Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabc9a9d90f6d5

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Находкинский филиал

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

индекс и название дисциплины согласно учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **22.02.06** Сварочное производство

Базовая подготовка

Находка
2016

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания цикловой методической комиссии
от «24» 06 2016 г. №10

председатель цикловой методической комиссии
_____ Жаткина
подпись ФИО

15.06.17 г. №10
16.06.18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала по УПР
_____ А.В. Смехова
от «01» 09 2016 г.

01.09.2017
01.09.2018г

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 г. № 360 на основе примерной программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной Институтом проблем развития среднего профессионального образования для технических специальностей СПО, 2002 год.

Начало подготовки ООП специальности 22.02.06 «Сварочное производство» 2016 год.

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Разработчик: Жаткина О.М., преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Рецензент: Черненко Мария Васильевна, преподаватель специальных дисциплин, Дальневосточное мореходное училище (техникум) (филиал) федерального образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный рыбохозяйственный университет»

Экземпляр № ____

1. ПАС
2. СТР
3. УСЛ
ЦИПЛ
4. КОН
ДИСЦ
5. ОБР
НОМ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности ***22.02.06*** Сварочное производство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**
уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В ходе освоения дисциплины реализуются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4	Оформлять документацию по контролю качества сварки
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента **81** час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка **54** часа; самостоятельная работа обучающегося **27** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	**27**
в том числе:	
Подготовка рефератов, сообщений *Подготовка схем, таблиц* *Работа с нормативной и дополнительной литературой* *Подготовка к тестированию*	15 6 4 2
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	**1**	**1**
Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		**19**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	4	2
	Самостоятельная работа студента: подготовка таблицы «Характеристика отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ»	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	2
	Практическая работа по теме «Определение правомочий собственники. Составление искового заявления в арбитражный суд»	1	
	Самостоятельная работа студента:	3	

	подготовка сообщений по темам: - Рыночная экономика как объект воздействия права - Право собственности, ее сущность и юридические нормы - Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности - Понятие юридического лица, его признаки - Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	4	2
	Самостоятельная работа студента: подготовка сообщений по темам: - Виды экономических споров - Споры, связанные с причинением убытков - Споры о деловой репутации и товарных знаках - Сроки исковой давности	2	
Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		**53**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина	5	2

		безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практическая работа:			
		Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	
	Самостоятельная работа студента: - подготовка сообщений «Понятие и формы занятости» «Порядок и условия признания гражданина безработным» «Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан» «Пособие по безработице» «Иные меры социальной поддержки безработных» - работа с нормативной и дополнительной литературой, - подготовка схемы «Источники трудового права» - подготовка таблицы «Правовой статус безработного»		4	
Тема 2.3. **Трудовой договор**	Содержание учебного материала			
		Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	5	2
	Практическая работа: - Оформление документов при приеме на работу - Составление трудового договора		1	
	Самостоятельная работа студента: - работа с нормативной, правовой и дополнительной литературой		1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			

Рабочее время и время отдыха		Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	2
	Самостоятельная работа студента: - подготовка схемы «Виды рабочего времени и времени отдыха» - работа с нормативной, правовой и дополнительной литературой		2	
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала			
		Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	4	2
	Самостоятельная работа студента: - подготовить сообщения: «Оплата труда несовершеннолетних» «Правовое регулирование заработной платы» «Особые условия оплаты труда» «Индексация заработной платы»		3	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
		Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
	Самостоятельная работа студента: Подготовить сообщения: «Значение трудовой дисциплины для обеспечения производственных операций»		3	

	«Понятие дисциплинарной ответственности» «Привлечение к дисциплинарной ответственности и особенности её обжалования»		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	4	2
	Самостоятельная работа студента: составление договора о материальной ответственности	1	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	3	2
	Практическая работа: Деловая игра: "Разрешение индивидуального трудового спора"	1	
	Самостоятельная работа студента: - подготовка схемы «Классификация трудовых споров» - составить таблицу «Порядок проведения забастовки» - подготовить проект требований забастовочного комитета - работа с нормативной литературой	2	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала		

Социальное обеспечение граждан		Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа студента: - подготовка рефератов по темам: «Социальная помощь в России» «Особенности оказания социальной помощи» «Политика государства в области социальной защиты населения» - подготовка к тестированию		3	
Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО			**8**	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
		Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4	2
	Самостоятельная работа студента: - работа с нормативной и дополнительной литературой, - подготовка схемы «Виды административных взысканий» - подготовка к итоговой контрольной работе		2	
	Контрольная работа		2	
Форма итоговой аттестации ***дифференцированный зачёт***				
Всего:			**81**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Технические средства обучения: компьютер, экран, видеосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. для ссузов / под ред. Тыщенко А.И. – М., 2012

Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч.пособие. – Ростов н/Д.:, 2011

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. – М.: Академия, 2011

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2005.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел V. «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.
Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Дополнительные источники:

Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2008.
Артемов Н.М., Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы**.** – М., 2007.
Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
Гражданское право. – М., 2007.
Гражданское процессуальное право. – М., 2007.
Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2006.
Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007.
Курноскина О. Г. Защита прав при обращении за медицинской помощью: экспресс-справочник / Ольга Германовна Курноскина. – М., 2006.
Муниципальное право. – М., 2007.
Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2007.
Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты/ Ирина Александровна Расстригина. – М., 2007.
Трудовое право. – М., 2007
Уголовное процессуальное право. – М., 2007.
Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

Электронные учебники

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник спо. – М.: Инфра-М, 2013.
Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для спо. – М.: ФОРУМ, 2013.
Хабибулин,А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник спо. – М.: Инфра-М, 2012

Интернет-ресурсы

1. http://www. lawdir.ru (законы, законодательство, право)
2. http://www.kodeks. га (правовой портал)
5. http.V/www.rusetskiy.ru (правой ресурс Александра Русецкого: статьи, ежедневные новости законодательства, большой юридический словарь, тексты законов)

6. http://www.advokati-urisni.ru (юридический портал предоставляет консультации по любым юридическим вопросам с ведущими адвокатами России)
7. http://www.02.ru (правоохранительный портал: защита, безопасность, милиция, законодательная база, адресная и справочная информация, образцы документов, общественные объединения, юристы, адвокаты, нотариусы, детективы и др.)
8. http://www.federaliudie.ru (сайт, посвященный передаче «Федеральный судья», содержит информацию о выдающихся юристах)
9. http://www.allpravo.ru (все о праве; электронная библиотека, юридические словари, рекомендации, обзоры судебной практики)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и других форм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	Защита сообщений и рефератов
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Отчёт по результатам практической работы
знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Контрольная работа Тестирование
классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Фронтальный опрос, тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	

5 Образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Использование технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий используются следующие технологии обучения.

Традиционные технологии обучения предполагают передачу информации в готовом виде, формируют учебные умения по образцу: развивающая технология, личностно-ориентированная технология и др.

Активные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов с преподавателем: сотрудничество и кооперация, коллективное взаимодействие и др.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем: проектные технологии, многоуровневое обучение, технология критического мышления, case study-технологии и т.д.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану по дисциплине – **54**, в том числе проводимых в активной и интерактивной форме – **18** часов.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения занятий	Количество часов
Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА			
Тема 1.3. Экономические споры	Теоретические занятия	Урок-игра	1
		Урок-презентация	1
Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Теоретические занятия	Урок-тренинг	1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практические занятия	Анализ ситуаций	2
Тема 2.3. Трудовой договор	Теоретические занятия	Урок-игра	1
		Урок-решение задач	1
	Практические занятия	Решение производственных ситуаций	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Теоретические занятия	Урок-презентация	1
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Теоретические занятия	Урок-презентация	1
Тема 2.8. Трудовые споры	Теоретические занятия	Урок-практикум	1
	Практические занятия	Анализ производственных ситуаций	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Теоретические занятия	Урок-презентация	1
Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО			
Тема 3.1. Административные правонарушения	Теоретические занятия	Урок-игра	1
		Урок-видео	1
		Урок-проблема	1
		Итого	18

Активное и интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, позволяет всем участникам взаимодействовать друг с другом, обмениваться информацией, совместно решать проблемы, моделировать ситуации, оценивать действия других и свое собственное поведение, погружаться в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы.