Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180e0186cabc9a9d90f6d5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

директор филиала

_____ А.Ю. Запорожский

__.____.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СМК-РПД-8.3-7/3/4-24.27-2018

ОП. 04 Менеджмент

(наименование дисциплины)

Трудоёмкость в часах: 81

Образовательная программа **22.02.06** Сварочное производство

(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) **22.02.06** Сварочное производство

(шифр по ОКСО и наименование)

Учебный план утвержден ректором университета,

20.06.2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

протокол от 26.06.2018 г. №10

Председатель ЦМК _____ О.М. Жаткина

(подпись)

Разработал(и) О.М. Жаткина, преподаватель

(И.О. Фамилия, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УПР
_____ А.В. Смехова
«28» 06 20 18 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности 22.02.06 «Сварочное производство», утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 г. № 360 на основе примерной программы по дисциплине «Менеджмент», утвержденной Институтом проблем развития среднего профессионального образования для технических специальностей СПО, 2002 год.

Начало подготовки ООП по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» 2018 год.

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Рецензент: Черненко Мария Васильевна, преподаватель специальных дисциплин, Дальневосточное мореходное училище (техникум) (филиал) федерального образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный рыбохозяйственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
М е н е д ж м е н т

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: *дисциплина, входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональных дисциплин.*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**
уметь:
– *применять* методику принятия эффективного решения;
– *организовывать* работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

знать:
– организацию производственного и технологического процессов;
– условия эффективного общения.

В ходе освоения дисциплины реализуются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4	Оформлять документацию по контролю качества сварки
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (включая экономику и право):

максимальной учебной нагрузки студента **81** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа; практических работ – **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
практическая работа	2
контрольная работа	1
Самостоятельная работа студента (всего)	**27**
в том числе:	
Подготовка докладов, сообщений *Подготовка схем, таблиц* *Работа с нормативной и дополнительной литературой*	18 7 2
Итоговая аттестация в форме ***зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «*Менеджмент*»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	**1**	
	Что такое менеджмент, существующие определения. Предмет, цели и задачи, решаемые данной дисциплиной. Связь менеджмента с другими дисциплинами и его место на современном предприятии. Сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента. Основные виды управления.	**1**	
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		**17**	
Тема 1.1. Этапы развития науки об управлении	Содержание учебного материала		
	Возникновение и развитие менеджмента. Общая характеристика основных направлений менеджмента. Эволюция частного и государственного управления. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное	2	2
Тема 1.2. Школы, теории и направления менеджмента	Содержание учебного материала		
	Научный менеджмент. Фредерик Уинслоу Тейлор, его вклад в науку. Последователи Тейлора: Джилбреты, Генри Гантт, Генри Форд и др. Эволюция научного менеджмента. Наука управления. Исследование операций. Кибернетический подход в управлении. Автоматизация управления. Административная школа менеджмента. Вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др. Эволюция и развитие направления. Социально-психологическое направление в менеджменте. Теория человеческих отношений. Элтон Мэйо и Хоторнские эксперименты. Честер Барнард и теория "приемлемости власти". Дуглас МакГрегор и Теории "Х" и "У". Системный поход. Вклад Питера Друкера в менеджмент. Теория "7 – S". Концепция У. Оучи. Ситуационные теории. Классификация по признакам, уровням и сферам функционирования. Виды менеджмента: практический, инновационный и стратегический. Классификация принципов (общие и структурно - функциональные принципы управления, принципы управления людьми, принципы, способствующие формированию личности менеджера-руководителя). Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления: планирование, экономическое стимулирование, нормирование и контроль и др. Организационно-распорядительные методы управления: организационное регламентирование, организаци-	7	2

	онное нормирование, организационный инструктаж и др. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, методы управления индивидуальным поведением работника и др. Сущность и значение методов управления, область и особенности применения. Сущность и характеристика общих функций управления предприятием: маркетинг, финансы, менеджмент, производство, инновация, информация, социальное развитие и др. Основные составляющие функции менеджмента: планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования.		
	Самостоятельная работа студента:	8	
	подготовка сообщений по темам: Фредерик Уинслоу Тейлор, его вклад в науку. Последователи Тейлора: Джилбреты, Генри Гантт, Генри Форд и др. Вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др. Теория человеческих отношений. Элтон Мэйо и Хоторнские эксперименты. Честер Барнард и теория "приемлемости власти". Дуглас МакГрегор и Теории "Х" и "У". Вклад Питера Друкера в менеджмент. Теория "7 – S". Концепция У. Оучи. Виды менеджмента: практический, инновационный и стратегический.		
Раздел 2. Практический менеджмент		**37**	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Сущность и понятие организации. Организационная структура менеджмента предприятия и организации	Сущность и основные виды организационных связей. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные связи. Формальные и неформальные связи. Прямые и косвенные связи. Общая характеристика основных элементов построения организации. Разделение труда и специализация. Горизонтальная и вертикальная специализация. Организационная иерархия. Звенья управления. Уровень управления. Полномочия, ответственность и делегирование. Централизация и децентрализация. Организационная структура: сущность и основные типы. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Организационные структуры смешанных типов. Временные организационные структуры.	4	2
	Самостоятельная работа студента:	1	
	- изучение основной и дополнительной литературы - подготовка схемы «Характеристика основных элементов построения организации»		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		

Миссия и цели организации	Определение миссии. Положение о миссии организации. Компоненты положения о миссии. Факторы, формирующие миссию предприятия. Цели организации: определение, типы. Взаимосвязь между целями.	2	2
	Самостоятельная работа студента:	1	
	подготовка сообщений по темам: «Взаимосвязь между целями», «Компоненты положения о миссии»		
Тема 2.3. Контроль и регулирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		
	Виды контроля при управлении организацией. Предварительный контроль в отношении человеческих ресурсов, материальных ресурсов, финансовых ресурсов. Текущий контроль при управлении организацией. Заключительный контроль при управлении организацией. Процесс и этапы контроля: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы развития. Стандарт контроля, его использование при управлении организацией. Поведенческие аспекты контроля.	4	2
	Самостоятельная работа студента:	2	
	подготовка сообщений по темам: «Стандарт контроля, его использование при управлении организацией», «Поведенческие аспекты контроля»		
Тема 2.4. Мотивация	Содержание учебного материала		
	Мотивация и стимулирование как функция управления. Потребность, ее виды и роль в менеджменте. Первичные и вторичные потребности, их использование при реализации функции мотивации. Внутреннее и внешнее вознаграждение при мотивации сотрудников организации. Традиционные способы мотивации. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория А. Маслоу.	4	2
Тема 2.5. Организационная культура. Концепция организационной культуры	Содержание учебного материала		
	Понятие организационной культуры и ее содержание. Концепция организационной культуры. Процесс формирования и поддержания организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность деятельности предприятия. Соответствие организационной культуры стратегии деятельности предприятия. Управление организационной культурой предприятия.	4	2
	Самостоятельная работа студента:	1	
	подготовка схемы «Организационная культура»		
Тема 2.6. Власть и влияние	Содержание учебного материала		
	Понятие власти и влияния. Их роль в управлении. Баланс власти. Формы власти и влияния и их оценка. Источники власти в организации. Возможные стратегии влияния. Власть и партнерство в современном менеджменте.	2	2

	Самостоятельная работа студента:	2	
	- подготовка сообщений по темам: 1. Понятие власти и влияния, роль в управлении. 2. Формы власти и влияния и их оценка. 3. Возможные стратегии влияния. 4. Власть и партнерство в современном менеджменте.		
Тема 2.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала		
	Содержание, значение и типология решений в менеджменте. Требования к управленческим решениям. Основы теории принятия управленческих решений. Управленческие решения: неформальный, коллективный, «мозговая атака или штурм», количественный. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений. Понятие проблемной ситуации. Формальные процедуры анализа проблемной ситуации. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.	4	2
	Практическая работа:	2	
	Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»		
	Самостоятельная работа студента:	5	
	подготовка сообщений по темам: Типология решений в менеджменте. Требования к управленческим решениям. Управленческие решения: неформальный, коллективный, «мозговая атака или штурм» Подходы к принятию решений. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений		
Раздел 3. Этика и психология менеджмента		**26**	
Тема 3.1. Взаимодействие человека и группы	Содержание учебного материала		
	Значимость проблемы установления взаимодействия человека и организации, человека и группы. Подходы к установлению взаимодействия человека и организационного окружения. Формальные и неформальные группы в организации: понятие, виды и характеристики. Управление человеком и управление группой. Факторы эффективности работы групп.	6	2
	Самостоятельная работа студента:	2	
	подготовка сообщений: «Формальные и неформальные группы в организации», «Управление человеком и управление группой», «Подходы к установлению взаимодействия человека и организационного окружения»		
Тема 3.2. Стили и методы управления	Содержание учебного материала		
	Понятие и характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный. Тео-	6	2

	рия «Х» и «У». Стили управления по критерию ориентации на личность и на выполнение задач. Социально-психологический климат, мотивация: как методы управления. Методы убеждения.		
	Самостоятельная работа студента:	2	
	- подготовка сообщений по темам: «Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный». «Теория «Х» и «У»: достоинства и недостатки» - подготовка таблицы «Сравнительная характеристика стилей управления»		
Тема 3.3. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала		
	Виды коммуникаций. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Обратная связь и шум в коммуникационном процессе. Способы борьбы с шумом при управлении организацией. Коммуникационная модель Уэверли-Шеннона. Формы межличностных коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации при управлении организацией. Проблемы восприятия и семантики в коммуникациях при управлении организацией. Менеджер как коммуникатор. Техническое обеспечение коммуникативных процессов в организации.	6	2
	Самостоятельная работа студента:	3	
	подготовка сообщений по темам: 1. Значение коммуникаций в управлении организацией 2. Роль межличностных коммуникаций в производственном процессе 3. Проблемы управления, связанные с коммуникациями		
	Контрольная работа	1	
	Всего:	**81**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплекс учебно-наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер, экран, видеосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Казначевская Л.А. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013 /Электронный ресурс/
Драчева Е.Л. Менеджмент. – М.: Академия, 2012 /Электронный ресурс/

Дополнительные источники:

Астахова Н.И. Менеджмент. – М.: Юрайт, 2016 /Электронный ресурс/
Разу Л.М. Менеджмент (СПО). – М.: Кнорус, 2012 /Электронный ресурс/
Шалагинова Л. Самоменеджмент. – М., 2012 СПО /Электронный ресурс/
Щеглова М.В. Менеджмент Лекции /СПО/. – М., 2011 /Электронный ресурс/
Герчикова И.Н. Менеджмент. М.: Юнити, 2010 /Электронный ресурс/

Справочная литература

Сладкевич В.П. Соврем менеджмент в схемах. – Киев: МАУП, 2005

Интернет-ресурсы

www.akm.ru – Информационное агентство АК & М
www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
www.cio-world.ru – Журнал " CIO "
www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy – Бизнес-ресурсы
www.directorinfo.ru – Журнал "Директор Инфо"
www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"
ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
www.erp-online.ru – О ERP-системах
www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
www.fira.ru – база данных по российским компаниям
www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX

www.fxclub.org – FOREX клуб
www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"
www.sf-online.ru – Журнал "Секрет фирмы"
www.vedomosti.ru – Газета "Ведомости"
www.corporateinformation.com – Управленческая информация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и других форм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
применять методику принятия эффективного решения;	Отчет по практической работе
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Защита сообщений, докладов
знания:	
организацию производственного и технологического процессов;	Устный опрос по карточкам-заданиям
условия эффективного общения	Зачёт Защита отчета по самостоятельной работе

5 Образовательные технологии, используемые в учебном процессе по дисциплине «*Менеджмент*»

Использование технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий используются следующие технологии обучения.

Традиционные технологии обучения предполагают передачу информации в готовом виде, формируют учебные умения по образцу: развивающая технология, личностно-ориентированная технология и др.

Активные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов с преподавателем: сотрудничество и кооперация, коллективное взаимодействие и др.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем: проектные технологии, многоуровневое обучение, технология критического мышления, case study-технологии и т.д.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану по дисциплине – **54**, в том числе проводимых в активной и интерактивной форме – **10** часов.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения занятий	Количество часов
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.2. Школы, теории и направления менеджмента	Теоретические занятия	Урок-викторина	1
		Урок-презентация	1
Раздел 2. Практический менеджмент			
Тема 2.4. Мотивация	Теоретические занятия	Урок-презентация	1
Тема 2.7. Управленческие решения	Теоретические занятия	Урок-игра	2
	Практические занятия	Деловая игра	2
Раздел 3. Этика и психология менеджмента			
Тема 3.2. Стили и методы управления	Теоретические занятия	Работа в группах	1
Тема 3.3. Коммуникации в управлении	Теоретические занятия	Разыгрывание ситуаций	2
		Итого	10

Активное и интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, позволяет всем участникам взаимодействовать друг с другом, обмениваться информацией, совместно решать проблемы, моделировать ситуации, оценивать действия других и свое собственное поведение, погружаться в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____

протокол от _____20 ___ г. № _____

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия