

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.05.2023 03:04:31
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс и название учебной дисциплины согласно учебному плану)

основная образовательная программа среднего профессионального
образования по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **09.02.07** «Информационные системы и программирование»

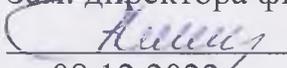
(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Находка
2022 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
цикловой методической комиссии
протокол от 07.12.2022 г. № 4
председатель


подпись

Е.С. Рабцун
ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала по УПР
 А.В. Смехова
от 08.12.2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной директором от 08.12.2022 г.

Разработчик: Лебедева И.П., преподаватель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ
4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Формой аттестации по предмету является *дифференцированный зачет*.

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Планируемый результат	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i>		
У1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию; У5 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; У6 - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; У7 - владеть технологиями проведения сертификации программного средства;	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5	Решение ситуационной задачи Фронтальный опрос Тестирование на знание терминологии по теме Отчет по результатам практических занятий
<i>знания:</i>		
З1 - основные положения Конституции Российской Федерации; З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З4 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоот-		Наблюдение за выполнением практического занятия (деятельностью студента) Тестирование Дифференцированный зачет

<p>ношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан;</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>315 - основы предпринимательской деятельности;</p> <p>316 - основы финансовой грамотности;</p> <p>317 - правила разработки бизнес-планов;</p> <p>318 - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>319 - технологию установки и настройки сервера баз данных;</p> <p>320 - требования к безопасности сервера базы данных;</p> <p>321 - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>		
---	--	--

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Проверяемые результаты обучения: У 1-7, З 1-21, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5

Теоретические вопросы

1. Что характеризует рыночную экономику как объект воздействия права?
2. Дайте понятие предпринимательской деятельности.
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
4. Какие отрасли права, регулируют хозяйственные отношения в РФ?
5. Назовите источники отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения.

Тестирование

Вариант 1

1. *Юридическим лицом* признается организация, которая:
 - а) имеет в собственном ведении обособленное имущество;
 - б) отвечает по своим обязательствам имуществом,
 - в) может от своего имени приобретать или осуществлять права, нести обязанности,
 - г) является истцом и ответчиком в суде
 - д) все перечисленное.

2. Признаками отраслевой принадлежности предприятия служат:
 - а) характер сырья, потребляемого при изготовлении продукции;
 - б) назначение и характер готового продукта;
 - в) техническая и технологическая общность производства;
 - г) время работы в течение года
 - д) все перечисленное.

3. По характеру потребляемого сырья промышленные предприятия делятся на предприятия:
 - а) сельскохозяйственной промышленности
 - б) добывающей промышленности
 - в) обрабатывающей промышленности
 - г) горной промышленности.

4. По назначению готовой продукции все предприятия делятся на группы:
 - а) производящие средства производства
 - б) производящие предметы потребления;
 - в) верно и то, и другое.

5. По признаку технологической общности различают предприятия с непрерывным и дискретным процессами производства, с преобладанием процессов производства:
 - а) автоматизированных и химических;
 - б) механических и химических.

6. По размерам предприятия делятся на:
 - а) суперкрупные,
 - б) крупные
 - в) средние
 - г) мелкие
 - д) очень мелкие.

7. По признаку деятельности различают следующие предприятия:
 - а) промышленные,
 - б) торговые,
 - в) инвестиционные,
 - г) транспортные,
 - д) все верно

8. В зависимости от того, какие права сохраняют за собой учредители (участники) в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть разделены на группы:
 - а) юридические лица, имеющие обязательственные права

- б) юридические лица, имеющие право собственности;
- в) юридические лица, не имеющие никаких имущественных прав
- г) все верно

9. В зависимости от целей деятельности любое юридическое лицо относится к одной из категорий:

- а) общественные
- б) коммерческие организации;
- в) некоммерческие организации.

10. Юридические лица должны иметь:

- а) имущество;
- б) самостоятельный баланс
- в) обязательства
- г) смету

11. Некоммерческие организации имеют своей целью:

- а) выполнение общественных задач
- б) получение прибыли и распределение ее между участниками.

12. *Предприятие* — самостоятельный хозяйствующий субъект, который:

- а) производит продукцию,
- б) выполняет работы
- в) оказывает услуги
- г) все перечисленное

13. К числу юридических лиц, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества,
- б) производственные и потребительские кооперативы;
- в) и то, и другое верно

14. Признаки юридических лиц:

- а) отраслевая принадлежность;
- б) размеры;
- в) степень специализации
- г) масштабы производства однотипной продукции;
- д) методы организации производства
- е) степень механизации и автоматизации;
- ж) организационно-правовым формам
- з) все перечисленное

15. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности:

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия,
- б) дочерние предприятия,
- в) финансируемые собственником учреждения;
- г) все верно

16. Целью предпринимательской деятельности является:

- а) превышение результатов над затратами,
- б) получение морального удовлетворения

в) достижение возможно большей прибыли г) выполнение общественных задач

17. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия:

- а) позитивные в) внутренние д) все верно
б) негативные г) внешние

18. Внутренние факторы связаны с:

- а) личностью руководителя и способностью его команды управлять предприятием в условиях рынка;
б) ускорением НТП, с инновационной политикой предприятия;
в) совершенствованием организации производства и труда, управлением предприятием;
г) организационно-правовой формой хозяйствования;
д) созданием благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
е) со спецификой производства и отрасли;
ж) качеством и конкурентоспособностью продукции, с управлением издержками и ценовой политикой;
з) амортизационной и инвестиционной политикой
и) все перечисленное.

19. Коммерческими организациями признаются юридические лица, преследующие:

- а) выполнение общественных задач б) извлечение прибыли

20. К внешним факторам, влияющим на эффективность работы предприятия, относят связанные с:

- а) изменением конъюнктуры внутреннего и мирового рынка;
б) изменениями политической обстановки как внутри страны, так и в более глобальном масштабе;
в) инфляционными процессами;
г) деятельностью государства;
д) все перечисленное.

21. К некоммерческие организации могут относиться потребительские,, и благотворительные и иные фонды и другие организации, предусмотренные законом:

- а) коммерческие, общественные и религиозные объединения;
б) кооперативы, общественные и религиозные объединения

22. Юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) не могут иметь никаких имущественных прав (ни вещных, ни обязательственных) являются:

- а) общественные организации (объединения),

- б) религиозные организации (объединения),
- в) благотворительные и иные фонды,
- г) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы);
- д) все перечисленное.

23. Коммерческие организации могут создаваться в форме:

- а) фондов;
- б) товариществ и обществ,
- в) производственных кооперативов,
- г) частных предприятий
- д) государственных и муниципальных предприятий.

Вариант 2

Дайте один правильный ответ

1. Формами смешанной собственности являются:

- а) корпорации, б) акционерные общества, в) и то, и другое.

2. Под предпринимательскими правоотношениями понимаются урегулированные нормами права общественные отношения, возникающие в процессе:

- а) осуществления предпринимательской деятельности,
- б) воздействия государства на участников рынка,
- в) и то, и другое

3. Субъект предпринимательского права — это лицо, которое:

- а) участвует в рыночных отношениях,
- б) может быть участником предпринимательского правоотношения.

4. Наличие обособленного имущества значит:

- а) право собственности, г) внутрихозяйственного ведения,
- б) хозяйственного ведения, д) всё верно
- в) оперативного управления,

5. Содержание хозяйственных правоотношений составляют:

- а) наличие субъективных прав и обязанностей,
- б) структура предпринимательской деятельности

6. В зависимости от последствий различают юридические факты:

- а) правообразующие, в) прерывающие,
- б) правоизменяющие, г) всё перечисленное.

7. События — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых:

- а) зависит от воли субъектов правоотношений,
- б) не зависит от воли субъектов правоотношений

- а) зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом,
- б) наличие хозяйственной компетенции,
- в) и то, и другое

18. Все юридические факты по волевому критерию подразделяются на:

- а) события,
- б) поступки,
- в) действия.

19. Собственность становится экономической категорией в том случае, если приносит своему владельцу:

- а) проценты,
- б) дивиденды,
- в) доход.

20. В отношениях присвоения различают элементы:

- а) объект присвоения,
- б) субъект присвоения,
- в) отношения присвоения,
- г) форма присвоения,
- д) всё перечисленное.

21. Формами реализации собственности могут быть:

- а) прибыль,
- б) процент,
- в) рента,
- г) заработная плата,
- д) различного рода платежи,
- е) всё верно.

22. Право собственности рассматривается как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу:

- а) принадлежности материальных благ,
- б) приобретения материальных благ.

23. Самостоятельная имущественная ответственность означает, что хозяйствующий субъект отвечает:

- а) своим имуществом перед контрагентами и государством через посредников,
- б) сам, своим имуществом перед контрагентами и государством.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Вариант 1										Вариант 2									
1	д	6	б,в,г	11	а	16	а,в	21	б	1	в	6	г	11	б	16	б	21	е
2	д	7	д	12	г	17	д	22	д	2	а	7	б	12	б	17	в	22	б
3	б	8	г	13	в	18	и	23	б,в,д	3	б	8	а	13	б	18	в	23	б
4	в	9	б,в	14	з	19	б			4	а	9	а	14	а	19	в		
5	б	10	б,в	15	г	20	д			5	а	10	а	15	а	20	д		

Тема 2. Трудовые правоотношения

Проверяемые результаты обучения: У 1-7, З 1-21, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие трудового права.
2. Назовите источники трудового права.
3. Какова структура ТК РФ.
4. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
5. Каковы основания изменения трудового правоотношения?
6. Каковы основания прекращения трудового правоотношения?
7. Какова структура трудового правоотношения.
8. Назовите субъекты трудового правоотношения.

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?
 - а) право на выбор рода деятельности и профессии;
 - б) право на восстановление в правах;
 - в) право на защиту со стороны закона;
 - г) все перечисленные выше права.
2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?
 - а) 32 часа;
 - б) 40 часов;
 - в) 45 часов.
3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?
 - а) труд автоматизируется;
 - б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
 - в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.
4. Чем эти изменения главным образом обуславливаются?
 - а) страхом потерять работу;
 - б) конкуренцией;
 - в) возможностью хорошо заработать;
 - г) всем перечисленным выше.
5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих
 - а) отношения в сфере трудовой деятельности»; б) договорные отношения»;
 - в) семейные отношения».
6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?
 - а) в Уложении о трудовых отношениях;
 - б) в Трудовом Кодексе РФ;
 - в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;
7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

Теоретические вопросы

1. Дайте общую характеристику законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
2. Назовите государственные органы занятости населения.
3. Каковы права и обязанности государственных органов занятости населения
4. Какие вы знаете негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
5. Дайте понятие занятости.
6. Назовите формы занятости
7. Каков порядок и условия признания гражданина безработным.
8. Из чего складывается правовой статус безработного.
9. Порядок выдачи пособия по безработице.
10. Назовите другие меры социальной поддержки безработных.
11. Каков порядок повышения квалификации и переподготовки безработных граждан?

Тестирование

1. Активная политика занятости направлена на:
 - а) предоставление населению подходящей работы;
 - б) обеспечение полной, продуктивной занятости
2. Безработный может быть лишен статуса при:
 - а) неявке на службу занятости или на беседу с работодателем в установленный срок
 - б) непредставлении комплекта документов
3. Безработным гражданам, впервые ищущим работу, пособие выплачивается в размере:
 - а) установленном органами местного самоуправления;
 - б) минимальной оплаты труда
4. Безработным считается гражданин:
 - а) зарегистрированный в службе занятости
 - б) достигший 16 лет.
5. Безработными могут быть признаны и зарегистрированы в качестве безработных граждане:
 - а) достигшие 16-летнего возраста
 - б) достигшие 14-летнего возраста
6. Безработными не могут быть признаны:
 - а) не достигшие 16 лет
 - б) не достигшие 18 лет
7. В период участия безработных граждан в общественных работах:
 - а) за ними сохраняется право на получение пособия по безработице
 - б) за ними не сохраняется право на получение пособия по безработице

занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».

Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного? Какие категории граждан считаются занятыми?

2. Бухгалтер Васина была уволена из организации в связи с сокращением штата работников. Она обратилась в орган службы занятости в целях поиска подходящей работы. Орган службы занятости предложил Васиной имеющуюся вакансию бухгалтера государственного учреждения. Васина от предложенной работы отказалась, поскольку средний заработок по предложенной работе был значительно ниже заработка по предыдущей работе. По сути размер заработной платы был немного выше прожиточного минимума в данном регионе.

В связи с отказом от предложенной работы орган службы занятости отказал в регистрации Васиной в качестве безработной и предложении других вакансий. Правомерны ли действия органа службы занятости? Какая работа считается подходящей? Каков порядок отказа в регистрации гражданина в качестве безработного?

3. Орган службы занятости предложил безработному Сидорову участвовать в общественных работах. Сидоров отказался от участия, указав, что они не соответствуют его квалификации экономиста. Поскольку с момента регистрации Сидорова в качестве безработного прошло 4 месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Каков порядок привлечения граждан к общественным работам? Каков порядок приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице?

4. Орган службы занятости снизил безработному Трифонову размер пособия по безработице на 20% за отказ от двух вариантов подходящей работы на оставшийся период выплаты пособия (6 месяцев). Считая такое решение незаконным, Трифонов обжаловал его в судебном порядке.

Какое решение должен вынести суд по спору? В каких случаях допускается снижение размера пособия по безработице и на какой срок?

5. Руководитель организации Крымов (58 лет) был уволен в связи со сменой собственника организации. В связи с невозможностью самостоятельно трудоустроиться он обратился в орган службы занятости для регистрации в качестве безработного. Учитывая, что Крымову до пенсии по старости осталось менее двух лет, орган службы занятости предложил ему досрочно перейти на пенсию по старости. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение органа службы занятости и отказ от него Крымова? В каком случае орган службы занятости может предложить безработному досрочный выход на пенсию?

4. Чем эти изменения главным образом обуславливаются?

- а) страхом потерять работу;
- б) конкуренцией;
- в) возможностью хорошо зарабатывать;
- г) всем перечисленным выше.

5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих

- а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
- б) договорные отношения»;
- в) семейные отношения».

6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?

- а) в Уложении о трудовых отношениях;
- б) в ТК РФ;
- в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.

8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;
- ж) строгий выговор;
- з) арест на 15 суток.

10. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник?

- а) пакт о дружбе;
- б) договор о взаимном погашении долгов;
- в) трудовой договор.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется

- а) конвенция о трудовых отношениях»;
- б) декларация о намерениях»;
- в) коллективный договор».

12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;

- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?

- а) им платят больше, чем взрослый;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
- ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г	б	в	г	а	б	в	б,в	а,в,г	в	в	б	б,г,е

Практическое занятие: применение норм информационного права

Задание 1. Решение задач производственного характера

Задача 1

Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустроивается по специальности после окончания вуза два года назад. Вопросы: 1. Права ли Сергеева? 2. Какое решение примет суд?

Задача 2

Кравцова работала в ателье в должности швеи-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы.

Вопросы: 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой?

2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

Задача 3

Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.

Вопрос: Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Каков режим рабочего времени?
4. Как устанавливается порядок рабочего времени?
5. Как осуществляется учет рабочего времени?
6. Дайте определение понятию времени отдыха.
7. Назовите виды времени отдыха
8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
9. Дайте определение понятию отпуск.
10. Назовите виды отпусков.
11. Каков порядок предоставления отпуска?
12. Каков порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением?

Тестирование

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1) 36 часов в неделю; | 3) 48 часов в неделю; |
| 2) 40 часов в неделю; | 4) 50 часов в неделю. |

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1) 28 календарных дней; | 3) 42 календарных дня; |
| 2) 30 рабочих дней; | 4) 48 рабочих дней |

3. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:

- | | | |
|-------------|-----------------|----------------|
| 1) среда; | 3) воскресенье; | 4) понедельник |
| 2) суббота; | | |

5. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;

- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

10. Неполное рабочее время может устанавливаться по:

- 1) усмотрению работодателя;
- 2) требованию работника;
- 3) согласованию с профкомом;
- 4) соглашению между работником и работодателем.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	3	3	4	1	1	2	1	4

Теоретические вопросы

- 1. Что такое «Заработная плата»?
- 2. Каково социально – экономическое и правовое содержание заработной платы?
- 3. Назовите методы правового регулирования заработной платы.
- 4. Что такое «Минимальная заработная плата»?

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;
- в) 40 процентов заработной платы.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	б	а	б	б	в	а	б

Теоретические вопросы

1. Что такое «Трудовая дисциплины»?
2. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
6. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

Тестирование

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - б) замечание, выговор, увольнение;
 - в) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) устное объяснение проступка работника;
- б) письменное объяснение проступка работника;
- в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- г) верный ответ отсутствует

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно взыскание;
- б) два взыскания;
- в) несколько взысканий;
- г) верный ответ отсутствует

4. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.

- а) двух недель с момента совершения проступка
- б) шести месяцев со дня обнаружения проступка
- в) одного месяца с момента обнаружения проступка
- г) недели с момента совершения проступка

5. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.

6. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

7. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;
- ж) строгий выговор;
- з) арест на 15 суток

8. Дисциплина труда – это обязательное для всех работников:

- а) подчинение трудовому распорядку;
- б) соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

9. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

10. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- | | |
|-----------------------------------|---|
| а) объявление благодарности; | г) присвоение государственной премии; |
| б) выдача премии; | д) представление к званию лучшего по профессии. |
| в) награждение ценными подарками; | |

11. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:

- | | |
|--------------------|----------------|
| а) замечание; | в) выговор; |
| б) лишение премии; | г) увольнение; |

12. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| а) не позднее 3 месяцев; | б) не позднее 6 месяцев; | в) не позднее 1 года; |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|

13. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| а) не позднее 6 месяцев; | б) не позднее 3 месяцев; | в) не позднее 1 года; |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|

14. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

- | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| а) не позднее 1 года; | б) не позднее 2 лет; | в) не позднее 5 лет; |
|-----------------------|----------------------|----------------------|

15. Руководитель организации может привлекаться к дисциплинарному взысканию на основании заявления...

- | | |
|---|------------------|
| а) работника; | в) руководителя. |
| б) представительного органа работников; | |

16. Правила внутреннего распорядка устанавливаются с учетом мнения ...

- | | |
|--|---|
| а) Правительства Российской Федерации; | в) представительного органа работников; |
| б) трехсторонней комиссии; | |

17. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) Государственной думой; | в) Советом Федерации. |
| б) Правительством Российской Федерации; | |

18. Работник за особые заслуги перед государством может быть поощрен...

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| а) автомобилем; | в) похвальной грамотой. |
| б) государственной наградой; | |

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме; в) в половинном объеме;
- б) в частичном объеме; г) в полном объеме; ме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок; б) в частичном объеме; в) в половинном объеме.

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?

- а) отсутствие своей вины; в) средний заработок.
- б) справку о медицинском осмотре;

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:

- а) коллективным договором; в) нормативно-правовыми актами.
- б) трудовым договором;

6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:

- а) руководителем организации; б) органом МСУ; в) судом.

7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

- а) материальной ответственности; в) предоставления отпуска.
- б) выплаты заработной платы;

8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:

- а) среднемесячного заработка; в) среднегодового заработка.
- б) среднедневного заработка;

9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:

- а) неумышленное причинение ущерба;
- б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
- в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?

- а) частично; б) нет; в) да.

11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?

- а) подлежит взысканию; в) нет, не подлежит.
- б) подлежит в отдельных организа- циях;

в	а	в	а	в	в	а	а	в	б	в
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
г	б	в	б	в	б	в	а	в	а	

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Трудовые споры».
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите признаки классификации трудовых споров.
4. Дайте определение понятию «Коллективные трудовые споры».
5. Каков механизм возникновения коллективных трудовых споров?
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
7. Назовите функции примирительной комиссии.
8. Каковы действия посредника в разрешении коллективных трудовых споров
9. Каковы полномочия трудового арбитража?
10. Что значит право на забастовку?
11. Каков порядок проведения забастовки?
12. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.
13. В каком случае осуществляется признание забастовки незаконной?
14. Дайте определение понятию «Индивидуальный трудовой спор».
15. Назовите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
16. Каковы функции комиссии по трудовым спорам?
17. В каком случае работник может обратиться в суд?
18. Назовите сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
19. Каков порядок исполнения решения по трудовым спорам?

Практическое занятие: разрешение индивидуального трудового спора

Задание 1

Решение ситуационной задачи: Иванов Иван Петрович работал в ОАО «Энергосбытовая компания» в должности начальника цеха №2. Приказом директора ОАО «Энергосбытовая компания» от 26 апреля 2013г. №95-К он был уволен по подпункту «б» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Поводом для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения послужили докладная записка главного инженера Киселева С. В. от 01.04.2013г. о нарушении трудовой дисциплины, акт о нахождении Иванова И. П. на работе в состоянии алкогольного опьянения от 01.04.2013г.; акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние алкогольного опьянения от 01.04.2013г.; предложение о предоставлении письменного объяснения от 01.04.2013г.; акт об отказе от дачи объяснения от 01.04.2013г.

Не согласившись с увольнением, Иванов И.П. обратился в районный суд с иском заявлением к ОАО «Энергосбытовая компания» о восстановлении его на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В исковом заявлении Иванов И.П. указал, что 1 апреля 2013г. в состоянии алкогольного опьянения на работе не находился. В этот день

Г. Пенсия, назначаемая лицам, выполнявшим работу определенного рода, которая по мнению законодателя, приводит к утрате их профессиональной трудоспособности

4. К видам социальной помощи не относится...

А. Денежные выплаты лицам и семьям, чьи доходы не достигают величины прожиточного минимума

Б. Денежные выплаты, которые назначаются безработным, утратившим право на получение пособия по безработице в связи с истечением срока его выплаты

В. Субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг.

Г. Предоставление путевок для отдыха за рубежом

5. Слово «...» - французского происхождения и означает продолжительность деятельности человека в какой-либо сфере

А. опыт

Б. стаж

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5
Г	Б	Г	Г	Б

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Проверяемые результаты обучения: У 1-7, З 1-21, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Административное право».

2. Назовите субъекты административного права.

3. Что такое административные правонарушения?

Тестирование

Выберите правильный ответ:

1. В чем ведении находится административное право в РФ?

А) в ведении Федерации; Б) в ведении субъекта РФ; В) в совместном ведении.

2. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего вовремя и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего вовремя и по месту момента совершения правосудия.

3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

4. Административным правонарушением признается...

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

А) 30 декабря 2002 г.; Б) 30 декабря 2001 г.; В) 30 декабря 1999 г.

6. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6
В	В	Б	А	А	

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Дайте определение понятию «Административная ответственность».
3. Какие вы знаете виды административных взысканий?
4. Каков порядок наложения административных взысканий

Тестирование

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

10. Организационно-правовые формы юридических лиц.

11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.
15. Сроки исковой давности.
16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
17. Структура трудового правоотношения.
18. Субъекты трудового правоотношения.
19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
20. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
21. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
22. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
23. Иные меры социальной поддержки безработных.
24. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
25. Понятие трудового договора, его значение.
26. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
27. Виды трудовых договоров.
28. Порядок заключения трудового договора.
29. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
30. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
31. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
32. Основания прекращения трудового договора.
33. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
34. Понятие рабочего времени, его виды.
35. Режим рабочего времени и порядок его установления.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
38. Отпуска.
39. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
40. Понятие заработной платы.
41. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
42. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
43. Порядок и условия выплаты заработной платы.
44. Ограничения удержаний из заработной платы.
45. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда

46. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
47. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
48. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
49. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
50. Полная и ограниченная материальная ответственность.
51. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
52. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
53. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
54. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
55. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
56. Понятие административного права. Субъекты административного права.
57. Административные правонарушения.
58. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
59. Порядок наложения административных взысканий.
60. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
61. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
62. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
63. Классификация трудовых споров.
64. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
65. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
66. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
67. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
68. Понятие индивидуальных трудовых споров.
69. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
70. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
71. Исполнение решения по трудовым спорам.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания устных и письменных опросов

«Отлично», если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

«Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Шкала оценивания практических занятий

«5» - работа выполнена полностью, оптимальный алгоритм решения; ситуаций;

предусмотрена разработка нестандартных ситуаций;

задание выполнено: разработана программа дающая верные результаты, однако использован не оптимальный алгоритм или не предусмотрены нестандартные ситуации

«4» - работа выполнена правильно с учетом несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

«3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка

«2» - допущены существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Социально-экономических дисциплин».

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы входят: компьютер, DVD-плеер, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), мультимедийные презентации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2018.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. для ссузов / под ред. Тыщенко А.И. – М., 2016
3. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч.пособие. – Ростов н/Д., 2016

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел V. «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
8. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2005.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.

Дополнительные источники:

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2008.
2. Артемов Н.М., Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2007.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
4. Гражданское право. – М., 2007.
5. Гражданское процессуальное право. – М., 2007.
6. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2006.
7. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007.
8. Курноскина О. Г. Защита прав при обращении за медицинской помощью: экспресс-справочник / Ольга Германовна Курноскина. – М., 2006.
9. Муниципальное право. – М., 2007.
10. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2007.
11. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты/ Ирина Александровна Расстригина. – М., 2007.
12. Трудовое право. – М., 2007
13. Уголовное процессуальное право. – М., 2007.
14. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

Электронные учебники

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник спо. – М.: Инфра-М, 2016.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для спо. – М.: ФОРУМ, 2016.
3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник спо. – М.: Инфра-М, 2012

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lawdir.ru> (законы, законодательство, право)
2. <http://www.kodeks.ga> (правовой портал)
3. <http://www.rusetskiy.ru> (правовой ресурс Александра Русецкого: статьи, ежедневные новости законодательства, большой юридический словарь, тексты законов)
4. <http://www.advokati-uristi.ru> (юридический портал предоставляет консультации по любым юридическим вопросам с ведущими адвокатами России)
5. <http://www.02.ru> (правоохранительный портал: защита, безопасность, милиция, законодательная база, адресная и справочная информация, образцы документов, общественные объединения, юристы, адвокаты, нотариусы, детективы и др.)
6. <http://www.federaliudie.ru> (сайт, посвященный передаче «Федеральный судья», содержит информацию о выдающихся юристах)
7. <http://www.allpravo.ru> (все о праве; электронная библиотека, юридические словари, рекомендации, обзоры судебной практики)

8. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
9. Электронно – библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
10. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: [ebs@ urait.ru](mailto:ebs@urait.ru)
11. Электронно - библиотечная система. «IPRBooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
13. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. —Режим доступа: [http://biblio- online.ru/](http://biblio-online.ru/)

**Дополнение и изменение в фонде оценочных средств
на 2023/2024 учебный год**

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия