Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabc9a9d90f6d5

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Находкинский филиал

КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор Пономарев Н.Ф.
(должность, ФИО руководителя предприятия)
ООО «Порт – Маркет»
«___» _____20___

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора филиала по УПР
_____ /А.В. Смехова/
«01» 09 2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация - техник

Находка
2016 г.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного положения приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской Государственный Университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Разработчик:
Печенкина Светлана Владимировна, преподаватель спецдисциплин.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К ПРИМЕНЕНИЮ

на заседании методической комиссии ПМиП (ППССЗиППКРС)

(Протокол № 1 от 01.09 2016 г.)

Председатель комиссии _____ Печенкина

Содержание

Пояснительная записка

Тематический план

Содержание преддипломной практики

Требования к оформлению отчета

Список используемой литературы

Приложение

Пояснительная записка

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

Целью преддипломной практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются: сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Преддипломная практика по специальности организуется на предприятиях по профилю специальности, осуществляющих организацию перевозок, управление на транспорте, транспортно-экспедиционную деятельность и транспортно-логистические услуги (морские порты, стивидорные терминалы, морские судовладельческие компании, транспортно-экспедиционные и логистические фирмы). Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Бюджет времени, отводимый на преддипломную практику, определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу преддипломной практи-

ки, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности;
- пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Требования ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» к выпускнику:

- Техник готовится к следующим видам деятельности:

– организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

– организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Тальман).

- Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления

перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

– Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

– Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

Предприятия, являющиеся базами практики для студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития морского транспорта (флот и стивидорные компании), оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

По итогам практики выпускник представляет в образовательную организацию отчет по практике, дневник практики и характеристику (отзыв) с предприятия, организации. По завершении практики проводится защита отчетов по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Задание на практику формулируется индивидуально для каждого студента в зависимости от темы дипломной работы (проекта).

Тематический план преддипломной практики

Содержание практики	Кол-во недель	Кол-во часов
1. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.	0,5	18
2. Выполнение программы практики и сбор материала в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу.	3	108
3. Обобщение материала и оформление отчета по преддипломной практике.	0,5	18
Итого:	4	144

Содержание преддипломной практики

Темы, учебная информация, необходимая для овладения умениями и навыками	Формируемые умения и навыки	Примерные виды работ	Связь с учебными дисциплинами
1	2	3	4
1. Ознакомление с предприятием, изучение структуры предприятия, инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.			
Задачи и краткое содержание практики по профилю специальности	Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению техники безопасности		Охрана труда Безопасность жизнедеятельности МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 03.03 Перевозки грузов на особых условиях Технические средства (по видам транспорта)
2. Практика на рабочих местах			
2.1 Обоснование актуальности темы ВКР; цели и задачи	Сбор и анализ информации. Уметь применять теоретические знания в области организации грузовой работы на транспорте; в оформлении перевозочных документов. Уметь построить транспортные логистические цепи и т.д.	Работа с учебной, технической и справочной литературой и Интернет-ресурсами	Профессиональные модули: 1. ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)» 2. ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) МДК 02.01 «Организация движения (по видам транспорта)» 3. ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»
При выполнении ВКР:			
2.2 Определение главного фактора, отражающего тему ВКР (совершенствование технологии перевозок, грузооборота, вагонооборота, судооборота и т.д.)	Обширное представление об основных аспектах развития производственной деятельности морских портов, морских судоходных компаний, транспортно-экспедиторских и логистических фирм.	Изучение проблем и стратегии развития морских портов, судоходных компаний, ТЭК и логистических фирм	Профессиональные модули: 1. ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» 2. ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) 3. ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

2.3 Обзор существующих технологий перегрузочных процессов по видам грузов	Использование информации о существующих технологиях перевозки и перегрузки грузов, обработки судов, вагонов, автотранспорта	Работа с учебной, технической и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов	Профессиональные модули: 1. ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» 2. ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»
При выполнении дипломной работы			
2.4 Постановка проблем, анализ решений проблемы, обзор литературы	Комплексное представление об аспектах развития морского транспорта (флот и морские порты) и использование вычислительной техники и информационных технологий в развитии данной отра+ли	Изучение проблем и перспектив развития морского транспорта (порт, флот)	Компьютерные сети и телекоммуникации. Профессиональный модуль: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»
	Владение информацией о назначении и функционировании морского транспорта	Описание предлагаемых вариантов по ВКР	Компьютерные сети и телекоммуникации. Информационная технология. Профессиональные модули: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)» ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»
	Оформление документации в соответствии с действующими нормативными документами	Создание отчета с применением современных информационных технологий	
4. Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике.			

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки.
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Демонстрация практических навыков и умений.	Отчет по практике
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Демонстрация практических навыков и умений	Отчет по практике
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Демонстрация практических навыков и умений.	Отчет по практике
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Знать принципы организации планирования и перевозочного процесса	Отчет по практике.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Демонстрировать практические навыки и умения по обеспечению безопасности движения	Отчет по практике.
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Знать организацию работы с персоналом	Отчет по практике
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Знать принципы организации действий подчиненных членов коллектива	Отчет по практике
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Демонстрировать практические навыки и умения по осуществлению процесса управления	Отчет по практике
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Знать основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Отчет по практике

Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы (пункты):

I. Характеристика предприятия

- Справка о создании. Форма собственности. Стратегия;
- Географическое положение предприятия;
- Структура предприятия;
- Главные задачи предприятия, функции;
- Технические оснащения предприятия;
- Структура грузооборота, вагонооборота, судооборота;
- Существующая технология перегрузки основного груза;
- Экономико-эксплуатационные показатели работы за год (себестоимость перегрузки 1 тонны груза, производительность на грузовых работах, доходы, расходы, прибыль, рентабельность)

II. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1. Обоснование актуальности темы
2. Постановка проблемы, анализ предложений по решению проблемы, обзор литературы по данной теме
3. Обширная характеристика предприятия (объекта исследования)

III. Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность при работе на предприятии.

IV. Список используемой литературы и Интернет-ресурсы.

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики студент должен сформировать и представить руководителю практики от филиала отчет, содержащий:

- Титульный лист;
- Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке);
- Характеристику, выданную на предприятии, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью;
- **Отчет, представляющий собой введение и общую часть выпускной квалификационной работы.**

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру;
- объем работы 20-25 листов формата А-4.

Отчет по преддипломной практике представляется руководителю практики от филиала не позднее 3-х дней после ее завершения.

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»
Находкинский филиал

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Студента _____
Группа № 507.419

Руководитель практики от предприятия:

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики от филиала

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

г. Находка- 2017г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК филиала
_____
пр.№ ___от _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____А.В.Смехова
«___»_____20__г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
СТУДЕНТА НАХОДКИНСКОГО ФИЛИАЛА
МГУ ИМ. АДМ. Г. И. НЕВЕЛЬСКОГО

Ф.И.О. студента_____

Специальность: ***«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»***

Образовательный уровень: ***среднее профессиональное образование***

Группа № ***507.419*** курс ***- 4***

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Освоение квалификации «***Техник»***

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I.Характеристика предприятия

1.1 Справка о создании предприятия. Форма собственности. Стратегия. Капитал;

1.2 Географические положения предприятия;

1.3 Структура предприятия;

1.4 Главные задачи предприятия и основные функции;

1.5 Структура грузооборота.

II. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо представить:

1. Обоснование актуальности темы;
2. Цели и задачи при выполнении ВКР;
3. Анализ грузооборота, вагонооборота, судооборота, технологии переработки грузов по теме ВКР;
4. Совершенствование технологии перегрузочного процесса согласно теме ВКР;
5. Расчет экономической эффективности от внедрения или разработки предложения по совершенствованию производственной деятельности;
6. Глоссарий;
7. Перечень сокращений;
8. Используемая литература и Интернет-ресурсы;
9. Приложения.

Преподаватель С.В.Печенкина