

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.11.2023 03:27:36  
Уникальный программный ключ:  
23a796еса5935с5928180а0186саbc9а9d90f6d5

## УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
Находкинского филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 09.06.2023 № 9



Председатель педагогического совета,  
директор

*А.Ю. Запорожский*  
А.Ю. Запорожский

15.06.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе предмета/дисциплины/профессионального модуля  
среднего профессионального образования

СМК-ПНД-1-7/3/2-06-02-2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе предмета/дисциплины/профессионального модуля среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет единые требования к структуре и содержанию рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля (далее – РПД), а также порядок ее разработки (переработки) и утверждения в Федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Морской государственной университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее МГУ им. адм. Г.И. Невельского).

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.) (далее – ФЗ-273);

– ФГОС СПО;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;

– приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

– письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

– устав МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

– положение о цикловой методической комиссии (далее ЦМК).

1.3. РПД является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и предназначена для обеспечения высокого качества образовательного процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Учебно-методические материалы, включаемые в состав РПД, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий и технических средств, отражать современный уровень практики, которые позволят обучающимся глубоко освоить учебный материал и получить навыки по его использованию на практике.

1.4. РПД разрабатывается для каждого предмета/дисциплины/модуля учебного плана всех реализуемых в МГУ им. адм. Г.И. Невельского ОПОП. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине для нескольких специальностей/направлений подготовки при условии совпадения количества часов в учебных планах и результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО.

РПД разрабатывается как для обязательной, так и для вариативной частей учебного плана, включая предметы/дисциплины по выбору обучающегося.

РПД является единой для всех форм обучения.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

### 2.1. **Вид профессиональной деятельности** –

1) определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

2) совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

2.2. **Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.3. **Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

2.4. **Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2.5. **Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.6. **Оценка результатов обучения** - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

2.7. **Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.8. **Профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью программы подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

2.9. **Производственная практика** - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

2.10. **Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

2.11. **Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

2.12. **Раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких

профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

2.13. **Результаты освоения программы** подготовки специалистов среднего звена:

- 1) общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации;
- 2) социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

2.14. **Уровень квалификации** (работника) - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.15. **Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

2.16. **Учебная практика** - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

2.17. **Учебный предмет** (предмет) – часть программы среднего общего образования, выделенная в учебном плане как предмет, имеющая промежуточную аттестацию, отвечающая требованиям ФГОС СОО. Предметы задаются ФГОС СОО в обязательных предметных областях или определяются образовательной организацией дополнительно ко ФГОС СОО в соответствии с требованиями п. 10 ФГОС СОО (дополнительные учебные предметы).

2.18. **Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к определенному уровню и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Порядок разработки и утверждения РПД

3.1. РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) на основе учебного плана направления подготовки и в соответствии с нормативно-методическими документами СПО.

3.2. РПД проходит внутреннее и внешнее рецензирование (при необходимости).

Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю профессии/специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю филиалов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе (приложение № 1).

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию), квалификационную категорию. Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

3.3. Рабочая программа после разработки, рецензирования подлежит согласованию с цикловой методической комиссией (далее - ЦМК). ЦМК делается заключение о возможности использования рабочей программы в учебном процессе или доработке. В случае положительного заключения председатель ЦМК ставит гриф одобрения на оборотной стороне титульного листа рабочей программы, утверждается рабочая программа дисциплины и профессионального модуля заместителем директора филиала по учебно-производственной работе. Гриф утверждения размещается на обратной стороне титульного листа рабочей программы.

3.4. При составлении РПД учитывается существующая материально-техническая база и обеспеченность учебно-методической литературой.

После этого РПД рассматривается ЦМК и утверждается, ответственным за реализацию ОПОП.

3.5. Преподаватели-разработчики и председатель ЦМК несут ответственность за качество и реализацию РПД.

3.6. РПД является частью ОПОП и разрабатывается на год начала подготовки. В случае если РПД не меняется на следующий год набора, либо в РПД вносятся незначительные изменения, разработчиком РПД заполняется лист актуализации рабочей программы (приложение № 2). Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК и вносятся в лист дополнений и изменений к рабочей программе (приложение № 3) и подписываются председателем ЦМК. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- внесение изменений в содержательную часть программы.

3.7. Срок действия утвержденной РПД определяется сроком действия

ФГОС СПО по специальности подготовки.

3.8. Работы, связанные с разработкой и корректировкой РПД, вносятся в индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей.

3.9. Ответственность за качество, своевременность и соответствие разработки рабочей программы учебному плану, требованиям ФГОС СПО несут преподаватели, реализующие программу учебной программы/дисциплины/модуля, и председатель ЦМК.

#### 4. Структура и содержание РПД

РПД содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебного предмета/дисциплины/модуля;
- структура и содержание учебного предмета/дисциплины/модуля;
- условия реализации программы учебного предмета/дисциплины/модуля;
- фонд оценочных средств.

4.1. РПД должна иметь титульный лист, который содержит следующие сведения (приложения № 4-6):

- гриф утверждения РПД директором филиала (колледжа) и гриф одобрения цикловой методической комиссией;
- наименование учебного предмета/дисциплины/ модуля;
- шифр и наименование направления подготовки/специальности;
- профиль/специализация направления подготовки/специальности;
- форма обучения;
- квалификация по направлению подготовки/специальности;
- год начала подготовки;
- курс/семестр, на котором изучается;
- трудоемкость, выраженная целым числом зачетных единиц и в академических часах;
- сведения о курсовой работе (указывается семестр, в котором проводится) - при наличии;
- сведения об индивидуальном проекте (указывается семестр, в котором проводится) - при наличии;
- сведения о промежуточной аттестации - зачет/экзамен (указывается семестр);
- место (город), год разработки.

4.1.1. Обратная сторона титульного листа содержит:

- информацию о разработчике РПД;
- информацию о рецензенте;
- реквизиты федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки/специальности;
- реквизиты учебного плана, на основании которого разрабатывается РПД.

Титульный лист РПД не нумеруется.

4.2. Паспорт программы учебного предмета/дисциплины/модуля содержит:

- цели и задачи учебного предмета/дисциплины/модуля;
- место учебного предмета /дисциплины /модуля в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного предмета/дисциплины /модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета /дисциплины /модуля.

4.2.1. Цели и задачи учебного предмета/дисциплины/модуля.

В данном разделе формулируются общие и конечные цели изучения учебного предмета/дисциплины/модуля, которые должны быть в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля) подготовки.

Задачи должны соотноситься с поставленными целями.

4.2.2. Место учебного предмета/дисциплины/модуля в структуре ОПОП.

В данном пункте указывается место РПД в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяет принадлежность предмета/дисциплины/модуля к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общепрофессиональному, профессиональному).

4.2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного предмета/дисциплины /модуля.

В данном пункте необходимо отразить:

- планируемые результаты обучения по учебному предмету – это личностные результаты; метапредметные и предметные результаты;
- планируемые результаты обучения по дисциплине — это общие и профессиональные компетенции, в формировании которых участвует дисциплина в соответствии с ФГОС, а также знания, умения, которые обучающиеся должны приобрести в результате освоения данной дисциплины;
- планируемые результаты обучения по профессиональному модулю — это общие и профессиональные компетенции, в формировании которых участвует модуль в соответствии с ФГОС, а также знания, умения и практический опыт, который обучающиеся должны приобрести в результате освоения данного модуля.

4.2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета /дисциплины /модуля.

Этот пункт включает часы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), программы подготовки специалистов среднего звена отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.



4.2.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета /дисциплины включает:

- объем образовательной программы предмета/дисциплины:

в том числе,

- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем;

- консультаций (при наличии);

- самостоятельной работы обучающегося (при наличии);

- итоговой аттестации по предмету/дисциплине.

4.2.4.2 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля включает:

- объем образовательной программы профессионального модуля:

в том числе,

- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем;

- консультаций (при наличии);

- самостоятельной работы обучающегося (при наличии);

- учебной и производственной практики;

- итоговой аттестации по модулю.

Количество часов на консультации в соответствии с требованиями ФГОС 4 и ФГОС 5 выделяется из количества часов работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий; для ФГОС 3+ предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

### 4.3. Структура и содержание РПД

4.3.1 Раздел «Структура и содержание рабочей программы предмета/дисциплины» состоит из следующих подразделов:

- объём учебного предмета/дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебного предмета.

4.3.1.1 В таблице «Объём учебного предмета/дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов образовательной программы предмета/дисциплины и учебной нагрузки обучающегося с преподавателем; указывается объем самостоятельной работы обучающегося; конкретизируются виды учебной нагрузки обучающегося и форма итоговой аттестации по предмету/дисциплине. Для предметов общеобразовательного цикла при наличии реализации профессионально ориентированного содержания вводится дополнительный раздел программы (прикладной модуль).

4.3.1.2 Таблица «Тематический план и содержание» включает в себя сведения о наименовании разделов предмета/дисциплины, тем; содержание учебного материала, лабораторных работ, практических занятий; виды и тематику самостоятельной работы обучающихся (если предусмотрена),

курсовых проектов (работ) (если предусмотрено), индивидуальных проектов (если предусмотрено). По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

В содержании РПД можно включать дополнительные разделы, темы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование результатов обучения, определенных ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме.

В таблице «Тематический план и содержание» обучения указывается уровень освоения учебного материала РПД, а в последней колонке таблицы программы проставляются коды результатов обучения, формированию которых способствует элемент программы учебного предмета или коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы дисциплины/модуля.

Если по дисциплине предусмотрен курсовой проект (работа), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерные темы курсовых проектов (работ)», в которой приводится перечень тем курсовых проектов (работ), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Если по предмету предусмотрен индивидуальный проект, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерные темы индивидуальных проектов», в которой приводится перечень тем индивидуальных проектов (работ), показывается количество аудиторных часов, отведенных на его выполнение.

4.3.2 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из подразделов:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля.

4.3.2.1 Структура профессионального модуля включает в себя:

- разделы, каждый из которых отражает совокупность осваиваемых компетенций, практического опыта, знаний, умений;
- учебную и (или) производственную практику (при наличии).

В структуре профессионального модуля отражен объем часов образовательной программы модуля, в том числе учебной нагрузки обучающегося с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося;

объем учебной и (или) производственной практики, конкретизируются виды учебной нагрузки обучающегося и форма итоговой аттестации по модулю.

4.3.2.2 Таблица «Тематический план и содержание профессионального модуля» включает в себя распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета общего объема программы модуля, (включая часы практики), так и учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых проектов (работ) (если предусмотрено), уровень освоения учебного материала.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта (навыков), умений и знаний, определенных ФГОС СПО по профессиональному модулю, причем содержание лекций, лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики – соответствовать умениям и практическому опыту (навыкам).

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Филиал имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лекций, лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности СПО. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

В последней колонке таблицы проставляются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Если по профессиональному модулю предусмотрен курсовой проект (работа), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых проектов (работ) показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине/модулю обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа.

4.4. В разделе «Условия реализации программы» указываются:

4.4.1 требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для самостоятельной работы обязательно помещение, обеспеченное компьютерами с выходом в Интернет.

4.4.2 Учебно-методическое обеспечение учебного

предмета/дисциплины/модуля включает:

- перечень основной литературы: учебники, учебные пособия, словари (в среднем 3-4 издания и более, имеющиеся в библиотечном фонде колледжа (филиала) в печатном или электронном издании);

- перечень дополнительной литературы (включая справочники, словари, периодические издания и т.д., имеющиеся в библиотечном фонде колледжа (филиала) в печатном или электронном издании);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения предмета/дисциплины/модуля;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по предмету/дисциплине/модулю (при наличии). При необходимости приводится характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы. Указывается литература для самостоятельной работы, в том числе, названия учебно-методических пособий, разработанных в колледже (филиале) для обеспечения самостоятельной работы обучающихся с указанием ссылки, что они представлены на сайте колледжа (филиала). Необходимо помнить, что самостоятельная работа нормируется в соответствии с положением о самостоятельной работе.

- методические указания для обучающихся по освоению учебного предмета/дисциплины/модуля (комплекс методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ), индивидуальных проектов, отчетов по производственной практике и других рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс);

4.4.3 Перечень информационных технологий включает описание технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по учебному предмету/дисциплине/модулю, а также перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Законом об образовании (часть 2 статьи 2 Закона об образовании), а педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании (пункт 4 части 3 статьи 47 Закона об образовании). При этом использование учебников из Федерального перечня не является обязательным при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе для дисциплин общеобразовательного цикла при получении среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. Раздел «Фонд оценочных средств» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) содержит описание текущего контроля и промежуточной аттестации. Так же в разделе перечисляются методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

ФОС должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых умений, знаний, формирования общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, по специальности в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, (для учебных предметов - личностных результатов освоения основной программы среднего общего образования, определенных ФГОС СОО);

- оценка персональных достижений обучающихся в процессе изучения предмета/дисциплины/модуля с выделением результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа (филиала);

- оценка законными представителями обучающихся, работодателями и другими заинтересованными лицами уровня результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности, актуальности условиям профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра согласно требованиям Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету/дисциплине/модулю (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется по завершению изучения учебного предмета/дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, профессионального модуля в соответствии Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

ФОС должен формироваться на следующих принципах оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных норм и критериев для оценивания достижений;

- объективность: все обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность: степень соответствия результатов контроля поставленным целям при минимизации времени контроля и повышении его качества;

- полнота и адекватность отображения требованиям ФГОС СПО и вариативной части ОПОП.

4.6. На каждую РПД составляется аннотация (краткое содержание РПД), включающая (приложение № 7):

- 5 наименование предмета/дисциплины/модуля;
- 6 код, наименование специальности;
- 7 квалификация;
- 8 год начала подготовки;
- 9 профиль получаемого профессионального образования;
- 10 вид промежуточной аттестации;
- 11 цели;
- 12 место в ОПОП;
- 13 формируемые компетенции;
- 14 знания, умения и навыки, которыми должен обладать обучающийся;
- 15 общая трудоемкость;
- 16 краткое содержание и структура (перечисляются разделы);
- 17 составитель (ФИО).

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Размеры страницы:

- формат – А4 (210 x 297);
- поле слева – 3 см;
- справа – 1 см;
- сверху и снизу – 2 см;

5.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman в программе MS Word (файлы в формате .doc).

5.3. Шрифт:

- основной шрифт – 14;
- текст в таблицах – 10;
- заголовки столбцов в таблице – 10;
- междустрочный интервал – 1.

## **6. Хранение и использование рабочих программ**

6.1. Утвержденные рабочие программы учебных предметов/дисциплин/профессиональных модулей хранятся в структурном подразделении колледжа (филиала), ответственном за учебно-методическое обеспечение ОПОП, в электронном виде.

6.2. Рабочие программы предметов/дисциплин/профессиональных модулей, исключенных из учебного процесса, хранятся в методическом

кабинете колледжа (филиала). Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ОПОП.

6.3. Основными пользователями рабочих программ учебных предметов/дисциплин/ профессиональных модулей являются педагогические работники и обучающиеся всех форм обучения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его решением Ученого совета и действует до принятия нового Положения.

7.2. Утвержденное Положение размещается на официальном сайте МГУ им. адм. Г.И. Невельского и сайте колледжа (филиала) в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

7.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

РАЗРАБОТАНО:

Методист

Сидорова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

Смехова А.В.

Старший методист

Бородина Е.В.



## Приложение № 1

## Макет рецензии/экспертного заключения на рабочую программу

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу \_\_\_\_\_,  
реализуемую по основной образовательной программе СПО  
00.00.00 \_\_\_\_\_ разработанную \_\_\_\_\_

Учебный предмет/дисциплина/модуль \_\_\_\_\_ представляет собой программу, в ходе изучения которого у студентов формируются профессиональные компетенции, установленные требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_. К ним относятся: формирование навыка принятия решения при выполнении проблемных задач (ПК1), т. д. При этом указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины, по каждой из формируемых компетенций.

Цели освоения предмета/дисциплины/профессионального модуля, соотносятся с общими целями ООП, включая её виды, а именно: \_\_\_\_\_. Кроме того, они вытекают из объектов профессиональной деятельности выпускника: \_\_\_\_\_. В рабочей программе дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Также представлены междисциплинарные связи с другими теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами, к которым относятся «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_» и др. Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» соотносится с целями \_\_\_\_\_ практики, для которой её освоение (модуля) необходимо как предшествующее (последующее – нужное оставить), что свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Тематический план изучения предмета/дисциплины/модуля «\_\_\_\_\_», образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленными в качестве целей и задач рабочей программы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы и авторские разработки. Включенные в план дисциплины темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, таких как \_\_\_\_\_. Для \_\_\_\_\_ наиболее востребованными являются знания,

умения и навыки, которые формируются посредством изучения таких тем, как: «\_\_\_», «\_\_\_», «\_\_\_».

Рецензируемая рабочая программа учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля «\_\_\_» представлена на официальном сайте образовательной организации и отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня. Изучение дисциплины/профессионального модуля формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и рекомендуется для изучения студентами, так как полностью соответствует компетентностной модели выпускника. Наибольшую значимость для студентов придаст привлечение к преподаванию учебной дисциплины «\_\_\_» представителей ведущих предприятий г. \_\_\_\_\_.

Рецензент/эксперт, генеральный директор ООО «\_\_\_» ФИО

М.П.

**Лист актуализации рабочей программы  
предмета/дисциплины/профессионального модуля**

**«Автоматизация производства»**

Председатель учебно-методической комиссии  
наименование

И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся по *направлению подготовки Технология транспортных процессов* в \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ЦМК \_\_\_\_\_. В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_\_\_ года начала подготовки.

*или*

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1).....;

2).....;

3).....

Программа актуализирована для 20\_\_\_\_ года начала подготовки.

Протокол заседания ЦМК от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разработчик программы:  
\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

**Макет листа дополнений и изменений в рабочей программе****Дополнения и изменения в рабочей программе****на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) \_\_\_\_\_

протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Приложение № 4

## Макет рабочей программы учебного предмета



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методической комиссией  
наименование ЦМК

\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

«Наименование предмета»

Направление подготовки/специальность 00.00.00

Профиль/специализация «наименование»

Форма обучения

Квалификация \_\_\_\_\_

Год начала подготовки 20 \_\_\_\_

Курс \_\_, семестр \_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_ (часов)

Индивидуальный проект \_\_\_\_\_ семестр

Экзамен / зачет \_\_\_\_ семестр

город

20\_\_ год

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

Рецензент(ы): \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебного предмета «Автоматизация производства» разработана: в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 165, а также на основании учебного плана, утвержденного ученым советом университета 17.12.2022, протокол № 4.

Рабочая программа обсуждена, одобрена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) от 06.12.2022 г., протокол № 4.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Заместитель директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

00.00.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	-
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	-
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	-
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	-

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

*название учебного предмета*

### 1.1. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «\_\_\_\_\_» направлено на достижение следующих целей: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

### 1.2. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

входит в общеобразовательную подготовку, общеобразовательный цикл, подцикл общие учебные предметы, как учебный предмет базового уровня из предметной области «\_\_\_\_\_».

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «\_\_\_\_\_» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: \_\_\_\_\_

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:** объем образовательной программы всего \_\_ часов (с разделением на обязательную и вариативную часть), в том числе, учебной нагрузки обучающегося с преподавателем \_\_ часов (с разделением на обязательную и вариативную часть) (из них консультаций \_\_ часов), самостоятельной работы обучающегося \_\_ часов, \_\_ часов на аттестацию.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ОП, час
<b>Объем рабочей программы учебного предмета</b>	*
в том числе:	
лекции, уроки	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
профессионально ориентированное содержание/прикладной модуль (если предусмотрено)	*
индивидуальный проект (если предусмотрено)	да/нет
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	*
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена</b>	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Самостоятельная работа (при наличии) планируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах объема программы учебного предмета в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебного предмета.

### 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «\_\_\_\_\_»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающегося	Объем часов	Уровень освоения учебного материала	Планируемые результаты		
				ЛР	МР	ПР
<b>Основное содержание</b>						
<i>1 семестр</i>						
<b>Раздел 1.</b>						
Тема 1.1.	Основное содержание					
	Практические занятия:					
	Самостоятельная работа обучающегося (при наличии):					
<i>2 семестр</i>						
<b>Раздел 3.</b>						
Тема 3.1.	Основное содержание					
	Практические занятия:					
	<b>Прикладной модуль (при наличии)</b>					
<b>Раздел 4.</b>						
Тема 4.1.	Профессионально-ориентированное содержание					
	Практические занятия:					
	<i>Консультации (при наличии)</i>					
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>ДФК в 1 семестре (тестирование)</i>					
	<i>экзамен во 2 семестре</i>					
<b>Всего:</b>						

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование* *указываются при наличии*  
(наименования указываются согласно учебному плану)

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (если предусмотрено): \_\_\_\_\_

*приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение учебного предмета

Перечень основной литературы: \_\_\_\_\_

Перечень дополнительной литературы: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

*Пример оформления:*

1. Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2012. – 542 с.
2. Боголюбов А. Н., Делицын А. Л., Малых М. Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2011. – № 5. – С. 23–25.
3. Серебрякова М. И. Дионисий не отпускает // Век. – 2012. – № 18. – С. 9–10.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения предмета \_\_\_\_\_

*Пример оформления:*

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).- (<http://school-collection.edu.ru/>)
2. Интернет-университет информационных технологий. Лекции по особенностям работы с MS Word 2007. – (<http://www.intuit.ru/department/office/msword2007b/7/>).
3. Электронный учебник. Информатика. – (<http://256bit.ru/>).
4. Ссылка на СЭО «КУРС».

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по предмету (при наличии)

*(указываются рекомендации преподавателя по выполнению видов самостоятельных работ, которые предусмотрены по предмету, и рекомендуемая литература)*

*Например,*

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важных составляющих процесса обучения в колледже.

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работ

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки обучающихся, полученных ими на аудиторных занятиях;

- ознакомить обучающихся с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- развить познавательные способности обучающихся;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать в обучающихся самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов, подготовки презентаций, решения практических заданий, подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами). Например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько обучающихся с разделением своих обязанностей - один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого обучающегося и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся необходимо использовать литературу, предложенную в пункте 3.2.2.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по предмету включает в себя (раздел 4. Фонд оценочных средств):

- характеристика заданий;
- критерии оценки выполнения.

### Методические указания для обучающихся по освоению учебного предмета

*(указываются рекомендации преподавателя по планированию и организации времени, отведенного на изучение предмета; рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ; рекомендации по выполнению индивидуальных проектов и т.д. и рекомендуемая литература).*

*Например,*

Методические указания по оформлению и выполнению самостоятельных работ по образовательным программам СПО (для студентов очной формы обучения), г. Находка, 2022 г.

Методические указания по оформлению и выполнению лабораторных работ / практических занятий по образовательным программам СПО (для студентов очной формы обучения), г. Находка, 2022 г.

Методические рекомендации по оформлению и выполнению индивидуальных проектов по предметам общеобразовательной подготовки (для студентов очной формы обучения, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена), г. Находка, 2022 г.

### 3.3. Перечень информационных технологий

*Например,*

*программное обеспечение учебного предмета «Обществознание»:*

1. Консультант Плюс. Учебная версия
2. Информационно-справочная система Кодекс
3. Microsoft Windows;
4. Microsoft Office Professional Plus.

*Информационные справочные системы:*

1. Консультант Плюс. Учебная версия.
2. Кодекс.



резисторов и реостата. Проведите измерения силы тока на различных участках цепи.

2. Измерьте напряжения на каждом резисторе и источнике тока при замкнутой цепи. (Вольтметр присоединяйте параллельно резистору, соблюдая полярность).

3. Показания приборов занесите в таблицу

4. Рассчитайте сопротивление участков цепи и полной цепи, результаты занесите в таблицу.

5. Сопоставьте опытные результаты с закономерностями последовательного соединения и сделайте вывод.

**Форма отчета:** \_\_\_\_\_

**Самостоятельная работа обучающихся:** измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока

*Условие задачи:* определить внутреннее сопротивление источника тока, имеющего ЭДС 1,1 В, если подключенный к его клеммам вольтметр показывает 1 В при внешнем сопротивлении 2 Ом.

#### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету во 2 семестре**

*Проверяемые результаты обучения:* ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 5-7, ЛР ПВ 1-2, ЛР ДНВ 2-4, ЛР ЭстВ 1, ПРб 1-11, ПРу 1-13.

1. Условия равновесия твердых тел.
2. Правила определения равнодействующей системы параллельных сил.
3. Сила тяжести при выполнении вертикальных швов.


#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Критерии оценивания ответов на дифференцированном зачете (экзамене)

Критерии оценок при решении задач (тестировании, устном и письменном опросе и т.п.)

## Приложение № 5

## Макет рабочей программы учебной дисциплины

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> имени адмирала Г.И. Невельского (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)</p>
---	--

**ОДОБРЕНО**Учебно-методической комиссией  
наименование ЦМК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Наименование дисциплины»

Направление подготовки/специальность 00.00.00

Профиль/специализация «наименование»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Год начала подготовки 20 \_\_\_\_

Курс \_\_, семестр \_

Общая трудоемкость \_\_\_\_ зачетные единицы ( \_\_\_\_ часов)

Курсовой проект / курсовая работа \_\_\_\_\_ семестр

Экзамен / зачет \_\_\_\_ семестр

город

20\_\_ год

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

Рецензент(ы): \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины *«Автоматизация производства»* разработана: в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по направлению подготовки 23.03.01 *Технология транспортных процессов*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 165, а также на основании учебного плана, утвержденного ученым советом университета 17.12.2022, протокол № 4.

Рабочая программа обсуждена, одобрена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) от 06.12.2022 г., протокол № 4.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Заместитель директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

00.00.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	—



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название учебной дисциплины*

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» направлено на достижение следующих целей: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

входит в профессиональную подготовку, \_\_\_\_\_ цикл.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В разделе указываются компетенции, в формировании которых участвует дисциплина в соответствии с ФГОС. А также, что должен «знать», «уметь» обучающийся в результате освоения данной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 -

**знать:**

З1 -

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименования общих компетенций
ОК 1	
ОК	

*Указываются только те общие компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по дисциплине.*

#### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 1	
ПК	

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины \_\_\_ часа (в том числе, \_\_\_ часов, реализуется за счет обязательной части ППССЗ и \_\_\_ часов – за счет часов вариативной части), включая: всего учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем \_\_\_ часов (с разделением на обязательную и вариативную часть) (из них консультаций \_\_\_ часов), самостоятельной работы обучающегося \_\_\_ часа, \_\_\_ часов на аттестацию.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
лекции, уроки	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

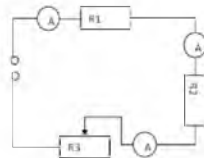
Самостоятельная работа планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «\_\_\_\_\_»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>3 семестр</i>			
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
<i>4 семестр</i>			
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
	Консультации		
Промежуточная аттестация	в форме ДФК (тестирования) в 3 семестре		
	в форме экзамена в 4 семестре		
	<b>Всего:</b>		





**Ход работы:****Задание 1.**

1. Соберите цепь, состоящую из последовательно соединенных резисторов и реостата. Проведите измерения силы тока на различных участках цепи.
2. Измерьте напряжения на каждом резисторе и источнике тока при замкнутой цепи. (Вольтметр присоединяйте параллельно резистору, соблюдая полярность).
3. Показания приборов занесите в таблицу
6. Рассчитайте сопротивление участков цепи и полной цепи, результаты занесите в таблицу.
7. Сопоставьте опытные результаты с закономерностями последовательного соединения и сделайте вывод.

**Форма отчета:** \_\_\_\_\_

**Самостоятельная работа обучающихся:** измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока

*Условие задачи: определить внутреннее сопротивление источника тока, имеющего ЭДС 1,1 В, если подключенный к его клеммам вольтметр показывает 1 В при внешнем сопротивлении 2 Ом.*

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету во 2 семестре**

*Проверяемые результаты обучения: ОК.01, ОК.04, ПК.2.1*

1. Условия равновесия твердых тел.
2. Правила определения равнодействующей системы параллельных сил.
3. Сила тяжести при выполнении вертикальных швов.

**4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Критерии оценивания ответов на дифференцированном зачете (экзамене)

Критерии оценок при решении задач (тестировании, устном и письменном опросе и т.п.)

## Приложение № 6

## Макет рабочей программы профессионального модуля



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
 имени адмирала Г.И. Невельского  
 (МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методической комиссией  
 наименование ЦМК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа (филиала)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Наименование профессионального модуля»  
 направление подготовки/специальность 00.00.00  
 профиль/специализация «наименование»  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_

Год начала подготовки 20 \_\_\_\_

Курс \_\_, семестр \_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_ зачетные единицы ( \_\_\_\_ часов)

Курсовой проект / курсовая работа \_\_\_\_\_ семестр

Экзамен / зачет \_\_\_\_ семестр

город

20\_\_ год

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

Рецензия: \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля «Автоматизация производства» разработана: в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 165, а также на основании учебного плана, утвержденного ученым советом университета 17.12.2022, протокол № 4.

Рабочая программа обсуждена, одобрена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучающихся на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) от 06.12.2022 г., протокол № 4.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Заместитель директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

00.00.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	—



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

### 1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цели:

Задачи:

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП:

входит в профессиональную подготовку, \_\_\_\_\_ цикл.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

ПО 1 -

**знать:**

З1 -

**уметь:**

У1 -

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименования общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	

*Указываются только те общие компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю*

#### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 1	
ПК 2	

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_ часа (из них \_\_\_ часов, реализуется за счет обязательной части ППССЗ и \_\_\_ часов – за счет часов вариативной части для расширения основного вида деятельности и углубления подготовки обучающегося:

- с преподавателем - \_\_\_ часов;
- самостоятельная работа обучающегося – \_\_\_ часов;
- промежуточная аттестация - \_\_\_ часов;
- учебная практика – \_\_\_ часа (\_\_\_ недели);

- производственная практика – \_\_\_ часа (\_\_\_ недель);
- экзамен по модулю – \_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля \_\_\_\_\_

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем ОП, час.	Учебная нагрузка обучающихся, час.						Экзамен по модулю	Практика		
			С преподавателем			Промежуточная аттестация, час.	Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, час.	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. лабораторные и практические занятия,			Всего, часов				в т.ч. курсовая проект (работа), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Раздел 1.											
	Раздел 2.											
	...											
	Производственная практика											
<b>Всего:</b>												

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса

### 3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
<i>4 семестр</i>			
Раздел 1.			
МДК 01.01			
МДК 01.03			
Тема 1.1	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.00</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
<i>комплексный экзамен в 4 семестре по МДК.02.01 и МДК.02.02;</i>			
<i>дифференцированный зачет в 4 семестре по МДК. 02.03</i>			
<b>Консультации</b>			
<b>Экзамен по модулю в 4 семестре</b>			
<b>Учебная практика</b>			
		<b>Всего</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование указывается при наличии указывается при наличии  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы профессионального модуля

3.2.1 Перечень основной литературы: (в том числе и электронные учебники)

3.2.2 Перечень дополнительной литературы: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

*Пример оформления:*

7. Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2012. – 542 с.

8. Боголюбов А. Н., Делицын А. Л., Малых М. Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2011. – № 5. – С. 23–25.

9. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. – М. : ЭНАС, 2011. – 158 с.

10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2014. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.2.3 Перечень ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: \_\_\_\_\_

*Пример оформления:*

1	Научно-технический информационный центр (НТИЦ). Электронная морская библиотека	<a href="http://ntic.msun.ru/index.asp">http://ntic.msun.ru/index.asp</a>
---	---	---

2	ЭБС «Лань»	<a href="http://eianbook.com/books/">http://eianbook.com/books/</a>
3	Поисковая система Рамблер	<a href="https://rambler.ru">https://rambler.ru</a>
4	Поисковые системы и каталоги	<a href="https://www.lessons-tva.info/favorite.html">https://www.lessons-tva.info/favorite.html</a>
5	Российские поисковые системы и каталоги	<a href="https://www.catalysis.ru/link/index.php?ID=12&amp;SECTION ID=52">https://www.catalysis.ru/link/index.php?ID=12&amp;SECTION ID=52</a>
6	Открытая база ГОСТов	<a href="http://standartgost.ru/">http://standartgost.ru/</a>
7	Система электронного обучения «КУРС» МГУ им. адм. Г.И. Невельского	<a href="http://msun.ru/ru/edu kurs">http://msun.ru/ru/edu kurs</a>

### 3.2.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по модулю

*(указываются рекомендации преподавателя по выполнению видов самостоятельных работ, которые предусмотрены по модулю, и рекомендуемая литература)*

#### Методические указания для обучающихся по освоению модуля

*(указываются рекомендации преподавателя по планированию и организации времени, отведенного на изучение модуля; рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ; рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), рекомендации по выполнению графических работ, рекомендации по выполнению отчета по практике и.т.д. и рекомендуемая литература).*

### 3.3. Перечень информационных технологий

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и других форм контроля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 0.0. ....	<b>Практический опыт:</b> <b>Умения:</b> <b>Знания:</b>	Виды текущего контроля, используемые в учебном процессе: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и другие. Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсовых работ, рефератов. Экзамен/зачет по междисциплинарным курсам Итоговая аттестация по модулю - экзамен по модулю.
ПК 0.0. ....	<b>Практический опыт:</b> <b>Умения:</b> <b>Знания:</b>	Виды текущего контроля, используемые в учебном процессе: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и другие. Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсовых работ, рефератов. Экзамен/зачет по междисциплинарным курсам Итоговая аттестация по модулю - экзамен по модулю.
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должен позволить проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развития общих компетенций и обеспечивающих их умений		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. ...	<b>Умения:</b> <b>Знания:</b>	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения практических и лабораторных работ во время учебных занятий, выполнения

		производственных работ в период учебной и производственной практики
ОК 02. ....	<b>Умения:</b> <b>Знания:</b>	Экспертная оценка правильности и полноты выполнения практических и лабораторных работ во время учебных занятий, выполнения производственных работ в период учебной и производственной практики

#### 4.1. Комплект оценочных средств

*Пример оформления:*

##### **Профессиональный модуль ПМ.02 Теоретические вопросы к экзамену в 4 семестре**

##### **МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»**

*Проверяемые результаты освоения формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5.*

1. Понятие репозитория проекта, структура проекта.
2. Виды, цели и уровни интеграции программных модулей. Автоматизация бизнес-процессов.
3. Выбор источников и приемников данных, сопоставление объектов данных.
4. Транспортные протоколы. Стандарты форматирования сообщений.

##### **Теоретические вопросы к экзамену по модулю ПМ.02 в 6 семестре**

*Проверяемые результаты освоения формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.*

1. Современные принципы и методы разработки программных приложений.
2. Методы организации работы в команде разработчиков. Системы контроля версий.
3. Основные подходы к интегрированию программных модулей.
4. Стандарты кодирования.
5. Цели и задачи и виды тестирования. Стандарты качества программной документации.

##### **Перечень практических заданий к экзамену по модулю ПМ.02**

*Проверяемые результаты освоения формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.*

- Задание 1.** Выполнить интеграцию модуля в программное обеспечение. В ходе выполнения задания студент должен выполнить:
- определить этапы разработки программного обеспечения;
  - построить концептуальную, логическую и физическую модель программного обеспечения и отдельного модуля;
  - выбрать технологию разработки исходного модуля исходя из его назначения;
  - выбрать метод и средства разработки, выполнить модификацию программных модулей.

#### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

- Критерии оценивания ответов на экзамене, экзамене по модулю.
- Критерии оценок практических заданий к экзамену по модулю.



## Приложение № 7

*Макет аннотации рабочей программы***АННОТАЦИЯ****Предмет/дисциплина/модуль:** \_\_\_\_\_**Код, наименование специальности:** \_\_\_\_\_**Квалификация:** \_\_\_\_\_**Год начала подготовки:** \_\_\_\_\_**Профиль получаемого профессионального образования:** \_\_\_\_\_**Промежуточная аттестация:** \_\_\_\_\_

<b>Цели</b>	
<b>Место в ОПОП</b>	
<b>Знания, умения и практический опыт, которыми должен обладать обучающийся</b>	
<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	
<b>Краткое содержание и структура (перечисляются разделы)</b>	

**Составитель:** \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления****с положением о рабочей программе учебного  
предмета/дисциплины/профессионального модуля  
среднего профессионального образования**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата утверждения положения	Дата ознакомления с положением	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				