

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Запорожский Александр Юрьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 01.07.2022 05:30:36

Уникальный программный ключ:

23a796eca5941c5978180a0186cab39a9d90f6a



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

## НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА  
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

*Запорожский* А.Ю. Запорожский

01.07.2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.16-2022

ОГСЭ.03 Иностранный язык

(наименование дисциплины)

Образовательная программа 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(шифр и наименование специальности)

Трудоемкость в часах: 252

Разработана в соответствии с учебными планами направления подготовки (специальности) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(шифр по ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Учебные планы утверждены ректором университета,

20.06.2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

протокол от 28.06.2022 г. № 10

Председатель ЦМК

*Лебедева*  
(подпись)

И.П. Лебедева

Разработал(и)


Д.И. Жуковский, преподаватель

(И.О. Фамилия, степень, звание, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по  
УПР

  
А.В. Смехова  
от 28.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.07.2014 года № 376 с учетом примерной программы дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной ФГАУ от 2002 г.

**Организация-разработчик:** Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

**Рецензент:** Ильницкая С.А., преподаватель дисциплины «Иностранный язык» в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в рабочей программе при реализации учебной дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 12%.

Начало подготовки ООП по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2022 г.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** входит в профессиональную подготовку, общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» реализуется по профилю профессионального образования с учетом специфики образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования:

по ППССЗ 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - социально-экономический профиль, базовый уровень.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас

**знать:**

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями и умениями владения иностранным языком, в том числе и общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

- самостоятельной работы обучающегося 84 часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов.

Учебные занятия, реализуемые в форме практической подготовки обучающегося в количестве 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов *часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>252</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
создание собственного текста различных стилей и типов речи, подготовка сообщений, чтение и составление плана тезисов текста, работа со словарями, выполнение упражнений по образцу, аналитическая обработка текста, составление рассказа, презентации	84
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168/20*</b>
в том числе:	
лекции, уроки	9
практические занятия	153/20*
<b>Аттестация:</b>	
промежуточная в форме – ДФК (тестирование) в 3, 5, 7 семестрах и дифференцированного зачета в 4 и 6 семестрах	5
итоговая в форме дифференцированного зачета	1

Для объема учебной дисциплины используется следующее обозначение:

\* - количество часов на практическую подготовку.

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формы контроля
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Практические занятия: Язык как средство общения между народами.	1	2
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>92</b>	
<b>Тема 1.1</b> Правила чтения. О себе.	Практические занятия: Правила чтения гласных, согласных и буквосочетаний. О себе. Самостоятельная работа обучающихся: рассказ о себе.	4 2	2 2
<b>Тема 1.2</b> Моя биография. Артикли.	Практические занятия: Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикли. Текст «Моя биография». Самостоятельная работа обучающихся:	4 2	2 2

	рассказ о своей семье.		
<b>Тема 1.3</b> Имя существительное. Находка.	Практические занятия: Образование множественного числа имен существительных. Находка.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: рассказ о своем родном городе.	2	2
<b>Тема 1.4</b> Имя прилагательное. Рабочий день.	Содержание учебного материала:	2	2
	Прилагательные односложные и многосложные и их степени сравнения.		
	Практические занятия: Рабочий день. Текст «Обычный рабочий день Николая».	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на степени сравнения прилагательных.	2	2
<b>Тема 1.5</b> Порядок слов в английском предложении.	Практические занятия: Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Текст «Московский Государственный Университет».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на образование всех типов вопросов.	2	2
<b>Тема 1.6</b> Мой колледж. Неопределенные местоимения и их производные.	Практические занятия: Мой колледж. Безличные и неопределенно-личные предложения. Неопределенные местоимения “some, any”, отрицательное местоимение “no” и их производные.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на неопределенные местоимения, сообщение «Мой колледж».	2	2
<b>Тема 1.7</b> Мой город. Местоимения “little, a little”. оборот “there is/there are”.	Практические занятия: Мой город. Местоимения “little, few”, местоименные выражения “a little, a few”. оборот “there is/there are”. Текст «Сочи». Текст «Ростов-на-Дону».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на местоимения “little, few”, местоименные выражения “a little, a few”, сообщение «Мой город».	2	2
<b>Тема 1.8</b> Времена английского глагола. Моя Родина.	Содержание учебного материала:		
	Случаи употребления определенного артикля	1	2
	Практические занятия: Российская Федерация. Времена английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Текст «Москва».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на глаголы «быть, иметь»	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДФК в 3 семестре</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.9</b> Модальные глаголы. Соединенное Королевство.	Содержание учебного материала:	1	2
	Модальные глаголы и их эквиваленты.		
	Практические занятия: Текст «Соединенное Королевство». Текст «История Лондона».	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на модальные глаголы.	4	2
<b>Тема 1.10</b> Согласование времен. Соединенные Штаты Америки.	Содержание учебного материала:	2	2
	Согласование времен в главном и придаточном предложениях.		
	Практические занятия: Текст «Соединенные Штаты Америки». Текст «Транспортная система США». Страдательный залог.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на активный и пассивный залого.	2	2
<b>Тема 1.11</b> Сложные предложения. Великобритан ия.	Практические занятия: Сложное дополнение. Текст «Высшее образование в Великобритании».	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на сложное дополнение.	2	2
<b>Тема 1.12</b> Причастие и герундий	Практические занятия: Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I и II. Употребление герундия и его отличие от причастия.	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на причастие и герундий.	2	2
<b>Тема 1.13</b> Будущая профессия.	Содержание учебного материала	2	2
	Будущая профессия.		
	Практические занятия: Будущая профессия. Лексика. Текст «Будущее профессии инженера».	3	2
<b>Тема 1.14</b> Придаточные предложения времени и условия.	Практические занятия: Придаточные предложения времени и условия, действие которых отнесено к будущему.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на придаточные предложения времени и условия.	2	2
<b>Тема 1.15</b> Сослагательн ое наклонение.	Практические занятия: Сослагательное наклонение в условных предложениях.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверочная работа на сослагательное наклонение в условных предложениях.	2	2
<b>Промежуточ ная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет в 4 семестре</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> Разговорные фразы.	Практические занятия: Фразы приветствия и прощания. Фразы поздравления и пожелания.	4	2
<b>Тема 2.2</b> Разговорные фразы.	Практические занятия: Фразы благодарности. Фразы извинения.	4	2
<b>Раздел 3. Основной курс. Профессионально направленная лексика и терминология (на основе профессионально ориентированных текстов)</b>		<b>151/ 20*</b>	



<b>Тема 3.1</b> Грузовые операции.	Практические занятия: Трюмы. Погрузка. Укладка. Сепарация. Разгрузка. Повреждения. Счет груза.	20	2
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальные проекты (презентации) «Грузообрабатывающее оборудование», «Грузовые документы», «Обязанности стивидора и тальмана».	20	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДФК в 5 семестре</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2</b> Пакгаузы	Практические занятия: Пакгаузы. Назначение и функции. Классификация пакгаузов. Ответственность должностного лица за груз и инспекцию погрузочного оборудования перед погрузкой.	32	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет в 6 семестре</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.3</b> Судовые документы.	Содержание учебного материала	1	2
	Судовые документы.		
	Практические занятия / практическая подготовка*: Судовые документы. Заполнение документов. Презентации по темам. Контракты. Условия. Погрузочно-разгрузочный контракт. Ро-ро контракт. Список некоторых грузов/механизмов.	20/20*	2
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальные проекты (презентации) «Опасные грузы», «Наливные и насыпные грузы»	4	2
<b>Тема 3.4</b> Надписи на таре.	Практические занятия: Предупредительные надписи на таре. Оговорки. Составление диалогов. Опрос лексики, надписей, фраз. Выражения при грузовых работах.	6	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДФК в 7 семестре</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.5</b> Деловая переписка.	Практические занятия: Деловая переписка. Сокращения при переписке. Составление диалогов.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловая переписка.	16	2
<b>Аттестация</b>	<b>итоговая в форме дифференцированного зачета в 8 семестре</b>	<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>252/20*</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или

под руководством);

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

\* - количество часов на практическую подготовку.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся:

-рабочие место преподавателя, оборудованное персональным компьютером лицензированным или свободным программным обеспечением;

Технические средства обучения:

- телевизор
- экран
- видеосистема
- видеопроектор
- диски CD – R.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

*Основные источники:*

*(Электронные учебники)*

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для технических вузов– Ростов н/Д: Феникс, 2017.
2. Восковская А.С. Английский язык - Изд. 7-е, Ростов н/ Д: Феникс, 2019.
3. Гузеева К.А. Справочник по грамматике английского языка. – М., Дрофа, 2018.
4. Китаевич Б.Е., Кроленко А.М., Калиновская М.Я. Морские грузовые операции - Москва, ТрансЛит, 2014.
5. Коренева В.А., Багранова Н.В. Практика английского языка. Учебное пособие. – СПб., 2014.
6. Кравцова Л.И. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Учебник. – М., Высшая школа, 2014.
7. Лapidус Б.А., Неускина М.М. Тренируйте английский самостоятельно. Учебное пособие. – М., Высшая школа, 2014.
8. Мачхелян Г.Г. Современный английский язык для делового общения. – М., Сфера, 2014.
9. Твердохлебова И.Б. Английский язык. Учебник. – М., Мастерство. 2014.
10. Щеглов И.А. Пособие по английскому языку. Грамматика, упражнения. Устные темы с переводов. - М., Сфера, 2014.

*Дополнительные источники:*

1. Миловидов В.А. Ускоренный курс современного английского языка для начинающих М: Рольф, 2014.
2. Словарь активного усвоения лексики английского языка – С48 М. : Рус. яз., 2014.
3. Учим язык English CD
4. Электронные учебники: Агабекян И.П, Коваленко П.И. Английский язык для технических вузов–Ростов н/Д: Феникс, 2016.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://e.lanbook.com/>,
2. <http://pubs.acs.org/>,
3. <http://window.edu.ru/window/library>
4. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, [elsky@lanbook.ru](mailto:elsky@lanbook.ru)
5. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
6. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
7. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), [online.ru](http://online.ru), t-mail: [ebs@urait.ru](mailto:ebs@urait.ru)
8. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных срезов, тестирования, диктантов, письменных работ по вопросам, рубежного тестового контроля по темам, входного контроля, ежемесячной аттестации, зачета

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входной контроль;</li> <li>- ежемесячная аттестация;</li> <li>- контрольные срезы;</li> <li>- домашняя работа;</li> <li>- проверочная работа;</li> <li>- сообщение.</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рубежный тестовый контроль по темам;</li> <li>- презентации.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Современные образовательные технологии должны быть направлены на раскрытие, реализацию и развитие индивидуальности обучаемого; его способностей к коммуникации; взаимодействию с другими людьми в процессе будущей профессиональной деятельности. Использование педагогических технологий обеспечивает ориентирование студентов в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной работы.

Практические занятия, в свою очередь, обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий по дисциплине «Иностранный язык» используются следующие технологии обучения:

*Традиционные образовательные технологии* – ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых обучающимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения.

Предполагают, что преподаватель является основным, инициативно действующим лицом учебного процесса. К ним могут быть отнесены лекции, семинары, практические работы репродуктивного типа.

*Активные образовательные технологии обучения* включают способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, побуждающих к их активной мыслительной и практической деятельности в процессе обучения, участие в планировании, организации, реализации, оценивании и коррекции обучения: проблемная лекция; лекция вдвоем; лекция с заранее запланированными ошибками; лекция-конференция; проблемный семинар; эвристическая беседа; учебная дискуссия; самостоятельная работа с литературой; семинар – практикум и другие.

*Интерактивные образовательные технологии обучения* включают методы, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействию между студентом и преподавателем, между самими студентами: деловая игра; коллективная мыслительная деятельность; корпоративное обучение; метод проектов; тренинги.

Количество обязательных часов согласно учебному плану по дисциплине – 168, из них проводимых в активной и интерактивной форме – 34.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Наименование разделов и тем	Виды учебной деятельности	Формы проведения занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс.</b>			
<b>Тема 1.3.</b> Имя существительное. Находка.	Практическое занятие	Тренинг: образование множественного числа имен существительных.	2
<b>Тема 1.4</b> Имя прилагательное. Рабочий день.	Теоретическое занятие	Лекция	2
<b>Тема 1.8</b> Времена английского глагола. Моя Родина.	Практическое занятие	Тренинг: заполнение таблицы «Сигнальные слова простых времен»	2
<b>Тема 1.10</b> Согласование времен. Соединенные Штаты Америки.	Практическое занятие	Тренинг: сравнение активного и пассивного залогов.	2
<b>Тема 1.11</b> Сложные предложения. Великобритания.	Практическое занятие	Тренинг: сложное дополнение в английских предложениях.	2
<b>Тема 1.12</b> Причастие и герундий.	Практическое занятие	Тренинг: сравнение употребления причастия и герундия.	2
<b>Тема 1.13</b> Будущая профессия.	Теоретическое занятие	Лекция – с использованием информационно-компьютерных технологий	2
<b>Тема 1.14</b> Придаточные предложения времени и условия.	Практическое занятие	Тренинг: придаточные предложения времени и условия.	2
<b>Раздел 3. Основной курс. Профессионально направленная лексика и терминология (на основе профессионально ориентированных текстов)</b>			
<b>Тема 3.1</b> Грузовые операции.	Практическое занятие	Мастер-класс: индивидуальный, групповой творческий проект (презентации)	6
<b>Тема 3.2</b> Пакгаузы.	Практическое занятие	Тренинг: «Ответственность должностного лица».	2
<b>Тема 3.3</b> Судовые документы.	Практическое занятие	Мастер-класс: индивидуальный, групповой творческий проект (презентации)	4
<b>Тема 3.4</b> Надписи на таре.	Теоретическое занятие	Лекция-беседа, лекция-диалог	2
<b>Тема 3.4</b> Надписи на таре.	Практическое занятие	Деловая игра: «Я - тальман».	2
<b>Тема 3.5</b> Деловая переписка.	Практическое занятие	Деловая игра: «В офисе».	2

Педагогические методы и приемы, используемые в активных и интерактивных технологиях, рассматриваются как особый класс технологий, позволяющих достигать образовательных результатов, понимаемых шире, чем знания, умения, навыки. Особенность активных и интерактивных образовательных технологий в том, что они ориентированы на создание условий для более полного развития потенциала личности, проявления его субъективности.

Таким образом, интерактивные и активные технологии обучения при проведении занятий по дисциплине «Иностранный язык» у студентов СПО в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают общие и профессиональные компетенции обучающихся, позволяют в значительной степени интенсифицировать учебный процесс и активизировать деятельность студентов, что положительно отражается на учебной мотивации и эффективности обучения.



## 6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Количество обязательных часов согласно учебному плану по дисциплине – 168, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов.

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения практической подготовки	Количество часов
<b>Раздел 3. Основной курс. Профессионально направленная лексика и терминология (на основе профессионально ориентированных текстов)</b>			
<b>Тема 3.3</b> Судовые документы	Практические занятия	Мастер-класс: индивидуальный, групповой творческий проект (презентации): судовые документы.	20
<b>Итого</b>			<b>20</b>

## Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ п/п (раздел, абзац)	Содержание до изменения	Содержание после изменения
Раздел программы 1, пункт 1.3	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основание:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 (ред. От 01.09 2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499).

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

Протокол № 10 от 28.06.2023 г.

Председатель ЦМК И.П. Лебедева И.П. Лебедева

**Дополнение и изменение в рабочей программе  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия