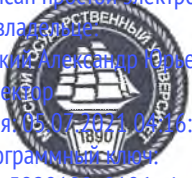


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.03.2019 09:56:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНЫ

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 18.03.2019 № 8

Председатель ученого совета,
И.о. ректор

В.В. Клоков



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

СМК-ПВР-1-1/6-02.01-2019

г. Владивосток

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование главы (пункта документа)	№ страницы
I.	Назначение и область применения	3
II.	Нормативные ссылки	3
III.	Сокращения и определения	4
IV.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	4
	Общие положения	4
	Обучающиеся в МГУ	4
	Основные права и обязанности обучающихся	5
	Организация учебного процесса	8
	Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия	9
	Организация проведения культурно-массовых мероприятий	12
	Порядок приема посетителей	12
	Противопожарная служба (охрана)	12

I. Назначение и область применения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) определяют права и обязанности, обучающихся учащихся лица, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей курсов переподготовки и повышения квалификации и должностных лиц, регулируют их взаимоотношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ).

1.2. Правила обязательны для всех обучающихся и работников всех структурных подразделений МГУ (в том числе филиалов, колледжей, лицей). Правила распространяются в том числе на поведение обучающихся при нахождении на территории университета в связи с пребыванием их при проведении спортивных мероприятий и в иных случаях, напрямую не связанных с образовательным процессом.

1.3. С содержанием Правил должны быть ознакомлены обучающиеся при поступлении и работники при приеме на работу в МГУ.

II. Нормативные ссылки

2.1. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;

2.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 года № 501;

2.1.5. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года, № 185;

2.1.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года, № 464;

2.1.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499;

2.1.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259;

2.1.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 5 апреля 2017 года, №301;

2.1.10. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 года, № 602;

2.1.11. Устав МГУ;

2.1.12. Другие действующие нормативные правовые акты в сфере образования и локальные нормативные акты МГУ.

III. Сокращения и определения

3.1. Бакалавр – академическая степень или квалификация, присуждаемая лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего образования.

3.2. Бакалавриат – высшее образование, подтвержденное дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра.

3.3. Декан – руководитель факультета.

3.4. Магистр – академическая степень, квалификация, приобретаемая магистрантом после окончания магистратуры.

3.5. Магистратура – ступень высшего образования, следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определённому профессиональному направлению.

3.6. Начальник – лицо, по своему служебному положению имеющее право отдавать приказы и требовать их исполнения от подчиненных. Начальник, которому личный состав по своему служебному положению подчинен, хотя бы и временно, является непосредственным начальником.

3.7. ЛДЦ – лечебно - диагностический центр.

3.8. ОРСО – организационно - строевой отдел.

3.9. СОУ – студенческое организационное управление.

3.10. ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты.

3.11. Ректор – руководитель университета.

3.12. СМК – система менеджмента качества.

3.13. ФАМРТ – Федеральное агентство морского и речного транспорта.

3.14. ФЗ – федеральный закон.

IV. Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1. Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся в МГУ.

4.1.2. Под внутренним распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории МГУ, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения общежитий МГУ, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих МГУ.

4.1.3. Под внутренним распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной, производственной и преддипломной практики (включая выездную практику), как на территории МГУ, так и вне её, также при обучении по программам военной подготовки и при прохождении учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки. При прохождении практики на территории сторонних организаций, обучающиеся в МГУ обязаны подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

4.1.4. Настоящее Правило, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Ректора с учетом мнения студенческого совета МГУ, законных представителей несовершеннолетних обучающихся в МГУ и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте МГУ.

4.2. Обучающиеся в МГУ

4.2.1. К обучающимся в МГУ относятся курсанты, студенты, магистранты, аспиранты, слушатели, учащиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Курсанты – лица, осваивающие в МГУ образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в соответствии с конвенционными требованиями.

4.2.3. Студенты - лица, осваивающие в МГУ образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

4.2.4. Аспиранты – лица, обучающиеся в МГУ в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2.5. Учащиеся - лица, осваивающие в МГУ образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и СПО.

4.3. Основные права и обязанности обучающихся.

4.3.1. Обучающиеся МГУ пользуются равными правами, а также несут равные обязанности, если иное не предусмотрено уставом, Правилами и иными локальными актами.

4.3.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и конвенционными требованиями (для курсантов плавающих специальностей);
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основании заключительных договоров);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МГУ и его обособленных структурных подразделений, в том числе через органы управления и общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МГУ;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в МГУ в порядке, установленном локальными актами, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию с их руководителями), одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- вносить предложения руководству МГУ по совершенствованию качества образования и организации учебного процесса;
- участвовать в соответствии с законодательством РФ и локальными актами в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников МГУ;
- обжаловать приказы и распоряжения ректора в установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;
- переходить с платного обучения на бюджетное обучение в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании локальными нормативными актами;
- перевестись в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в соответствии с законодательством РФ и локальными актами;
- перевестись для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению по другой форме обучения в порядке установленном законодательством РФ и локальными актами;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- оформить академический отпуск в порядке, закрепленном в законодательстве Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актах;
- избрать и быть избранным в составы ученых советов факультетов МГУ в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МГУ, в том числе через органы курсантского и студенческого самоуправления и органы управления МГУ;

- получать социальную поддержку в формах, предусмотренных законодательством и локальными актами;

- пользоваться аудиториями, лабораториями, читальными залами, библиотеками, информационным фондом, вычислительной техникой, а также спортивным инвентарем, спортзалами и сооружениями университета в дни и часы, установленные расписанием дня;

- получать по избранной специальности знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, в том числе по военной специальности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать участие в работе кружков художественного и технического творчества, культурных и спортивно-массовых мероприятиях;

4.3.3. Студентам, курсантам МГУ бесплатно выдается студенческий, курсантский билет, зачётная книжка и читательский билет установленного образца. Иным категориям обучающихся в МГУ выдаются документы, подтверждающие их обучение в МГУ. Восстановление в МГУ в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления, при наличии в МГУ вакантных мест.

4.3.4. Обучающиеся, не оговоренные в п.п. 4.2. имеют иные академические права, предусмотренные образовательным законодательством РФ, и локальными нормативными актами.

4.3.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законы РФ, устав университета, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития и иные локальные акты;

- овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять учебный план (посещать все виды учебных занятий, в установленный срок выполнять внеаудиторные, самостоятельные работы, вовремя представлять курсовые, контрольные работы, отчеты по практикам и лабораторные работы);

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателя в рамках образовательной программы;

- в случае невыполнения учебного плана, в установленные сроки (пропуск занятий, неявка на аттестацию и др.) в течении трёх учебных дней проинформировать деканат (дирекцию филиала, колледжа) о причинах невыполнения учебного плана. После устранения причины, препятствующей выполнению учебного плана, в пятидневный срок предоставить декану факультета (директору филиала, колледжа) объяснение в письменном виде и, если имеются, оправдательные документы;

- при выходе из академического отпуска подать в деканат (дирекцию филиала, колледжа) заявление и предоставить справку о состоянии здоровья (если уходил в академический отпуск по медицинским показаниям);

- иметь опрятный внешний вид и соблюдать установленную форму одежды;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МГУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, приборам, оборудованию, учебным пособиям, литературе, документам, выдаваемым в МГУ (зачётной книжке, студенческому, курсантскому и читательскому билетам и др.), имуществу, выдаваемому в личное пользование, и другому имуществу МГУ;

- в случае утраты или порчи документов (зачётной книжки, студенческого, курсантского, читательского билетов и др.), выданных МГУ, в кратчайший срок сообщить о

случившемся в деканат (дирекцию филиала, колледжа) и принять меры к их восстановлению (написать заявление о выдаче дубликата);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу МГУ в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщить в администрацию МГУ (дирекцию филиала, колледжа) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МГУ;

- проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях предусмотренных законодательством РФ и локальными актами и представить результаты необходимых медицинских обследований в деканаты;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории МГУ;

- соблюдать установленный в МГУ пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (студенческий, курсантский билет, зачётную книжку) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим, курсантским билетом, зачётной книжкой), выданным другому лицу;

- сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из МГУ;

- в отдельных случаях обучающему по его письменно мотивированному заявлению декан факультета (руководитель филиала, колледжа) может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени;

- участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в МГУ;

- выполнять Недельный распорядок МГУ, утвержденный ректором;

- участвовать в уборке помещений общежитий и на закрепленной территории;

- оказывать уважение начальникам и старшим, точно и быстро выполнять их приказы и распоряжения, быть вежливым в обращении друг с другом, служить примером культурного поведения;

- заключить договор с МГУ о проживании в общежитии и о материальной ответственности и выполнять его;

- изучить Недельный распорядок МГУ, свои обязанности, инструкции дежурной службы, настоящие Правила и выполнять их;

- быть дисциплинированным, требовательным к себе, укреплять дружбу и взаимопомощь, бороться с ложным товариществом и панибратством, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков;

- соблюдать правила личной и общественной гигиены;

- хранить лучшие традиции морского флота, дорожить честью своего университета, при нахождении вне университета вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных проступков по отношению к населению;

4.3.6. Порядок и условия пользования обучающимися МГУ библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами МГУ, оборудованием, спортивными сооружениями МГУ, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утвержденными ректором МГУ или уполномоченным ректором должностным лицом, иными локальными актами. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3.7. Обучающимся запрещается:

- выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- предоставлять поддельные документы;

- осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить в зданиях и на территории МГУ;
- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества и их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения на территории МГУ;
- употреблять нецензурную лексику, играть в азартные игры;
- употреблять пищу во время занятий;
- использовать средства мобильной связи во время занятий;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей и мест без получения соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- парковать транспортные средства на территории МГУ, за исключением мест, предназначенных для парковки.

4.3.8. Нарушение требований, указанных в пункте 4.3.7. влечет за собой дисциплинарную ответственность, решение по которой принимается на учебно-воспитательных комиссиях деканатов.

4.4. Организация учебного процесса

4.4.1. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе (директором филиала, колледжа) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами МГУ.

4.4.2. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа.

4.4.3. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из неё после начала занятий возможен только с разрешения преподавателя.

4.4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.4.5. В каждой группе деканом факультета (директором филиала, колледжа) назначается староста, а старшина учебной курсантской группы (далее - старшина) назначается приказом ректора, из числа успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется декану факультета (директору филиала, колледжа), заместителю декана (директора филиала, колледжа), а старшина группы подчиняется декану, заместителю декана и командиру роты, и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста (старшина) группы непосредственно взаимодействует с работником учебного подразделения (командиром роты), курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения и исполняет его поручения.

4.4.6. Общие обязанности старосты (старшины) группы:

- вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представлять декану (директору филиала, колледжа, командиру роты) сведения о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- следить за соблюдением учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также следить за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- организовывать дежурство и назначать на каждый день дежурного по группе;

- контролировать получение дежурным по группе и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- следить за соблюдением обучающимися распорядка дня и правил ношения установленной формы одежды;
- принимать активное участие в воспитании обучающихся в духе высокой сознательности, культуры, дисциплины, товарищества, честности и правдивости;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях, следить за образцовым внешним видом обучающихся;

4.4.7. Распоряжения старосты (старшины) группы в пределах указанных выше функций обязательны для всей группы обучающихся.

4.4.8. Староста (старшина) группы, обязан служить для обучающихся примером ответственного отношения к учебе, повышения своего профессионального и культурного уровня, соблюдения дисциплины.

4.4.9. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.4.10. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы, в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Сроки каникул обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4.4.11. Деканы факультетов (директора филиалов, колледжей, командиры рот, преподаватели, воспитатели) обязаны незамедлительно информировать руководство университета о произошедшем несчастном случае с обучающимся, направлять письменное уведомление о произошедшем родителям (законным представителям) обучающегося.

4.5. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия

4.5.1. Виды поощрений, применяемых к обучающимся

За высокие показатели в учебе, дисциплине, активное участие в общественной, культурной жизни и спорте, успехи в научно-исследовательской работе, университетских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, усердие и отличие по службе, разумную инициативу и добросовестное выполнению заданий для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- награждение нагрудным знаком «За отличие в учебе I (II) степени»;
- объявление благодарности;
- награждение денежной премией или ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой МГУ;
- назначение дополнительной стипендии;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- сообщение родителям об образцовой учебе и дисциплине, активной общественной работе.

4.5.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются уставом МГУ и положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся, курсантов, студентов, аспирантов и докторантов.

4.5.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и её результативность, за активное участие в общественной жизни МГУ обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

4.5.4. Поощрения объявляются приказом ректора.

4.5.5. Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся обучающимся наград обычно производится в торжественной обстановке.

4.5.6. Не допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

4.5.7. При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг или отличия обучающегося, а также прежнее отношение его к учебе или к выполнению своих обязанностей.

4.5.8. Виды взысканий, применяемых к обучающимся

За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил предусмотренных Уставом МГУ, правилами проживания в общежитиях МГУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МГУ.

4.5.9. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из МГУ может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

- за наличие и не ликвидацию академической задолженности в соответствии с утвержденным Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановлению обучающихся МГУ;
- за неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;
- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в МГУ;
- за грубость и хулиганские действия, совершение противоправного поступка по отношению к обучающимся и работникам МГУ;
- за хранение и употребление спиртных напитков, появление на территории МГУ в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения;
- за незаконное употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов;
- за причинение вреда деловой репутации МГУ, в т.ч. распространение сведений, порочащих деловую репутацию МГУ в СМИ и в сети Интернет;
- за хранение огнестрельного, пневматического и газового оружия;
- за совершение действий, влекущих за собой привлечение к административной или уголовной ответственности;
- за самовольное убытие в отпуск, или опоздание из отпуска, в том числе из академического, без уважительной причины;
- за невыполнение приказаний, или открытое неповиновение начальнику (руководителю подразделения);
- за грубое нарушение требований и правил, предусмотренных уставом МГУ, Правилами проживания в общежитиях, настоящим Правилами и иными локальными нормативными актами.

4.5.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания, запрещается налагать взыскание на весь коллектив группы (подразделения).

4.5.11. До принятия решения о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания должно быть проведено разбирательство. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

4.5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МГУ.

4.5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком, или отсутствия по иным уважительным причинам.

4.5.14. Деканом факультета (директором филиала, колледжа, командиром роты) направляется письменное уведомление о совершении дисциплинарного проступка родителям (законным представителям) обучающегося. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке привлекаются родители (законные представители) обучающегося.

4.5.15. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор филиала, колледжа, командир роты) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение на имя ректора МГУ о причинах нарушения. В случае отказа, или непредставления объяснений по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.5.16. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5.17. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня, когда стало известно о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, и не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.5.13. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МГУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору МГУ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.5.18. Основанием для представления декана является служебная записка лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

4.5.19. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, а также совершившие дисциплинарного проступки, за совершение которых может быть назначена мера дисциплинарного воздействия - исключение из МГУ к обучающемуся, имеющему академическую задолженность и (или) совершившему дисциплинарный проступок, рассматривается на заседании учебно-воспитательной комиссии факультета (колледжа, филиала) и оформляется протоколом.

4.5.20. Учебно-воспитательная комиссия в случае необходимости рассмотрения дисциплинарного проступка обучающегося, устанавливает время и место для слушания, а обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, должны быть заранее уведомлены (письменно или устно) о месте и времени заседания, слушания обычно проводятся в течение десяти дней после того, как было заявлено о необходимости рассмотрения вопроса на учебно-воспитательной комиссии.

4.5.21. Учебно-воспитательная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу после всестороннего изучения относящейся к нему информации и в случае принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося, ходатайствует перед ректором о наказании виновного.

4.5.22. Окончательное решение об установлении меры дисциплинарного взыскания обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, принимает ректор МГУ. Решение ректора доводится до всего личного состава факультета.

4.5.23. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора МГУ по представлению декана факультета (директора филиала, колледжа, командира роты), согласованного с проректором по направлению деятельности. К представлению прилагаются

материалы, подтверждающие факт совершения проступка, противоправность деяния и вину обучающегося.

4.5.24. Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося его непосредственным руководителем (деканом факультета, директором филиала, колледжа, командиром роты) под роспись в течение трех учебных дней. Если обучающийся - несовершеннолетний, приказ под роспись доводится до его родителей (законных представителей).

4.5.25. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

4.5.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МГУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.29. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.5.30. Ректор МГУ, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по соответствующему представлению декана факультета (директора филиала, колледжа, командира роты), просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.31. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося и в служебной карточке курсанта.

4.6. Организация проведения культурно-массовых мероприятий

4.6.1. На плановые культурно-массовые и другие мероприятия, проводимые в МГУ, обучающиеся прибывают в актовом зале организованно. Порядок размещения обучающихся в актовом зале устанавливается деканами (заместителями деканов, начальником ОРСО).

4.6.2. Для поддержания порядка в актовом зале, во время проведения вечеров отдыха и других мероприятий, с участием обучающихся, назначается наряд.

3.6.3. Организация, проведение и контроль культурно-массовых мероприятий возлагается на заместителей деканов по воспитательной работе.

4.7. Порядок приема посетителей

4.7.1. Посещать обучающихся разрешается только в дни и часы, свободные от занятий.

4.7.2. Посетители со спиртными напитками или в нетрезвом состоянии в МГУ не допускаются.

4.7.3. Посетителям категорически запрещается оставаться на ночь в МГУ и ночевать в жилых или служебных помещениях.

4.8. Противопожарная служба (охрана)

4.8.1. Противопожарной службой в МГУ руководит начальник отдела пожарной безопасности и гражданской обороны МГУ.

4.8.2. Все обучающиеся и работники МГУ должны знать и выполнять правила пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

4.8.3. Начальник отдела пожарной безопасности и гражданской обороны МГУ отвечает за организацию пожарной безопасности, постоянную готовность средств противопожарной охраны и обучение (совместно с деканами, директорами колледжей, начальником ОРСО, СОУ) обучающихся МГУ правилам пожарной безопасности.

4.8.4. Ответственность за пожарную безопасность в структурных подразделениях МГУ возлагается на их руководителей или других руководителей, назначенных приказом ректора МГУ.

4.8.5. Обязанности начальника отдела пожарной безопасности и гражданской обороны МГУ по противопожарной охране, а также общие противопожарные мероприятия в МГУ определяются соответствующими инструкциями, утвержденными ректором МГУ.

Проректор по воспитательной работе
и военному обучению

Я.Л. Виткалов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.В. Клоков

Начальник финансово-экономического
управления – главный бухгалтер

К.В. Исаева

Помощник ректора по среднему
профессиональному образованию

В.И. Казанцев

Начальник юридического управления

Е.А. Саламахина

Начальник управления делами

Л.Д. Ваксман

Директор управления стандартизации,
сертификации и качества

С.П. Полоротов

Начальник организационно-строевого отдела

А.И. Тарасенко

Начальник студенческого организационного управления

Н.А. Шпилёва

Председатель студенческого совета

В.А. Александрова