

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2018.01.22
Уникальный идентификатор:
23a796eca5935c70135e116029a9d90f6d5



**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 22.01.2018 № 05

Председатель ученого совета,
ректор

С.А. Огай



ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

**о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся**

СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02.1-2018

СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02.1-2018	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 2 из 3
С://Положения/по направлениям деятельности/изменение к положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.doc		

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2017 года № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» внести с 01 января 2018 года изменения в положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» СМК-ПНД-1-1/6/3-06.02-2017, утвержденное ученым советом университета (протокол от 20 февраля 2017 года № 7) и пункт 5.2. и пункт 5.3. раздела V «Обеспечение обучающихся из всех категорий детей сирот» изложить в следующей редакции:

«5.2. Обучающиеся из всех категорий детей-сирот, которые были зачислены на обучение или восстановлены в МГУ, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы до достижения ими возраста 23 лет:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и лица из их числа) – со дня зачисления или восстановления до завершения обучения;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным проездом, до завершения обучения;

- дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение или восстановлении в МГУ не представили документ, подтверждающий соответствие обучающегося одной из категорий детей-сирот и лиц из их числа – со дня обращения за бесплатным проездом, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, до завершения обучения.

5.2.1. В случае досрочного отчисления обучающихся из всех категорий детей сирот из МГУ по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 61 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным проездом прекращается со дня издания приказа об отчислении. Филиалы обязаны предоставить копию приказа о досрочном отчислении обучающегося из всех категорий детей-сирот в курсантский и студенческий отдел кадров в трехдневный срок.

5.2.2. Обучающихся из всех категорий детей-сирот МГУ ежемесячно обеспечивает проездным билетом (если такие проездные билеты предусмотрены системой оплаты данного вида транспорта) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

5.2.3. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

и обратно к месту учебы обучающихся из всех категорий детей-сирот производится МГУ в случае проезда:

- железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

- морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

- водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

- автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

5.3. По желанию обучающегося из всех категорий детей-сирот МГУ производится возмещение расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфорта пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус.

Возмещение расходов оформляется приказом ректора или проректора, согласно выданной доверенности, на основании заявления обучающегося.

Заявление на имя ректора о компенсации затрат по проезду с проездными документами (билетами) подается на согласование заместителю декана факультета по воспитательной работе/заместителю директора колледжа по воспитательной работе (заместителю директора филиала по воспитательной работе), который проверяет правомерность требований и проездные документы (билеты), суммирует их стоимость и, указав точную сумму компенсации, передает на подпись ректору. Заявление с резолюцией ректора направляется в курсантский и студенческий отдел кадров для оформления приказа, после чего подшивается в личное дело обучающегося. Проездные документы (билеты) хранятся в личном деле обучающегося до его передачи в архив.»

Начальник центра

социально-психологической работы УВР



А.А. Удовикина