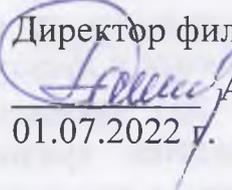


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2022 05:21:12
Уникальный идентификатор документа:
23a796ca5923c5978480a018cab39a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.Ю. Запорожский
01.07.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.18-2022

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

Трудоемкость в часах: 69

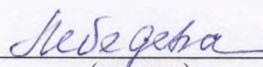
Образовательная программа 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(шифр по ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Учебные планы утверждены ректором университета,
20.06.2022 г.

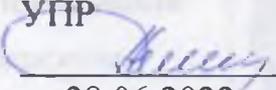
Рабочая программа обсуждена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)
протокол от 28.06.2022 г. № 10

Председатель ЦМК  И.П. Лебедева
(подпись)

Разработал(и) Л.Р. Лунева, преподаватель
(И.О. Фамилия, степень, звание, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по
УНР

 А.В. Смехова
от 28.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», утверждённой Министерством образования и науки для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, 2002 год и реализуется за счет часов вариатива.

Организация-разработчик: Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Рецензент: Трофимова Д.А., преподаватель дисциплины «Русский язык и культура речи» Находкинского государственного гуманитарно-политехнического колледжа (НГГПК)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в рабочей программе при реализации учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено выполнение теоретических и практических занятий в форме практической подготовки в объеме 7%.

Начало подготовки ООП по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2022 г.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: входит в профессиональную подготовку, общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется по профилю профессионального образования с учетом специфики образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования:

по ППССЗ 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - социально-экономический профиль, базовый уровень.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 - различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З2 - социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;

З3 - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

уметь:

У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

У3 - устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

У4 - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В ходе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» реализуются следующие общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, (в том числе: 69 часов, реализуется за счет часов вариативной части для расширения и углубления подготовки, а также реализации региональной составляющей);

- самостоятельной работы обучающегося 13 часов;
- обязательной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

Учебные занятия, реализуемые в форме практической подготовки обучающегося в количестве 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов *часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
создание собственного текста различных стилей и типов речи, подготовка сообщений, чтение и составление плана тезисов текста, составление таблиц, работа с нормативными документами, со справочной литературой, выполнение упражнений по образцу, аналитическая обработка текста, тестирование	13
Обязательная учебная нагрузка (всего)	56/4*
в том числе:	
лекции, уроки	51
практические занятия	4/4*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	1

Для объема учебной дисциплины используется следующее обозначение:

* - количество часов на практическую подготовку.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по специальности «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Общие сведения о языке, предмет лингвистики, общественная природа и функции языка, его внутренняя структура, закономерности развития, классификация конкретного языка	1	1
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		6	
Тема 1.1. Русский язык, его составляющие	Содержание учебного материала		
	Русский язык, его составляющие. Устная и письменные формы речи. Книжная и разговорная речь.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений:	2	

	- Роль языка в жизни общества		
Тема 1.2. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала		
	Становление и развитие литературного языка. Понятие культуры речи. Нормы литературного языка	2	2
Раздел 2. Функциональные стили речи		6/1*	
Тема 2.1. Научный и функционально-деловой стили речи	Содержание учебного материала		
	Функциональные стили речи. Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства. Характерные особенности по составлению документов.	2	2
	Практические занятия / практическая подготовка* Овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного общения с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности	1/1*	
Тема 2.2. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала		
	Лексические, грамматические, композиционные признаки публицистического стиля, языковые средства эмоционального воздействия на читателей	1	2
Тема 2.3. Разговорный и художественный стили речи	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика, образность, изобразительно-выразительные средства, эстетическая функция языка	2	2
Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексикография		9/1*	
Тема 3.1. Словарная система русского языка	Содержание учебного материала		
	Лексикография. Основные типы словаря	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Русская фразеология»	2	
Тема 3.2. Фразеология. Лексика	Содержание учебного материала		
	Фразеологический состав русского языка. Нормативное употребление слов и фразеологизмов. Происхождение лексики. Современный русский язык. Лексика общеупотребляемая и ограниченная	2	
	Практические занятия / практическая подготовка*: Формирование умений извлекать необходимую информацию из различных источников СМИ и ИКТ для решения организационных задач с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности.	1/1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря, крылатых слов, пословиц и выражений.	1	
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия и орфография		4/1*	

Тема 4.1. Фонетика	Содержание учебного материала		2
		Понятие «фонема». Особенности русского словесного ударения. Логическое ударение. Основные нормы современного литературного произношения. Благозвучие речи	1
Тема 4.2. Орфоэпия	Содержание учебного материала		
		Основные нормы современного русского произношения. Логическое ударение	2
		Практические занятия / практическая подготовка* Владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности.	1/1*
Раздел 5. Графика и орфография. Морфемика			20
Тема 5.1. Морфемика	Содержание учебного материала		
		Виды морфем. Основные способы словообразования. Морфемный и словообразовательный разборы	2
Тема 5.2. Графика. Орфография	Содержание учебного материала		
		Прописная и строчные буквы. Слоговый принцип русской графики. Типы и виды орфограмм	2
Тема 5.3. Орфография Ъ и Ь. правописание приставок	Содержание учебного материала		
		Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием приставок. Разделительный Ъ и Ь знаки. Особенности правописания	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Виды словообразовательных средств русского языка»	2
Тема 5.4. Безударные и чередующиеся гласные. Гласные после шипящих и «ц»	Содержание учебного материала		
		Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием безударных и чередующихся гласных в конце слова. Правописание –ы-и- после «ц»	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Язык и речь»	2
Тема 5.5. Правописание суффиксов	Содержание учебного материала		
		Правописание слов с «пол-полу». Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи	2
Тема 5.6. Служебные части речи	Содержание учебного материала		
		Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием слитного, раздельного, дефисного написания	2
Тема 5.7. Правописание – Не– и –Ни–	Содержание учебного материала		
		Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием –Не–	2

	и –Ни–. Слитное и раздельное написание с разными частями речи		
Тема 5.8. Правописание окончаний слов разных частей речи	Содержание учебного материала		
	Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием окончаний слов разных частей речи: существительных, прилагательных, глаголов, причастий	2	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		6	
Тема 6.1. Морфологические нормы существительного	Содержание учебного материала		
	Общее грамматическое значение, грамматические формы, нормативное употребление форм слова. Морфологический разбор имени существительного. Совершенствование навыков применения основных типов орфограмм.	2	
Тема 6.2. Морфологические нормы прилагательного и местоимения	Содержание учебного материала		
	Общее грамматическое значение, грамматические формы, нормативное употребление форм слова. Морфологический разбор прилагательного и местоимения. Совершенствование навыков применения основных типов орфограмм.	2	
Тема 6.3. Морфологические нормы глагола, причастия, деепричастия	Содержание учебного материала		
	Общее грамматическое значение, грамматические формы, нормативное употребление форм слова. Морфологический разбор глагола, причастия, деепричастия.	1	2
Тема 6.4. Морфологические нормы имени числительного	Содержание учебного материала		
	Общее грамматическое значение, грамматические формы, нормативное употребление форм слова. Морфологический разбор имени числительного	1	2
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация		8	
Тема 7.1. Синтаксические нормы словосочетания	Содержание учебного материала		
	Понятие о синтаксисе. Основные синтаксические единицы. Словосочетание. Виды связи в словосочетаниях	2	2
Тема 7.2. Пунктуация	Содержание учебного материала		
	Понятие о пунктуации. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Знаки препинания в осложнённом предложении	2	
Тема 7.3. Простое предложение	Содержание учебного материала		
	Простое предложение. Типы простых предложений. Знаки препинания в простом предложении. Синтаксические нормы предложения	2	
Тема 7.4.	Содержание учебного материала		

Знаки препинания в сложном предложении	Сложносочиненные, сложноподчиненные, бессоюзные предложения. Знаки препинания	2	
Раздел 8. Лингвистика текста		8/1*	
Тема 8.1. Текст	Содержание учебного материала		
	Текст и его признаки. Структура текста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Текст как произведение речи (создание собственного текста)	2	
Тема 8.2. Типы речи	Содержание учебного материала		
	Повествование, описание, рассуждение	1	
Тема 8.3. Виды переработки текста	Содержание учебного материала		
	Виды переработки текста: план, выписки, тезисы, конспект и др.	1	
	Практические занятия / практическая подготовка*: выполнение всех видов переработки текста с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности.	1/1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Редактирование будущего текста на основе собранного материала по изучаемой теме.	1	
Тема 8.4. Речеведческий разбор	Содержание учебного материала		
	Основная мысль, структура, языковые особенности текста	1	
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет в 3 семестре	1	
		Всего:	68/4*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

* - количество часов на практическую подготовку.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- «Социально-экономических дисциплин» для специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» для специальности СПО 22.02.06 «Сварочное производство».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно – наглядных пособий по дисциплинам: «Русский язык и культура речи».

Технические средства обучения:

- телевизор
- экран
- видеосистема
- видеопроектор
- диски CD – R.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, электронных учебников, дополнительной и справочной литературы

Основные источники

(Электронные учебники)

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 320 с.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М.: 2017.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М.: 2017.

Дополнительные источники:

Электронная литература:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык. – 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина / М.: ООО «ТИД» «Русское слово – РС»; 2015-448с.

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.18-2022	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 12 из 20
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / РПД ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи.doc		

2. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / В.Ф. Греков, Л.А. Чешко, С.Е. Крючков / М.: Просвещение, 2016.-368с.
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / М.: Просвещение, 2014. -287с.
4. Русский язык и культура речи: учебник для студентов, средних профессиональных учебных заведений/Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 5-е изд., М.: издательский центр «Академия», 2007,- 320с.

Словари, справочная литература:

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд. испр. и доп. / под общей ред. Скворцова Л.И. – М. 2016.
2. Розенталь Д.Э., Красненский В.В. Фразеологический словарь русского языка. – М., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. [www. eor. it. ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
3. [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
4. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт [http//e.Lanbook.com](http://e.Lanbook.com), elsky@lanbook.ru
5. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
6. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
7. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru
8. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Знать: общие сведения о языке	Устные опросы Защита творческого проекта
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество.	Знать: нормы современного русского литературного языка; характерные черты функциональных стилей, сферы их применения Уметь: находить и исправлять ошибки, связанные с нарушением орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических норм; анализировать тексты разных функциональных стилей современного русского литературного языка	Устные опросы, подготовка докладов, практические занятия «Комплексный анализ текста»
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: Строить свою речь в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Устные опросы, практические занятия, проверка техники чтения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	Знать: нормы современного русского литературного языка, характерные черты функциональных стилей, сферы их применения; Уметь: опознавать, анализировать тексты с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; анализировать тексты разных функциональных стилей современного русского литературного языка; выполнять лингвостилистический анализ текстов	Устные опросы, практические занятия, подготовка докладов

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: общие сведения о русском языке; нормы современного русского литературного языка; характерные черты функциональных стилей, сферы их применения;	Подготовка докладов и презентаций, тестирование, устный орфоэпический диктант
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями	Знать: нормы современного русского литературного языка; характерные черты функциональных стилей, сферы их применения; Уметь: пользоваться словарями русского языка	Устные опросы, подготовка докладов, практические занятия, презентация творческого проекта
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных) за результат выполнения заданий.	Уметь: выполнять лингвостилистический анализ текста	Практические занятия, устные опросы, защита творческой работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: нормы современного русского литературного языка; характерные черты функциональных стилей, сферы их применения; Уметь: составлять автобиографию, резюме;	Устные опросы, практические занятия, подготовка докладов, терминологические диктанты, защита индивидуального проекта
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: характерные черты функциональных стилей; Уметь: выполнять лингвостилистический анализ текста	Устные опросы, практические занятия, сочинения, изложения, объяснительные диктанты, тестирование, устный орфоэпический диктант

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Использование технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания методов, форм развития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определенных целей и задач, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении занятий используются следующие технологии обучения.

Традиционные технологии обучения предполагают передачу информации в готовом виде, формируют умения по образцу: развивающая технология, личностно-развивающая технология и др.

Активные технологии предполагают организацию обучения как продуктивную творческую деятельность в режиме активного воздействия обучающегося с преподавателем: сотрудничество и кооперацию, коллективное взаимодействие.

Интерактивные технологии обучения включают методы, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса; взаимодействие между обучающимся и преподавателем: между самими обучающимися: коллективная, мыслительная деятельность (работа в парах, малых группах, командах), игровая деятельность (дидактические, ролевые, деловые игры) метод проблемного обсуждения, поисково-исследовательская деятельность.

Количество обязательных часов согласно учебному плану по дисциплине – 56, из них проводимых в активной и интерактивной форме – 15.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Наименование разделов и тем	Виды учебной деятельности	Формы проведения занятий	Количество часов
Раздел 2. Функциональные стили речи			
Тема 2.1 Научный и функционально-деловой стили речи	Практическое занятие	Деловая игра: «Собеседование при трудоустройстве в Центре занятости»	1
Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексикография			

Тема 3.1 Словарная система русского языка	Теоретическое занятие	Лекция с использованием общественных ресурсов: библиотека «Словари – наши друзья» выставка	2
Раздел 4. Фонетика и орфоэпия, графика, орфография			
Тема 4.2 Орфоэпия	Практическое занятие	Тренинг: «Анализ казусов» (Работа над ошибками)	1
Раздел 5. Графика и орфография, морфемика			
Тема 5.6 Служебные части речи	Теоретическое занятие	Лекция	2
Раздел 6. Морфология, морфологические нормы			
Тема 6.3 Морфологические нормы глагола, форм глагола	Теоретическое занятие	Мини-лекция с использованием электронных и образовательных ресурсов	1
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация			
Тема 7.1 Синтаксические нормы словообразования	Теоретическое занятие	Мастер-класс: Творческие задания	2
Тема 7.4 Знаки препинания в сложном предложении	Теоретическое занятие	Лекция-диалог	2
Раздел 8. Лингвистика текста			
Тема 8.1 Текст	Практическое занятие	Обучающий тренинг	1
Тема 8.2 Типы речи	Теоретическое занятие	Лекция-диалог	1
Тема 8.3 Виды переработки текста	Теоретическое занятие	Проблемная лекция	1
Тема 8.4 Речеведческий анализ текста	Теоретическое занятие	«Лекция вдвоем»	1
Всего			15

Педагогические методы и приемы, используемые в активных и интерактивных технологиях, рассматриваются как особый класс, технологий, позволяющих достигать образовательных результатов, понимаемых шире, чем знания, умения, навыки. Особенность активных и интерактивных образовательных технологий в том, что они ориентированы на создание условий для более полного развития потенциала личности, проявления его субъективности.

Таким образом, интерактивные и активные технологии обучения при проведении занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» у

СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.18-2022	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 17 из 20
С://ООП/Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / РПД ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи.doc		

студентов СПО в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают общие и профессиональные компетенции обучающихся, позволяют в значительной степени интенсифицировать учебный процесс и активизировать деятельность студентов, что положительно отражается на учебной мотивации и эффективности обучения.

6. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Количество обязательных часов согласно учебному плану по дисциплине – 56, в том числе в форме практической подготовки – 4 часа.

Раздел, тема	Виды учебной деятельности	Формы проведения практической подготовки	Количество часов
Раздел 2. Функциональные стили речи			
Тема 2.1. Научный и функционально-деловой стили речи	Практические занятия	Мастер-класс «Овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного общения с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности»	1
Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексикография			
Тема 3.2. Фразеология и лексика	Практические занятия	Деятельность обучающихся в малых группах в ситуации сотрудничества «Формирование умений извлекать необходимую информацию из различных источников СМИ и ИКТ для решения организационных задач с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности».	1
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия и орфография			
Тема 4.2. Орфоэпия	Практические занятия	Обучающий тренинг «Владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо с учетом	1

		профессиональной направленности и сферы деятельности».	
Раздел 8. Лингвистика текста			
Тема 8.3. Виды переработки текста	Практические занятия	Урок-демонстрация «Выполнение всех видов переработки текста с учетом профессиональной направленности и сферы деятельности».	1
Итого			4

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2023/2024 учебный год

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ п/п (раздел, абзац)	Содержание до изменения	Содержание после изменения
Раздел программы 1, пункт 1.3	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основание:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 г. N 360 (ред. От 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32877).

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Сварочное производство», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

Протокол № 10 от 28.06.2023 г.

Председатель ЦМК И.П. Лебедева И.П. Лебедева

**Дополнение и изменение в рабочей программе
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____
Протокол от _____ 20 ____ г. № _____
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия