

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Запорожский Александр Юрьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 07.12.2022 14:08:31

Уникальный программный ключ:

23a796eca5935c5978180a0187a1c9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

## НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА  
Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 А.Ю. Запорожский

07.12.2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СМК-РПД-8.3-7/3/4-26.21-2022**

**ОГСЭ.04** Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Трудоёмкость в часах: 176

Образовательная программа **09.02.07** Информационные системы и  
программирование»

(шифр и наименование специальности)

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки

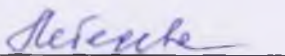
(специальности) **09.02.07 Информационные системы и программирование»**

(шифр по ОКСО и наименование)

Учебный план одобрен на заседании Ученого совета, протокол от 19.12.2022 г.,  
№ 6, утвержден ректором.

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии  
(ЦМК) протокол от 06.12.2022 г. № 4

Председатель ЦМК

  
(подпись)

И.П. Лебедева

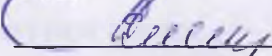
Разработал(и) Д.И. Жуковский, преподаватель

(И.О. Фамилия, должность)

г. Находка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по  
УПР

 А.В. Смехова  
от 07.12.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (ред. от 01.09.2022).

**Организация-разработчик:** Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

**Рецензент:** Ильницкая С.А., преподаватель дисциплины «Иностранный язык» в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Начало подготовки ООП по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 2023 г.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** входит в профессиональную подготовку, общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас

**знать:**

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

В ходе освоения дисциплины реализуются следующие общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках.
---------------------

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем учебной нагрузки обучающегося 176 часов (в том числе, 165 часов, реализуется за счет обязательной части ППСЗ и 11 часов – за счет часов вариативной части для расширения основных видов деятельности и углубления подготовки обучающегося, а также реализации региональной составляющей) включая всего с преподавателем 176 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>176</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Всего с преподавателем</i>	<i>176</i>
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия	168
<b>Аттестация:</b>	
промежуточная в форме ДФК (контрольных вопросов) в 3-7 семестрах	5
итоговая в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	1

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Тема 1.</b> Система образования в России и за рубежом	Практические занятия:	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «колледж»		
<b>Тема 2.</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	Практические занятия:	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		
<b>Тема 3.</b> Здоровье и спорт	Практические занятия:	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»		
<b>Тема 4.</b> Путешествие.	Практические занятия:	20	ОК 01 ОК 04
	Лексический материал по теме.		

Поездка за границу.	Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»		ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 5.</b> Моя будущая профессия, карьера	Практические занятия: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом»	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 6.</b> Компьютеры и их функции	Практические занятия: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	28	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 7.</b> Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» Практические занятия: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2 24	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 8.</b> Правила телефонных переговоров	Практические занятия: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 9.</b> Официальная и неофициальная переписка.	Практические занятия: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Аттестация</b>	промежуточная в 3-7 семестрах	5	
	итоговая в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	1	
<b>Всего</b>		<b>176</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: компьютер с лицензионным программным обеспечением, DVD-плеер, магнитофон, аудиотека, классная доска.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

*Электронные издания*

1. Агабекян И.П, Коваленко П.И. Английский язык для технических вузов– Изд. 16-е, Ростов н/Д: Феникс - 2019.
2. Английский язык/ Б. Е. Китаевич – Изд. ТранЛит, 2018- 159 с.
3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2019.
4. Коренева В.А., Багранова Н.В. Практика английского языка. Учебное пособие. – СПб - 2017.
5. Мачхелян Г.Г. Современный английский язык для делового общения. – М., Сфера - 2018.
6. Морские грузовые операции. Пособие по английскому языку. / Китаевич Б.Е., Кроленко А.И., Калиновская М.Я. – М., Высшая школа, 2016 – 160 с.
7. Электронные учебники: Агабекян И.П, Коваленко П.И. Английский язык для технических вузов– Изд. 12-е, Ростов н/Д: Феникс - 2018.

*Дополнительные источники:*

1. Словарь активного усвоения лексики английского языка – С48 М.: Рус. Яз - 2012.
2. Учим язык English CD

*Интернет-ресурсы:*

1. Миловидов В.А. Ускоренный курс современного английского языка
2. Интернет ресурсы: URL: .rae.ru/meo/? section=content&op=show\_article&article\_id=2461
3. <http://e.lanbook.com/>
4. <http://pubs.acs.org/>
5. <http://window.edu.ru/window/library>
6. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, [elsky@lanbook.ru](mailto:elsky@lanbook.ru)



7. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
8. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), [online.ru](http://online.ru), t-mail: [ebs@ urait.ru](mailto:ebs@urait.ru)
10. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных срезов, тестирования, диктантов, письменных работ по вопросам, рубежного тестового контроля по темам, входного контроля, ежемесячной аттестации, зачета.

Планируемый результат		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь:</i>	<i>компетенции:</i>	
<p>У1 - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 06</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячная аттестация;</li> <li>- контрольные срезы;</li> <li>- диктанты;</li> <li>- письменная работа по вопросам.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>знать:</i></p> <p>З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячная аттестация;</li> <li>- контрольные срезы;</li> <li>- диктанты;</li> <li>- письменная работа по вопросам.</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рубежный контроль по темам.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) \_\_\_\_\_

протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия