

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2021 16:50
Уникальный идентификатор:
23a796eca5935c81a81a8a1c86c9c9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,
протокол от 22 марта 2021 г. № 7



Председатель ученого совета,
ректор

Д.В. Буров

ПОЛОЖЕНИЕ

о переходе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с платного обучения на бесплатное

СМК-ПНД-1-1/6-10.05-2021

I. Назначение и область применения

1.1. Положение о переходе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с платного обучения на бесплатное устанавливает требования к оформлению и согласованию процедуры перехода с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – университет) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества университета.

1.3. Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

II. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (действующая редакция);

- уставом университета.

III. Термины, определения и сокращения

Аттестационная (конкурсная) комиссия по переходу с платного обучения на бесплатное – комиссия.

МИК – морской инженерный колледж.

ФЭУп – финансово-экономическое управление.

КСОК – курсантский и студенческий отдел кадров.

ОРСО – организационно-строевой отдел.

IV. Общие положения

4.1. Настоящее положение разработано в целях реализации мер

социальной поддержки обучающихся, добившихся высоких результатов в обучении, а также находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

4.2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на соответствующем курсе и по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности.

4.3. Количество вакантных бюджетных мест для перехода по направлению подготовки или специальности определяется университетом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки (специальности) соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.4. Мониторинг вакантных бюджетных мест для перехода (перевода) ведется постоянно и размещается на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»: <https://www.msun.ru/ru/sveden/vacant>.

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся, не имеющие на момент подачи документов академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Положение распространяется на обучающихся по всем формам обучения, а также на иностранных студентов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

V. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании комиссии университета с учетом мнения

совета обучающихся университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.2. Состав комиссии формируется и утверждается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности. В состав комиссии входят проректор по образовательной деятельности, помощник ректора по воспитательной работе, по одному представителю от каждого факультета по представлению декана факультета, представитель МИК по представлению директора МИК, представитель объединенного курсантского и студенческого совета университета, работник КСОК.

5.3. Председателем комиссии является проректор по образовательной деятельности. Заседание комиссии правомочно в случае, если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

5.4. График заседаний комиссии утверждается на учебный год председателем комиссии и доводится до сведения деканов факультетов и директора МИК не позднее 10 сентября текущего учебного года.

5.5. Деканы факультетов и директор МИК организуют информирование обучающихся о графике работы комиссии, перечне документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное и организуют прием заявлений от обучающихся. Информация о работе комиссии также размещается на официальном сайте университета : <https://www.msun.ru/ru/sveden/vacant>.

5.6. Заседания комиссии собираются не реже одного раз в месяц, по мере поступления личных заявлений от обучающихся. Заседание комиссии может быть проведено в дистанционном формате.

5.7. Для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное обучающийся представляет декану факультета или директору колледжа не менее чем за 15 дней до заседания комиссии следующие документы:

- а) заявление на имя ректора;
- б) копию зачетной книжки, заверенную деканом факультета;
- в) справку ФЭУп об отсутствии финансовой задолженности на момент подачи заявления;
- г) справку ОРСО об отсутствии у претендента дисциплинарных взысканий за текущий учебный год;
- д) иные документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 4.5 настоящего положения (при наличии) и документы, подтверждающие достижения обучающегося во внеучебной деятельности (при наличии);
- е) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии);
- ж) согласие на обработку персональных данных для цели размещения протокола заседания комиссии по результатам рассмотрения заявления о переходе с платного обучения на бесплатное на официальном сайте университета.

5.8. Декан факультета или директор МИК представляет весь комплект документов в КСОК не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии. Представления подлежат обязательному внесению в журнал регистрации в соответствии номенклатурой дел КСОК.

5.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 настоящего положения.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом по утвержденной форме, который размещается на официальном сайте университета.

5.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, не позднее 10 календарных дней с даты заседания комиссии. Основанием приказа является выписка из протокола заседания комиссии, приказ готовит КСОК.

5.12. При положительном решении вопроса личное заявление обучающегося, выписка из протокола заседания комиссии с документами, представленными в комиссию, передаются для хранения в личном деле студента в КСОК, в остальных случаях документы возвращаются заявителю.

5.13. Обучающийся очной формы обучения, перешедший с платного обучения на бесплатное, имеет право на получение стипендии и иные формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. При переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца после успешной сдачи первой промежуточной аттестации после перехода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

VI. Ответственность и полномочия

6.1. Ответственность за выполнение требований положения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов несут деканы факультетов, директор МИК.


6.2. Общее руководство процедурой перехода с платного обучения на бесплатное в университете осуществляет проректор по образовательной деятельности.

Начальник курсантского и студенческого
отдела кадров управления организации
приема и сопровождения обучающихся

 К.А. Каликина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



Е.В. Жилина

Проректор по экономике и финансам



А.А. Конотоп

Помощник ректора по организационно-
воспитательной деятельности

Э.Е. Зеленина

Начальник юридического управления



В.М. Ермолаев

Начальник службы управления документами



Л.Д. Ваксман

Уполномоченный по управлению качеством



С.П. Полоротов