

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

**(Находкинский филиал
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**

ул. Находкинский проспект, д.34, г. Находка
Приморский край, 692900
тел./факс: (42366) 5-56-01 E-mail: nfmgu@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

А.Ю. Запорожский

«01» 09/ 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2016 № 41/4-07-12

г. Находка

Положение о педагогическом совете
филиала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета Находкинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – Филиал).

Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава МГУ им. адм. Г.И. Невельского; Положением о Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1.2 Педагогический совет является выборным органом самоуправления Филиала, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3 Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов.

1.4 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков студентов;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к промежуточной аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Филиала.

3.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Филиале.

3.5 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Филиала, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных воспитателей и других работников образовательного учреждения.

3.7 Рассмотрение состояния и итогов методической работы Филиала, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8 Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.9 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию технического и художественного творчества обучающихся.

- 3.10 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Филиале.
- 3.11 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 3.12 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Филиала, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Филиала.
- 3.13 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
- 3.14 Рассмотрение материалов самообследования Филиала при подготовке его к аккредитации.
- 3.15 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского; Положением о Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского; нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение СПО, органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится данное учебное заведение, непосредственно образовательного учреждения, а также собственным Положением о педагогическом совете.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Педагогический совет организуется в составе директора Филиала, заместителей директора, начальника колледжа; заместителей начальника колледжа; старшего методиста; старшего мастера; преподавателей, социального педагога; мастеров производственного обучения; заведующего библиотекой, председателей цикловых методических комиссий.
- 4.2 Численность и состав педагогического совета определяются составом Филиала. Все преподаватели являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.
- 4.3 Состав педагогического совета утверждается директором Филиала сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 4.4 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Филиала. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Филиала.
- 4.5 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Филиала, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Филиала.
- 4.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.7 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными

для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала после утверждения их директором.

При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится Филиал.

4.8 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.9 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

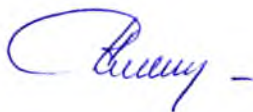
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УПР



А.В. Смехова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по качеству



Е.В. Бородина