

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2023 04:19:44
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



А.Ю. Запорожский
«15» *ноября* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Складской учет и делопроизводство

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

«Кладовщик»
(наименование программы)

г. Находка
2022 г.

Разработчик ОППО: преподаватель, Ропотан С.В.

ОППО одобрена на педагогическом совете филиала:

протокол от 15.03.2022 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО

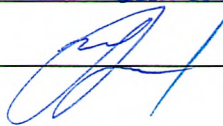
Председатель

педагогического совета филиала



А.Ю. Запорожский

Начальник Учебного центра



З.А. Гурская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Складской учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Кладовщик».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной программы профессионального обучения: программа входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: освоить профессиональные компетенции:

– определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда;

– организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда;

– контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда;

– организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда;

– обеспечение технического и сервисного обслуживания приобретенного офисного оборудования (кроме оргтехники) и контроль его состояния.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
уроки, лекции	10
практические занятия	24
консультации	2
Аттестация: экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Складской учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов
МДК.01.01 Складской учет и делопроизводство		
Тема 1. Складской учет и делопроизводство	Содержание учебного материала	
	Складской учет на компьютере. Лучшие программы, включая 1С. Учет материалов на складах. Автоматизация торгового учета	5
	Практические занятия: определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда; организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда; контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда; организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда; обеспечение технического и сервисного обслуживания приобретенного офисного оборудования (кроме оргтехники) и контроль его состояния.	12
МДК.01.02 Программа «1С: Управление торговлей»		
Тема 2. Программа «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала	
	Маркетинг и продажи. Закупки и склад. Финансы. Администрирование и НСИ	5
	Практические занятия: по работе с 1С Управление торговлей	12
Консультации		2
Аттестация	экзамен	4
Всего		40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебной лаборатории.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологи, управление и логистика: учеб.- практическое пособие.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. - 176 с.

2. Берг, И.П. ван ден Склад как конкурентное преимущество. Что делать, чтобы стать лучшим / И.П. ван ден Берг. - М.: AXELOT, 2013. - 296 с.

3. Как организовать цепочку поставок. - М.: Юнайтед Пресс, 2014. - 208 с.

4. Коротков И. Складское пространство: используем по максимуму. // Журнал «Современный склад». 2012.- №1 60 с.

5. Куправа, Т.А. Управление торговлей 1С: 8.2. Редакция 4. Внедрение и применение / Т.А. Куправа. - М.: ДМК Пресс, 2013. - 336 с.

6. Куправа, Т.А. Управление торговлей 1С: 8.3. Редакция 6+. Функционал развития / Т.А. Куправа. - М.: ДМК, 2015. - 316 с.

7. Ощенко, И.А. 1С: Управление торговлей 8.3 с нуля. 50 уроков для начинающих / И.А. Ощенко. - СПб.: ВHV, 2015. - 336 с.

8. Саблин, М.Т. 1С: Управление торговлей 8.2 / М.Т. Саблин. - М.: КноРус, 2013. - 392 с.

Интернет-ресурсы:

1. Обучение 1С Управление торговлей <https://programmist1s.ru/obuchenie-1s-upravlenie-torgovley/>

2. Электронно – библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru

3. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>

4. Электронно – библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru

5. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru

6. Электронно - библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].— Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе.

Результаты (освоенные умения, освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p align="center">профессиональные компетенции:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> –определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда; –организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда; –контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда; –организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда; –обеспечение технического и сервисного обслуживания приобретенного офисного оборудования (кроме оргтехники) и контроль его состояния. 	<p align="center">Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий). Экзамен</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

_____ А.Ю. Запорожский

_____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по профессиям рабочих, должностям служащих

«Кладовщик»
(наименование программы)

на 20__ / 20__ учебный год

№	Вид изменений, дополнений	Основание

Разработчик (и) программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.