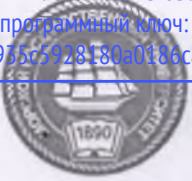
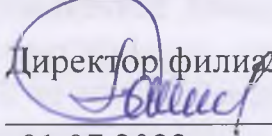


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2023 05:22:37
Уникальный программный ключ:
23a796eca5975c5428180ad386cab09a9d8066d5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
	НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО» (Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.Ю. Запорожский
01.07.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022**

ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Трудоемкость в часах: 80

Образовательная программа **22.02.06 «Сварочное производство»**
(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки
(специальности) **22.02.06 «Сварочное производство»**
(шифр по ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Учебный план утвержден ректором университета 20.06.2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической
комиссии (ЦМК)

Председатель ЦМК



протокол от 28.06.2022 г. № 10
Е.С. Рабцун

Разработала И.П. Лебедева, преподаватель
(И.О. Фамилия, степень, звание, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР

 А.В. Смехова

28.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки от 21.04.2014 г. №360 специальности «Сварочное производство» с учетом примерной программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной Институтом проблем развития среднего профессионального образования для технических специальностей СПО, 2002 год.

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Рецензент: Суровяткин А.Г., преподаватель специальных дисциплин, Дальневосточное мореходное училище (техникум) (филиал) Федерального образовательного учреждения высшего профессионального образования (Дальневосточный государственный рыбохозяйственный университет).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАК- ТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 «Сварочное производство».

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в рабочей программе при реализации учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 30 %.

Начало подготовки ООП по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» 2022 год.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональную подготовку, профессиональный учебный цикл, подцикл общепрофессиональные дисциплины.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется по профилю профессионального образования с учетом специфики образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования:

по ППССЗ 22.02.06 «Сварочное производство» - технологический профиль, базовый уровень.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З2 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

З3 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины реализуются следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4	Оформлять документацию по контролю качества сварки
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 6 из 20
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc		
ПК 4.2	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	
ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	
ПК 4.5	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов (в том числе, 50 часов, реализуется за счет обязательной части ППССЗ и 30 часов – за счет часов вариативной части для расширения и углубления подготовки, а также реализации региональной составляющей) включая:

- самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

Учебные занятия, реализуемые в форме практической подготовки обучающихся в количестве 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов *часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	26
составление таблиц, схем, подготовка сообщений, работа с нормативной, правовой и дополнительной литературой, составление договоров, проектов	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54/16*
в том числе:	
лекции, уроки	42/6*
практические занятия	10/10*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	2

Для объема учебной дисциплины используется следующее обозначение:

* - количество часов на практическую подготовку.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	1	
Раздел 1. Право и экономика		19/1*	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка таблицы «Характеристика отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ»	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского	4	2

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022		Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского		стр. 8 из 20	
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc					
предпринимательской деятельности	права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Практическая подготовка*: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок	1/1*			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: - Рыночная экономика как объект воздействия права - Право собственности, ее сущность и юридические нормы - Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности - Понятие юридического лица, его признаки - Организационно-правовые формы юридических лиц	4			
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала				
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	3		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам: - Виды экономических споров - Споры, связанные с причинением убытков - Споры о деловой репутации и товарных знаках - Сроки исковой давности	2			
Раздел 2. Труд и социальная защита		52/15*			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала				
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала				
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Практическая подготовка*:	3		2	
		1/1*			

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022		Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского		стр. 9 из 20	
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc					
		Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.			
		Практическое занятие/практическая подготовка*: Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2/2*	
		Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка сообщений: «Понятие и формы занятости» «Порядок и условия признания гражданина безработным» «Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан» «Пособие по безработице» «Иные меры социальной поддержки безработных» - схемы «Источники трудового права» - таблицы «Правовой статус безработного» - работа с нормативной и дополнительной литературой		4	
Тема 2.3. Трудовой договор		Содержание учебного материала			
		Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Практическая подготовка*: Правовые последствия незаконного увольнения.		3	2
		Практическое занятие/практическая подготовка*: - Оформление документов при приеме на работу - Составление трудового договора		4/4*	
		Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативной, правовой и дополнительной литературой		1	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха		Содержание учебного материала			
		Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Практическая подготовка*: Учет рабочего времени.		2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка схемы «Виды рабочего времени и времени отдыха» - работа с нормативной, правовой и дополнительной литературой		1	
Тема 2.5. Заработная		Содержание учебного материала			
		Понятие заработной платы. Социально – экономическое		2	2

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022		Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского		стр. 10 из 20	
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc					
плата		и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Практическая подготовка*: Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	1/1*		
		Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка сообщений: «Оплата труда несовершеннолетних», «Правовое регулирование заработной платы» «Особые условия оплаты труда», «Индексация заработной платы»	2		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала			
		Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения: «Значение трудовой дисциплины для обеспечения производственных операций» «Понятие дисциплинарной ответственности» «Привлечение к дисциплинарной ответственности и особенности её обжалования»	4		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала			
		Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление договора о материальной ответственности	1		
Тема 2.8. Трудовые споры		Содержание учебного материала			
		Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забас-	2	2	

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022		Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского		стр. 11 из 20	
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc					
		товки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			
		Практическое занятие/практическая подготовка*: Деловая игра: "Разрешение индивидуального трудового спора"	4/4*		
		Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка схемы «Классификация трудовых споров» таблицы «Порядок проведения забастовки» проекта требований забастовочного комитета - работа с нормативной литературой	2		
Тема 2.9. Социальное обеспечение гра- ждан		Содержание учебного материала			
		Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Практическая подготовка*: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2 1/1*		2
		Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка: сообщений по темам: «Социальная помощь в России», «Особенности оказания социальной помощи», «Политика государства в области социальной защиты населения»; к тестированию	2		
Раздел 3. Административное право			8		
Тема 3.1. Административ- ные правонару- шения		Содержание учебного материала			
		Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	2		
Тема 3.2. Административ- ная ответствен- ность		Содержание учебного материала			
		Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативной и дополнительной литературой, - подготовка схемы «Виды административных взысканий»	2		
Итоговая аттестация		дифференцированный зачёт в 6 семестре	2		
			Всего:	80/16*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов,

свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

* - количество часов на практическую подготовку.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: комплекс учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер, экран, видеосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч.пособие. – Ростов н/Д., 2016.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. для ссузов / под ред. Тыщенко А.И. – М., 2016.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. – М.: Академия, 2016.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел V. «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 14 из 20
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc		

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.

10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Дополнительные источники:

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2008.
2. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
3. Гражданское право. – М., 2007.
4. Гражданское процессуальное право. – М., 2007.
5. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2006.
6. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007.
7. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2007.
8. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты/ Ирина Александровна Расстригина. – М., 2007.
9. Трудовое право. – М., 2007.
10. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

Электронные учебники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник СПО. – М.: Инфра-М, 2016.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – М.: ФОРУМ, 2013.
3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник СПО. – М.: Инфра-М, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lawdir.ru> (законы, законодательство, право)
2. <http://www.kodeks.ga> (правовой портал)
3. <http://www.rusetskiy.ru> (правовой ресурс Александра Русецкого: статьи, ежедневные новости законодательства, большой юридический словарь, тексты законов)
4. <http://www.advokati-uristi.ru> (юридический портал предоставляет консультации по любым юридическим вопросам с ведущими адвокатами России)
5. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru
6. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
7. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
8. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: www.Biblio-online.ru, online.ru, t-mail: ebs@urait.ru

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 15 из 20
C://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc		

9. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»:
<https://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и других форм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;	защита сообщений и рефератов
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;	отчёт по результатам практического занятия
<i>знания:</i>	
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	дифференцированный зачет тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	фронтальный опрос, тестирование

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Использование технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий используются следующие технологии обучения.

Традиционные технологии обучения предполагают передачу информации в готовом виде, формируют учебные умения по образцу: развивающая технология, личностно-ориентированная технология и др.

Активные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов с преподавателем: сотрудничество и кооперация, коллективное взаимодействие и др.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем: проектные технологии, многоуровневое обучение, технология критического мышления, case study-технологии и т.д.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану по дисциплине – 54, в том числе проводимых в активной и интерактивной форме – 18 часов.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения занятий	Количество часов
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.3. Экономические споры	Теоретические занятия	Урок-игра	1
		Урок-презентация	1
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Теоретические занятия	Урок-тренинг	1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практические занятия	Анализ ситуаций	2
Тема 2.3. Трудовой договор	Теоретические занятия	Урок-игра	1
		Урок-решение задач	1
	Практические занятия	Решение производственных ситуаций	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Теоретические занятия	Урок-презентация	1
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Теоретические занятия	Урок-презентация	1

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.26-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского		стр. 18 из 20
С://ООП/Сварочное производство/РПД ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc			
Тема 2.8. Трудовые споры	Практические занятия	Анализ производственных ситуаций	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Теоретические занятия	Урок-презентация	1
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Административные правонарушения	Теоретические занятия	Урок-игра	2
		Урок-проблема	1
Итого			18

Активное и интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, позволяет всем участникам взаимодействовать друг с другом, обмениваться информацией, совместно решать проблемы, моделировать ситуации, оценивать действия других и свое собственное поведение, погружаться в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы.

6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану по дисциплине – 54, в том числе в форме практической подготовки – 16 часов.

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения практической подготовки	Количество часов
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Теоретические занятия	Разбор производственных ситуаций	1
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Теоретическое занятие	Решение производственных ситуаций	1
	Практические занятия	Решение производственных ситуаций	2
Тема 2.3. Трудовой договор	Теоретическое занятие	Решение производственных ситуаций	1
	Практические занятия	Решение производственных ситуаций	4
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Теоретические занятия	Решение производственных ситуаций	1
Тема 2.5. Заработная плата	Теоретическое занятие	Решение производственных ситуаций	1
Тема 2.8. Трудовые споры	Практические занятия	Решение производственных ситуаций	4
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Теоретическое занятие	Решение производственных ситуаций	1
Итого			16

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ п/п (раздел, абзац)	Содержание до изменения	Содержание после изменения
Раздел программы 1, пункт 1.3	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основание:

**Дополнение и изменение в рабочей программе
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической
комиссии (ЦМК) _____
Протокол от _____ 20 ____ г. № _____
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия