

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2023 04:31:10
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabс9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

основная образовательная программа среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **23.02.01** «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(цифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Находка
2023 г.

СОГЛАСОВАНО


цикловой методической комиссии
протокол от 27.06.2023 г. № 10
председатель

подпись

Е.С. Рабцун

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала по УПР
 А.В. Смехова
10.07.2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики (по профилю специальности), утвержденной директором от 01.07.2022 г.

В фонд оценочных средств вносятся изменения на основании:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 (ред. От 01.09 2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499)

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Разработчик: Печенкина С.В., преподаватель спецдисциплин, Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Экспертное заключение: Гаршин Д.В., главный диспетчер АО «НМРП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ
4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1.1. Результаты освоения производственной практики и формируемые профессиональные и общие компетенции

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование студентами профессиональных навыков и умений, практического опыта для поэтапного освоения ими общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные умения, практический опыт)
1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: ПРО1.1- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПРО1.2- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПРО1.3- расчета норм времени на выполнение операций; ПРО1.4- расчета показателей работы объектов транспорта. уметь: У1.1- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; У1.2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У1.3-применять компьютерные средства.
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: ПРО2.1- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности транспорта; ПРО2.2- применения действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; ПРО2.3- самостоятельного поиска необходимой информации. уметь: У2.1 - обеспечивать управление движением; У2.2 - анализировать работу транспорта.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт: ПРО3.1- оформления перевозочных документов; ПРО3.2- расчета платежей за перевозки.</p> <p>уметь: УЗ.1 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; УЗ.2 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; УЗ.3 - определять сроки доставки.</p>
---	---

1.2. Формируемые профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формой текущей аттестации по производственной практике является оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности).

В фонд оценочных средств включены индивидуальные задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике учебных дисциплин (модулей).

Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности)

1. теоретические основы выполнения задач, изложенных в задании на практику;

2. современное состояние практики на предприятии, опыт решения поставленных задач.

По первой части задания обучающемуся необходимо изучить теоретические, организационные и правовые аспекты изучаемых вопросов, показать их актуальность и особенности, выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации, провести обзор существующих разработок в данной области, для чего следует осуществить сбор информации об имеющихся проектах, публикациях и др., в целом или частично решающих поставленные задачи, проанализировать их, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.

По второй части задания необходимо изучить производственную характеристику предприятия и подразделения, в котором он проходил практику; проанализировать систему проблем, идей, методов и приёмов работы предприятия, в том числе опыт решения вопросов, изложенных в задании на практику; исследовать наличие и состав регламентирующих документов и оценить производственный процесс с точки зрения степени его содержательной и деятельностной эффективности.

Форма индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности) приведена в Приложении 5.

Примерный перечень вопросов, включаемых в индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)

1. Совместимость грузов.

2. Физико-химические свойства и транспортная характеристика грузов.
3. Грузоподъемность и грузоместимость судов.
4. Виды тары на основные виды грузов.
5. Техническое вооружение порта.
6. Что требуется знать для составления грузового плана?
7. Какая требуется информация для составления сменно суточного плана.
8. Классификация портов по различным признакам.
9. Главные задачи морских портов.
10. Основные функции портов.
11. Главный документ по обработке вагонов, который включает порт и железная дорога.
12. Виды ж/д вагонов, обслуживаемых в порту.
13. Главные технические характеристики ж/д вагонов.
14. Виды плаваний и сообщений.
15. Графики движения судов.
16. Комплексное обслуживание судов.
17. Транспортный узел.
18. Классификация судов.
19. Главные технико – эксплуатационные показатели работы судов.
20. Сдаточная и техническая скорости.
21. Экономическая, эксплуатационная и коммерческая скорости судов.
22. Факторы, влияющие на движение судов.
23. Главные показатели работы морских портов.
24. Какие основные потоки исследуются в логистике.
25. Складская и транспортная логистика. Задачи.
26. Рейсовые запасы для судов (планируемые).
27. Дедвейт судна, полное и порожнее водоизмещение судна.

Типовые задания, вопросы, иные материалы по видам практики, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Задания по видам выполняемых работ

1. Составить примерный грузовой план на судно (каргоплан).
2. Подготовить план на обслуживание железнодорожных вагонов.
3. Какие требуются документы для работы порта с железной дорогой.
4. На основании заданий и существующих НООС в порту рассчитать стандартное время судов.
5. Рассчитать диспач и демередж по судну в морском порту.
6. Произвести расчет чистого времени судна в порту.
7. Произвести расчет валового времени при обработке судна в порту.
8. Произвести расчет рейсовых запасов по заданию руководителя практики.

9. Составить график работы транспортного узла.
10. Расчет графика движения судна на транспортной линии.
11. Составить коммерческий акт по заданиям.
12. Заполнить коносамент и манифест.
13. Оформить тальманскую и складскую расписки.
14. Подготовить погрузочный ордер.
15. Составить график обработки судов в морском порту.

Контроль приобретения практического опыта

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценивание знаний, умений и навыков, практического опыта по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- проверка правильности ведения дневника практики (форма дневника практики представлена в Приложении 1);
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики;
- содержание аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики (по профилю специальности). Форма аттестационного листа приведена в Приложении 2.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

При формировании ФОС по практике для промежуточной аттестации указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с паспортом компетенций).

К оценочным средствам относятся:

- перечень вопросов для проверки знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;

- аттестационный лист практики;
- перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Разработаны основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.).

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации выдаются обучающимся не позднее, чем за месяц до её начала.

Перечень вопросов для проверки знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности

1. Основные правила по ТБ и охране труда.
2. Какие инструктажи должен пройти стажёр.
3. Кто отвечает за технику безопасности и охрану труда в порту.
4. Кто контролирует технику безопасности и охрану труда в порту.
5. Как часто проводят экзамены по технике безопасности и охране труда для оперативного состава.
6. Где записаны основные положения по технике безопасности и охране труда при ПРР.
7. Основные положения техники безопасности при перегрузке контейнеров.
8. Основные положения по ТБ при перегрузке нефти и нефтепродуктов по вариантам: вагон – склад; вагон – судно.
9. Основные положения по ТБ при перегрузке ящичного груза.
10. Основные положения по ТБ при перегрузке мешкового груза.
11. Основные положения по ТБ при перегрузке режимных грузов.
12. Основные положения ТБ при перегрузке лесного груза.
13. Главные замечания по ТБ и охране труда при перевозке нефти и нефтепродуктов.
14. Кто отвечает за ТБ и охрану труда при проведении ПРР.
15. Кто отвечает за ТБ и охрану труда при перевозках грузов на судах, ж/д вагонах?

Перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Что такое сменно-суточный план.
2. Кем он составляется и кем утверждается.
3. Какая нужна информация для составления сменно-суточного плана.
4. Что такое технологическая карта.
5. Кем составляется технологическая карта, и кто ее утверждает.
6. Из чего состоит технологическая карта.
7. Что такое сменный наряд-задание и кем он заполняется.
8. Как подводятся итоги работы транспортного узла.
9. Технологический вариант ПРР.
10. Технологическая схема ПРР.

11. Содержание технологической карты.
12. Виды технологических карт.
13. Технология перегрузки лесного груза.
14. Технология перегрузки нефти и нефтепродуктов.
15. Технология перегрузки ящичного груза.
16. Технология перегрузки катно – бочкового груза.
17. Технология перегрузки контейнеров.
18. Технология перегрузки кип и тюков.
19. Способы хранения леса в порту.
20. Способы хранения опасного груза (нефть и нефтепродукты).
21. Способы хранения сжиженных газов.
22. Технология перегрузки и перевозки мороженой продукции.
23. Технология перегрузки и перевозки грузов в биг – бегах.
24. Особенности погрузки лесопродукции и перевозка ее на судах.
25. Техническая вооруженность морского порта.
26. Оборудование циклического и непрерывного действия.
27. Диспетчерская форма организации труда и контроля в морских портах и судовых помещениях.
28. Главные обязанности диспетчеров в порту и на флоте.
29. Главная задача технологических подразделений в порту.
30. Основные задачи и функции коммерческих отделов в морском порту и судоходных компаниях.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения производственной практики:

3.1. Выполнение отчета по производственной практике по индивидуальному заданию

Во время прохождения производственной практики обучающийся собирает материал для отчета в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Результатом прохождения практики является оформление пояснительной записки отчета и его защита, заполнение дневника по производственной практике.

3.2. Экспертная оценка выполнения различных видов работ на производственной практике

За 2 недели до установленных учебным планом сроков производственной практики составляется «График контроля за прохождением производственной практики» (Приложение 6), который утверждается заместителем руководителя филиала.

Во время проверки практики руководители должны:

- осуществлять сквозной контроль посещения обучающихся мест практики с пометкой о проверке в дневнике практики;
- оказывать помощь при сборе материалов для отчета;
- подбирать литературу, необходимую для сбора материалов для отчета.

3.3 Оценивание отчета по производственной практике

По окончании производственной практики обучающийся сдает руководителю по практике от филиала отчет с прилагаемыми к нему документами и дневник по практике.

Отчет по производственной практике должен содержать характеристику предприятия, его деятельности, также необходимо осветить вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику.

К отчету прилагаются материалы по анализу различных работ, расчеты, выполненные обучающимся самостоятельно. В состав отчета включаются материалы, собранные по индивидуальному заданию. При составлении отчета обучающийся должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции, распоряжения и приказы.

Общая структура отчета о производственной практике (по профилю специальности)

1. Титульный лист. Образец титульного листа приведен в Приложении 4.
2. Содержание (в соответствии с заданием). Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.
3. Задание на практику. Образец титульного листа и второго листа задания на производственную практику (по профилю специальности) приведен в Приложении 5.
4. Введение. Включает краткую характеристику предприятия, производимые им работы и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.
5. Основная часть (где фиксируется описание вопросов, входящих в индивидуальное задание). Отчет о конкретно выполненной работе во время производственной практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и индивидуальным заданиям в соответствии со спецификой подготовки будущего специалиста.
6. Заключение. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации производства и труда, системы планирования и управления.
7. Список используемой литературы. Содержит список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.
8. Приложения (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные).

На защиту обучающийся должен предоставить следующие документы:

- приказ о прохождении производственной практики;

- дневник по производственной практике;
- аттестационный лист по производственной практике;
- характеристику с места прохождения практики (форма характеристики представлена в Приложении 3);
- отчет по производственной практике.

Оценку выполненной работы выставляет преподаватель по окончании защиты. Защита состоит из двух этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы.

Свое выступление обучающийся готовит по следующему плану:

- тема работы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

3.4. Критерии оценивания выполнения отчета по индивидуальному заданию:

Оценка «отлично» ставится:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, отсутствуют недостатки в оформлении представленного материала;

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

Оценка «хорошо» ставится:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание отчета не соответствует программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;

- индивидуальное задание не раскрыто;

- нарушены сроки сдачи отчета.

3.5 Дифференцированный зачет по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) проводится в форме защиты отчета по практике с учетом данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и с учетом дневника практики.

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике;

- соответствие содержания глав их названию; - наличие выводов по главам;

- логика, грамотность и стиль изложения; - внешний вид работы и ее оформление;

- соблюдение заданного объема работы;

- качество оформления рисунков, схем, таблиц;

- правильность оформления списка использованной литературы;

- ответы на вопросы при публичной защите отчета.

Отчет по производственной практике, не отвечающий данным критериям, не допускается до защиты!

Оценка «отлично» выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою работу.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной

части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя на практике; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов на большинство вопросов дает правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении отчета в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не может защитить свои решения; отвечая на поставленные вопросы, допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно; не отвечает на поставленные вопросы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение программы производственной практики осуществляется на производственных предприятиях в соответствии с договорами о практической подготовке.

Для выполнения программы производственной практики используются: оборудование, приспособления, техническая документация, инструкции, положения, нормативные документы по профилю специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные учебники:

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.
2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.
3. Байрашевский А.М., Ничипоренко Н.Т. «Судовые радиолокационные системы» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1973.
4. Брухис Г.Е., Лушан Н.А. «Коммерческая эксплуатация морского транспорта» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1985.
5. Войтенков С.С., Самусова Т.В., Витвицкий Е.Е., «Грузоведение» - изд. Омск - «СибАДИ» - 2014.
6. Гуревич Г.Е., Лимонов Э.Л., «Коммерческая эксплуатация морского флота» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1976.
7. Жуков Е.И., Письменный М.Н., «Технология морских перевозок» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1991.
8. Лимонов Э.Л., «Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки» - изд. Санкт-Петербург – ООО «Модуль» - 2006.
9. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э., Гудков В.А., «Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов» - изд. «ЭКЗАМЕН» - 2002.
10. Новая редакция справочника Э. М. Шматова «Тальман морского порта».
11. Плужников К.И., Чунтомова Ю.А., «Транспортное экспедирование» - изд. «ТРАНС-ЛИТ» - 2006.

Дополнительные источники:

1. Джежер Е.В. Ярмоловик Р.П. Транспортная характеристика грузов... Одесса «Фенікс» 2007г Москва «ТрансЛит». 2007.
2. Конаков А.Г. Аносов Н.Н. Морская перевозка сжиженного газа ...Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток 2011.
3. Луговец А. А., Степанец А. В., Москаленко А.Д. «Методологические основы управления развитием и использованием морского транспортного флота». Владивосток. 2012.
4. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г. с последующим изменением и дополнением.
5. Мельников А.Р. Сивок Е.П. Юрченко Е.Ю. Маркова Е.А. Коммерческая работа на водном транспорте Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток. 2010.
6. Наставление по организации штурманской службы на судах ВВТ. «РКонсульт», Москва. 2004.
7. Никифоров В.С. Мультимодальные перевозки и транспортная логистика «Транс-Лит» Москва. 2007.

8. Николаева Л.Л. Коммерческая эксплуатация судна Оформление ЧП «Фенікс». Одесса. 2008.
9. Плужников К.И. Чумтомова Ю.А. Транспортная экспедиция «Транзит» Москва. 2006.
10. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. Издание «РКонсульт», Москва. 2005.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru
2. Электронно-библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
3. Электронно-библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru
5. Электронно-библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

этап производственной практики

Специальность _____
код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
очная, заочная

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Находка
20__ год

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
 (Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ этап (по профилю специальности, преддипломная)

Студент (ка) _____ ФИО _____

курса _____, группы _____,

специальности _____
 шифр, наименование специальности

Место прохождения практики _____
 наименование организации

_____ адрес организации, телефон

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Объем _____ недель

Результаты аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Формируемые общие компетенции

ОК 1 _____ да/нет

ОК 2 _____ да/нет

ОК 3 _____ да/нет

Заключение: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)

Руководитель практики
от филиала

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Ф.И.О. _____

Обучающийся (яся) по специальности СПО _____

код и наименование специальности

группа _____

проходил(ла) производственную практику _____

этап практики

(по профилю специальности, преддипломная)

с _____ по _____

на базе _____

наименование организации

наименование структурного подразделения организации

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(вид практики)

ОПП.0101.7/3.23.02.01.ПЗ

Руководитель
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

Студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

г. Находка

20__



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Ю. Запорожский
__ . 20 __

ЗАДАНИЕ

**на производственную практику
(по профилю специальности)**

студенту группы _____

Находка

20 __

1. Основание: учебный план; график учебного процесса
2. Технические требования:
- 4 Перечень разрабатываемых вопросов:

Руководитель
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

Студент группы ____
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

_____ А.В. Смехова

«__» _____ 20__ г.

**График
контроля за прохождением производственной практики
(по профилю специальности)
в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__**

Место проведения практики	_____ 20__ г.								
	месяц								
НМРП	1	2	3	4	5	6	7	8	9
НМТП									
ВСК									

Место проведения практики	_____ 20__ г.								
	месяц								
НМРП	10	11	12	13	14	15	16	17	18
НМТП									
ВСК									

Место проведения практики	_____ 20__ г.								
	месяц								
НМРП	19	20	21	22	23	24	25	26	27
НМТП									
ВСК									

Руководитель практики _____ / _____ /

**Дополнение и изменение в фонде оценочных средств
на 20__/20__ учебный год**

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия