

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2023 04:31:14
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabс9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

основная образовательная программа среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»**

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Находка
2023

СОГЛАСОВАНО

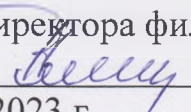
цикловой методической комиссии
протокол от 27.06.2023 г. № 10
председатель


подпись

Е.С. Рабцун

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала по УПР
 А.В. Смехова
10.07.2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики (преддипломной), утвержденной директором от 01.07.2022 г.

В фонд оценочных средств вносятся изменения на основании:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 (ред. От 01.09 2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499)

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Разработчик: Печенкина С.В., преподаватель спецдисциплин, Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Экспертное заключение: Гаршин Д.В., главный диспетчер АО «НМРП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ
4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной) по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Фонд оценочных средств разработан на основании требований ФГОС СПО 23.02.01 специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» и утвержденной рабочей программы производственной (преддипломной) практики.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1 Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики, подлежащие проверке

Результатом освоения преддипломной практики является готовность обучающегося к выполнению всех видов деятельности специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и соответствующих профессиональных и общих компетенций, сформированных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом (табл. 1)

Таблица 1

1.1.1 Перечень основных показателей оценки результатов преддипломной практики по видам деятельности

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные умения, практический опыт)
1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: ПРО1.1- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПРО1.2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПРО1.3 - расчета норм времени на выполнение операций; ПРО1.4 - расчета показателей работы объектов транспорта. уметь: У1.1- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; У1.2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У1.3 - применять компьютерные средства.
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: ПРО2.1- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности транспорта; ПРО 2.2 - применения действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; ПРО 2.3 - самостоятельного поиска необходимой информации. уметь: У2.1 - обеспечивать управление движением; У2.2 - анализировать работу транспорта.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт: ПРО 3.1- оформления перевозочных документов; ПРО 3.2- расчета платежей за перевозки.</p> <p>уметь: УЗ.1 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; УЗ.2 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; УЗ.3 - определять сроки доставки.</p>
---	--

В результате аттестации по преддипломной практике осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций (см. табл. 2)

Таблица 2

1.1.2 Проверка профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость составления графиков перевозок грузов; - точность составления графиков движения; - точно произвести отбор судов по критериям для грузоперевозок; -грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям; - оптимально рассчитывать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ 	Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики. Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях; - грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров); - строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса 	Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики. Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и др.); -точно и грамотно составлять грузовые каргопланы; - проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы 	Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики. Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и	- точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов и пассажиров;	Экспертная оценка деятельности обучающегося на

	организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - точность составления графиков движения касательно пассажирских судов; - точно произвести отбор судов по критериям для пассажирских перевозок; - грамотно и оптимально произвести расстановку судов по линиям и направлениям; - оптимально рассчитать рейсовый план-задание для судового экипажа с применением АСУ; 	<p>практике. Проверка ведения дневника практики.</p> <p>Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики</p>
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость выдачи распоряжений подведомственным службам в аварийных и нестандартных ситуациях; - грамотно выставлять экипажу требования по обеспечению безопасности перевозок (касательно грузов и пассажиров); - строгий контроль за выполнением всех требований касательно обеспечения безопасности перевозок в момент выхода судна в рейс и в течение рейса. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики.</p> <p>Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики</p>
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - строго контролировать оформление всех транспортных и перевозочных документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.); - проверять оформление всех документов на выход судна в рейс, таможенное оформление и страховые полисы; 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики.</p> <p>Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики</p>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость составления и обработки перевозочных документов (железнодорожной накладной, коносамента и др.); - строго контролировать оформление транспортных и перевозочных документов (коносамента, манифеста, железнодорожной накладной и др.); - проверять оформление всех документов при перевозке грузов; - контролировать качество обслуживания клиентуры 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики.</p> <p>Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики.</p>
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость составления планов и графиков перевозок грузов; - грамотно и оптимально произвести расстановку флота и другого подвижного состава; - оптимально рассчитать рейсовый план – задание с применением АСУ -произвести оптимальную и рациональную переработку грузов; -контролировать выполнение планов и графиков 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики.</p> <p>Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики.</p>
ПК 3.3	Применять в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - постоянно контролировать выполнение всех требований, 	<p>Экспертная оценка деятельности</p>

	деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	касающихся взаимоотношений грузовладельцев и перевозчика; – анализировать ход обслуживания клиентуры	обучающегося на практике. Проверка ведения дневника практики. Проверка отчета по практике. Проверка аттестационного листа-характеристики.
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 2	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	- умение использовать современные средства связи для нахождения, анализа и интерпретации информации, - умение использовать информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация навыков планирования личного развития, - демонстрация навыков и умений организовывать предпринимательскую деятельность, - знание основ финансовой грамотности.	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 4	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрация навыков эффективной коммуникации в коллективе	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- демонстрация проявлений гражданско-патриотической позиции; - демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, - демонстрация знаний антикоррупционного поведения	государственной аттестации
ОК 7	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- проявление ответственности за сохранение окружающей среды, соблюдение принципов бережливого производства - демонстрация умений действовать эффективно в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- демонстрация умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации
ОК 9	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения работы во время прохождения практики и подбора материала для государственной аттестации

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы и методы оценки текущей аттестации

Текущее оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- проверка правильности ведения дневника практики;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка своевременности и соответствия сбора необходимых данных для дипломного проектирования;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной);

Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (преддипломную):

1. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.

2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.

3. Приобретение первоначальных навыков работы в должности техника.

4. Выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики в индивидуальном задании.

5. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Формы и методы оценки промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике при условии положительного аттестационного листа-характеристики об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности предоставленного дневника по практике.

Оценка по производственной практике (преддипломной) на дифференцированном зачете выставляется на основании аттестационного листа-характеристики, дневника и защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

При формировании ФОС по преддипломной практике для промежуточной аттестации указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с паспортом компетенций).

К оценочным средствам относятся:

- перечень вопросов для проверки знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- дневник практики;

- отчет обучающегося о прохождении практики;

- аттестационный лист-характеристика;

- перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике (преддипломной).

Разработаны основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.).

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации выдаются обучающимся не позднее, чем за месяц до её начала.

После возвращения с практики студент должен представить в филиал аттестационный лист-характеристику, дневник, отчет, составленный в

соответствии с методическими указаниями по составлению отчета по практике руководителю практики.

Общая структура отчета о производственной практике (преддипломной)

1. Титульный лист.
2. Задание на преддипломную практику.
3. Содержание (в соответствии с заданием).
4. Введение (включающее цели и задачи практики).
5. Основная часть (где фиксируется описание вопросов, входящих в индивидуальное задание).
6. Заключение (описывающее результаты сбора данных для дипломного проектирования обучающимся на предприятии).
7. Список используемой литературы.
8. Приложения (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические и аналитические данные, справки).

Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Характеристика предприятия;
2. Справка о создании. Форма собственности. Стратегия;
3. Географическое положение предприятия;
4. Структура предприятия;
5. Главные задачи предприятия, функции;
6. Техническое оснащение предприятия;
7. Структура изготовления сварных конструкций;
8. Существующие технологии изготовления сварных конструкций;
9. Экономико-эксплуатационные показатели работы предприятия по изготовлению сварных конструкций;
10. Перспективы развития производства;
11. Функции главных отделов предприятия;
12. Главные задачи отдела главного сварщика;
13. Перечень документов необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации;
14. Основная информация по предприятию, необходимая для выполнения прохождения государственной итоговой аттестации.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету в 8 семестре

Проверяемые результаты обучения: ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.5, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК.01-ОК.09

1. Основы конструирования сварных соединений. Принципы рационального выбора сварных соединений в конструкциях.

2. Основы расчета сварных конструкций на прочность и выносливость. Меры предупреждения и снижения концентрации напряжений в сварных швах металлоконструкций.

3. Основные принципы классификации сварных конструкций. Основные положения и этапы проектирования сварных конструкций.

4. Организация проектирования и изготовления сварных конструкций. Основные требования, предъявляемые к сварным конструкциям (проектные и монтажные).

5. Нормативные документы на проектирование, изготовление, монтаж и приемку сварных конструкций.

6. Последовательность выполнения основных сборочно-сварочных работ. Основные направления совершенствования производства сварных конструкций.

7. Понятие о каркасах промышленных зданий. Основные элементы каркаса одноэтажного производственного здания: рамы, колонны, фермы, подкрановые конструкции, их назначение.

8. Общая устойчивость каркаса здания, вертикальные и горизонтальные связи.

9. Принципы расчета сварных балок на прочность, жесткость и устойчивость. Расчет сварных швов балок составного сечения. Особенности расчета подкрановых балок.

8. Качество продукции. Показатели качества. Факторы, влияющие на качество сварных соединений

9. Роль контроля исходных материалов. Сопроводительная документация. Контроль качества основного металла при наличии и отсутствии сопровождающей документации. Контроль качества сварочных материалов.

10. Физические основы ультразвуковой дефектоскопии. Методы ультразвукового контроля (эхо-метод, теневой, зеркально-теневой, эхо-зеркальный, эхо-теневой), характеристики и области применения. Метод акустической эмиссии.

11. Влияние качества заготовок и сборки под сварку на качество сварных соединений. Требования к подготовке кромок и сборке сварных металлических конструкций. Контроль качества подготовки кромок и сборки. Инструменты и приборы контроля.

12. Контроль сварочного оборудования

13. Физические основы и классификация магнитных и электромагнитных методов контроля. Область применения. Магнитопорошковая дефектоскопия: сущность, оборудование, материалы, методика контроля, область применения.

14. Контроль квалификации сварщиков.

15. Основы конструирования сварных соединений. Принципы рационального выбора сварных соединений в конструкциях.

16. Основы расчета сварных конструкций на прочность и выносливость.

17. Меры предупреждения и снижения концентрации напряжений в сварных швах металлоконструкций.

18. Основные принципы классификации сварных конструкций. Основные положения и этапы проектирования сварных конструкций.

19. Организация проектирования и изготовления сварных конструкций. Основные требования, предъявляемые к сварным конструкциям (проектные и монтажные).

20. Нормативные документы на проектирование, изготовление, монтаж и приемку сварных конструкций.

21. Последовательность выполнения основных сборочно-сварочных работ. Основные направления совершенствования производства сварных конструкций.

22. Понятие о каркасах промышленных зданий. Основные элементы каркаса одноэтажного производственного здания: рамы, колонны, фермы, подкрановые конструкции, их назначение.

23. Общая устойчивость каркаса здания, вертикальные и горизонтальные связи.

24. Принципы расчета сварных балок на прочность, жесткость и устойчивость. Расчет сварных швов балок составного сечения. Особенности расчета подкрановых балок.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты защиты отчета по производственные практики (преддипломной) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка отчета дается руководителем практики.

При оценке отчета по производственные практики (преддипломной) принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

– при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;

– студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;

– практикант получил положительную характеристику от руководителя преддипломной практики.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

– при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал

данными исследования, внес обоснованные предложения;

– в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;

– практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

– имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

– студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

– в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождению практики.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

– не имеет практического и детализированного (подробного) разбора структуры государственного органа и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

– студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;

– в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные учебники:

1. Авербах Н.В., Баранов Ю.К., «Определение маневренных элементов морского судна и поправки лага» - изд. Морской транспорт, 1962.
2. Алексеев Л.Л., «Практическое пособие по управлению морским судном» - изд. ООО «МОРСАР», 2003.
3. Байрашевский А.М., Ничипоренко Н.Т. «Судовые радиолокационные системы» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1973.
4. Брухис Г.Е., Лушан Н.А. «Коммерческая эксплуатация морского транспорта» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1985.
5. Войтенков С.С., Самусова Т.В., Витвицкий Е.Е., «Грузоведение» - изд. Омск - «СибАДИ» - 2014.
6. Гуревич Г.Е., Лимонов Э.Л., «Коммерческая эксплуатация морского флота» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1976.
7. Жуков Е.И., Письменный М.Н., «Технология морских перевозок» - изд. МОСКВА – «ТРАНСПОРТ» - 1991.

8. Лимонов Э.Л., «Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки» - изд. Санкт-Петербург – ООО «Модуль» - 2006.
9. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э., Гудков В.А., «Транспортная логистика: учебник для транспортных вузов» - изд. «ЭКЗАМЕН» - 2002.
10. Новая редакция справочника Э. М. Шматова «Тальман морского порта».
11. Плужников К.И., Чунтомова Ю.А., «Транспортное экспедирование» - изд. «ТРАНС-ЛИТ» - 2006.

Дополнительные источники:

1. Джежер Е.В. Ярмолвик Р.П. Транспортная характеристика грузов... Одесса «Фенікс» 2007г Москва «ТрансЛит». 2007.
2. Конаков А.Г. Аносов Н.Н. Морская перевозка сжиженного газа ...Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток 2011.
3. Луговец А. А., Степанец А. В., Москаленко А.Д. «Методологические основы управления развитием и использованием морского транспортного флота». Владивосток. 2012.
4. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г. с последующим изменением и дополнением.
5. Мельников А.Р. Сивок Е.П. Юрченко Е.Ю. Маркова Е.А. Коммерческая работа на водном транспорте Морской государственный университет им. адм. Г. И. Невельского Владивосток. 2010.
6. Никифоров В.С. Мультимодальные перевозки и транспортная логистика «Транс-Лит» Москва. 2007.
7. Николаева Л.Л. Коммерческая эксплуатация судна Оформление ЧП «Фенікс». Одесса. 2008.
8. Плужников К.И. Чунтомова Ю.А. Транспортная экспедирование «Транс-Лит» Москва. 2006.
9. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. Издание «РКонсульт», Москва. 2005.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru
2. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
3. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
4. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, [t-mail: ebs@ urait.ru](mailto:t-mail:ebs@urait.ru)
5. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Специальность _____ этап производственной практики
код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
очная, заочная

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Находка
20__ год

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
 (Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент (ка) _____

ФИО

курса _____, группы _____,

специальности _____

шифр, наименование специальности

Место прохождения практики _____

наименование организации

адрес организации, телефон

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Объем _____ недель

За период прохождения преддипломной практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

1. Оценка профессиональной компетентности практиканта

ПК	Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	Оценка руководителя практики (по пятибалльной системе)
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками		
ПК1.2 Организовывать работу		

персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
ПК2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
ПК2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
ПК3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		
ПК3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		

2. Оценка выполнения программы преддипломной практики

№ п/п	Критерии	Оценка руководителя практики (по пятибалльной)
-------	----------	--

		системе)
1	Объем и качество проделанной работы в период преддипломной практики.	
2	Комплексное применение теоретических знаний на преддипломной практике.	
3	Системность в работе и анализе собранной информации по теме ВКР.	
4	Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач.	
5	Четкость и своевременность выполнения программы практики.	
6	Умение логично и доказательно излагать свои мысли.	
7	Определение предложений по повышению эффективности деятельности по теме ВКР	
8	Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.	
9	Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика	
10	Объем и качество выполненных студентом работ на практике	

3.Оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

ОК	Освоена/не освоена (да/нет)
ОК 1 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7 содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя:

Рекомендуется / не рекомендуется (нужное подчеркнуть) на присвоение квалификации _____

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) _____

Заключение: виды профессиональной деятельности освоен(ы)/не освоен(ы) _____

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

ФИО _____

ФИО _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(вид практики)

ОППР.0101.7/3.23.02.01.ПЗ

Руководитель
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

Студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

г. Находка

20__



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Ю. Запорожский
__ . 20 __

ЗАДАНИЕ

**на производственную практику
(преддипломную)**

студенту группы _____

Находка

20 __

1. Основание: учебный план; график учебного процесса
2. Технические требования:
- 4 Перечень разрабатываемых вопросов:

Руководитель
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20 __

Студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20 __

**Дополнение и изменение в фонде оценочных средств
на 20__/20__ учебный год**

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____

Протокол от _____ 20 __ г. № _____

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия