

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 2022.07.01 05:22:30  
Уникальный идентификатор документа:  
23a796eca5925c5928180a01386abc9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА  
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
**(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)**  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
  
А.Ю. Запорожский  
01.07.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.25-2022**

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
(наименование дисциплины)

Трудоемкость в часах: **130**

Образовательная программа **22.02.06 «Сварочное производство»**  
(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки  
(специальности) **22.02.06 «Сварочное производство»**  
(шифр по ОККО и наименование)

Базовая подготовка  
Учебные планы утверждены ректором университета,  
20.06.2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической  
комиссии (ЦМК)  
протокол от 28.06.2022 г. № 10

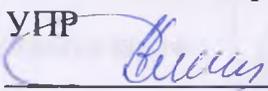
Председатель ЦМК   
(подпись) **Е.С. Рабцун**

Разработал(и) **Т.В. Жданова, преподаватель**  
(И.О. Фамилия, степень, звание, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по  
УНР

 А.В. Смехова

от 28.06.2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности «Сварочное производство», утвержденного Министерством образования и науки от 21.04.2014 г. № 360 и с учетом примерной программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности», утвержденной Министерством образования и науки, 2012 г.

**Организация-разработчик:** Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

**Рецензенты:** Репетун Н.Б., преподаватель высшей категории дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ДВМУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 «Сварочное производство».

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в рабочей программе при реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 60 %.

Начало подготовки ООП по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» 2022 год.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** входит в профессиональную подготовку, профессиональный учебный цикл, подцикл общепрофессиональные дисциплины.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется по профилю профессионального образования с учетом специфики образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования:

по ППССЗ 22.02.06 «Сварочное производство» - технологический профиль, базовый уровень.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной программы обучающийся должен **уметь:**

У1 - использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;

**знать:**

З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2.	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление вычислитель графических, и проектных работ с использованием информационно- компьютерных технологий.
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов (в том числе, 42 часа, реализуется за счет обязательной части ППСЗ и 88 часов – за счет часов вариативной части для расширения и углубления подготовки, а также реализации региональной составляющей) включая:

- самостоятельной работы обучающегося 40 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

Учебные занятия, реализуемые в форме практической подготовки обучающихся в количестве 54 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ча- сов
	*часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>40</b>
в том числе:	40
составление таблиц, схем, подготовка сообщений, выполнение индивидуального задания, работа с нормативной и справочной литературой, составление кроссворда, подготовка проекта	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90/54*</b>
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	54/54*
<b>Итоговая аттестация</b> в форме экзамена в 5 семестре	

Для объема учебной дисциплины используется следующее обозначение:

\* - количество часов на практическую подготовку.

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система автоматизации проектных работ (САПР) Компас.</b>		<b>70/18*</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие сведения о системе Компас построение и редактирование геометрических объектов	Содержание учебного материала		
	Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР Компас. Построение и редактирование Интерфейс системы. Управление документами и просмотр изображений. Общие сведения о геометрических объектах. Использование основных инструментов: отрезок, ломанная, сплайн, прямоугольник, окружность, эллипс, текстовая надпись, нанесение размеров, штриховка, использование привязок. Простановка размеров и обозначений. Редактирование объектов.	10	2

	Практические занятия / практическая подготовка*: Построение и редактирование геометрических объектов. Построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Компас.	10/10*	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и конспектами для выполнения домашнего задания. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям.	14	2
<b>Тема 1. 2.</b> Основы трехмерного моделирования	Содержание учебного материала.		
	Общие сведения трехмерного моделирования моделей деталей. Последовательность действий при создании редактирования детали. Порядок работы при создании. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Ассоциативный чертеж модели.	8	2
	Практические занятия / практическая подготовка*: Создание и редактирование трехмерных моделей. Создание и редактирование сборочного чертежа. Разработка конструкторской документации и проектирование технологических процессов в системе Компас.	8/8*	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание трехмерных моделей. Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите отчета. Подготовка материалов для выступления по темам: Построение сборочных чертежей; Построение сечения и разрезов.	20	3
<b>Раздел 2. Пакет программ «Microsoft Office». Профессиональное использование пакета «Microsoft Office»</b>		<b>34/18*</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Профессиональн ое использование пакета MSOffice	Содержание учебного материала		
	Приложение Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook, Publisher): назначение, возможность, использование в профессиональной деятельности.	10	2
	Практические занятия / практическая подготовка*: Создание технической и конструкторской документации, проектирование технологических процессов с использованием пакета программ MSOffice. Создание сложных документов.	18/18*	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и конспектами для выполнения домашнего задания. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите докладов. Подготовка материалов для докладов по темам: Microsoft Office,	6	2

	Internet Explorer, Outlook, Visio.		
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>26/18*</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала		
	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Онлайн-справочники.	8	2
	Практические занятия / практическая подготовка*: Поиск информации по профилю специальности в сети Internet. Поиск информации в Internet сварочных швов вертикальной и горизонтальной сварки. Работа с электронной почтой по заданным условиям.	18/18*	3
<b>Итоговая аттестация</b>	экзамен в 5 семестре		
		<b>Всего:</b>	<b>130/54*</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

\* - количество часов на практическую подготовку.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и информационных технологий».

*Оборудование кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем.

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
- телевизор;
- мультимедиа.
- видеомэгнитофон;
- принтер и сканер;
- DVD-система;
- видеокассеты;
- диски.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

*Для студентов*

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика информационные технологии, тестовые задания. – М., 2006.
2. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2014.
3. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике и информационным технологиям. Методическое пособие. – М., 2012.
4. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям – М., 2012.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М Феникс 2014.

*Для преподавателя*

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2010.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие.

- Элективный курс. – М., 2011.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2012.
  4. Майкрософт. Основы программирования на примере VisualBasic.NET. – М., 2009.
  5. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2010.
  6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2010.
  7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс. – М., 2011.
  8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2009.
  9. Шафрин Ю.А. Информатика и информационные технологии. Том 1-2. – М., 2011.

*Дополнительные источники:*

1. TURBO PASCAL - <http://borlpasc.narod.ru/>
2. Всё о Паскале - <http://pascal.dax.ru/>
3. Жилин А.С. ЛОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ по информатике и информационным технологиям - <http://edu.h1.ru/metodic/metod2.htm>
4. Задачи по информатике и информационным технологиям - <http://www.problems.ru/inf/>
5. Разбор олимпиадных задач по информатике и информационным технологиям- <http://olimp-zadachi.narod.ru/>

*Электронные учебники:*

1. Информационные технологии - <http://www.stu.ru/inform/>
2. Кодирование информации - <http://tmn.fio.ru/works/52x/306/>
3. Львовский М.Б. Интернет-учебник информатики и технологии - <http://markbook.chat.ru/>
4. Львовский М.Б. Новая версия интернет-учебника информатики и технологии- <http://marklv.narod.ru/book/>
5. Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики и информационных технологий - <http://bak.boom.ru/>
6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии - <http://schools.keldysh.ru/info2013>
7. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям – М., 2014.
8. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям – М., 2014
9. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - <http://school87.kubannet.ru/info/>
10. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М Феникс 2014.

*Интернет-ресурсы:*

1. Кодирование информации - <http://www.yspu.yar.ru/projects/infomet/kodir/>
2. Основы информатики и информационных технологий - <http://presfiz.narod.ru/inf/>
3. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, [elsky@lanbook.ru](mailto:elsky@lanbook.ru)
4. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
5. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), [online.ru](http://online.ru), t-mail: [ebs@urait.ru](mailto:ebs@urait.ru)
7. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные) знания)	Коды формирование ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
-использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.	ОК1,ОК 2, ОК3,ОК4,ОК5,О К6,ОК7,ОК8,ОК 9,ПК11,ПК1.2,П К2.1,ПК2.2,ПК2. 3,ПК2.4,ПК2.5,П К3.3,ПК3.4,ПК4. 1,ПК4.3,ПК4.4,П К4.5	Оценка: результативности работы обучающегося при выполнении письменных заданий, тестирования, практических занятиях, и самостоятельной работы. Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных практических заданий при выполнении письменных заданий, тестирования, самостоятельной работы
<b>Знания:</b>		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами программ.	ОК2,ОК3,ОК4,О К5,ОК8,ОК9,ПК 2.1,ПК2.2,ПК2.3, ПК2.4,ПК2,5,ПК 3.1, ПК3.2,ПК3,3,ПК 3.4,ПК4.1,ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4,ПК 4.5	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса; тестирования по темам; выполнения индивидуальных заданий, самостоятельных работ. Итоговый контроль в форме: экзамена

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Использование технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания методов, форм развития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определенных целей и задач, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий используются следующие технологии обучения.

*Традиционные технологии* обучения предполагают передачу информации в готовом виде, формируют умения по образцу: развивающая технология, личностно-развивающая технология и др.

*Активные технологии* предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного воздействия, обучающегося с преподавателем: сотрудничество и кооперацию, коллективное взаимодействие.

*Интерактивные технологии* обучения включают методы, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса; взаимодействие между обучающимся и преподавателем: между самими обучающимися: коллективная, мыслительная деятельность (работа в парах, малых группах, командах), игровая деятельность (дидактические, ролевые, деловые игры) метод проблемного обсуждения, поисково-исследовательская деятельность.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану - 90 часов, в том числе проводимых в активной и интерактивной форме - 24 часа.

### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Раздел, тема, тема урока.	Вид учебной деятельности	Формы проведения	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Система автоматизации проектных работ (САПР) Компас</b>			
Тема 1.1 Общие сведения о системе Компас построение и редактирование геометрических объектов	Теоретические занятия	Проблемная лекция с решением проблемных заданий	10
Тема 1.2. Основы трехмерного моделирования	Теоретические занятия	Лекция - визуализация с демонстрацией презентаций	8
<b>Раздел 2. Пакет программ Microsoft Office</b>			
Тема 2.1. Профессиональное	Теоретические	Лекция - визуализация	

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.25-2022	Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 15 из 18
C://ООП/Сварочное производство/ РПД ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности.doc		

использование пакета Microsoft Office	занятия	с демонстрацией презентаций. Викторина	2
<b>Раздел 3 Телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 3.1. Использование Internet и его службы	Теоретические занятия	Круглый стол-дискуссия	4
Итого:			24

Использование активных и интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и вести экстренную коррекцию знаний.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками при изучении информационных технологий в профессиональной деятельности, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

## 6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Количество аудиторных часов согласно учебному плану по дисциплине – 90, в том числе в форме практической подготовки – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения практической подготовки	Количество часов
<b>Раздел 1. Система автоматизации проектных работ (САПР) Компас</b>			
Тема 1.1. Общие сведения о системе Компас построение и редактирование геометрических объектов	Практические занятия	Решение производственных задач: построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Компас.	10
Тема 1.2. Основы трехмерного моделирования	Практические занятия	Решение производственных задач: создание и редактирование трехмерных моделей, сборочного чертежа. Разработка конструкторской документации и проектирование технологических процессов в системе Компас.	8
<b>Раздел 2. Пакет программ «Microsoft Office». Профессиональное использование пакета «Microsoft Office»</b>			

Тема 2.1. Профессиональное использование пакета MSOffice	Практические занятия	Решение производственных задач: создание технической и конструкторской документации, проектирование технологических процессов с использованием пакета программ MSOffice.	18
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии	Практические занятия	Поиск информации по профилю специальности в сети Internet. Поиск информации в Internet сварочных швов вертикальной и горизонтальной сварки Работа с электронной почтой по заданным условиям.	18
<b>Итого</b>			<b>54</b>

## Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ п/п (раздел, абзац)	Содержание до изменения	Содержание после изменения
Раздел программы 1, пункт 1.3	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основание:



**Дополнение и изменение в рабочей программе  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия