

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22  
Уникальный программный ключ:  
23a796еса5935с5928130а0186са1с9а9с9016d5

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
**(Находкинский филиал  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Находкинского филиала  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
А.Ю. Запорожский  
«11» 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

от 09.09.2016 № 41/4-04-17

г. Находка

О планировании, организации и проведению  
практических занятий (работ).

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о планировании, организации и проведению практических занятий (работ) разработано согласно:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ППССЗ, по профессии ППКРС;
- Устава МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- Положения о Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Положение определяет обеспечение единства требований планирования, организации и проведению практических занятий (работ) в колледже филиала.

1.2. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на формирование учебных и профессиональных навыков студентов.

1.3. В процессе практического занятия студенты выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

1.4. Выполнение студентами практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применения полученных знаний в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

1.5. Учебные дисциплины, по которым проводятся практические работы и их объемы, определяются рабочим учебным планом по специальности, по профессии.

1.6. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее.

1.7. При планировании состава и проведения практических занятий следует исходить из того, что практические занятия имеют различные ведущие дидактические цели.

1.8. Содержание практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

1.9. Задания для каждого практического занятия должны быть спланированы так, чтобы они за отведенное время были выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируются в рабочих учебных программах. Проведение практических занятий можно планировать в конце соответствующей темы или компактно, по окончании изучения дисциплины, в виде практикумов по усмотрению преподавателя.

1.10. Перечень практических занятий в рабочих программах дисциплин, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерными программами.

## **2. Планирование практических занятий.**

2.1. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений профессиональных (выполнение определенных действий, операций, необходимых в последующей профессиональной деятельности) или учебных (решение задач), необходимых в последующей учебной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ работы схем устройств, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций, выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.)

2.3. При разработке содержания практических занятий необходимо, чтобы они охватывали в совокупности по учебной дисциплине весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина.

2.4. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практики по профилю специальности и преддипломной (квалификационной) производственной практики. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

## **3. Организация и проведение практических занятий.**

3.1. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или в специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.д.). Продолжительность практического занятия составляет не менее 2-х академических часов.

3.2. Необходимые структурные элементы практического занятия помимо самостоятельной деятельности студентов является:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- анализ и оценка выполненных работ и степень овладения студентами запланированных умений.

3.3. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, выполняются студентами с помощью подробных инструкций, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, выполняются студентами без подробных инструкций, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от студентов требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решать новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.4. Формы и организация студентов на практических занятиях:

- фронтальная - все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.5. Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания. Проверка знаний проводится в форме, которую определяет преподаватель дисциплины (тестирование, технический диктант, проверка домашнего задания и т.д.).

3.6. Для проведения практических занятий преподавателем должны быть разработаны и утверждены на заседании ЦМК колледжа «Методические указания по проведению практических работ».

3.7. Методические указания разрабатываются в соответствии с характером практических заданий (репродуктивный, частично-поисковый, поисковый).

- Общие положения (перечень практических занятий, общие требования к выполнению работ, общие требования к выполнению отчета).
- Инструкция по каждой работе репродуктивного характера должна содержать:
  - цель работы;
  - пояснения (теория, основные характеристики и т.д.);
  - оборудование;
  - материалы и их характеристики;

- порядок выполнения работы;
- необходимые таблицы;
- контрольные вопросы;
- список литературы.

- Инструкция по каждой работе частично-поискового характера должна содержать:

- цель работы;
- пояснения (теория, основные характеристики и т.д.);
- контрольные вопросы для выполнения в ходе работы;
- справочные материалы;
- список литературы.

- Инструкция по каждой работе поискового характера должна содержать постановку проблемы, которую надо решить студенту в ходе работы самостоятельно.

3.8. Для повышения эффективности проведения практических занятий преподавателю рекомендуется разработать:

- сборник задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению;
- задания для автоматизированного тестового контроля для определения подготовки студентов к практическому занятию;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых практических работ, построенных на проблемной основе;
- максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- эффективное использование времени, отводимого на практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.

#### **4. Оформление практического задания (работы).**

4.1. Результаты выполнения практического задания (работы) оформляется студентами в виде отчета, форма и содержание которого определяются соответствующей ЦМК.

4.2. Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

4.3. Отчеты по всем выполненным работам хранятся у преподавателя в течение года. Лучшие отчеты используются в работе преподавателя.

#### **5. Контроль планирования, организации и проведения практических занятий.**

5.1. Целью контроля является проверка и оценка качества планирования, организации и проведения практических занятий по всем дисциплинам учебного

плана в соответствии с действующими нормативными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего звена, к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2. Содержание контроля – это определение соответствия содержания практических занятий требованиям ФГОС специальности к минимуму знаний и умений по дисциплинам.

Контроль практических занятий осуществляется в течение года заместителем директора филиала по учебно-производственной работе, начальником колледжа.

5.3. В процессе контроля проводится посещение занятий по согласованию с преподавателем, проверка методики ведения занятий, а также проверка методического и материального обеспечения практических занятий.

5.4. Материалы, подвергаемые проверке при посещении практических занятий:

- календарно-тематический план дисциплины с запланированными практическими занятиями;

- рабочая программа дисциплины;

- наличие в кабинете перечня и графика практических занятий;

- положение об организации и проведении практических занятий;

- наличие методических пособий, указаний, рекомендаций по выполнению каждой практической работы;

- наличие оборудования по каждой работе, плана на приобретение недостающего оборудования;

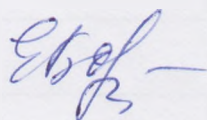
- наличие в кабинете образцов отчетов практических работ;

- наличие выставленных оценок, за практическую работу студентам в журнале учебных занятий.

При планировании, организации и проведении практических занятий (работ) руководствоваться настоящим положением.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Старший методист



Е.В. Бородина

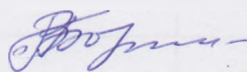
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе



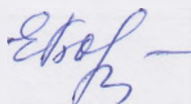
А.В. Смехова

Начальник колледжа



И.В. Бородина

Ответственный по качеству



Е.В. Бородина