друкера в менеджмент. Теория "7 – S". Концепция У. Оучи. Ситуационные теории. Классификация по признакам, уровням и сферам функционирования. Виды менеджмента: практический, инновационный и стратегический. Классификация принципов (общие и структурно - функциональные принципы управления, принципы управления людьми, принципы, способствующие формированию личности менеджера-руководителя). Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления: планирование, экономическое стимулирование, нормирование и контроль и др. Организационно-распорядительные методы управления: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационный инструктаж и др. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, методы управления индивидуальным поведением работника и др. Сущность и значение методов управления, область и особенности применения. Сущность и характеристика общих функций управления предприятием: маркетинг, финансы, менеджмент, производство, инновация, информация, социальное развитие и др. Основные составляющие функции менеджмента: планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль.</p>	4	2	
	Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования.			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: Фредерик Уинслоу Тейлор, его вклад в науку. Последователи Тейлора: Джилбреты, Генри Гантт, Генри Форд и др. Вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др. Теория человеческих отношений. Элтон Мэйо и Хоторнские эксперименты. Честер Барнард и теория "приемлемости власти". Дуглас МакГрегор и Теории "Х" и "У". Вклад Питера Друкера в менеджмент. Теория "7 – S". Концепция У. Оучи. Виды менеджмента: практический, инновационный и стратегический.	8		ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
<b>Раздел 2. Практический менеджмент</b>		<b>35/8*</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Сущность и понятие организации. Организационная структура менеджмента предприятия и организации	Содержание учебного материала			
	Сущность и основные виды организационных связей. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные связи. Формальные и неформальные связи. Прямые и косвенные связи. Общая характеристика основных элементов построения организации. Разделение труда и специализация. Горизонтальная и вертикальная специализация. Организационная иерархия. Звенья управления. Уровень управления. Полномочия, ответственность и делегирование. Централизация и децентрализация. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Организационные структуры смешанных типов. Временные организационные структуры. Изучение организационной структуры предприятия.	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение основной и дополнительной литературы - подготовка схемы «Характеристика основных элементов построения организации»	1		
<b>Тема 2.2.</b> Миссия и цели организации	Содержание учебного материала			
	Определение миссии. Положение о миссии организации. Компоненты положения о миссии. Факторы, формирующие миссию предприятия. Цели организации: определение, типы. Взаимосвязь между целями.	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: «Взаимосвязь между целями», «Компоненты положения о миссии»	1		
<b>Тема 2.3.</b> Контроль и регулирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала			
	Предварительный контроль в отношении человеческих ресурсов, материальных ресурсов, финансовых ресурсов. Текущий контроль при управлении организацией. Заключительный контроль при управлении организацией. Процесс и этапы контроля: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы развития. Стандарт контроля, его использование при управлении организацией. Поведенческие аспекты контроля.	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Практическая подготовка*:	1/1*		



	Виды контроля при управлении организацией.			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: «Стандарт контроля, его использование при управлении организацией», «Поведенческие аспекты контроля»	1		
<b>Тема 2.4.</b> Мотивация	Содержание учебного материала			
	Мотивация и стимулирование как функция управления. Потребность, ее виды и роль в менеджменте. Первичные и вторичные потребности, их использование при реализации функции мотивации. Внутреннее и внешнее вознаграждение при мотивации сотрудников организации. Традиционные способы мотивации. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория А. Маслоу.	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
<b>Тема 2.5.</b> Организационная культура. Концепция организационной культуры	Содержание учебного материала			
	Понятие организационной культуры и ее содержание. Концепция организационной культуры. Процесс формирования и поддержания организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность деятельности предприятия. Соответствие организационной культуры стратегии деятельности предприятия.	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Практические занятия/практическая подготовка*: Управление организационной культурой предприятия.	4/4*		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка схемы «Организационная культура»	1		
<b>Тема 2.6.</b> Власть и влияние	Содержание учебного материала			
	Понятие власти и влияния. Их роль в управлении. Баланс власти. Формы власти и влияния и их оценка. Возможные стратегии влияния. Власть и партнерство в современном менеджменте.	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка сообщений по темам: 1. Понятие власти и влияния, роль в управлении. 2. Формы власти и влияния и их оценка. 3. Возможные стратегии влияния. 4. Власть и партнерство в современном менеджменте.	2		
<b>Тема 2.7.</b> Управленческие решения	Содержание учебного материала			
	Содержание, значение и типология решений в менеджменте. Основы теории принятия управленческих решений. Управленческие решения: неформальный, коллективный, «мозговая атака или штурм», количественный. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений. Понятие проблемной ситуации. Формальные процедуры анализа проблемной ситуации. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Практические занятия /практическая	4/4*		

	подготовка*: Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: 1. Типология решений в менеджменте. 2. Требования к управленческим решениям. 3. Управленческие решения: неформальный, коллективный, «мозговая атака или штурм» 4. Подходы к принятию решений. 5. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений	2		
<b>Раздел 3. Этика и психология менеджмента</b>		<b>12/2*</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Взаимодействие человека и группы	Содержание учебного материала			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Значимость проблемы установления взаимодействия человека и организации, человека и группы. Формальные и неформальные группы в организации: понятие, виды и характеристики. Управление человеком и управление группой. Факторы эффективности работы групп.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений: «Формальные и неформальные группы в организации». «Управление человеком и управление группой». «Подходы к установлению взаимодействия человека и организационного окружения»	2		
<b>Тема 3.2.</b> Стили и методы управления	Содержание учебного материала			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Понятие и характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х» и «У». Социально-психологический климат, мотивация: как методы управления. Методы убеждения. Изучение стилей и методов управления Практическая подготовка*: Стили управления по критерию ориентации на личность и на выполнение задач.	2 1/1*	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка сообщений по темам: «Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный». «Теория «Х» и «У»: достоинства и недостатки». - подготовка таблицы «Сравнительная характеристика стилей управления»	2		
<b>Тема 3.3.</b> Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
	Виды коммуникаций. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Обратная связь и шум в коммуникационном процессе. Способы борьбы с шумом при управлении организацией. Коммуникационная модель Уэверли-Шеннона. Вербальные и невербальные средства коммуникации при управлении организацией. Проблемы восприятия и семантики в коммуникациях при управлении организацией. Менеджер как коммуникатор. Техническое обеспечение коммуникативных процессов в организации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: 1. Значение коммуникаций в управлении	1		

	организацией 2. Роль межличностных коммуникаций в производственном процессе 3. Проблемы управления, связанные с коммуникациями			
<b>Итоговая аттестация</b>	дифференцированный зачет в 5 семестре	1		
	<b>Всего:</b>	<b>63/10*</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
  2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
  3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- \*– практическая подготовка.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: комплекс учебно-наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер, экран, видеосистема.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины включает:

##### 3.2.1 основную литературу:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. – М.: Академия, 2016 /Электронный ресурс/

2. Казначевская Л.А. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016 /Электронный ресурс/

##### 3.2.2 дополнительную литературу:

1. Астахова Н.И. Менеджмент. – М.: Юрайт, 2016 /Электронный ресурс/

2. Герчикова И.Н. Менеджмент. М.: Юнити, 2010 /Электронный ресурс/

3. Разу Л.М. Менеджмент (СПО). – М.: Кнорус, 2012 /Электронный ресурс/

4. Шалагинова Л. Самоменеджмент. – М., 2012 СПО /Электронный ресурс/

5. Щеглова М.В. Менеджмент Лекции /СПО/. – М., 2011 /Электронный ресурс/

##### *Справочная литература:*

1. Сладкевич В.П. Современный менеджмент в схемах. – Киев: МАУП, 2015.

##### 3.2.3 перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения:

1. [www.akm.ru](http://www.akm.ru) – Информационное агентство АК & М

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративный менеджмент

3. [www.cio-world.ru](http://www.cio-world.ru) – Журнал " СIO "

4. [www.dir.yahoo.com/Business and Economy](http://www.dir.yahoo.com/Business and Economy) – Бизнес-ресурсы

5. [ecsosman.edu.ru](http://ecsosman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"

6. Электронно – библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, [elsky@lanbook.ru](mailto:elsky@lanbook.ru)

7. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>

8. Электронно – библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

9. Электронно – библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное

издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), [online.ru](http://online.ru), t-mail: [ebs@ urait.ru](mailto:ebs@urait.ru)

10. Электронно - библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

### **3.2.4 учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важных составляющих процесса обучения в колледже.

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки обучающихся, полученных ими на аудиторных занятиях;
- ознакомить обучающихся с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- развить познавательные способности обучающихся;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать в обучающихся самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов, подготовки презентаций, решения практических заданий, подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами). Например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько обучающихся с разделением своих обязанностей - один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого обучающегося и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся необходимо использовать литературу, предложенную в пункте 3.2.2.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (раздел 4. Фонд оценочных средств) включает в себя:

- характеристика заданий;
- критерии оценки выполнения.

### **3.2.5 методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Методические указания по оформлению и выполнению самостоятельных

работ по основным образовательным программам ППСЗ (для студентов очной формы обучения, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена), <http://nfmgu.ru/sveden/education/eduop/>

Методические указания по оформлению и выполнению лабораторных работ / практических занятий по основным образовательным программам ППСЗ (для студентов очной формы обучения, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена), <http://nfmgu.ru/sveden/education/eduop/>

### **3.2.6 перечень информационных технологий**

1. [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru) – Журнал "Директор Инфо"
2. [www.dis.ru/fm/](http://www.dis.ru/fm/) – Журнал "Финансовый менеджмент"

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета*.

Планируемый результат		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	Формируемые компетенции:	
У1 - применять методику принятия эффективного решения; У2 - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Фронтальный опрос, тестирование Отчёт по результатам практических занятий, защита сообщений, рефератов Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
знания:		
З1 - организацию производственного и технологического процессов; З2 - условия эффективного общения.		

### 4.1. Комплект оценочных средств

#### Раздел 1. Методологические основы менеджмента

##### Тема 1.1. Этапы развития науки об управлении

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

#### Теоретические вопросы

1. Что такое менеджмент, существующие определения?
2. Какова сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента?
3. Назовите основные виды управления.
4. Возникновение и развитие менеджмента.
5. Какие вы знаете основные направления менеджмента?
6. Как вы охарактеризуете эволюцию частного и государственного управления?
7. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
8. Назовите особенности развития управления в России.
9. Каковы перспективы менеджмента?

##### Тема 1.2. Школы, теории и направления менеджмента

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

## Теоретические вопросы

### Вариант 1

1. Какова сущность и значение методов управления?
2. Какова сущность научного менеджмента?
3. В чем выражается вклад в науку Фредерика Уинслоу Тейлора?
4. Назовите последователей Тейлора?
5. Охарактеризуйте эволюцию научного менеджмента.
6. Что значит «наука управления»?
7. Что подразумевают под «исследование операций»?
8. Назовите методы управления.
9. Назовите экономические методы управления.
10. Что относят к организационно-распорядительным методам управления?
11. Что относят к ситуационным теориям?
12. Назовите правовые методы управления.
13. Какова сущность и характеристика общих функций управления предприятием?
14. Назовите основные составляющие функции менеджмента
15. Сущность и виды планирования.

### Вариант 2

1. В чем выражается модель стратегического планирования?
2. Какова сущность и значение методов управления?
3. В чем состоит вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др.?
4. Чем характеризуется кибернетический подход в управлении?
5. В чем выражается автоматизация управления?
6. Назовите правовые методы управления.
7. Сущность концепции У. Оучи.
8. Какова сущность административной школы менеджмента?
9. Назовите методы управления.
10. Назовите экономические методы управления.
11. Что относят к организационно-распорядительным методам управления?
12. Назовите социально-психологические методы управления.
13. Какова сущность теории "X" и "У"?
14. Назовите социально-психологические методы управления.
15. Какова сущность и характеристика общих функций управления предприятием?

### Вариант 3

1. Назовите основные составляющие функции менеджмента
2. Сущность и виды планирования.
3. В чем выражается модель стратегического планирования?



4. В чем состоит вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др.?
5. Сущность теории "приемлемости власти" и Честер Барнард.
6. Назовите виды менеджмента.
7. Назовите признаки классификации принципов управления.
8. В чем состоит вклад Дугласа МакГрегора?
9. Как развивалась и эволюционировала административная школа?
10. Чем характеризуется социально-психологическое направление в менеджменте?
11. В чем сущность теории человеческих отношений?
12. В чем выражается вклад Элтона Мэйо и Хоторнские эксперименты.
13. Какова сущность системного подхода?
14. Вклад Питера Друкера в менеджмент.
15. Сущность теории "7 – S".

### Тестирование

Задание №1 Определить соотношение « Термин-определение». Проставить номер соответствующего термина в колонке №2

Определение	№	Термин
1. Один из принципов управления.		1. Файоль
2. Создание универсальных принципов, следуя которым можно привести организацию к успеху		2. Цель классической школы
3. Представитель классической школы.		3. Вклад Платона
4. Школа, которая преследует цели внедрения в практику менеджмента методов точных наук.		4. Централизация
5. Управление должно основываться на всеобщих законах по конкретным ситуациям		5. Количественная

Ответы: 1-4; 2-5; 3-1; 4-2; 5-3

Задание №2. Найти правильный ответ

1. Из перечня предложенных выбрать принцип управления

- 1) Контроль
- 2) Иерархия
- 3) Финансы
- 4) Администрирование

2. Цель классической школы

- 1) Подчинение частных интересов общим
- 2) Материальный и социальный порядок
- 3) Создание универсальных принципов, следуя которым можно привести организацию к успеху.
- 4) Разработка методов управления

3. Управлять по Файоллю это значит....

- 1) Править
- 2) Предвидеть
- 3) Корпоративный дух
- 4) Принуждать

4. Школа научного управления возникла в...

- 1) 1885-1920
- 2) 1950
- 3) 1930
- 4) конце 20 века

Ответы: 1) 1; 2) 3; 3) 3; 4) 2

Задание №3. Вставить пропущенные слова

1. Система научного управления...: наука вместо традиционных навыков
- 2 ..... - это индивидуальная деятельность человека.
3. Управлять это значит..... т.е. заставлять персонал надлежаще работать.
- 4 ..... является основой науки менеджмента и позволяет рассматривать управление как универсальный процесс.
- 5) Управление-это соблюдение..... т.е. забота о соблюдении установленных правил и норм.

варианты:

- а) Распоряжаться
- б) Функциональная классификация
- в) Цель школы научного менеджмента
- г) Традиций
- д) Тейлора
- е) Труд

Ответы: 1-д, 2-е, 3-а, 4-б, 5-г

Задание №4 Вписать в колонку № 1 даты расцвета школ управления

Даты(период)	Школы
	1. Научного управления 2. Человеческих отношений и науки о поведении 3. Школа количественных методов 4. Классическая школа

Варианты:

- 1). 1920-1950
- 2). 1930 по настоящее время
- 3). 1885-1920
- 4). 1950 по настоящее время

Ответы: 1-3, 2-2, 3-4, 4-1.

Задание №5. Продолжить предложения.

1. Создал основы оперативного планирования производственного процесса .....
2. Разработал систему управления рабочих программ, принципов рационального устройства рабочего места .....
3. Символ американского организованного и технического процесса .....
4. Разработал элементы планирования работы в цехе .....
5. Положил начало научному подходу к выбору профессии .....

варианты:

- А) Гилберты
- б) Гант
- в) Адамецкий
- г) Форд
- д) Мюнстенберг

Ответы: 1-а, 2-в, 3-г, 4-б, 5-д

## **Тема 2.1. Сущность и понятие организации. Организационная структура менеджмента предприятия и организации**

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

### **Теоретические вопросы**

1. Сущность и основные виды организационных связей.
2. Вертикальные и горизонтальные связи.
3. Линейные и функциональные связи.
4. Формальные и неформальные связи.
5. Прямые и косвенные связи.
6. Общая характеристика основных элементов построения организации.
7. Разделение труда и специализация.
8. Горизонтальная и вертикальная специализация.
9. Организационная иерархия.
10. Звенья управления.
11. Уровень управления.
12. Полномочия, ответственность и делегирование.
13. Централизация и децентрализация.
14. Организационная структура: сущность и основные типы.
15. Линейная организационная структура.
16. Функциональная организационная структура.
17. Организационные структуры смешанных типов.
18. Временные организационные структуры.

### **Тестирование**

Задание 1

Организация- это \_\_\_\_\_

Назовите обязательные признаки организации \_\_\_\_\_

*Ответы:*

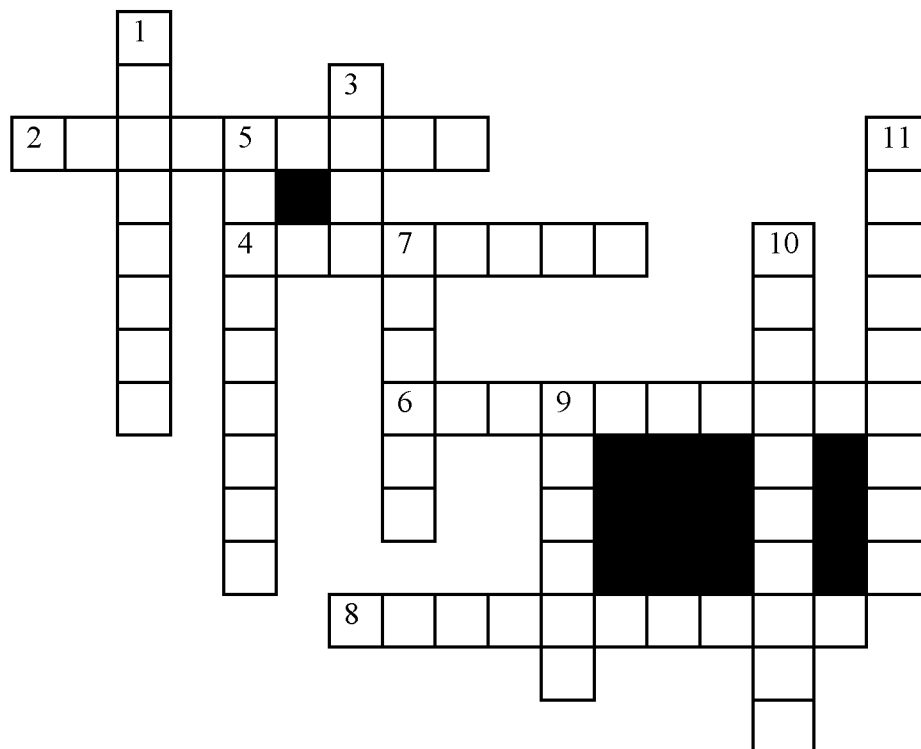
Задание 2. Изучив рекомендуемую литературу, укажите факторы и переменные внешней среды современной организации (на примере хорошо известной Вам организации).

*Ответы:* поставщики, конкуренты, потребители, партнеры, органы государственной власти.

Задание 3. Решите кроссворд

*По горизонтали:*

2. Фактор среды прямого воздействия на организацию, объединение людей, связанных одной профессией
4. Формируется человеком относительно результатов своего поведения на основе прошлого опыта и оценки текущей ситуации
6. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений
8. Элемент внешней среды организации, способ преобразования материала, сырья, информации в искомый продукт.



*По вертикали:*

1. Элемент среды косвенного воздействия на организацию, поступательное движение, улучшение в процессе развития
3. Центральный фактор в любой модели управления
5. Характеристика внешней среды организации, отражающая число и разнообразие факторов, влияющих на организацию

7. Ученый, определивший технологию как сочетание навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и знаний, необходимых для преобразования материалов, информации или людей

9. Ученый, определивший технологию как средство преобразования сырья в искомые продукты или услуги

10. Элемент внешней среды организации, обеспечивающий ее ресурсами извне

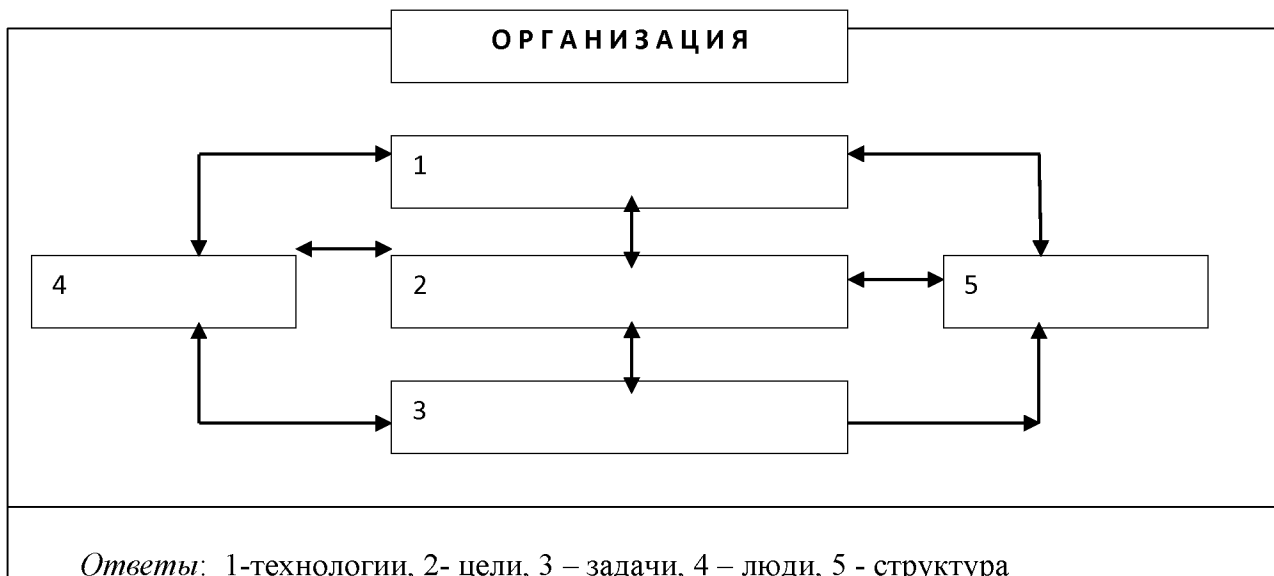
11. Фактор, формирующий необъективное восприятие окружающей среды и влияющий на поведение людей

### Ответы

По горизонтали: 2. профсоюзы; 4. ожидание; 6. восприятие; 8. технология.

По вертикали: 1. прогресс; 3. люди; 5. сложность; 7. Дейвис; 9. Перроу; 10. поставщики; 11. отношения.

Задание 4. В заданном рисунке укажите основные факторы внутренней среды организации.



## Тема 2.2 Миссия и цели организации

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

### Теоретические вопросы

1. Определение миссии.
2. Положение о миссии организации.
3. Компоненты положения о миссии.
4. Факторы, формирующие миссию предприятия.
5. Цели организации: определение, типы.
6. Взаимосвязь между целями.

## Тема 2.3. Контроль и регулирование в системе менеджмента

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

### Теоретические вопросы

1. Виды контроля при управлении организацией.
2. Предварительный контроль в отношении человеческих ресурсов, материальных ресурсов, финансовых ресурсов.
3. Текущий контроль при управлении организацией.
4. Заключительный контроль при управлении организацией.
5. Процесс и этапы контроля: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы развития.
6. Стандарт контроля, его использование при управлении организацией.
7. Поведенческие аспекты контроля.

Теоретические занятия / практическая подготовка\*: решение производственных ситуаций: виды контроля при управлении организацией.

### Тестирование

Задание 1. Вставить пропущенные слова

1. В зависимости от целей выделяют стратегический и ..... контроль.
2. В ходе контроля исчезает неопределённость. Контроль необходим для ..... решений.
3. Эффективный контроль имеет ..... направленность.
4. .... контроль исходит из того, что работники лучше выполняют свои обязанности, когда для них установлены чёткие материальные стимулы.
5. Нестандартный контроль - использование нестандартных способов ..... контроля.

Варианты:

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| а) корректировки  | г) внутренний   |
| б) стратегическую | д) интенсивного |
| в) оперативный    |                 |

*ответы:* 1- в; 2 – а; 3 – б; 4 – г; 5 – д.

Задание 2. Соединить стрелками термин-определение.

Термин	Определение
1. Контроль	а) плановый показатель, с которым будут сравниваться следующие показатели.
2. Контрольный стандарт	б) контроль для галочки. Проводится в надежде на то, что недостатки не будут обнаружены.
3. Внутренний контроль	в) вид управленческой деятельности в задачи, которой входит количественная и качественная оценка, учёт результатов работы организации.
4. Тотальный	г) контроль, состоящий в том, что человек должен сам себя стимулировать, продвигаясь к признанию.
6. Контроль-проформа	д) контроль приводящий к раздражению и небрежности в работе.

*ответы:* 1 – в; 2 – а; 3 – г; 4 – д; 5 – б.

Задание 3. Выбрать правильный вариант ответа

1. Контроль, приводящий к тому, что люди замыкаются в себе потому, что им неприятно, когда об их ошибках сообщают всем:

- а) некорректный
- б) тотальный
- в) гласный
- г) внешний

2. Контроль, состоящий в том, что если однажды выявлен недостаток, то на такого сотрудника собирают «компромат».

- а) «по случаю»
- б) тотальный
- в) скрытый
- г) поверхностный

3. Участники, в обязанности которых контроль не входит, но в силу необходимости они выполняют такие функции:

- а) субъекты контроля I уровня
- б) субъекты контроля II уровня
- в) субъекты контроля III уровня
- г) субъекты контроля IV уровня

4. Нормативы, характеризующие количественные аспекты деятельности организации и качества, используемой и производимой продукции:

- а) натуральные
- б) затратные
- в) капитальные
- г) целевые

5. Контроль, который не затрагивает глубинных причин, чем нарушений. Внимания заостряют на мелочах:

- а) тотальный
- б) скрытый
- в) поверхностный
- г) нестандартный

*ответы:* 1 – б; 2 – в; 3 – г; 4 – а; 5 – в.

Задание 4 Выберите правильный ответ:

В терапевтическом контроле, возможно, не только выявить отклонения от стандартов и нормативных показателей, но и...

варианты:

- а) осуществление контроля
- б) принять меры по их устранению
- в) корректировки решений
- г) увеличить доход
- д) скрыть ошибки

*ответы:* 1 – б; 2 – д; 3 – а; 4 – в; 5 – г.

## Тема 2.4 Мотивация

*Проверяемые результаты обучения:* У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

### Теоретические вопросы

1. Мотивация и стимулирование как функция управления.
2. Потребность, ее виды и роль в менеджменте.
3. Первичные и вторичные потребности, их использование при реализации функции мотивации.

4. Внутреннее и внешнее вознаграждение при мотивации сотрудников организации.
5. Традиционные способы мотивации.
6. Современные теории мотивации.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории.
9. Теория А. Маслоу.

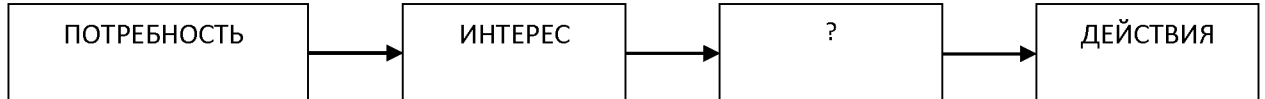
### Тестирование

Задание 1. ПРОДОЛЖИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает состояние дискомфорта – это...
2. Побуждение к действиям- это ...
3. Последовательность поведенческих действий, направленных на конкретную цель, которая меняется в зависимости от ситуации -это...
4. Блага, возможности и прочее, находящиеся вне субъекта, с помощью которых он может удовлетворить свои потребности...

*Ответы:* 1- потребности; 2 – стимул; 3 – мотивация; 4 - стимул

Задание 2. ДОПОЛНИТЕ СХЕМУ МОТИВАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ НЕДОСТАЮЩИМ ЗВЕНОМ:



*Ответ:* мотивация

3. НАПИШИТЕ ВО ВТОРОЙ КОЛОНКЕ НОМЕРА ОПРЕДЕЛЕНИЙ ДУХОВНЫХ МОТИВОВ И РАСШИФРУЙТЕ СЛОВО (ТЛУСИМ)

1. Потребность быть в коллективе		1. Мотив самоуверждения
2. Мотив является собственно мотивирующим фактором сотрудников высокой квалификации		2. Мотив состязательности
3. Присущ работникам, которые готовы пожертвовать стабильностью, а иногда и более высокими заработками взамен установки «быть хозяином и самостоятельно вести свой бизнес»		3. Мотив приобретения нового (знаний, вещей)
4. Предпочтение отдается стабильности бытия и деятельности		4. Коллективизм
5. При этом мотиве построена система создания материально-вещественного мира		5. Мотив самостоятельности
6. Определенная степень выражения состязательности, генетически присущая каждому человеку		6. Мотив надежности, стабильности

*Ответы:* 1-4, 2-1, 3-5, 4-6, 5-3, 6-2



#### 4. НАПРОТИВ ТЕРМИНОВ ПРОСТАВЬТЕ НОМЕРА ОПРЕДЕЛЕНИЙ МОТИВАЦИИ СОТРУДНИКОВ

1 «Инструментально» мотивированный		1.Считает важнейшим условием деятельности реализацию своих профессиональных способностей
2 «Хозяйственная» мотивация		2. Ориентирован на заработок, желательно наличными и незамедлительно
3 «Патриот»		3.Предпочитает уравнивание распределения материальных благ
4 Профессионально-мотивированный		4.Основан на достижении и преумножении собственности, богатства, материальных благ
5 Люмпенизированный работник		5. Основа мотивации к труду – высокие идейные и человеческие ценности, социальная справедливость, достижения равенства, гармонии

Ответы: 1-3, 2-4, 3-5, 4-1, 5-2

#### Тема 2.5. Организационная культура. Концепция организационной культуры

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

#### Теоретические вопросы

1. Понятие организационной культуры и ее содержание.
2. Концепция организационной культуры.
3. Процесс формирования и поддержания организационной культуры.
4. Влияние культуры на организационную эффективность деятельности предприятия.
5. Соответствие организационной культуры стратегии деятельности предприятия. Управление организационной культурой предприятия.

#### Тестирование

Задание №1. Выбрать правильный вариант ответа

1. структура характерна для многоуровневого построения

А) иерархическая

В) территориальная

Б) простая система

С) сложная

2. имеет значительное количество уровней управления и характерно для организаций средних размеров

А) территориальная

В) сложная

Б) простая

С) отраслевая форма

3. одноуровневая система, которая предполагает соблюдение принципа экономической и правовой самостоятельности фирмы

А) отраслевая форма

В) сложная система

Б) территориальная

С) простая система

4.осуществляется в пределах административного деления и обеспечивает деление общественно-массовых работ, которые составляют комплекс управления кооперативных хозяйств

- А) территориальная  
 Б) сложная  
 В) простая  
 С) иерархическая

5.управление отдельными отраслями, оно способствует повышению уровня управления

- А) сложная  
 Б) простая  
 В) отраслевая форма  
 С) иерархическая форма

Ответы: 1-а, 2-в, 3-с, 4-а, 5-в

Задание №2. Соединить стрелками термины и определения

1. Организационная структура		А)состав звеньев и уровней управления, их соподчиненности и взаимосвязь
2. Организационные структуры менеджмента		Б)это структурное подразделение или отдельный работник выполняющий соответствующие функции управления
3.звено		В)это преимущественное сосредоточение полномочий на низких уровнях власти
4.уровень		Г)это упорядоченное разделение структур на отдельные части и взаимосвязь
5. децентрализация		Д)это совокупность звеньев управления с однотипным правовым статусом

Ответы: 1-д, 2-а, 3-б, 4-г, 5-в

Задание №3.Вставить пропущенные слова

- ..... - элементы организационной культуры. Бывает трудовая, технологическая, правовая. Она предполагает чувство ответственности за статус, должностные обязанности, стабильности поведения.
- ..... - принципы отбора, формирования, развития кадров, работающих в фирме. Элементы организационной структуры.
- ..... - такая структура представляет собой сетевую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей.
- ..... – основным принципом построения этой структуры является концепция проекта, под которым понимается любое целенаправленное изменение в системе.
- ..... - это преимущественное сосредоточение власти на высших уровнях организации.

Варианты:

- А)централизация  
 Б)проектная структура управления  
 В)матричная структура управления  
 Г)дисциплина  
 Д)кадровая политика

Ответы: 1-г, 2-д, 3-в, 4-б, 5-а

Задание №4. Классифицировать

Факторы субъективного характера	Факторы объективного характера
1	2

- |  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|
1. цели и задачи организации
  2. размер и концентрация хозяйственной деятельности
  3. классификация кадров
  4. стиль управления и руководства
  5. технология хозяйственной деятельности
  6. специализация и структура хозяйственной деятельности
  7. специфика отраслей деятельности
  8. формы власти
  9. объемы и масштабы хозяйственной деятельности
  10. формы лидерства

Ответы: 1-3,4,8,10; 2-1,2,5,6,7,9

Задание №5. Вставить пропущенные слова.

- 1 ..... - может проявляться любой тип организационной культуры, поскольку, все действия будут направлены на сохранение организации
- 2 ..... - часть обрядов, которые подчеркивают их «эпохальность»
- 3 ..... - для нее характерна ролевая культура, т. к. происходит расширение и укрепление организации (стадии развития организационной культуры)
- 4 ..... - это культура предприятий, которая рассматривается как одна из субкультур, в которой находит отображение такие элементы общества, как ценности, идеалы, символы
- 5 ..... - богиня войны, культура характерна для работы в экстремальных условиях

Варианты:

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| А)рост                     | Г)ритуалы |
| Б)культура задачи (Афины)  | Д)распад  |
| В)организационная культура |           |

Ответы: 1-а, 2-г, 3-б, 4-в, 5-б

Практические занятия / практическая подготовка\*: решение производственных ситуаций: управление организационной культурой предприятия.

### **Тема 2.6 Власть и влияние**

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

#### **Теоретические вопросы**

1. Понятие власти и влияния.
2. Роль власти и влияния в управлении.
3. Что такое «Баланс власти»?
4. Формы власти и влияния и их оценка.
5. Источники власти в организации.
6. Возможные стратегии влияния.

## 7. Власть и партнерство в современном менеджменте.

### Тема 2.7. Управленческие решения

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

#### Теоретические вопросы

1. Содержание, значение и типология решений в менеджменте.
2. Требования к управленческим решениям.
3. Основы теории принятия управленческих решений.
4. Назовите виды управленческих решений.
5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
6. Подходы к принятию решений.
7. Понятие проблемной ситуации.
8. Формальные процедуры анализа проблемной ситуации.
9. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
10. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.

#### Тестирование

Задание № 1 Классифицировать управленческие решения. Номера правильных ответов вписать в соответствующие колонки

По функциональному назначению	По ширине охвата	По степени влияния на будущее организации
1	2	3

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Регулирующие    | 6. Координирующие |
| 2. Тактические     | 7. Общие          |
| 3. Организационные | 8. Контролирующие |
| 4. Стратегические  | 9. Активизирующие |
| 5. Специальные     |                   |

Ответы: 1-3,5,7; 2-2,4; 3-6,8,9

Задание № 2 Пояснить смысл афоризмов.

1. Повиновение начальству – повиновение богу.
2. Думал было дать, да раздумал опять.
3. Собралися думу думать кулики, на болоте сидючи.

Задание № 3 Определить соотношение «Гермин- определение», соединить их стрелками.

1.Право выбора остаётся за лидером группы.		1.Централизация руководств
2.Позволяет экспериментально проверить реализацию решений, изменить исходные предпосылки, уточнить требования к ним.		2.Принцип диктатора

3.Сосредоточение власти в одних руках, при принятии решений.		3.Имитационная модель
4.Принимаются в результате взаимного согласия всех участников на основе конкурса.		4.Иерархия
5.Расположение частей или элементов целого в порядке от высшего к низшему (ступенчатое).		5.Совместные решения

Ответы: 1-4, 2-3, 3-2, 4-5, 5-1

*Практическое занятие/практическая подготовка:* деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»

Задание 1. Проанализируйте процесс принятия решений, в котором вы участвовали или который вы осуществляли в последнее время? Стоило ли поступить иначе, если бы вы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений?

Задание 2. В чем проявляется власть и личное влияние руководителя организации в процессе принятия управленческих решений?

Задание 3. Сравните два типа принятия решений: индивидуальный и групповой. Каковы преимущества и недостатки каждого из них? Могут ли недостатки одного типа быть компенсированы преимуществами другого? Почему?

Форма отчета: решение ситуаций

### **Раздел 3. Этика и психология менеджмента**

#### **Тема 3.1 Взаимодействие человека и группы**

*Проверяемые результаты обучения:* У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

#### **Теоретические вопросы**

1. Значимость проблемы установления взаимодействия человека и организации, человека и группы.
2. Подходы к установлению взаимодействия человека и организационного окружения.
3. Виды формальных и неформальных групп в организации
4. Характеристики формальных и неформальных групп в организации.
5. Управление человеком и управление группой.
6. Понятие формальных и неформальных групп в организации, и характеристики.
7. Факторы эффективности работы групп.

#### **Тема 3.2 Стили и методы управления**

*Проверяемые результаты обучения:* У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

#### **Теоретические вопросы**

1. Понятие и характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.
2. Стили управления по критерию ориентации на личность и на выполнение задач.
3. Социально-психологический климат, мотивация: как методы управления.
4. Методы убеждения.

Теоретические занятия / практическая подготовка\*: решение производственных ситуаций: стили управления по критерию ориентации на личность и на выполнение задач.

### Тестирование

Задание 1. Классифицировать виды направленности личности и формы власти. Соответствующие номера вписать в колонки

Виды направленности личности	Формы власти
1	2

1. Моральная
2. Законная
3. Эталонная
4. Бытовая
5. Экспертная

6. Основанная на вознаграждении
7. Основанная на принуждении
8. Профессиональная

Ответы:

1- 1,3,4,5,8

2- 2,6,7

Задание № 2 .Вставить пропущенные слова

1. Патернализм (материализм) – это сочетание высокого уровня, заботы о производстве, с высоким уровнем заботы о людях, однако, носит неинтегрирующий характер, а .....
2. Оппортунизм – это сочетание любых или всех подходов к управлению, которые способны укрепить положения руководителя и дать ему личное .....
3. Фасадизм означает, что деятельность направлена на создание красивого фасада, в то время как обратная сторона будет .....
4. Личность – это социальное ..., включённое в общественное отношение и являющиеся деятелем общественного развития.
5. Лидер – это ..., который пользуется авторитетом и побуждает к действию не только внушению и убеждениям, но и личным примером.

Варианты:

А. Преимущество

В. Фальшивой

Б. Существо

Г. Человек

Д. Дополняющий

*Ответы:*

1 – д, 2 – а, 3 – в, 4 – б, 5 – г

Задание № 4 . Выбрать правильные варианты ответов

1. Восхищение своей личностью.

А. Восприятие                      Б. Харизма                      В. Независимость характера

2. Сила личных качеств и способности лидера.

А. Высокие риторические способности                      Б. Лидер  
В. Харизма

3. Человек, который пользуется авторитетом и побуждает к действию не только внушению и убеждениям, но и личным примером.

А. Личность                      Б. Лидер                      В. Лидерство

4. Возможность влиять на поведение других людей, основанная на обращении к активным потребностям.

А. Руководство                      Б. Влияние                      В. Власть

5. Неформальное отношение, возникающее в процессе воздействия на людей.

А. Руководство                      Б. Лидерство                      В. Личность

*Ответы:*

1 – а, 2 – в, 3 – в, 4 – в, 5 – б

### **Тема 3.3 Коммуникации в управлении**

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

#### **Теоретические вопросы**

1. Виды коммуникаций.
2. Этапы и элементы коммуникационного процесса.
3. Обратная связь и шум в коммуникационном процессе.
4. Способы борьбы с шумом при управлении организацией.
5. Коммуникационная модель Уэверли-Шеннона.
6. Формы межличностных коммуникаций.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации при управлении организацией.
8. Проблемы восприятия и семантики в коммуникациях при управлении организацией.
9. Менеджер как коммуникатор.

10. Техническое обеспечение коммуникативных процессов в организации.



## **Перечень примерных вопросов на дифференцированный зачет в 5 семестре**

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3*

1. Основные школы управления.
2. Системный и ситуационный подходы.
3. Характеристики внешней среды.
4. Среда косвенного воздействия на организацию.
5. Среда прямого воздействия на организацию.
6. Внутренние переменные организации.
7. Коммуникационный процесс и его элементы.
8. Коммуникации в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Методы эффективного слушания.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
12. Виды решений.
13. Модели и методы принятия решений руководителем.
14. Функции управления.
15. Стратегическое планирование.
16. Стратегии планирования производства.
17. Миссия и цели организации.
18. Методы прогнозирования.
19. Процесс реализации стратегии.
20. Полномочия, делегирование полномочий.
21. Функциональная и дивизиональная организационные структуры.
22. Адаптивные структуры.
23. Организационное развитие.
24. Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).
25. Процессуальные теории мотивации (модель Портера-Лоулера, теория ожидания, теория справедливости).
26. Процесс контроля.
27. Виды контроля.
28. Контроль качества.
29. Рекомендации по проведению эффективного контроля.
30. Сфера контроля и уровни управления.
31. Формы влияния и власти.
32. Юридическая и социальная ответственность руководителя.
33. Социальная ответственность и этика управления.
34. Лидер и руководитель.
35. Классификация стилей лидерства.
36. Типы конфликта, методы разрешения конфликта.
37. Межличностные стили разрешения конфликта.

38. Стресс и его причины.
39. Методы, понижающие уровень стресса.
40. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
41. Управленческие роли и уровни управления.
42. Ситуационная модель руководства.
43. Способы повышения эффективности руководства.
44. Управленческая решетка.
45. Управление трудовыми ресурсами.
46. Аспекты индивидуального поведения работника.

#### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

##### Критерии оценивания тестирования в 5 заданий

Количество правильных ответов	Менее 2	3	4	5
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»

##### Критерии оценивания тестирования в 10 заданий

Количество правильных ответов	Менее 5	6-7	8	9-10
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»

##### Критерии оценивания тестирования в 15 заданий

Количество правильных ответов	Менее 8	9-11	12-13	14-15
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»

##### Критерии оценивания тестирования в 20 заданий

Количество правильных ответов	Менее 10	11-13	14-18	19-20
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»

##### Критерии оценивания тестирования в 25 заданий

Количество правильных ответов	Менее 12	13-15	16-23	24-25
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»

#### Критерии оценивания экзамена

##### Оценка «5» ставится, если обучающийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает

ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

#### **Оценка «4» ставится, если обучающийся:**

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником (правильно ориентируется, но работает медленно).

#### **Оценка «3» ставится, если обучающийся:**

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточно сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

### **Оценка «2» ставится, если обучающийся:**

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

Полностью не усвоил материал.

### **Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:**

Оценка «5» ставится, если обучающийся показал полное знание и понимание всего материала, смог составить полный и правильный ответ, сформулировал точное определение и истолкование основных понятий, аргументировано утверждал суждение.

Оценка «4» ставится, если обучающийся показал знания всего изученного программного материала. Дал полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допустил незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.

Оценка «3» ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

### **Критерии оценки презентации:**

Оценка «5» ставится, если содержание презентации полностью соответствует теме, логично и убедительно раскрыто содержание, обучающийся имеет глубокие знания по излагаемой теме. Презентация оформлена в едином стиле, использованы иллюстрации, схемы, графики.

Оценка «4» ставится, если содержание презентации полностью соответствует теме, логично и убедительно раскрыто содержание, обучающийся имеет достаточные знания по излагаемой теме. Презентация оформлена в едином стиле, использованы иллюстрации, схемы, графики.

Оценка «3» ставится, если содержание презентации полностью соответствует теме, обучающийся имеет удовлетворительные знания по излагаемой теме. Презентация оформлена в едином стиле, фрагментарно использованы иллюстрации, схемы, графики.

Оценка «2» ставится, если содержание не соответствует заявленной теме, разнородность стилей. Отсутствуют иллюстрации, нарушена логичность раскрытия темы.

#### **Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений на практических занятиях:**

Оценка «5» ставится, если правильно выполнены все задания, обучающийся смог найти ответы на вопросы по тексту документа, дал ответы на вопросы проблемного характера, привел аргументы, смог аргументировать свое отношение к проблеме.

Оценка «4» ставится, если правильно выполнены все задания, но имеются 1-2 незначительные ошибки, которые обучающийся может исправить после замечаний преподавателя.

Оценка «3» ставится, если правильно выполнено 70% задания, нет четких аргументов при выполнении заданий проблемного характера, есть фактические ошибки.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 50% задания, есть грубые фактические ошибки, задания проблемного характера не выполнены.

#### **Критерии оценки доклада**

Оценка «5» ставится, если содержание доклада полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность и значимость темы, есть логичность и аргументированность изложения, студент свободно владеет материалом, указан список литературы и источников. Отсутствуют недочеты и ошибки во время изложения доклада.

Оценка «4» ставится, если содержание доклада полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность и значимость темы, логичность и аргументированность изложения, допускаются незначительные ошибки и недочеты.

Оценка «3» ставится, если содержание доклада полностью соответствует заявленной теме, не полностью раскрыта актуальность и

значимость темы. Оценка «2» ставится, если содержание доклада не соответствует заявленной теме, нарушена логичность раскрытия темы. Не раскрыта актуальность и значимость изучаемой темы. Во время изложения студент допускает 3-4 грубые ошибки.

**Дополнение и изменение в рабочей программе  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия