Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabc9a9d90f6d5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

(для преподавателей и студентов очной формы обучения, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена)

г. Находка – 2019

Настоящие методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ в Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского для обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

Рекомендации разработаны в соответствии с действующими требованиями государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу РФ с целью повышения качества подготовки студентов и с учетом формирования необходимых компетенций для его дальнейшей профессиональной деятельности.

В них сформулированы основные требования к выпускным квалификационным работам, определены цели, задачи и формы выполнения выпускных квалификационных работ; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапы ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Пособие предназначено для студентов, преподавателей, организаторов учебного процесса.

Организация: Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Составитель: А.В. Смехова, заместитель директора по учебно-производственной работе

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

протокол заседания цикловой методической комиссии ПМ и П
от «10» 12 2019 г. № 4

председатель цикловой методической комиссии Е.С. Рабцун

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Методические рекомендации разработаны на основе следующих документов 4
2 Общие положения 4
3 Цели и задачи выполнения ВКР....5
4 Виды выпускных квалификационных работ и их отличительные особенности....6
5 Выбор темы выпускной квалификационной работы 7
6 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы....8
7 Взаимодействие студента с руководителем в период выполнения выпускной квалификационной работы 9
8 Требования к объёму, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы .9
9 Требования к оформлению работы....13
9.1 Основные требования к тексту....15
9.2 Основные требования к иллюстрациям 19
9.3 Основные требования к выполнению таблиц....21
9.4 Основные требования к оформлению графических документов....23
9.5 Основные требования к оформлению примечаний....23
9.6 Основные требования к оформлению формул 24
9.7 Основные требования к оформлению сокращений....25
9.8 Основные требования к оформлению списка использованных источников 26
9.10. Основные требования к оформлению приложений 28
10 Нормоконтроль 29
11 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы 30
12 Процедура и результаты публичной защиты выпускной квалификационной работы...30
13 Глоссарий 33
Приложение....34
Приложение А Образец заявления 34
Приложение Б Образец титульного листа 35
Приложение В Образец листа для задания на выполнение выпускной квалификационной работы 35
Приложение Г Нормоконтроль выпускной квалификационной работы....37
Приложение Д Бланк листа отзыва на выпускную квалификационную работу....39
Приложение Е Бланк рецензии на выпускную квалификационную работу 40
Приложение Ж Пример содержания (оглавления) выпускной квалификационной работы....42
Приложение З Пример рамки и основной надписи согласно для заглавного листа дипломного проекта 43
Приложение И Пример рамки и основной надписи для последующих листов дипломного проекта 44
Приложение К....45
Приложение Л Пример оформления таблицы....47
Приложение М Образец оформления иллюстративного материала 48
Приложение Н Образец титульного листа раздаточного материала....49
Приложение О Примерный перечень информации, предоставляемый в раздаточном материале на защите выпускной квалификационной работы....50
Приложение П Схема доклада по защите выпускной квалификационной 51

1 Методические рекомендации разработаны на основе следующих документов

Правила оформления диплома по ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 6.30-2003

1. «Об образовании в Российской Федерации»: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013).
2. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968
3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации соответственно: 150415 «Сварочное производство» от 23.11.2009 № 654; 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» от 23.06.2010 № 682; 230401 «Информационные системы (по отраслям)», от 23.06.2010 № 688.
4. Стандарт организации. Общие требования к оформлению учебных отчетных документов обучающихся. СМК-СТО-2-8.3.2-1/9/14-22-2017.
5. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст]: Учебное пособие для студ. сред. высш. пед. учеб. заведений. – 2е изд., стереотип.- М.: Издательский центр Академия, 2002. – 128 с.
6. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: Учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 2е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2006. – 128 с.
7. Публичная защита выпускной квалификационной работы. Стандарт предприятия [Текст]: СТП СГА ТИН. 006. – 2006. – Введ. 2006. – 01. – 12. – М.: СГА, 2006. – 14 с.

2 Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами одним из видов итоговых аттестационных испытаний является защита выпускной квалификационной работы.

ВКР – завершающая научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая, расширяющая теоретические знания и практические умения при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи

и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968, выпускные квалификационные работы могут выполняться в форме дипломной работы и дипломного проекта.

На написание, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и рабочим учебным планом.

Важное требование, предъявляемое к ВКР - её грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление.

Студенту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление ВКР.

3 Цели и задачи выполнения ВКР

ВКР – это научно-исследовательская работа, основными целями которой являются:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований;
- оценка уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

ВКР – это форма самостоятельной работы выпускника, отражающая приобретенные в процессе обучения общие и профессиональные компетенции, которые включают в себя:

- владение базовыми знаниями по профессии;
- овладение навыками самостоятельного получения знаний;
- способность к организации и планированию;
- владение способами получения информации;
- способность к анализу и синтезу;
- сформированность исследовательских способностей;
- способность работать самостоятельно и готовность к реализации собственного потенциала.

Задачи, решаемые студентом в ВКР, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций по специальности, установленному в общем виде государственным образовательным стандартом.

Представляемая к защите ВКР:

- представляет собой теоретико-практическое исследование одной из актуальных проблем соответствующей специальности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями

и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

- должна отражать уровень освоения выпускником методов научного анализа социальных и производственных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого вопроса в изучаемой области.

ВКР должна:

- носить творческий характер;

- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

-отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;

- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;

- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

4 Виды выпускных квалификационных работ и их отличительные особенности

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме *дипломной работы или дипломного проекта.*

Дипломная работа может носить *практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.*

Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования процесса, описания его реализации, оценки его результативности.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формулирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- практической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы,

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

5 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Являясь заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена, выпускная квалификационная работа должна подтвердить готовность выпускника самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи.

В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы ВКР. Тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студент может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем выпускных квалификационных работ, либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему исследования, не выходя за рамки изучаемого направления. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Свобода выбора тем выпускных квалификационных работ позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

Конкретная тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных исследований по направлению подготовки;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и педагогический коллектив в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по направлению деятельности;
- разрабатывать актуальные проблемы по направлению деятельности.

При выборе темы студент должен:

- убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического) по выбранной теме ВКР;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Выбор темы заканчивается написанием заявления на председателя соответствующей цикловой методической комиссии (образец заявления см. в приложении А).

6 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР;
- сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
- формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;

- подготовка письменного проекта выпускной квалификационной работы и его представление руководителю;
- доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление ВКР, списка использованных документальных источников литературы, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных плакатов или так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4);
- сдача ВКР на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков;
- получение допуска к защите ВКР.

7 Взаимодействие студента с руководителем в период выполнения выпускной квалификационной работы

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968, для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР в соответствии с нормами времени преподавательского состава, утвержденными распоряжением ректора от 10.06.2014 г. № 134-р, предусмотрен двадцать один час на каждого студента. Это время отводится на консультирование, чтение выпускной квалификационной работы, написание отзыва, написание рецензии.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой выпускника, в которой руководитель осуществляет консультирование студента как по формированию структуры ВКР (выбору темы, разработке рабочего плана ВКР, списка литературы и т.д.), а также и конкретным вопросам содержательного характера в пределах объема академических часов, установленных соответствующими нормативными документами филиала. Руководитель решает вопрос о готовности ВКР к защите или об ее доработке.

8 Требования к объёму, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР студента должна характеризоваться:
- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;

- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 48-58 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Выпускная квалификационная работа должна содержать структурные составляющие:

- титульный лист (приложение Б);
- задание на выполнение ВКР (приложение В);
- результаты нормоконтроля ВКР (приложение Г);
- отзыв научного руководителя (приложение Д);
- рецензия на ВКР (приложение Е);
- содержание (или оглавление) работы (примерное содержание – приложение Ж);
- введение;
- основную часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение;
- глоссарий;
- список сокращений (если требуется);
- список использованных источников (пример оформления списка использованных источников представлен в приложении К);
- приложения.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР заполняются в соответствии с типовыми формами, выдаваемые студентам филиала. Образцы приводятся в приложениях В, Д, Е.

Результаты нормоконтроля ВКР фиксируются на бланке, представленном в приложении Г и прикладываются к чистому варианту работы.

В отзыве руководителя дается оценка выполненной студентом выпускной квалификационной работы, указывается её актуальность, степень проработанности и прочее. Форма этого отзыва приведена в приложении Д.

Оглавление (содержание) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, содержащихся в выпускной квалификационной работе. Обязательное требование - повторение в заголовках оглавления (содержания) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

В процессе работы над темой выпускной квалификационной работы студент должен:

- всесторонне изучить определенную проблему, её теоретические и практические аспекты;
- проанализировать учебную и методическую литературу по теме;
- собрать и обобщить в рамках темы педагогическую практику;
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, педагогической практике;

-по возможности сформулировать свои рекомендации по совершенствованию данной проблемы.

Объем введения для ВКР составляет 2-4 страницы.

Во введении дается:

- краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы;
- обосновывается актуальность проблемы исследования.

Для обоснования актуальности темы можно обратиться к следующей схеме:

1. Показать значимость выделенной проблемы и необходимость её разрешения.	2. Показать недостатки в анализируемых процессах	3. Показать недостатки в производственном процессе, которые ведут к указанным недостаткам анализируемом процессе	4. Показать степень разработанности выделенной проблемы в науке, указать недостаточно изученные аспекты.

Желательно, чтобы во введении нашли отражение первые три пункта схемы.

Четвертый пункт следует раскрыть в содержательном образе;

- указывается объект и предмет исследования;
- определяется цель работы;
- выдвигается гипотеза;
- формулируются задачи;
- кратко обозначается методологическая база исследования;
- определяются методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость (если есть);
- приводится краткий обзор источников и литературы, на материале которых выполнена выпускная квалификационная работа.

Суммарный объем основной части выпускной квалификационной работы студента составляет 40 – 50 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы студента включает в себя несколько пунктов плана и может содержать:

- теоретическое обоснование и описание практической работы;
- обзор источников и литературы по исследуемой проблеме;
- ход рассуждений и доказательства основных положений;
- анализ существующей практики.

Основная часть состоит из двух глав, каждая из которых может делиться на параграфы. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части – теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной теме ВКР. На основе изучения публикаций излагается сущность исследуемой про-

блемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе.

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет для ВКР студентов 2- 4 страницы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость в сфере практики его применения, а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

При выполнении ВКР необходимо составление глоссария (толкового словаря понятий, терминов). В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты.

При подготовке глоссария могут быть использованы словари, энциклопедии, справочники, документы.

Глоссарий ВКР должен содержать 10–15 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

Например:

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Список использованных источников является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статьей из журналов и иных периодических изданий, используемых студентом при

написании ВКР. В библиографическом списке выпускных квалификационных работ студентов следует привести не менее 10 (работа опытно-практического характера), 12 (работа теоретического и опытно-экспериментального характера) наименований опубликованных источников.

Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной квалификационной работы в нее, при необходимости, включают приложения (но не более 3-5), которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы.

9 Требования к оформлению работы

Важное требование, предъявляемое к выпускной квалификационной работе, её грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление. Выпускная квалификационная работа, выполняется с элементами научного исследования, поэтому к ней предъявляются те же требования по оформлению, что и к любым научно-исследовательским работам. Оформление же последних регламентируют правила, установленные действующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 2.105-95 (2002, с изм. 1 2006) «Общие требования тестовым документам»;
- ГОСТ 2.104-2006 «Основные надписи»;
- ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Для оформления необходимо ознакомиться со следующими ГОСТами:

1. ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы физических величин;
2. ГОСТ 7.54–88 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования;13
3. ГОСТ 7.9-77 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
4. ГОСТ 7.1-84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления;
5. ГОСТ 7.11-78 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;
6. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

7.ГОСТ 7.32-91 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

8.ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

Указанные требования стандартов должны быть известны студентам – выпускникам. Это диктуется тем, что нередко студенты недостаточно твердо знают многие правила оформления. Прежде всего, это касается правильного оформления цитат, ссылок, сносок, библиографического описания документов, включенных в список литературы и др.

Таблица 1 - Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

№ п\п	Объект унификации	Предмет унификации
1	**2**	**3**
1	Формат листа бумаги	А 4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28 – 30 строк
6	Абзац	1,25 см
7	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	48–58 стр. машинописного текста
9	Объем введения	1–3 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	30–40 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	1–3 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в правом нижнем углу листа. На титульном листе и бланках индивидуального задания номер страницы не проставляется.
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся без абзаца с прописными (заглавными) буквами. Точка в конце наименования не ставится
15.	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему
16.	Состав списка использованных источников	10-–15 и более информационных источников
17	Наличие приложений	Обязательно
18.	Оформление содержания (оглавление)	Содержание (оглавление) включают в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список сокращений, список использованных источников, приложений с указанием страниц начала каждой части

9.1 Основные требования к тексту

К основным требованиям, которым должен удовлетворять текст, относятся:

– краткость изложения.

Следует помнить, что работа предназначена только для чтения специалистами. Поэтому нет необходимости освещать элементарные вопросы. Фразы должны быть максимально конкретными и краткими;

– логичность изложения.

Это особенно важно при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов или явлений и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи;

– личное отношение к излагаемому материалу.

Это достигается использованием вводных и соединительных слов («из этого следует», «как видно из вышесказанного», «таким образом», «в связи», «при этом» и т.д.), после которых должен идти аргументированный оборот;

– четкость изложения.

Необходимо возможно более широко использовать изложение на базе классификации, поэтапного подразделения, табличных форм, сравнительной характеристики. Нельзя использовать фразы, не выражающие четкой мысли, суждения или затрудняющие четкое понимание;

– максимальное использование специальной терминологии, позволяющей, как правило, сократить фразы и увеличить их точность;

– максимальное использование количественных числовых показателей для характеристики состояния экономики и организации труда в подразделениях;

– минимальное использование общих цитат из литературных источников. Их следует заменять конкретными ссылками на источники, например, [3, с.21];

– минимальное использование личного местоимения «я» (например, вместо «я принимаю» лучше написать – «принимается»; «я считаю»– «по нашему мнению» и т.д.);

– безусловное соблюдение всех правил пунктуации, в том числе и в изложении расчетов.

В тексте дипломного проекта (работы) не допускается:

– применять обороты разговорной речи;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.12–93.

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Дипломный проект (работа) должен быть оформлен с учетом требований ГОСТ 7.32–2001 и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и СТВ 2.51.17–2007.

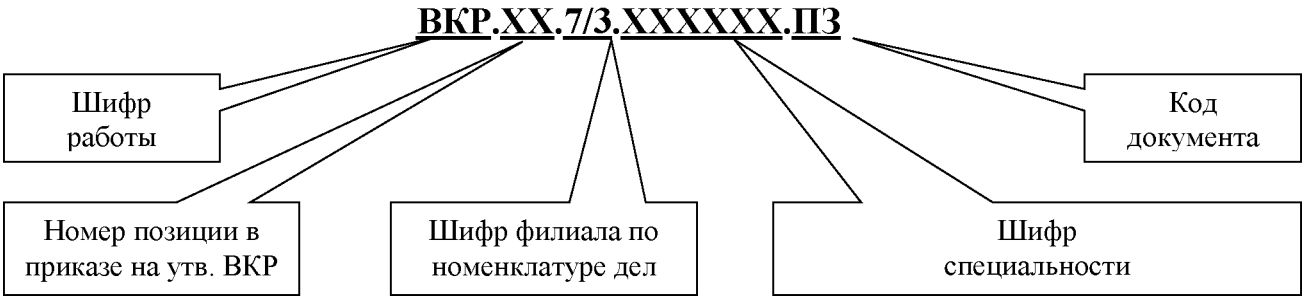
Пояснительная записка представляется в сброшюрованном виде в твердой папке, гарантирующей надежное скрепление листов. Текстовая часть пояснительной записки выполняется на одной стороне листов основного формата белой бумаги А4 (ГОСТ 2.301).

Допускается использование в пояснительной записке листов основных и дополнительных форматов больших, чем А4, а также в качестве приложений, при условии, что их края после подгибки (ГОСТ 2.501) не выходят за установленные размеры основного формата А4. Листы меньших форматов, чем А4, наклеиваются на стандартные листы основного формата А4.

Текст основной части размещается на одной стороне листа бумаги. Каждый лист дипломного проекта (дипломной работы) (кроме приложений) должен иметь рамку согласно ГОСТ 2.106-68 и основную надпись согласно ГОСТ 2.104-2006 по формам 2 (для заглавного листа) и 2а (для последующих листов) (см. приложения З, И). Отступы текста от рамки: слева и справа не менее 5 мм, первой строки абзаца примерно 15 мм, сверху и снизу от рамки до текста не менее 10 мм.

В основной надписи вносится обозначение дипломной работы или дипломного проекта; которое формируется следующим образом:

Полная структура обозначения документа приведена на рисунке 1.



Текстовая часть пояснительной записки дипломного проекта выполняется в едином стиле оформления одним способом:

– компьютерными средствами печати черным цветом. Размер гарнитуры шрифта:

высота – 14 кегль;

шрифт – Times New Roman;

междустрочный интервал –1,5;

выравнивание по ширине строки.

абзацный отступ – 1,25 см (пять пробелов).

На всех листах основной части текста пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей от края листа:

– левое – не менее 30 мм;

– правое – не менее 10 мм;

– верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Все листы текстовых документов, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист.

Номер листа проставляется в его правом нижнем углу. На титульном листе номер не проставляется.

При выполнении текстового документа по формам 9 и 9а ГОСТ 2.106-96, 2 и 2а ГОСТ 2.104-2006 номер листа проставляется в соответствующей графе основной надписи. Заглавным листом текстового документа следует считать первый лист содержания.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (18 пт). Расстояние между заголовками раздела и пункта – 2 интервала (12 пт), при выполнении рукописным способом – от 8 до 10 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.

Расстояние между текстом и заголовком следующего пункта – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком пункта и текстом – два интервала (12 пт).

Расстояние между текстом и заголовком подпункта, заголовком подпункта и текстом – один интервал (6 пт).

Текст основной части учебного отчетного документа делят на разделы, разделы – на подразделы или пункты, а пункты – на подпункты.

Каждый элемент должен содержать логически законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа и обозначаться арабскими цифрами без точки. Номер пункта состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой, например: 2.3 (третий пункт второго раздела). Разделы, пункты и подпункты следует записывать с абзацного отступа.

Подпункты нумеруются в пределах каждого пункта. Номер подпункта состоит из номера раздела, пункта и подпункта, разделенных точками, например: 1.1.2 (второй подпункт первого пункта первого раздела).

Наименования разделов, подразделов должны быть краткими. Наименования подразделов записывают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Запись пунктов аналогична записи подразделов.

Перенос слов в заголовках не допускается, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Содержание, введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и пункт должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Пред каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ) при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример перечислений:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии-общепринятыми в научно-технической и учебной литературе.

Сокращения слов в тексте учебного отчетного документа и подрисуночном тексте, как правило, не допускаются. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке, установленные ГОСТ 2.316-2008, а так же приводимые поясняющие надписи, наносимые непосредственно на проектируемое изделие.

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например: нормативно-техническая документация (НТД).

Условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. При большом количестве применяемых буквенных обозначений и индексов (более десяти и повторяемости два-три раза) рекомендуется составлять их перечень.

Перечни специальных терминов, сокращений слов и наименований, условных буквенных обозначений рекомендуется помещать перед списком использованных источников.

В документе следует применять стандартные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа не допускается:

- применять произвольные словообразования;

- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без числовых значений, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровке буквенных обозначений, входящих в формулы;

- отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на следующую строку или страницу), кроме помещаемых в таблицах;

- удваивать знаки №, % для обозначения их во множественном числе;

- использовать математические знаки без цифр, например: меньше или равно, больше или равно;

- использовать математический знак (-) перед отрицательными значениями величин; вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Единица физической величины указывается после последнего числового значения.

Диапазон числовых значений физической величины указывается следующим образом: от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг.

При упоминании положительных или отрицательных значений температуры следует писать вместо знаков (+) или (-) слово «плюс» или «минус», например «…в условиях температуры окружающей среды «от минус 60°С до плюс 50°С».

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а без обозначения единиц физических величин и единиц счета от нуля до девяти – словами.

Сноски

Сноска – примечание, помещаемое внизу полосы или в конце текста. Текст сноски связан с основным текстом при помощи знака сноски. Сноски обычно набирают шрифтом пониженного кегля по сравнению с основным текстом и отделяют от него пробелом или линейкой.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Промежуток между объектом сноски и знаком сноски не делают. Знаки препинания ставят после знака сноски.

Например: «печатающее устройство[2)]…».

Нумерация сносок – отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Не рекомендуется применять более четырех звездочек.

9.2 Основные требования к иллюстрациям

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту пояснительной записки, так и в конце его. Иллюстрации должны быть расположены так,

чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке.

Необходимым элементом работы является иллюстративный материал: графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки и т.д. На них следует изображать полученные в ходе исследований экспериментальные результаты, статистические данные.

Графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для представления исходного материала и пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или в начале следующей страницы.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, после названия иллюстрации точка не ставится.

Например: Рисунок 1 – Схема станции

При ссылках на иллюстрации следует писать: «…в соответствии с рисунком 1…» (при сквозной нумерации) и «…в соответствии с рисунком 1.2…» (при нумерации в пределах раздела).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3.

Все иллюстрации должны иметь наименование. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают под рисунком без интервала следующим образом:

Рисунок 1 – Основные цели сетевой безопасности

Расстояние между иллюстрацией и текстом следует принимать - 1 интервал (6 пт).

Все иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке не более чем на 90 градусов.

9.3 Основные требования к выполнению таблиц

Цифровой и текстовой материалы рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Материал в таблице группируется в зависимости от его содержания. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и названием через тире. Расстояние между таблицей и текстом следует принимать – 1 интервал (6 пт)

Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При этом располагать таблицу следует так, чтобы ее можно было читать без поворота текста. Если такое расположение невозможно, таблицу помещают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке не более чем на 90 градусов.

Нумерация может быть, «сквозной» или по разделам, в последнем случае применяется сдвоенный номер таблицы, например, Таблица 2.3; 2.4 и т.д., где 2 –раздел, а 3, 4 и т.д. – номер таблицы в данном разделе.

Например:
Таблица 2 – Структура управления
Таблица 2.4 – Основные показатели деятельности организации

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и столбцы таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблица в зависимости от ее размера может быть расположена как в горизонтальном, так и вертикальном положении. При этом графы таблицы следует нумеровать только в том случае, если на них необходимо ссылаться в основном тексте или если таблица не помещается на одном листе и переносится на следующий лист.

Обозначения единиц измерения и размерностей, которые приводятся в таблицах, пишут в сокращенном виде и выносят в заголовки. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной группы, подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они самостоятельны. Точки в конце заголовков не ставятся. Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописных букв, в конце текста в графах точка не ставится.

Графа «№ п/п» в таблицах стандартом не предусматривается. Если нумерация параметров объектов или других соответствующих наименований строк необходима, то она проставляется непосредственно в первой графе таблицы у заголовков строк.

Таблица, как правило, должна иметь общее наименование, но если она включена непосредственно в текст и в тексте назначение и содержание ее раскрыты достаточно полно, то наименование не обязательно.

Таблица может быть размещена на нескольких последующих листах текстового документа. При переносе таблицы на следующие страницу наименование граф следует повторить и над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера. Если графы таблицы громоздки, можно их не повторять, в этом случае графы пронумеровывают и повторяют их нумерацию.

При переносе таблицы на второй лист, на первом листе расположения таблицы не проводят последнюю горизонтальную черту, ограничивающую столбцы таблицы.

Заголовок таблицы не повторяют.

Иллюстрации, графики, таблицы, рисунки, находящиеся в тексте, могут выполняться на бумаге других форматов, но тогда они должны быть соответствующим образом подогнуты, чтобы края не выходили за рамки формата всего дипломного проекта.

Пример оформления таблицы приведен в тексте (таблица 2).

Таблица 2 – Трудоёмкость выполнения работ

Наименование работ	t_{min}	t_{max}	T_p	**Руководитель группы**	**Техник по ИС**
Анализ предметной области	30	35	32	0	12,0
Изучение задания	40	46	42,4	11,4	11,4
Подбор и изучение литературы	34	40	36,4	0,0	12,8
Обзор существующих аналогов	10	12	10,8	0,0	5,4
Обоснование проектных решений по видам обеспечения	65	70	67	18,6	22,3

Пример деления (переноса) таблицы на части

Продолжение таблицы 2

Наименование работ	t_{min}	t_{max}	T_p	**Руководитель группы**	**Техник по ИС**
Разработка структуры сети	101	110	104,6	21,9	30,9
Разработка структуры СКС	150	165	156	0,0	67,0

9.4 Основные требования к оформлению графических документов

- Графические документы содержат изображения, эскизы и схемы изделий, а также графики процессов, в которых они претерпевают изменения.
- Содержание листов графических документов дипломных проектов (работ) конкретизируется руководителем проекта по согласованию с консультантами разделов.
- Чертежи и схемы дипломного проекта должны быть выполнены на стандартных форматах, обозначение и размеры которых приведены в таблице 1.

Обозначение формата А0 А1 А2 А3 А4

Размеры сторон, мм 841х1189 594х841 420х594 297х420 210х297

-При выполнении графических документов следует придерживаться масштабов уменьшения 1:2, 1:2.5, 1:4, 1:5, 1:10, 1:20, 1:25, 1:40, 1:50, 1:75, 1:1004 масштабов увеличения 2:1, 2.5:1, 4:1, 5:1 и т.д.

- Каждый лист графического материала должен иметь рамку и основную надпись. Лист должен быть заполнен на 70-80 % общей площади.

Пример выполнения основной надписи для чертежей и схем

При подготовке графической части на компьютере используется шрифт 5, GOST TYPE A.

9.5 Основные требования к оформлению примечаний

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований (нельзя писать см. примечание).

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание –

Примечания

1.

2.

3.28

9.6 Основные требования к оформлению формул

В формулах для обозначения величин следует использовать только символы, установленные государственными стандартами или принятые в научной и учебной литературе.

Формулы в тексте записываются отдельной строкой и имеют порядковый номер, который проставляется в скобках у правого края страницы, например, (1), (2) и т.д. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, … в формуле (1) или … в формуле (2.5).

В конце формул и в тексте перед ними необходимо расставлять знаки

препинания таким образом, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Двоеточие перед формулой ставят только тогда, когда этого требует построение текста, предшествующего формуле. После формулы ставится запятая, если далее идет расшифровка значений символов; точка с запятой, если следует перечисление формул; точка – если по смыслу заканчивается предложение и не требуется расшифровки символов. Знаки препинания ставятся непосредственно за формулой на основной строке до номера формулы.

Все символы формул необходимо расшифровать. Первая строка должна начинаться после запятой со слова «где» без двоеточия после него. Значение каждого символа записывается с новой строки в последовательности, данной в формуле,

Например:

Плотность каждого образца р, кг/м^3, вычисляют по формуле (1)

$$P = \frac{m}{V}, \qquad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м^3.

Если одни и те же символы встречаются в нескольких формулах, то разъяснения к ним даются только один (первый) раз. Формулы от текста интервалом не разделяются.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Например:

$$A = \frac{a}{b}, \qquad (1)$$

$$B = \frac{c}{d} \qquad (2)$$

Если формула или уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «–», умножения «·», деления «:» или других математических знаков.

Не рекомендуется переносить часть формулы или цифровой подстановки в нее на следующую страницу.

При большом объеме машинных расчетов допускается помещать их в приложениях: алгоритмы расчета и обработанные автором таблицы, обобщающие результаты проведенных расчетов.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

9.7 Основные требования к оформлению сокращений

В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов согласно ГОСТ 7.12–93. Исключением являются сокращения слов в боковиках и головках таблиц, где причиной сокращения может являться недостаток места.

При сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

– иллюстрация – ил.;

– институт – ин-т;

Сокращение обозначается точкой. Точку не ставят, если сокращение образовано стяжанием или сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например: издательство – изд-во.

Допускается использовать некоторые устойчивые сокращения, форма которых отражает сложившуюся практику их применения, например: железная дорога – ж.д.

Не допускается в тексте:

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц. В расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы, надо писать «масса измеряется в тоннах», а не «масса измеряется в т»;

– использовать математические знаки (+), (–), ( ), ( ); перед значениями величин следует писать слова «плюс», «минус», «больше», «меньше»;

– заменять слова «номер», «процент», «параграф», «градус» и др. их знаками (№, % и т.д.);

– сокращать слова: «во-первых», «во-вторых» (во-1-х, во-2-х); значок «%»

пишется только после числа;

– применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

При сокращении слов в индексах точка не ставится, например, Чпл – численность плановая.

Индекс «max», «min» пишут латинскими буквами: $Ч_{max}$ $Ч_{min}$.

Числа с размерностью следует писать цифрами, например, «затраты времени –40 мин». Цифровые величины при перечислениях разделяются точкой с запятой.

Интервалы значений величин в тексте записывают со словами «от» и «до», например, «затраты времени от 30 до 50 мин» или через многоточие, например, «затраты времени составили « 10…30 мин». В обозначениях единиц, которые образованы делением, применяют косую черту, например, «чел./ч».

9.8 Основные требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников и литературы помещают после заключения перед приложением.

Этот раздел также начинается с новой страницы. В список использованных источников и литературы обязательно должны быть включены все работы, которые были упомянуты в подстрочных примечаниях; в него могут быть также включены те источники, документы и научные издания, которые использовались в ходе исследования, хотя ссылки на них отсутствуют. Все правила оформления каждого пункта списка те же, что и для примечаний (за исключением номера страницы цитируемого текста).

Хотя структура списка использованных источников зависит от специфики работы, последовательность его разделов и подразделов должна быть следующей:

1) Источники:

- опубликованные (журналы, газеты);
- неопубликованные.

2) Литература:

- справочные и информационные издания (энциклопедии, словари, справочники, описи фондов, каталоги выставок).

3) Электронные ресурсы.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщениях).

Таблица 1 - Примеры библиографических описаний источников

Характеристика источника	Пример библиографического описания
1	2
Книга с одним автором	Акмайкин, Д. А. Практикум по дисциплине "Метрология, стандартизация и сертификация" [Текст]: учеб. пособие/ Д. А. Акмайкин. - Владивосток: МГУ им. адм. Г. И. Невельского, 2014.-194 с. - Рекомендовано ДВ РОУМО
Книга с двумя авторами	Тарасенко, А. И. Методика строевой подготовки в морском учебном заведении [Текст]: учеб. пособие / А. И. Тарасенко, Я. Л. Виткалов. - Владивосток: МГУ им. адм. Г. И. Невельского, 2011.-109с.
Книга с тремя авторами и более	Юсупов, К. Н. Национальная экономика :учеб. пособие для вузов/К. Н. Юсупов, А. В. Янгиров, А. Р. Таймасов / под ред. К.Н.Юсупова. -М.:КНОРУС, 2008.-288с.
Многотомные издания и отдельные тома многотомных изданий	Белый, А. Собрание сочинений [Текст]: в 2т. / Андрей Белый; сост., предисл., коммент. В. М. Пискунова. – М.: Республика, 1995-1997. Т.1: Серебряный голубь; Рассказы. – 1995. – 335с. Т.2: Котик Летаев; Крещеный китаец; Записки чудака / общ. ред. В. М. Пискунова. – 1997. – 542с.
Материалы конференций	Международно-правовое регулирование разрешения трудовых споров : доклад / Ф.Т. Симонян [и др.] ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : [б.и.], 2001. - 26 с.
Законодательные документы	Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: ГроссМедиа Ферлаг, 2006.-48с. Постатейный комментарий к части второй Налогового кодекса Российской Федерации [Текст] / А. И. Феоктистова [и др.]. – М.: ГроссМедия, 2006. – 784с.
Диссертации, авторефераты	Верютина, В. Е. Совершенствование методического обеспечения управления использованием ресурса докеров-механизаторов морского порта [Текст] : дис…канд. тех. наук: 05.22.19: защищена 09.03.11: утв.07.04.11 / В. Е. Верютина. - Владивосток, 2011. – 216с.
Глава из книги	Федотов, Г. П. Судьба империй (1947) [Текст] / Г. П. Федотов // Отечественная история: хрестоматия / Сост. Л. В. Шепотько. – Владивосток: Мор.гос.ун-т,2005. – С. 230-234.
Статья из журнала. Один автор	Орлова, Ю. Росморречфлот получил высокие оценки [Текст] / Ю. Орлова // Морской флот. – N 2. – С. 8-11.
Статья из журнала. Два или три автора	Тепляков, М. В. О допущениях при имитационном моделировании и расчете на прочность корабельных токовводов [Текст] / М. В. Тепляков, М. Д. Хазиева // Судостроение. – 2014. – N3. – С. 30-35.
Статья из журнала. Четыре и более авторов	Инновационная технология и оборудование модульного типа для очистки балластных вод от биологических загрязнений на судах электрохимическим способом [Текст] / Е.Э. Куприна [и др.] // Судостроение. – 2014. – N3. – С. 46-48.

Статьи из продолжающихся изданий:	Гольдман В.И. Геодезический мониторинг объектов и сооружений подъездного железнодорожного пути Чара - Чина // Тр. / Науч.-исслед. ин-т трансп. стр-ва. - 2002. - Вып. 214. - С. 38-46.
Статья из газеты	Сидиров, А. Президиум Морской коллегии: как загрузить российские верфи [Текст] / А. Сидоров // Морские вести России. – 2014. – N9. – С. 1,10.
Стандарты под заголовком	ГОСТ 7.59-90. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации [Текст] . – Взамен ГОСТ 7.45-84; введ. 1991-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1990. – 11с.
Стандарты под заглавием	Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации [Текст] : ГОСТ 7.59-90. – Взамен ГОСТ 7.45-84; введ. 1991-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1990. – 11с.
Патенты	Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Российская Федерация, МПК[7] H 04 B 1/38, H 04 J 13/00 / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 20000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (2 ч.). - 3 с.
Рецензия	Беляков, С. Незабытая мелодия для афганской флейты [Текст] / С. Беляков // Новый мир. – 2012. – N11. – С. 182-188. – Рец. на кн.: Арифметика войны / О. Ермаков. – М.: «Астрель», 2012. – 350с.
Электронные ресурсы локального доступа	Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] : соврем. Универс. рос. энцикл.: в 8 т. Т. 2. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Кирилл и Мефодий, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: комбин. IBM PC ; процессор Pentium ; Windows 95 и выше.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: http: // www.gpntb.ru. /win/search/help/elcat.html. – Загл. с экрана.

9.10. Основные требования к оформлению приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях (графический материал, расчеты вспомогательного характера, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на компьютере и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение текстового документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа, т.е. включение брошюровкой в состав соответствующего приложения используемых в практике организации заполненных отчетных форм, копии подлинных документов, образцы заполненных бланков.

Приложения могут быть обязательными или информационными.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу указывают «Приложение № __ » и его обозначение, а под ним в

скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного - «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который центруют относительно самой длинной строки текста.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы А, за исключением Е, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ или с номера (№) 1.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют следующим образом: «Рисунок В.1» - первый рисунок приложения В; «Таблица А.2» - вторая таблица приложения А.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А3, А4, А2, А1 - по ГОСТ 2.301-68.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номера и заголовка.

Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Если приложение имеет титульный лист, то на нем под наименованием указывают слово «Приложение».

При необходимости приложение может иметь содержание.

10 Нормоконтроль

Порядок контроля норм и требований по оформлению дипломных проектов (работ) установлен единый для всех специальностей филиала. Нормоконтролю подлежит сам дипломный проект и иллюстративный материал.

Нормоконтроль является завершающим этапом оформления документации на дипломный проект. Нормоконтроль дипломного проекта (работы) осуществляется председателями цикловых методических комиссий, которые распоряжением по филиалу назначаются ответственными за нормоконтроль ВКР.

Дипломные проекты (работы) предъявляются на нормоконтроль до передачи на рассмотрение рецензенту и заместителю директора филиала по учебно-производственой работе.

Работы, предъявленные на нормоконтроль должны быть подписаны студентом и руководителем дипломного проекта.

Ответственный за нормоконтроль несет ответственность за соблюдение в работах требований нормативно-технической документации (НТД), в том числе и настоящих методических рекомендаций.

Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от требований НТД в проверенных работах должны быть исправлены.

11 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но уметь квалифицированно ее защитить.

Студент, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от своего руководителя, рецензента и допуск к защите, должен подготовить доклад (10-12 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Рекомендации к структуре доклада по защите ВКР приведены в приложении Н.

Вместе с тем, следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты:

- внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета;
- выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста;
- в процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы;
- студент должен придерживаться временного регламента в 10-12 минут, которые ему отведены на доклад по теме ВКР.

12 Процедура и результаты публичной защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден-

ного приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 г. № 968.

В соответствии с вышеуказанным документом к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет студентам и присутствующим всех ее членов с указанием фамилии, имени и отчества, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, тему его работы, также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству. Продолжительность защиты работы – 20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (10-12 минут).

2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.

3. Выступление руководителя, рецензента выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

4. Ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиту, выносится общая оценка каждому студенту: « отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
- ее научный уровень;
- глубина анализа;
- критический разбор документов практики;
- последовательное логическое изложение материала;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;
- степень овладения общими профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практике, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения, в теоретической части работа дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования, анализ отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения, студент смог показать собственную позицию по отношению к изученной проблеме; дан критический анализ изучения опыта по теме исследования, указаны его сильные и слабые стороны; на основе теоретического анализа сформулированы гипотеза, цели конкретные задачи и методы исследования; всесторонне освещена экспериментальная работа, дан качественный и количественный анализ полученных результатов, установлены причинно - следственные связи между полученными данными; изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками с их описанием; в заключение сформулированы развернутые самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные педагогические рекомендации, определены направления дальнейшего изучения проблемы; работа оформлена грамотно, (орфография, стиль изложения), по форме; и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности и понимание вопросов и изложении ответов на них.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы, но недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложение представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы и на все вопросы студент дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В случае неудовлетворительной защиты ВКР студент отчисляется из филиала. Повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя).

5. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное

открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентом приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам.

6.Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки выпускным квалификационным работам.

13 Глоссарий

№ п\п	Понятие	Содержание
1	**2**	**3**
1	Федеральный государственный образовательный стандарт	совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
2	Итоговая аттестация	форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы
3	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно – практическая работа студента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая его теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности
4	Диплом	официальный документ об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации
5	Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
6	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
7	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки.
8	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении выпускных квалификационных работ и не вмешивается в содержание работ
9	Самостоятельная работа студента	выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера, средство усвоения системы профессиональных знаний, способ познавательной деятельности; формирование навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства; текстуальные занятия (работа с текстами) и работа с лекционным материалом

Приложение

Приложение А

Заместителю директора по УПР

_____

От студента (студентки) IV курса, группы ____

_____

_____

Фамилия, имя, отчество

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

Руководитель: _____

_____

Фамилия, имя, отчество

Дата _____ 201__ г. Подпись студента _____

Согласовано:

Подпись руководителя _____

Дата _____ 201 г.

Утвердить тему и назначить руководителем _____

_____

фамилия, имя, отчество, преподаваемый предмет

Зам. директора по УПР

_____

подпись

«_____»_____201__ г.

Приложение Б

Титульный лист

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО» (Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ А.В. Смехова

___ . ___. 20__

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

_____

(тема работы)

ВКР. 00.00.00.00.ПЗ

Рецензент

_____ И.О. Фамилия

___ . ___. 20__

Руководитель

_____ И.О. Фамилия

___ . ___. 20__

Консультант

_____ И.О. Фамилия

___ . ___. 20__

Студент группы

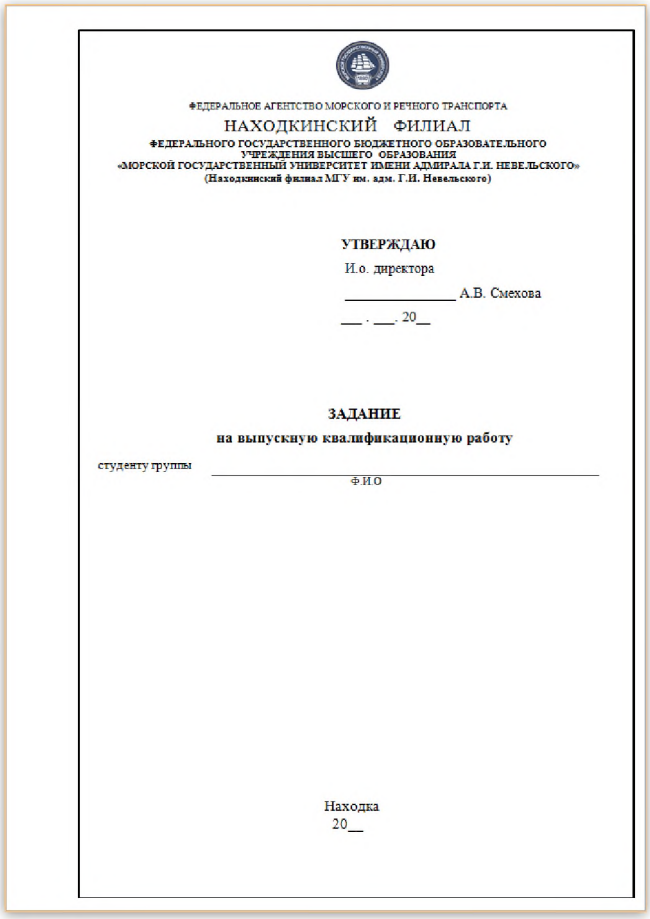
_____ И.О. Фамилия

___ . ___. 20__

Находка

20__

Приложение В



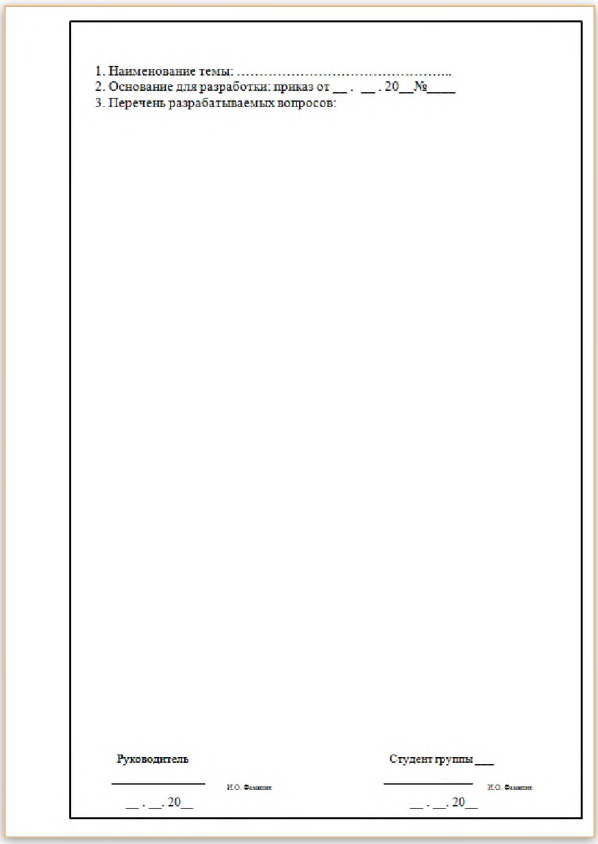
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ А.В. Смехова
___ . ___. 20__

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студенту группы _____
Ф.И.О

Находка
20__



1. Наименование темы: ……..
2. Основание для разработки: приказ от __ . __ . 20__№____
3. Перечень разрабатываемых вопросов:

Руководитель
_____
И.О. Фамилия
__ . __. 20__

Студент группы ___
_____
И.О. Фамилия
__ . __. 20__

Приложение Г

Нормоконтроль
выпускной квалификационной работы студента

_____
(ф.и.о.)

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям. Нормоконтроль проводится на этапе представления студентом полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: _____
_____
_____
_____

Студент: _____
фамилия, имя, отчество

Специальность: _____
наименование

_____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п\п	Объект	Параметр	Соответствует: +; не соответствует -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной директором Находкинского филиала МГУ им.адм. Г.И.Невельского	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times new Poman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см.	
6	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее - 20	
7	Общий объем без приложений	40 – 50 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	1 – 3 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	30 – 40 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	1 – 3 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Заявление. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключе-	

		ние. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Наличие глоссария	10 – 15 понятий	
16	Список сокращений	По необходимости	
17	Состав списка использованных источников	10 – 15 библиографических описаний документальных и литературных источников	
18	Наличие приложений	Обязательно	
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____ _____

фамилия, имя, отчество \ подпись /

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Студент (ка)_____ _____

фамилия, имя, отчество \ подпись /

Приложение Д

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

Студента _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

_____

Тема работы: _____

Характеристика проделанной работы по всем разделам, положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, обоснованность и ценность полученных результатов, возможность практического применения.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель:

_____

(Фамилия, И.О., место работы, занимаемая должность)

_____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение Е

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент(а) (ки)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Специальность _____

Тема: _____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы ☐☐ Дипломного проекта ☐

1 Актуальность и практическая значимость темы _____

_____

_____

_____

2 Логическая последовательность _____

_____

_____

_____

_____

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений

_____

_____

_____

4 Правильное использование научных, профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы_____

5 Уровень использования различных видов литературных источников

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и др. _____

7 Недостатки работы _____

8 ВКР соответствует \ не соответствует требованиям, предъявляемым к
нужное подчеркнуть
ВКР, и может \ не может быть рекомендована к защите на заседании
(нужное подчеркнуть)

Государственной экзаменационной комиссии

Рецензент ВКР _____
Фамилия и. о., место работы, должность

« _____» _____ 201 г. _____
(подпись рецензента)

Приложение Ж

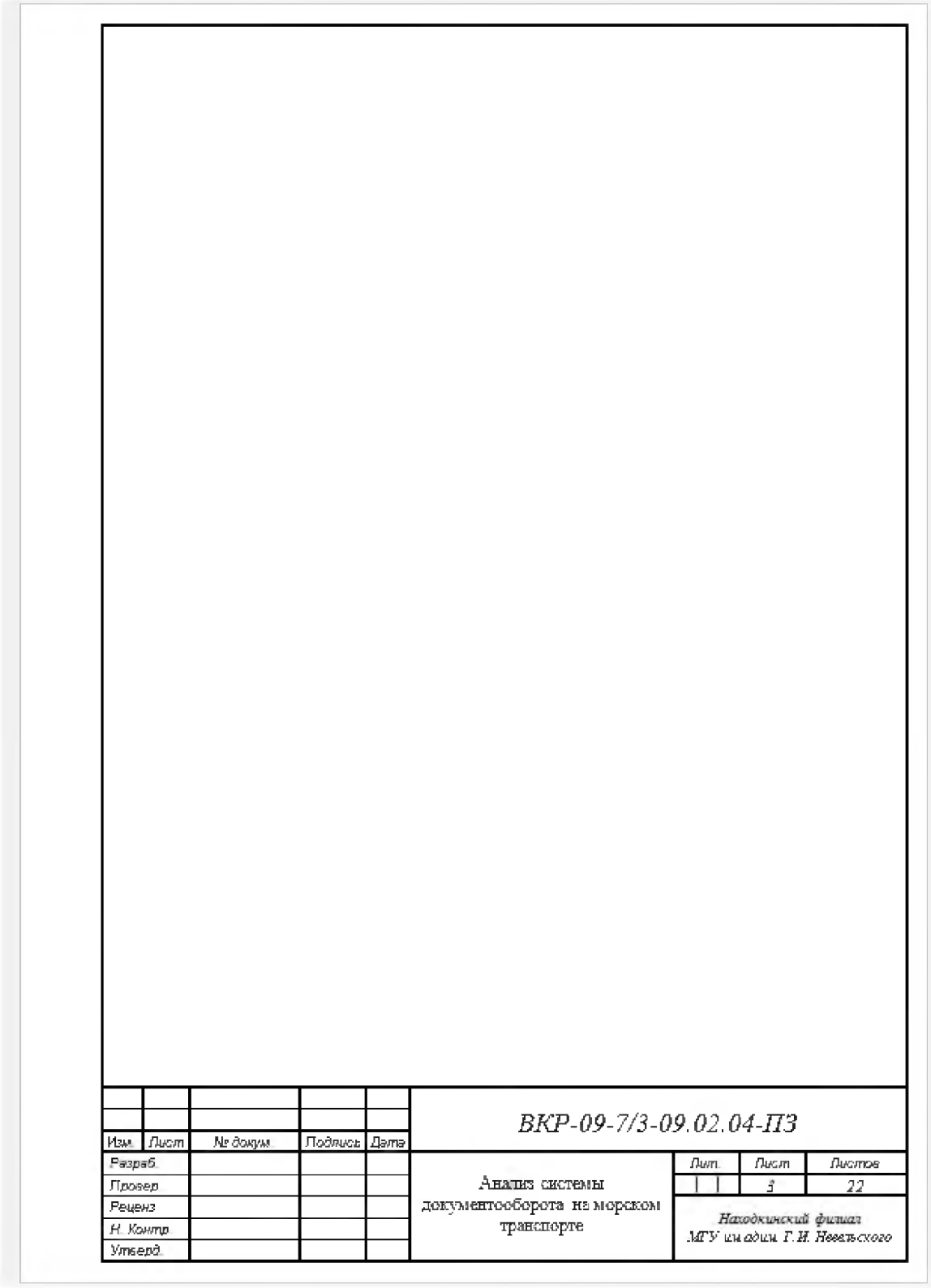
Пример содержания (оглавления)
выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....6
1.1 Современные педагогические технологии как объективная потребность.....6
1.1.1 Суть технологий.....6
1.1.2 Понятие о здоровьесберегающих технологиях.....8
1.1.3 Характеристика основных здоровьесберегающих технологий.....14
1.1.4 Группы технологий 17
1.2 Поиск путей здоровьесбережения 20
1.3 Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе 24
1.4 Перечень внутришкольных факторов, представляющих потенциальную угрозу для здоровья учащихся 28
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....30
2.1 Исследование влияния здоровьесберегающих технологий на уроках охранение и укрепление здоровья подростков.....30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 54
ГЛОССАРИЙ 57
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ 58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 59
Приложение А 60
Приложение Б 65
Приложение В 67

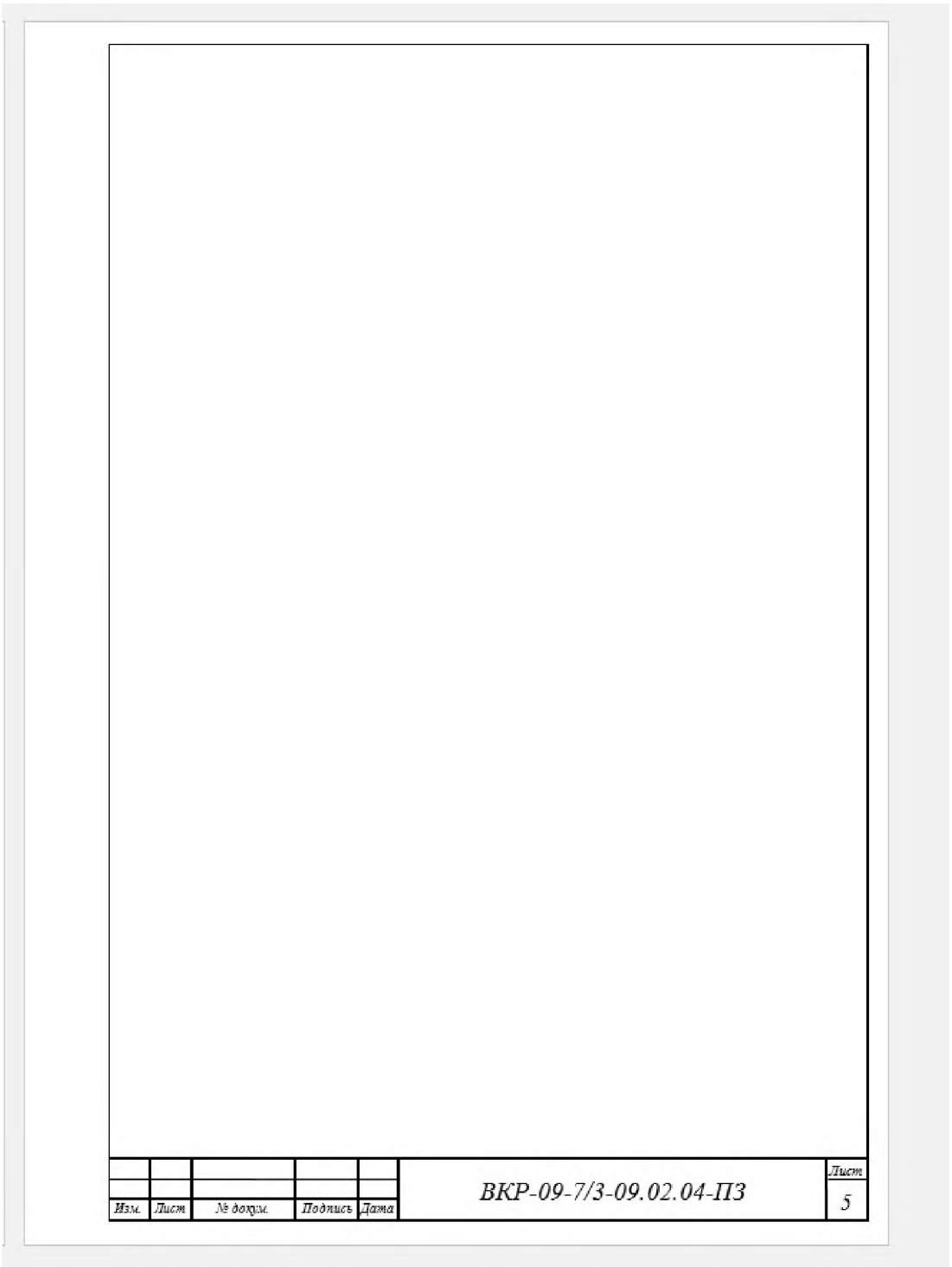
Приложение 3

Пример рамки и основной надписи для заглавного листа дипломного проекта



Приложение И

Пример рамки и основной надписи для последующих листов дипломного проекта



Приложение К

Тема « Использование здоровьесберерегающих технологий на уроках физической культуры как одно из условий сохранения и укрепления здоровья подростков»

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: Офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2.Об Образовании: Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1, в посл. ред. Федеральных законов от 20.04.2007 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный курс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. Обновление 20.04.2007.
3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [Федер. Закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по стоянию на 29 декабря. 2006 г.] – СПб.: Victory: Стаун – кантри, 2001.
4.Антонова Л.Н. Психологические основания реализации здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях [Текст] // Л.Н. Антонова, Т.И. Шульга, К.Г. Эрдынеева. - М.: Изд-во МГОУ, 2004.-100с.
5. Бутова С.В. Оздоровительные упражнения на уроках [Текст] // «Начальная школа».- 2006.- № 8. - С. 98.
6. Борисова И.П. Обеспечение здоровьесберегающих технологий в школе [Текст] // Справочник руководителя образовательного учреждения.-2005.- №10.- С.84-92.
7. Вайнер Э.Н. Формирование здоровьесберегающей среды в системе общего образования [Текст] // Валеология.- 2004. - №1. - С.21-26.
8.Вашлаева Л.П., Панина Т.С. Теория и практика формирования здоровьесберегающей стратегии педагога в условиях повышения квалификации [Текст] // Валеология.-2004.- № 4.- С.93 - 98.
9.Воспитание правильной осанки [Текст] / под редакцией доцента А.М. Шмелина/ - М.: Просвещение, 1968.- 173с.
10.Здоровьесберегающая деятельность школы в учебно-воспитательном процессе: проблемы и пути их решения [Текст] //Школа.-2005.- №3.- С.52-87.
11. Здоровьесберегающее образование: Теорет. и приклад. аспекты [Текст]: Сб. ст./ Перм. гос. пед. ун-т [и др.]. - Пермь: Кн. мир; Звезда,2002.-205с.
12. Карасева Т.В. Современные аспекты реализации здоровьесберегающих технологий [Текст] // «Начальная школа».- 2005. - № 11.- С. 75.
13. Казаковцева Т.С, Косолапова ТЛ. К вопросу здравотворческой деятельности в образовательных учреждениях [Текст] // «Начальная школа».- 2006.- № 4.- С. 68.
14. Колесникова М.Г. Здоровьесберегающая деятельность учителя [Текст] // Естествознание в школе.- 2005.- №5.- С.50-55.

15. Козлов. В.И., Гладышева А.А. Основы спортивной метрологии. [Текст] - М.: Физкультура и спорт, 1968. - 70с.
16.Митина Е.П. Здоровьесберегающие технологии сегодня и завтра [Текст] // «Начальная школа».- 2006.- № 6.- С. 56.
17.Науменко Ю.В. Здоровьесберегающая деятельность школы [Текст] // Педагогика.-2005.- №6.- С.37-44.
18.Чубарова С., Козловская Г., Еремеева В. Новые здоровьесберегающие технологии в образовании и воспитании детей [Текст]: [Гендер. подход в обучении и воспитании: психол. аспект] // Развитие личности.- 2001. - № 2.- С.171-187.
19. Ощепкова ТЛ. Воспитание потребности в ЗОЖ у детей младшего школьного возраста [Текст] // «Начальная школа». – 2006. - № 8.- С. 90.
20. Опыт реализации комплексной стратегии образования, формирующего здоровье школьников [Текст]: Сб. статей и научно-методических разработок/ Под ред. Ю.В. Науменко. – Волгоград: Изд-во ВГИПК РО,2005.-236с.
21. Петров К. Здровьесберегающая деятельность в школе [Текст] // Воспитание школьников.- 2005. - №2. - С.19-22.
22.Поляков С. Не ходите, дети, в школу…: Портит ли система образования здоровье учащихся и если да, то как этого избежать? [Текст] // Школьное обозрение. - 2004. - №1. - С.2 -7.
23.Севрук А.И. Здоровьесберегающий урок [Текст] / А.И. Севрук, Е.А. Юнина // Школьные технологии. - 2004. - №2.- С.200-207.
24.Смирнов Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии в современной школе [Текст].- М.: АПК и ПРО, 2002.-121с.
25.Смирнов Н.К. Здровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе [Текст] / Н.К.Смирнов. - М.:АРКТИ, 2003.- 270с.
26. Смирнов Н.К. Ориентировочная оценка состояния здоровья обучающихся в школе [Текст] //Практика административной работы в школе.-2006.- №1.- С.30-38.
27. Степанова М. Инновации в образовании: размышления гигиениста [Текст] // Народное образование.- 2006.- №1.- С.29-33.
28.Тверская Н.В. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика [Текст] // Образование в современной школе.-2005.- №2.- С.40-44.
29. Халемский Г.А. Школа – территория здоровья [Текст] // Педагогика.- 2005.-№ 3.- С.42-46.

Приложение Л

Схема оформления таблицы

Таблица 2.8 – Результаты анкетирования испытуемых экспериментального класса

Содержание вопроса	Имя, фамилия учащихся			
	Михаил А.	Александр Н.	Андрей О.	Дмитрий Д.
1. Тебе нравится в школе или не очень?				
2. Утром, когда ты просыпаешься, ты всегда с радостью идёшь в школу или тебе часто хочется остаться дома?				
3. Если бы учитель сказал, что завтра в школу не обязательно приходить всем ученикам, желающим можно остаться дома ты пошел бы в школу или остался бы дома?				
4. Тебе нравится, когда у вас отменяют какие- нибудь уроки?				
5. Ты хотел бы, чтобы тебе не задавали домашних заданий?				
6. Ты хотел бы, чтобы в школе остались одни перемены?				
7. Ты часто рассказываешь о школе родителям?				
8. Ты хотел бы, чтобы у тебя был менее строгий учитель?				
9. У тебя в классе много друзей?				
10. Тебе нравятся твои одноклассники?				
Общий балл				

Приложение М

Образец оформления иллюстративного материала

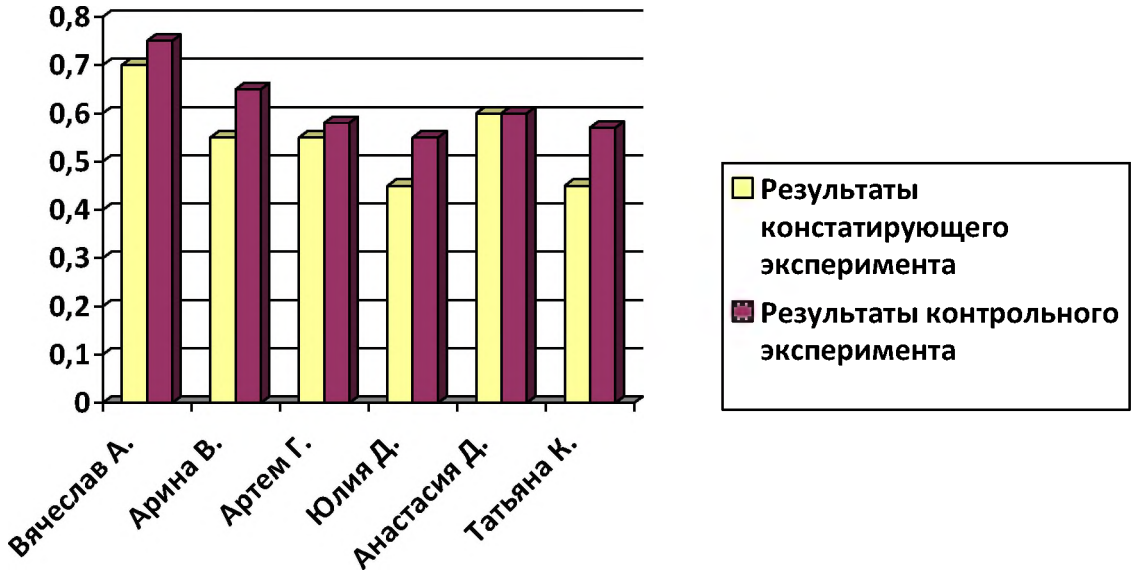


Рисунок 9 – Показатели уровня коммуникативных умений экспериментальной группы в констатирующем и контрольном экспериментах

Приложение Н

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского
Находкинский филиал

Демонстрационный материал к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:
Дипломной работы ◊ Дипломного проекта ◊
Демонстрационный материал оформлен в виде:
Раздаточного материала ◊ Демонстрационного материала ◊
Студент (ка) _____
Фамилия, имя, отчество
Группа _____ , Специальность
_____
наименование
1. Тема: _____
_____

2. Руководитель ВКР
_____
Фамилия, имя, отчество
3. Раздаточный материал _____
количество листов, слайдов
4. Перечень листов / слайдов/
_____
_____
Студент (ка) _____
подпись
Руководитель ВКР_____
подпись расшифровка подписи

Примечание: раздаточный материал к ВКР оформляется студентом и утверждается руководителем ВКР, предоставляется членами ГЭК перед защитой ВКР .

Приложение О

Примерный состав информации, предоставляемый в раздаточном материале на защите выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи выполнения ВКР.
2. Таблицы и диаграммы графики, схемы, характеризующие объект исследования.
3. Методика исследования (цель, задачи, база, методы исследования).
4. Результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности.

Примечание: Общее количество информационных страниц, приводимых в раздаточном материале – 6 – 10.

Приложение П

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1.*Обращение*. Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ….

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3.Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. *Цель выпускной квалификационной работы* – формулируется цель работы.

5.Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6.Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать демонстрационный «раздаточный материал». При демонстрации материала не следует читать текст, изображенных на них. Надо только описать изображение в одной – двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.д. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5 – 2 стр. печатного текста.

7.*В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:*
(формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. *Опираясь на выводы, были сделаны следующие рекомендации*
(перечисляются).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 10 – 12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4 – 5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см. и шрифтом – 14 пунктов.

Завершается доклад словами: *спасибо за внимание.*