

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.09.2022 05:59:03
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



А.Ю. Запорожский
А.Ю. Запорожский
20 20 г.

Аннотация учебных дисциплин (модулей)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Специалист по закупкам
(наименование программы)

Контрактная система в сфере закупок. Базовые принципы. Организация контрактной деятельности заказчика.		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	1.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Контрактная система в сфере закупок. Базовые принципы. Организация контрактной деятельности заказчика» является формирование и понятие об основных принципах эффективного функционирования контрактной системы в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере

		<p>государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты. – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в практической работе; – осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации; – планировать закупки; – подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Теоретические основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Планирование и обоснование закупок. Планирование закупок. Особенности организации управления закупками. Обоснование закупок. Процедура определения поставщика. Общие предписания к осуществлению закупок. Требования к участникам закупок. Преимущества отдельным участникам.

		<p>Описание объекта закупок. Техническое задание. Обеспечение заявки. Обеспечение контракта. Антидемпинговые меры. Функции, права, обязанности и полномочия контрактной службы. Положение о контрактной службе. Должностные инструкции, обязанности сотрудников. Анализ распространенных нарушений, практические рекомендации. Требования профессиональных стандартов к сотрудникам контрактной службы/контрактным управляющим и к членам закупочных комиссий. Закупочные комиссии. Требования к составу, квалификации сотрудников.</p>
<p>Способы определения поставщика. Правила организации и проведения процедур определения поставщика. Конкурентные способы закупок. Закупка у единственного поставщика</p>		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	2.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Способы определения поставщика. Правила организации и проведения процедур определения поставщика. Конкурентные способы закупок. Закупка у единственного поставщика» дать понятие об основных действиях сотрудников закупочных комиссий в процессе определения поставщика при применении различных способов закупки;</p> <p>Задачи:</p> <p>– понимание основных функций организации и проведения закупочной процедуры для различных способов закупки: сроки и регламенты, документация, понимание правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности.</p>
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <p>– основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации</p>

		<p>и проведению процедур определения поставщика при применении различных способов закупки.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать извещение и документацию по закупкам; – систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; – применять нормативные правовые акты и методические рекомендации. – использовать полученные знания в практической работе.
5	Содержание дисциплины (модуля):	<p>Алгоритм конкурса в электронной форме. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся. Алгоритм аукциона в электронной форме. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Алгоритм запроса котировок в электронной форме. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика. Случаи закупки у единственного поставщика.</p>
Государственный (муниципальный) контракт. Приемка. Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	3.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Государственный (муниципальный) контракт. Приемка. Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика» дать понятие об основных принципах эффективного функционирования специалистов контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении контракта, приемке и экспертизе результата исполнения</p>

		<p>контракта, формировании и размещении отчетности об исполнении контракта; проведении в отношении заказчика контрольных мероприятий; ответственности заказчика в контрактной системе.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль при осуществлении закупок, заключении и исполнении контракта. – осуществлять организацию и практическое ведение контрактной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в практической работе: выполнять трудовые функции сотрудника контрактной службы, контрактного управляющего, члена приемочной комиссии, производить приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; – производить направление обязательных сведений в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации; – подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.
5	Содержание дисциплины (модуля):	<p>Условия и элементы контракта. Алгоритм заключения контракта. Отчетность заказчика</p> <p>Функции и полномочия органов контроля. Проверки деятельности заказчика, итоги проверок. Административная</p>

		ответственность должностных лиц заказчика. Типичные и распространенные нарушения. Ответственность за неисполнение предписаний контрольных органов. Практические рекомендации по снижению рисков заказчика в ходе осуществления контрактной деятельности
--	--	---