Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.07.2021 12:46:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935d7f28180a0186ebc9a9d90f6d5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **имени адмирала Г.И. Невельского** **(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 21.10.2019 № 2

Председатель ученого совета,
ректор

_____ Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в пределах рабочей недели или учебного года

СМК-ПНД-1-5/4-08.05-2019

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Университет), реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее – федеральный закон № 273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536;
- Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 66;
- уставом МГУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей) СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, состоящих в трудовых отношениях с Университетом.

II. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского зависит от занимаемой должности, а также от особенностей их труда.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников из числа руководителей колледжа/филиала методистов за ставку заработной платы устанавливается в объеме 40 часов в неделю.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников из числа преподавателей за ставку заработной платы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников колледжа/филиала устанавливается в объеме 20 академических часов в год (72 академических часа в месяц). Для преподавателя, трудоустроенного на штатную единицу (часть штатной единицы) внеаудиторная работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: учебно-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.6. Выполнение педагогической работы преподавателями (педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (учебная нагрузка).

2.7. Под учебной нагрузкой педагогических работников в целях положения понимается преподавательская работа, связанная с проведением:

- учебных занятий всех форм и видов согласно расписанию учебных занятий;
- консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные);

- текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, (государственной) итоговой аттестации;
- практики обучающихся;
- курсового и дипломного проектирования.

2.8. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени и которая не нормирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, устава МГУ, правил внутреннего трудового распорядка, условий трудового договора и регулируется графиками/планами работы СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, индивидуальными планами преподавателя включает:

- подготовку к преподавательской работе;
- разработку учебно-методических, измерительных и дидактических материалов, оценочных средств по преподаваемым дисциплинам/ профессиональным модулям (далее – ПМ) междисциплинарным курсам (далее – МДК);
- организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/МДК;
- участие в работе педагогических и методических советов, предметных (предметно-цикловых) комиссий (далее – ПЦК);
- участие в проведении родительских собраний;
- участие в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных, культурно-массовых и других мероприятий СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- участие в подготовке и проведении научно-практических и научно-методических конференций, семинаров и т.д.;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (классное руководство, заведование кабинетом и др.)

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского в пределах рабочей недели или учебного года на основании п.2.3. настоящего Положения должно составлять не более чем 4:5 независимо от занимаемой доли ставки.

III. Нормируемая часть преподавательской работы

3.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. Данные нормы времени ежегодно обсуждаются на научно-методическом совете Университета и утверждаются ректором. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа – 90 минут (академическую/учебную пару), перерыв между академическими парами – 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями («большой перемены») – от 20 до 30 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и количества учебных групп. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы - 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя на учебный год - 1440 часов.

3.5. Учебная нагрузка, годовой объем которой больше или меньше нормы, составляющей 720 часов в год за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия преподавателя. Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни, и каникулы не планируется.

3.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), рабочим программам дисциплин/ПМ/МДК/практикам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

3.7. Расчет учебной нагрузки проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения не более 25 человек, а подгрупп для проведения лабораторных и практических занятий не менее 12 человек. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной или нескольким специальностям могут объединяться в учебные потоки.

3.8. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора МГУ преподавателям определяется объем их учебной нагрузки и заработная плата за преподавательскую работу (Тарификация преподавателей).

3.9. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при приеме на работу, не может быть без его согласия изменен (уменьшен или увеличен) по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения количества учебных групп и часов по учебным планам ППССЗ, ППКРС.

3.10. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год в случае его изменения, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества учебных групп, уменьшения количества часов по учебным планам ППССЗ, ППКРС.

3.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского является местом основной работы, администрация всесторонне стремится сохранить ее объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных дисциплин/ПМ/МДК в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

3.13. Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.14. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.15. Определение штатным преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебного году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с положением, в том числе с учетом итогов приемной кампании.

3.16. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее

изменения.

IV. Тарификация преподавателей

4.1. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки (тарифа) заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа), полученную делением нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского в объеме 720 академических часов в год на 10 месяцев - количество учебных месяцев в учебном году.

4.2. Фактическая доля ставки определяется делением фактической годовой учебной нагрузки преподавателя на 10 учебных месяцев и на среднемесячную норму учебной нагрузки. Фактическая доля ставки округляется до сотых долей.

4.3. Среднемесячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на фактическое количество часов учебной нагрузки и делением на 10 учебных месяцев.

4.4. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;
- за часы педагогической работы сверх объема, установленного преподавателю при тарификации;
- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы.

4.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.6. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится помесячно или в конце учебного года.

4.7. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам помесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

4.8. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке,

предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

4.9. В том случае, когда учебная нагрузка в установленном объеме не может быть выполнена преподавателями по причинам, связанным с нахождением их на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам, установленный им объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц.

4.10. Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу.

4.11. Установленная за учебную нагрузку при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе, уменьшению не подлежит и до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.12. Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4.13. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.14. Фактическое выполнение учебной нагрузки отражается преподавателями в журнале учебных занятий.

4.15. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

4.16. При составлении расписаний учебных занятий СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского обязаны исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.17. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем. В период каникул выполняется учебная работа (прием задолженностей, консультирование обучающихся и др.) и иные виды работ в зависимости от установленной на текущий учебный год учебной нагрузки в пределах

времени, не превышающего 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования. Преподаватели в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе ПЦК, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и, по поручению директора колледжа/филиала, к выполнению иных видов работ.

4.18. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников. Педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.

V. Планирование, распределение, контроль выполнения учебной нагрузки

5.1. Для планирования учебной работы на очередной учебный год в Университет в срок до 30 декабря СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского предоставляются проекты учебных планов по вновь открываемым специальностям и предложения по обновлению действующих учебных планов. Вновь разработанные и обновленные учебные планы утверждаются ректором Университета не позднее 01 марта.

5.2. Расчет объема учебной нагрузки в СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, ежегодно производится заместителем директора СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по учебной работе, в срок до 20 мая текущего календарного года на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на предстоящий учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп;
- сведений о формируемых учебных потоках для проведения занятий лекционного типа.

5.3. Заместитель директора СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по учебной работе, в срок до 20 июня формирует проект приказа «Об организации учебного процесса» на предстоящий учебный год, содержащий распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Окончательный расчет учебной

нагрузки на учебный год и ее распределение осуществляется к 1 сентября. Изменения в распределение учебной нагрузки в случае возникновения производственной необходимости вносятся приказами колледжа/филиала.

5.4. Директор СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского обязан обеспечить подбор педагогических работников для выполнения запланированной учебной работы, предусмотренной учебными планами по реализуемым в очередном учебном году специальностям/профессиям. При отсутствии или недостатке специалистов соответствующего направления или квалификации для преподавания приглашаются специалисты из других организаций. При формировании штатов СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского должны выдерживаться требования ФГОС СПО, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н), профессиональных стандартов.

5.5. Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий. Своевременность и правильность учета работы преподавателей (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется заместителем директора по учебной работе.

5.6. Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются после завершения семестра заместителю директора по учебной работе.

В конце учебного года преподаватель отчитывается на ПЦК за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

По итогам работы преподавателей СП СПО МГУ им. адм. Г.И. Невельского, заместитель директора по учебной работе, формирует сводный отчет о выполнении всех видов работ, включенных в учебную нагрузку. Сведения о выполнении годовой учебной нагрузки преподавательским составом представляются в Университет по установленной форме (Приложение №2). В случае невыполнения запланированной годовой нагрузки представляется соответствующее объяснение.

Заместитель проректора по учебной работе В.И. Казанцев

Лист ознакомления с положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в пределах рабочей недели или учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись