

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.07.2021 02:45:40
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d9

ДОГОВОР

о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений,
оборудования и инвентаря для возможности осуществления медицинского
обслуживания (оказания медицинских услуг)

г. Находка

«18» июля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью Поликлиника «Здоровье», в лице Генерального директора Дрокиной Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», в лице директора Запорожского Александра Юрьевича, действующего на основании доверенности № 1/4-28/098 от 27.11.2020 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Филиал передаёт в безвозмездное временное пользование Организации нежилые помещения, оборудование и инвентарь (далее и вместе именуемое - Имущество), наименования и количество которых определены в Приложении №1 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью, в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению, а Организация принимает Имущество и обязуется использовать его по целевому назначению и вернуть Имущество в том состоянии, в каком она его получила, с учётом нормального износа.

1.2. Указанное в п.1.1. настоящего договора нежилое помещение является собственностью Администрации Приморского края и передано МГУ им. адм. Г.И.Невельского на праве аренды, что подтверждается договором аренды от 01.09.2005г. №100/05.

1.3. Перечень оборудования и инструментария должен соответствовать перечню оборудования и инструментария необходимого для возможности осуществления Организацией медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) обучающихся Филиала.

1.4. Филиал гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом или запретом не состоит.

2. Порядок приёма и передачи имущества

2.1. Имущество предоставляется Организации в безвозмездное пользование по акту приёма - передачи со всеми относящимися к нему документами.

2.2. Имущество подлежит передаче Организации с момента подписания обеими Сторонами акта приёма - передачи.

2.3. По окончании действия настоящего договора Организация возвращает Филиалу имущество по акту приёма - передачи в течение 10 рабочих дней после прекращения срока действия договора. Имущество должно быть возвращено Организацией в том состоянии, в каком она его получила, с учётом нормального износа.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Филиал вправе:

3.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с договором и действующим законодательством.

3.1.2. Отказаться от договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией любого из условий договора при условии письменного уведомления Организации не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

3.1.3. Производить капитальный ремонт нежилого помещения в рамках капитального ремонта и (или) реконструкции здания.

3.2. Филиал обязуется:

3.2.1. Передать Организации по акту приёма-передачи Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами в день подписания сторонами акта приёма – передачи.

3.2.2. Информировать Организацию в срок не позднее трёх рабочих дней с момента выявления аварийного состояния всего помещения или его части, препятствующего его дальнейшей эксплуатации по целевому назначению, и принять необходимые меры для проведения неотложных ремонтных работ.

3.2.3. Информировать Организацию в срок не позднее пяти рабочих дней с момента выявления нарушений со стороны Организации условий использования помещений и другого имущества, а также направлять предложения по устранению нарушений.

3.2.4. Письменно уведомить Организацию об отказе от договора за тридцать календарных дней до его расторжения.

3.2.5. Уведомить Организацию об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, место нахождения.) в тридцатидневный срок с момента соответствующего изменения.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Производить за счёт собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества только с письменного согласия Филиала.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать помещение, оборудование и инвентарь медицинского кабинета в соответствии с договором и его назначением.

3.4.2. Поддерживать помещение, оборудование и инвентарь, полученные в безвозмездное пользование, в надлежащем исправном состоянии.

3.4.3. Не предоставлять передаваемое Имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, и не отдавать Имущество в залог.

3.4.4. Уведомить Филиал об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, место нахождения.) в тридцатидневный срок с момента соответствующего изменения.

3.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4. Ответственность сторон

4.1. Филиал отвечает за недостатки помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора. При обнаружении таких недостатков Организация вправе по своему выбору потребовать от Филиала безвозмездного устранения недостатков помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков имущества либо досрочного расторжения договора и возмещения понесённого им реального ущерба.

4.2. Филиал не отвечает за недостатки имущества, которые были им, оговорены при заключении настоящего договора либо были заранее известны Организации, либо должны

были бы обнаружены Организацией во время осмотра помещения при заключении настоящего договора или при передаче Имущества.

5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

5.1. Организация несёт риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением, либо передал его третьему лицу без согласия Филиала.

6. Порядок внесения изменений и расторжения настоящего договора

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Филиал вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Организация:

- использует Имущество не в соответствии с договором или его назначением;
- существенно ухудшает состояние помещения;
- без согласия Филиала передала имущество третьему лицу.

6.3. Организация вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если при заключении договора Филиал не предупредил Организацию о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несёт ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила).

8. Прочие условия договора

8.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами условий договора возникающие споры разрешаются путём переговоров. В случае не достижения согласия споры решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

8.3. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным в силу закона и/или иного нормативного правового акта, это не затрагивает недействительности остальных положений.

8.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором должны составляться в письменной форме, и будут считаться представленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением, по электронной почте с официальной почты стороны договора или доставлены лично по юридическим или почтовым адресам Сторон.

8.6. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа организации почтовой связи места отправления о принятии письма, дата дата получения стороной электронного письма, дата личного вручения уведомления или дата соответствующей публикации.

8.7. Договор составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Филиала, второй – у Организации.

