Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.10.2021 06:25:41
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabc9a9d90f6d5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**имени адмирала Г.И. Невельского**

**НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Колледж**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02** Правовое обеспечение профессиональной деятельности
индекс и название учебной дисциплины по учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности **22.02.06** «Сварочное производство»
(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Находка
2021 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
цикловой методической комиссии
протокол от 28.06.2021 г. № 10
председатель

_____ О.М. Жаткина
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала по УПР
_____ А.В. Смехова
28.06.2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной директором от 01.07.2021 г.

**Разработчик:** Жаткина О.М., преподаватель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
3. Комплект оценочных средств текущего контроля.
4. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации.
5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.
6.Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для текущей и промежуточной аттестации.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

Формой аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет.*

**1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| *умения:* | |
| У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; | Устный и письменный опрос<br>Отчёт по результатам практического занятия<br>Дифференцированный зачет |
| У2 - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; | |
| З1 - Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос<br>Тестирование<br>Дифференцированный зачет |
| З2 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | |

**1.2 Реализуемые общие и профессиональные компетенции**

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами. |
| ПК 1.2 | Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций. |

| | |
|---|---|
| ПК 1.3 | Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами. |
| ПК 1.4 | Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса. |
| ПК 2.1 | Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами. |
| ПК 2.2 | Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций. |
| ПК 2.3 | Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса. |
| ПК 2.4 | Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию. |
| ПК 2.5 | Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий. |
| ПК 3.1 | Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях. |
| ПК 3.2 | Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений. |
| ПК 3.3 | Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции. |
| ПК 3.4 | Оформлять документацию по контролю качества сварки |
| ПК 4.1. | Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ. |
| ПК 4.2. | Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат. |
| ПК 4.3. | Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства. |
| ПК 4.4. | Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта. |
| ПК 4.5. | Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ. |

## 2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Разделы и темы учебной дисциплины | Формы текущего контроля |
|---|---|
| Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | *Устный и письменный опрос* |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | *Устный и письменный опрос*<br>*Тестирование*<br>*Практическое занятие* |
| Тема 1.3 Экономические споры | *Устный и письменный опрос* |
| Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | *Устный и письменный опрос*<br>*Тестирование* |
| Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | *Устный и письменный опрос*<br>*Тестирование*<br>*Практическое занятие* |
| Тема 2.3 Трудовой договор | |

| | |
|---|---|
| Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха | *Устный и письменный опрос, Тестирование* |
| Тема 2.5 Заработная плата | |
| Тема 2.6 Трудовая дисциплина | |
| Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора | |
| Тема 2.8 Трудовые споры | |
| Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан | |
| Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения | *Устный и письменный опрос, Тестирование* |
| Тема 3.2 Административная ответственность | |

# 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

*Проверяемые результаты обучения: У1, З1, ОК4, ОК5; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Что характеризует рыночную экономику как объект воздействия права?
2. Дайте понятие предпринимательской деятельности.
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
4. Какие отрасли права, регулируют хозяйственные отношения в РФ?
5. Назовите источники отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

*Проверяемые результаты обучения: З2, ОК2, ОК5, ОК7, ОК9; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.
2. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
3. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
4. Что значит «Право собственности»?
5. Назовите правомочия собственника.
6. Сущность права хозяйственного ведения.
7. Сущность права оперативного управления.
8. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
9. Дайте понятие юридического лица.
10. Назовите признаки юридического лица
11. Какие вы знаете организационно-правовые формы юридических лиц?
12. Каков порядок создания юридических лиц?
13. Каков порядок реорганизации юридических лиц?
14. Каков порядок ликвидации юридических лиц?
15. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
16. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
17. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
18. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
19. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?

Тестирование

Вариант 1

1. *Юридическим лицом* признается организация, которая:
а) имеет в собственном ведении обособленное имущество;
б) отвечает по своим обязательствам имуществом,
в) может от своего имени приобретать или осуществлять права, нести обязанности,
г) является истцом и ответчиком в суде
д) все перечисленное.

2. Признаками отраслевой принадлежности предприятия служат:
а) характер сырья, потребляемого при изготовлении продукции;
б) назначение и характер готового продукта;
в) техническая и технологическая общность производства;
г) время работы в течение года
д) все перечисленное.

3. По характеру потребляемого сырья промышленные предприятия делятся на предприятия:
а) сельскохозяйственной промышленности в) обрабатывающей промышленности
б) добывающей промышленности г) горной промышленности.

4. По назначению готовой продукции все предприятия делятся на группы:
а) производящие средства производства в) верно и то, и другое.
б) производящие предметы потребления;

5. По признаку технологической общности различают предприятия с непрерывным и дискретным процессами производства, с преобладанием процессов производства:
а) автоматизированных и химических; б) механических и химических.

6. По размерам предприятия делятся на:
а) суперкрупные, г) мелкие
б) крупные д) очень мелкие.
в) средние

7. По признаку деятельности различают следующие предприятия:
а) промышленные, г) транспортные,
б) торговые, д) все верно
в) инвестиционные,

8. В зависимости от того, какие права сохраняют за собой учредители (участники) в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть разделены на группы:
а) юридические лица, имеющие обязательственные права
б) юридические лица, имеющие право собственности;
в) юридические лица, не имеющие никаких имущественных прав
г) все верно

9. В зависимости от целей деятельности любое юридическое лицо относится к одной из категорий:
а) общественные в) некоммерческие организации.
б) коммерческие организации;

10. Юридические лица должны иметь:

а) имущество;
б) самостоятельный баланс
в) обязательства
г) смету

11. Некоммерческие организации имеют своей целью:
а) выполнение общественных задач
б) получение прибыли и распределение ее между участниками.

12. *Предприятие* — самостоятельный хозяйствующий субъект, который:
а) производит продукцию,
б) выполняет работы
в) оказывает услуги
г) все перечисленное

13. К числу юридических лиц, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:
а) хозяйственные товарищества и общества,
б) производственные и потребительские кооперативы;
в) и то, и другое верно

14. Признаки юридических лиц:
а) отраслевая принадлежность;
б) размеры;
в) степень специализации
г) масштабы производства однотипной продукции;
д) методы организации производства
е) степень механизации и автоматизации;
ж) организационно-правовым формам
з) все перечисленное

15. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности:
а) государственные и муниципальные унитарные предприятия,
б) дочерние предприятия,
в) финансируемые собственником учреждения;
г) все верно

16. Целью предпринимательской деятельности является:
а) превышение результатов над затратами,
б) получение морального удовлетворения
в) достижение возможно большей прибыли
г) выполнение общественных задач

17. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия:
а) позитивные
б) негативные
в) внутренние
г) внешние
д) все верно

18. Внутренние факторы связанны с:
а) личностью руководителя и способностью его команды управлять предприятием в условиях рынка;
б) ускорением НТП, с инновационной политикой предприятия;
в) совершенствованием организации производства и труда, управлением предприятием;
г) организационно-правовой формой хозяйствования;
д) созданием благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
е) со спецификой производства и отрасли;
ж) качеством и конкурентоспособностью продукции, с управлением издержками и ценовой политикой;
з) амортизационной и инвестиционной политикой
и) все перечисленное.

19. Коммерческими организациями признаются юридические лица, преследующие:
а) выполнение общественных задач б) извлечение прибыли

20. К внешним факторам, влияющим на эффективность работы предприятия, относят связанные с:
а) изменением конъюнктуры внутреннего и мирового рынка;
б) изменениями политической обстановки как внутри страны, так и в более глобальном масштабе;
в) инфляционными процессами;
г) деятельностью государства;
д) все перечисленное.

21. К некоммерческие организации могут относиться потребительские, ….., …. и …. благотворительные и иные фонды и другие организации, предусмотренные законом:
а) коммерческие, общественные и религиозные объединения;
б) кооперативы, общественные и религиозные объединения

22. Юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) не могут иметь никаких имущественных прав (ни вещных, ни обязательственных) являются:
а) общественные организации (объединения),
б) религиозные организации (объединения),
в) благотворительные и иные фонды,
г) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы);
д) все перечисленное.

23. Коммерческие организации могут создаваться в форме:
а) фондов;
б) товариществ и обществ,
в) производственных кооперативов,
г) частных предприятий
д) государственных и муниципальных предприятий.

Вариант 2
*Дайте один правильный ответ*
1. Формами смешанной собственности являются:
а) корпорации, б) акционерные общества, в) и то, и другое.

2. Под предпринимательскими правоотношениями понимаются урегулированные нормами права общественные отношения, возникающие в процессе:
а) осуществления предпринимательской деятельности,
б) воздействия государства на участников рынка,
в) и то, и другое

3. Субъект предпринимательского права — это лицо, которое:
а) участвует в рыночных отношениях,
б) может быть участником предпринимательского правоотношения.

4. Наличие обособленного имущества значит:
а) право собственности, г) внутрихозяйственного ведения,
б) хозяйственного ведения, д) всё верно
в) оперативного управления,

5. Содержание хозяйственных правоотношений составляются:
а) наличие субъективных прав и обязанностей,
б) структура предпринимательской деятельности

6. В зависимости от последствий различают юридические факты:
а) правообразующие, в) правопрекращающие,
б) правоизменяющие, г) всё перечисленное.

7. События — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых:
а) зависит от воли субъектов правоотношений,
б) не зависит от воли субъектов правоотношений

8. Основанием возникновения хозяйственных правоотношений являются юридические:
а) действия, б) факты, в) события.

9. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:
а) отношения присвоения факторов и результатов производства;
б) отношения хозяйственного использования имущества;
в) общественные отношения;
г) отношения экономической реализации собственности.

10. Присвоением называется экономическая связь между людьми, которая устанавливает:
а) отношение к вещам как к приобретённым, б) отношение к вещам как к своим.

11. Правомерными называют действия, которые:
а) соответствуют предписаниям социальных норм,
б) соответствуют предписаниям норм права.

12. Юридические акты — это правомерные волевые действия, совершаемые субъектом права для достижения конкретных юридических:
а) действий, б) последствий.

13. Участники рынка связаны между собой:
а) обещаниями, в) и то, и другое
б) взаимными правами и обязанностями,

14. Правопрекращающие — это юридические факты, с которыми нормы права связывают:
а) прекращение правоотношений, б) приостановку правоотношений.

15. Юридические поступки — это правомерные действия, с которыми нормы права связывают:
а) наступление юридических событий, б) наступление юридических последствий

16. Субъект присвоения — это то, что:
а) подлежит приобретению, б) подлежит присвоению.

17. Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками:
а) зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом,
б) наличие хозяйственной компетенции,
в) и то, и другое

18. Все юридические факты по волевому критерию подразделяются на:

а) события, б) поступки, в) действия.

19. Собственность становится экономической категорий в том случае, если приносит своему владельцу:
а) проценты, б) дивиденды, в) доход.

20. В отношениях присвоения различают элементы:
а) объект присвоения, г) форма присвоения,
б) субъект присвоения, д) всё перечисленное.
в) отношения присвоения,

21. Формами реализации собственности могут быть:
а) прибыль, в) рента, д) различного рода платежи,
б) процент, г) заработная плата, е) всё верно.

22. Право собственности рассматривается как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу:
а) принадлежности материальных благ,
б) приобретения материальных благ.

23. Самостоятельная имущественная ответственность означает, что хозяйствующий субъект отвечает:
а) своим имуществом перед контрагентами и государством через посредников,
б) сам, своим имуществом перед контрагентами и государством.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| Вариант 1 | | | | | | | | | | Вариант 2 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | д | 6 | б,в,г | 11 | а | 16 | а,в | 21 | б | 1 | в | 6 | г | 11 | б | 16 | б | 21 | е |
| 2 | д | 7 | д | 12 | г | 17 | д | 22 | д | 2 | а | 7 | б | 12 | б | 17 | в | 22 | б |
| 3 | б | 8 | г | 13 | в | 18 | и | 23 | б,в,д | 3 | б | 8 | а | 13 | б | 18 | в | 23 | б |
| 4 | в | 9 | б,в | 14 | з | 19 | б | | | 4 | а | 9 | а | 14 | а | 19 | в | | |
| 5 | б | 10 | б,в | 15 | г | 20 | д | | | 5 | а | 10 | а | 15 | а | 20 | д | | |

Тема 1.3. Экономические споры

*Проверяемые результаты обучения: З2, ОК3, ОК5, ОК6; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие экономических споров.
2. Назовите виды экономических споров.
3. Каков досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров?
4. Каково значение досудебного порядка рассмотрения споров
5. Что значит подведомственность и подсудность экономических споров.
6. Назовите сроки исковой давности.

## Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

*Проверяемые результаты обучения: З1, ОК4, ОК5; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие трудового права.
2. Назовите источники трудового права.

3. Какова структура ТК РФ.
4. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
5. Каковы основания изменения трудового правоотношения?
6. Каковы основания прекращения трудового правоотношения?
7. Какова структура трудового правоотношения.
8. Назовите субъекты трудового правоотношения.

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?
а) право на выбор рода деятельности и профессии;
б) право на восстановление в правах;
в) право на защиту со стороны закона;
г) все перечисленные выше права.

2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?
а) 32 часа; б) 40 часов; в) 45 часов.

3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?
а) труд автоматизируется;
б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.

4. Чем эти изменения главным образом обусловливаются?
а) страхом потерять работу;
б) конкуренцией;
в) возможностью хорошо заработать;
г) всем перечисленным выше.

5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих
а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
б) договорные отношения»;
в) семейные отношения».

6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?
а) в Уложении о трудовых отношениях;
б) в Трудовом Кодексе РФ;
в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
а) трудовыми провинностями;
б) преступлениями;
в) дисциплинарными проступками.

8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?
а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
б) опоздание к началу рабочего дня;
в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?
а) замечание;
б) ссылка;
в) выговор;
г) увольнение с работы;
д) высылка;
е) каторжные работы;
ж) строгий выговор;
з) арест на 15 суток.

10. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник?
а) пакт о дружбе; в) трудовой договор
б) договор о взаимном погашении долгов;

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется
а) конвенция о трудовых отношениях»; в) коллективный договор».
б) декларация о намерениях»;

12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?
а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?
а) им платят больше, чей взрослый;
б) у них короче рабочий день;
в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
г) им дают более продолжительный отпуск;
д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
е) для них предусмотрев отпуск только в летнее время;
ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| г | б | в | г | а | б | в | в | б,в,г | в | в | б | б,г,д,е |

## Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

*Проверяемые результаты обучения: У1, З1, З2, ОК1, ОК3, ОК5, ОК8; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы
1. Дайте общую характеристику законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
2. Назовите государственные органы занятости населения.
3. Каковы права и обязанности государственных органов занятости населения
4. Какие вы знаете негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
5. Дайте понятие занятости.
6. Назовите формы занятости
7. Каков порядок и условия признания гражданина безработным.
8. Из чего складывается правовой статус безработного.
9. Порядок выдачи пособия по безработице.
10. Назовите другие меры социальной поддержки безработных.
11. Каков порядок повышения квалификации и переподготовки безработных граждан?

Тестирование
1. Активная политика занятости направлена на:
а) предоставление населению подходящей работы;
б) обеспечение полной, продуктивной занятости

2. Безработный может быть лишен статуса при:
а) неявке на службу занятости или на беседу с работодателем в установленный срок
б) непредставлении комплекта документов

3. Безработным гражданам, впервые ищущим работу, пособие выплачивается в размере:
а) установленном органами местного самоуправления;
б) минимальной оплаты труда

4. Безработным считается гражданин:
а) зарегистрированный в службе занятости б) достигший 16 лет.

5. Безработными могут быть признаны и зарегистрированы в качестве безработных граждане:
а) достигшие 16-летнего возраста б) достигшие 14-летнего возраста

6. Безработными не могут быть признаны:
а) не достигшие 16 лет б) не достигшие 18 лет

7. В период участия безработных граждан в общественных работах:
а) за ними сохраняется право на получение пособия по безработице
б) за ними не сохраняется право на получение пособия по безработице

8. В случае непредоставления подходящей работы в течение 18 календарных месяцев безработицы безработный имеет право на повторное пособие в размере:
а) среднего заработка; б) минимальной оплаты труда

9. Время пребывания в качестве безработного — это:
а) учетное время безработного; б) продолжительность безработицы

10. Государственная политика в области занятости направлена на:
а) обеспечение полной, продуктивной занятости;
б) обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению

11. Государственная служба занятости — это:
а) орган исполнительной власти; б) необходимый компонент рынка труда

12. Граждане, зарегистрированные безработными, снимаются с учета по истечении
а) месяца со дня последней явки; б) 1,5 месяца со дня последней явки

13. Граждане, которым в установленном порядке отказано в регистрации безработными, ...
а) не имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости;
б) имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости

14. Граждане, проходящие очный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования, _____ незанятыми
а) считаются б) не считаются

15. Гражданин лишается статуса безработного за представление:
а) неполного комплекта документов; б) фиктивной справки о средней заработной плате

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| б | а | б | а | а | б | а | б | б | б | б | а | б | б | б |

Практическое занятие/практическая подготовка: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание 1. Решение задач производственного характера

1. Неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Иванову отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».

Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного? Какие категории граждан считаются занятыми?

2. Бухгалтер Васина была уволена из организации в связи с сокращением штата работников. Она обратилась в орган службы занятости в целях поиска подходящей работы. Орган службы занятости предложил Васиной имеющуюся вакансию бухгалтера государственного учреждения. Васина от предложной работы отказалась, поскольку средний заработок по предложенной работе был значительно ниже заработка по предыдущей работе. По сути размер заработной платы был немного выше прожиточного минимума в данном регионе.

В связи с отказом от предложенной работы орган службы занятости отказал в регистрации Васиной в качестве безработной и предложении других вакансий.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Какая работа считается подходящей? Каков порядок отказа в регистрации гражданина в качестве безработного?

3. Орган службы занятости предложил безработному Сидорову участвовать в общественных работах. Сидоров отказался от участия, указав, что они не соответствуют его квалификации экономиста. Поскольку с момента регистрации Сидорова в качестве безработного прошло 4 месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Каков порядок привлечения граждан к общественным работам? Каков порядок приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице?

4. Орган службы занятости снизил безработному Трифонову размер пособия по безработице на 20% за отказ от двух вариантов подходящей работы на оставшийся период выплаты пособия (6 месяцев). Считая такое решение незаконным, Трифонов обжаловал его в судебном порядке.

Какое решение должен вынести суд по спору? В каких случаях допускается снижение размера пособия по безработице и на какой срок?

5. Руководитель организации Крымов (58 лет) был уволен в связи со сменой собственника организации. В связи с невозможностью самостоятельно трудоустроиться он обратился в орган службы занятости для регистрации в качестве безработного. Учитывая, что Крымову до пенсии по старости осталось менее двух лет, орган службы занятости предложил ему досрочно перейти на пенсию по старости. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение органа службы занятости и отказ от него Крымова? В каком случае орган службы занятости может предложить безработному досрочный выход на пенсию?

Задание 2. Ответьте на вопросы

1. Что такое занятость?
2. Каковы гарантии прав граждан на труд?
3. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
4. Правовой статус безработного.
5. Каковы права и обязанности органов службы занятости?
6. Характеристика законодательства о занятости населения, его значение.

## Тема 2.3. Трудовой договор

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК1, ОК3, ОК5, ОК8; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Трудовой договор».
2. Каково значение трудового договора?
3. Назовите стороны трудового договора.
4. Каково содержание трудового договора?
5. Назовите виды трудовых договоров.
6. Каков порядок заключения трудового договора.
7. Какие документы предоставляются при поступлении на работу?
8. Каков порядок оформления на работу?
9. Что понимается под испытанием при приеме на работу?
10. Что такое перевод по трудовому праву?
11. Назовите виды переводов по трудовому праву
12. Чем отличается перевод от перемещения?
13. Что понимается под совместительством?
14. Каковы основания прекращения трудового договора?
15. Каков порядок оформления увольнения работника?
16. Каковы правовые последствия незаконного увольнения?

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?

а) право на выбор рода деятельности и профессии;
б) право на восстановление в правах;
в) право на защиту со стороны закона;
г) все перечисленные выше права.

2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?

а) 32 часа; б) 40 часов; в) 45 часов.

3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?

а) труд автоматизируется;
б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.

4. Чем эти изменения главным образом обусловливаются?

а) страхом потерять работу;
б) конкуренцией;
в) возможностью хорошо заработать;
г) всем перечисленным выше.

5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих

а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
б) договорные отношения»;
в) семейные отношения».

6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?
а) в Уложении о трудовых отношениях;
б) в ТК РФ;
в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
а) трудовыми провинностями;
б) преступлениями;
в) дисциплинарными проступками.

8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?
а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
б) опоздание к началу рабочего дня;
в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?
а) замечание;
б) ссылка;
в) выговор;
г) увольнение с работы;
д) высылка;
е) каторжные работы;
ж) строгий выговор;
з) арест на 15 суток.

10. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник?
а) пакт о дружбе;
б) договор о взаимном погашении долгов;
в) трудовой договор.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется
а) конвенция о трудовых отношениях»;
б) декларация о намерениях»;
в) коллективный договор».

12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?
а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?
а) им платят больше, чей взрослый;
б) у них короче рабочий день;
в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
г) им дают более продолжительный отпуск;
д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
е) для них предусмотрев отпуск только в летнее время;
ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| г | б | в | г | а | б | в | б,в | а,в,г | в | в | б | б,г,е |

Практическое занятие/практическая подготовка: «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»

Задание 1. Решение задач производственного характера

Задача 1
Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Вопросы: 1. Права ли Сергеева? 2. Какое решение примет суд?

Задача 2
Кравцова работала в ателье в должности швеи-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы.
Вопросы: 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой?
2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

Задача 3
Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.
Вопрос: Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

## Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК2, ОК5; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы
1. Дайте определение понятию рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Каков режим рабочего времени?
4. Как устанавливается порядок рабочего времени?
5. Как осуществляется учет рабочего времени?
6. Дайте определение понятию времени отдыха.
7. Назовите виды времени отдыха
8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
9. Дайте определение понятию отпуск.
10. Назовите виды отпусков.
11. Каков порядок предоставления отпуска?
12. Каков порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением?

Тестирование

Выберите правильный вариант ответа
1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

1) 36 часов в неделю;
2) 40 часов в неделю;
3) 48 часов в неделю;
4) 50 часов в неделю.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней;
2) 30 рабочих дней;
3) 42 календарных дня;
4) 48 рабочих дней

3. К работе в ночное время не допускаются:
1) только беременные женщины;
2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние;
4) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:
1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник

5. Отзыв работника из отпуска возможен:
1) только с согласия работника;
2) без согласия работника;
3) без согласия работника, но с согласия профкома;
4) верный ответ отсутствует

6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
1) ежегодно;
2) один раз в 1,5 года;
3) один раз 2 года;
4) в сроки, определяемые работодателем.

7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
1) всем работникам;
2) только беременным женщинам;
3) только несовершеннолетним работникам;
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней;
2) 30 рабочих дней;
3) 42 календарных дня;
4) 48 рабочих дней

10. Неполное рабочее время может устанавливаться по:
1) усмотрению работодателя;
2) требованию работника;
3) согласованию с профкомом;
4) соглашению между работником и работодателем.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 |

## Тема 2.5. Заработная плата

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК4, ОК5; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-К3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Что такое «Заработная плата»?
2. Каково социально – экономическое и правовое содержание заработной платы?
3. Назовите методы правового регулирования заработной платы.
4. Что такое «Минимальная заработная плата»?
5. Дайте определение понятию «Индексация заработной платы».
6. Назовите системы заработной платы.
7. Дайте характеристику сдельной и повременной заработной платы.
8. Как осуществляется оплата труда работников бюджетной сферы?
9. В чем суть ЕТС?
10. Каков порядок и условия выплаты заработной платы?
11. Какие вы знаете ограничения удержаний из заработной платы?
12. Как осуществляется оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда?

Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:
а) постановлением Правительства РФ; в) федеральным законом.
б) указом Президента РФ;

2.Выплата заработной платы производится в:
а) денежной форме (рубли);
б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Заработная плата (оплата труда работника) – это…
а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются…
а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:
а) не ниже средней заработной платы работника;
б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:
а) по заявлениям работников один раз в месяц;
б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:
а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:
а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
б) вознаграждение по итогам работы за год;
в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:
а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10.При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:
а) 20 процентов заработной платы;
б) 50 процентов заработной платы;
в) 40 процентов заработной платы.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| а | а | б | б | а | б | б | в | а | б |

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы
1. Что такое «Трудовая дисциплины»?
2. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
6. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

Тестирование

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
б) замечание, выговор, увольнение;
в) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
а) устное объяснение проступка работника;
б) письменное объяснение проступка работника;
в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

г) верный ответ отсутствует

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
а) только одно взыскание;
б) два взыскания;
в) несколько взысканий;
г) верный ответ отсутствует

4. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.
а) двух недель с момента совершения
б) шести месяцев со дня обнаружения
в) одного месяца с момента обнаружения
г) недели с момента совершения

5. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
а) трудовыми провинностями;
б) преступлениями;
в) дисциплинарными проступками.

6. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?
а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
б) опоздание к началу рабочего дня;
в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

7. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?
а) замечание;
б) ссылка;
в) выговор;
г) увольнение с работы;
д) высылка;
е) каторжные работы;
ж) строгий выговор;
з) арест на 15 суток

8. Дисциплина труда – это обязательное для всех работников:
а) подчинение трудовому распорядку;
б) соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
в) кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

9. Трудовой распорядок определяется:
а) работодателем;
б) Правительством Российской Федерации;
в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

10. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
а) объявление благодарности;
б) выдача премии;
в) награждение ценными подарками;
г) присвоение государственной премии;
д) представление к званию лучшего по профессии.

11. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) замечание;
б) лишение премии;
в) выговор;
г) увольнение;

12. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
а) не позднее 3 месяцев;
б) не позднее 6 месяцев;
в) не позднее 1 года;

13. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
а) не позднее 6 месяцев;
б) не позднее 3 месяцев;
в) не позднее 1 года;

14. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

а) не позднее 1 года; б) не позднее 2 лет; в) не позднее 5 лет;

15. Руководитель организации может привлекаться к дисциплинарному взысканию на основании заявления…
а) работника; в) руководителя.
б) представительного органа работников;

16. Правила внутреннего распорядка устанавливается с учетом мнения …
а) Правительства Российской федерации; в) представительного органа работников
б) трехсторонней комиссии;

17. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:
а) Государственной думой; в) Советом Федерации.
б) Правительством Российской Федерации;

18. Работник за особые заслуги перед государством может быть поощрен…
а) автомобилем; в) похвальной грамотой.
б) государственной наградой;

19. приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику должен быть объявлен в течении…
а) 9 дней; б) 6дней; в) 3дня.

20. При дисциплинарном проступке применяются следующие наказания…
а) выговор; в) уменьшение отпуска;
б) снижение заработной платы; г) все варианты верны

21. Существуют следующие виды поощрений…
а) премия; г) благодарность;
б) дополнительные выходные; д) снижение продолжительности рабочего
в) почетные грамоты; дня.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| б | б | а | б | в | б,в | а,в,г | а | в | г | б |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| в | а | б | б | в | б | б | в | а | а,в,г | |

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК5, ОК7; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Материальная ответственность»?
2. Что является основанием привлечения работника к материальной ответственности?
3. Каковы условия привлечения работника к материальной ответственности?
4. Назовите виды материальной ответственности.
5. Какова сущность полной и ограниченной материальной ответственности?
6. Какова сущность индивидуальной и коллективной материальной ответственности?
7. Каков порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю?
8. Каков порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю?

9. Когда наступает материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
10. Назовите виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Тестирование

Выберите правильный ответ:
1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику, не полученный им заработок?
а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
а) в полном объеме; б) в частичном объеме; в) в половинном объеме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
а) в пятидневный срок; б) в частичном объеме; в) в половинном объеме.

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?
а) отсутствие своей вины; в) средний заработок.
б) справку о медицинском осмотре;

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
а) коллективным договором; в) нормативно-правовыми актами.
б) трудовым договором;

6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
а) руководителем организации; б) органом МСУ; в) судом.

7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
а) материальной ответственности; в) предоставления отпуска.
б) выплаты заработной платы;

8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
а) среднемесячного заработка; в) среднегодового заработка.
б) среднедневного заработка;

9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
а) неумышленное причинение ущерба;
б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
а) частично; б) нет; в) да.

11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
а) подлежит взысканию; в) нет, не подлежит.
б) подлежит в отдельных организациях;

12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
а) умышленного причинения ущерба; в) разглашения сведений;
б) недостачи ценностей; г) во всех перечисленных случаях.

13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:
а) 16 лет; б) 18 лет; в) 20 лет.

14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
а) вознаграждение; б) труд; в) ущерб.

15.За ущерб на производстве работники несут:
а) гражданскую ответственность; в) уголовную ответственность.
б) материальную ответственность;

16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
а) соглашением; б) уставом; в) трудовым договором.

17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:
а) уголовная ответственность; в) административная ответственность.
б) материальная ответственность;

18. Материальная ответственность возмещается:
а) в ограниченном размере; б) в полном размере; в) оба варианта верны

19. Увольнение работника, причинившего ущерб, влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
а) нет; б) указывается в договоре; в) да.

20. Как исчисляется размер ущерба?
а) по курсу доллара; б) по рыночным ценам; в) по курсу рубля.

21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
а) директору; б) работодателю; в) губернатору.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в | а | в | а | в | в | а | а | в | б | в |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| г | б | в | б | в | б | в | а | в | а | |

## Тема 2.8. Трудовые споры

*Проверяемые результаты обучения: У1, З2, ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы
1. Дайте определение понятию «Трудовые споры».
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите признаки классификации трудовых споров.
4. Дайте определение понятию «Коллективные трудовые споры».
5. Каков механизм возникновения коллективных трудовых споров?
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров

7. Назовите функции примирительной комиссии.
8. Каковы действия посредника в разрешении коллективных трудовых споров
9. Каковы полномочия трудового арбитража?
10. Что значит право на забастовку?
11. Каков порядок проведения забастовки?
12. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.
13. В каком случае осуществляется признание забастовки незаконной?
14. Дайте определение понятию «Индивидуальный трудовой спор».
15. Назовите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
16. Каковы функции комиссии по трудовым спорам?
17. В каком случае работник может обратиться в суд?
18. Назовите сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
19. Каков порядок исполнения решения по трудовым спорам?

Практическое занятие/практическая подготовка: "Разрешение индивидуального трудового спора"

Задание 1

Решение ситуационной задачи: Иванов Иван Петрович работал в ОАО «Энергосбытовая компания» в должности начальника цеха №2. Приказом директора ОАО «Энергосбытовая компания» от 26 апреля 2013г. №95-К он был уволен по подпункту «б» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Поводом для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения послужили докладная записка главного инженера Киселева С. В. от 01.04.2013г. о нарушении трудовой дисциплины, акт о нахождении Иванова И. П. на работе в состоянии алкогольного опьянения от 01.04.2013г.; акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние алкогольного опьянения от 01.04.2013г.; предложение о предоставлении письменного объяснения от 01.04.2013г.; акт об отказе от дачи объяснения от 01.04.2013г.

Не согласившись с увольнением, Иванов И.П. обратился в районный суд с исковым заявлением к ОАО «Энергосбытовая компания» о восстановлении его на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В исковом заявлении Иванов И.П. указал, что 1 апреля 2013г. в состоянии алкогольного опьянения на работе не находился. В этот день в 11.00 часов у него состоялся неприятный разговор с главным инженером об оплате его работы в выходные дни и о компенсации за использование личного автомобиля в интересах работодателя. В тот день он себя плохо чувствовал, перенервничал, был излишне эмоционален. Для того, чтобы успокоиться он два раза принял лекарство: настойку валерианы и «Валосердин». Вечером 01.04.2013г. он вызывал скорую помощь, что подтверждается справкой станции скорой помощи, а на следующий день 02.04.2013г. он ушел на больничный с диагнозом «гипертонический криз». Письменное объяснение у него работодатель не требовал, пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения в медицинском учреждении на самом деле ему не предлагали, и 01.04.2013г. акт о том, что он отказался пройти освидетельствование не составлялся и его с ним не знакомили. Считает, что при его увольнении не был соблюден предусмотренный ст. 193 Трудового кодекса РФ порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Руководствуясь ст. ст. 391, 392 Трудового кодекса Российской Федерации просит суд восстановить его на работе в ОАО «Энергосбытовая компания» в должности начальника цеха №2, взыскать с ответчика в его пользу заработную плату за время вынужденного прогула в размере 50 000 рублей и компенсацию морального вреда в размере 100 000 рублей.

Задание 2. Произвести разбор и анализ действий участников деловой игры

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК5; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Социальная помощь».
2. Назовите виды социальной помощи по государственному страхованию.
3. Дайте характеристику каждому из них.
4. Дайте определение понятию «Пенсия».
5. Назовите виды пенсий.
6. Каковы условия и порядок назначения пенсии?

Тестирование

1. Какая из перечисленных функций не относится к функциям, которое выполняет социальное обеспечение?

А. Экономическая Б. Политическая В. Демографическая Г. Культурная

2. Метод правового регулирования социально-обеспечительных отношений характеризуется как метод … предоставлений.

А. второстепенных Б. обязательных

3. Пенсия за выслугу лет – это…

А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсациями гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица

Б. Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу

В. Компенсация оплаты коммунальных услуг

Г. Пенсия, назначаемая лицам, выполнявшим работу определенного рода, которая по мнению законодателя, приводит к утрате их профессиональной трудоспособности

4. К видам социальной помощи не относится...

А. Денежные выплаты лицам и семьям, чьи доходы не достигают величины прожиточного минимума

Б. Денежные выплаты, которые назначаются безработным, утратившим право на получение пособия по безработице в связи с истечением срока его выплаты

В. Субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг.

Г. Предоставление путевок для отдыха за рубежом

5. Слово «…» - французского происхождения и означает продолжительность деятельности человека в какой-либо сфере

А. опыт Б. стаж

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Г | Б | Г | Г | Б |

## Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 3.1. Административные правонарушения

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК5; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Назовите субъекты административного права.
3. Что такое административные правонарушения?

Тестирование

Выберите правильный ответ:

1. В чем ведении находится административное право в РФ?

А) в ведении Федерации; Б) в ведении субъекта РФ; В) в совместном ведении.

2. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…

А) действовавшего вовремя и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего вовремя и по месту момента совершения правосудия.

3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…

А) четырнадцати лет; Б) шестнадцати лет; В) восемнадцати лет.

4. Административным правонарушением признается…

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…

А) 30 декабря 2002 г.; Б) 30 декабря 2001 г.; В) 30 декабря 1999 г.

6. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| В | В | Б | А | А | |

Тема 3.2 Административная ответственность

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, ОК5, ОК7; ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Дайте определение понятию «Административная ответственность».
3. Какие вы знаете виды административных взысканий?
4. Каков порядок наложения административных взысканий

Тестирование

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
А) Да; Б) Нет.

3. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
А) да; Б) нет.

4. Срок лишение специального права не может быть более…
А) 2 лет; Б) 1 года; В) 6 месяцев.

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…
А) четырнадцати лет; Б) шестнадцати лет; В) восемнадцати лет.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| В | Б | А | А | А | Б |

# 4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Проверяемые результаты обучения: З1, З2, У1, У2, ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4; ПК2.1-ПК2.5; ПК3.1-ПК3.4; ПК4.1-ПК4.5*

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
8. Формы собственности по российскому законодательству.
9. Понятие юридического лица, его признаки.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.
15. Сроки исковой давности.
16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
17. Структура трудового правоотношения.
18. Субъекты трудового правоотношения.
19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
20. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
21. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
22. Понятие и формы занятости.
23. Порядок и условия признания гражданина безработным.
24. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
25. Иные меры социальной поддержки безработных.
26. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
27. Понятие трудового договора, его значение.
28. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
29. Виды трудовых договоров.
30. Порядок заключения трудового договора.
31. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
32. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
34. Основания прекращения трудового договора.
35. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
36. Понятие рабочего времени, его виды.
37. Режим рабочего времени и порядок его установления.
38. Учет рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
41. Отпуска.
42. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
43. Понятие заработной платы.
44. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
45. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
46. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
47. Оплата труда работников бюджетной сферы.
48. Единая тарифная сетка.
49. Порядок и условия выплаты заработной платы.
50. Ограничения удержаний из заработной платы.
51. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
52. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
53. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

55. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
56. Полная и ограниченная материальная ответственность.
57. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
58. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
59. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
60. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
61. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
62. Понятие административного права. Субъекты административного права.
63. Административные правонарушения.
64. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
65. Порядок наложения административных взысканий.
66. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
67. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
68. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
69. Классификация трудовых споров.
70. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
71. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
72. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
73. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
74. Понятие индивидуальных трудовых споров.
75. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
76. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
77. Исполнение решения по трудовым спорам.

# 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины, осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно ФГОС рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины, проводится в форме дифференцированного зачета.

*Формы и методы оценивания*

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

| № | Тип (вид) задания | Проверяемые знания и умения | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| 1 | Тесты | Знание основ менеджмента | «5» - 100 – 90% правильных ответов<br>«4» - 89 - 80% правильных ответов<br>«3» - 79 – 70% правильных ответов<br>«2» - 69% и менее правильных ответов |
| 2 | Устные ответы | Знание основных понятий, законов, принципов и методов менеджмента. | «*Отлично*», если студент:<br>– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;<br>– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;<br>– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;<br>– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;<br>– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.<br>«*Хорошо*», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<br>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;<br>– допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;<br>– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.<br>«*Удовлетворительно*» ставится в следующих случаях:<br>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усво- |
| 3 | Письменные ответы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ения программного материала;<br>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;<br>– ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме.<br>«*Неудовлетворительно*» ставится в следующих случаях:<br>– не раскрыто основное содержание учебного материала;<br>– обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;<br>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. |
| 4 | Практические занятия | Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций. | Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка |

*Критерии оценок дифференцированного зачета*

«5» (отлично)
Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы, поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)
Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)
Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)
Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

# 6. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплекс учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер, экран, видеосистема.

## 6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч.пособие. – Ростов н/Д.:, 2016.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. для ссузов / под ред. Тыщенко А.И. – М., 2016.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. – М.: Академия, 2016.

*Нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел V. «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

***Дополнительные источники:***

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2008.
2. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
3. Гражданское право. – М., 2007.
4. Гражданское процессуальное право. – М., 2007.
5. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2006.
6. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007.
7. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2007.
8. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты/ Ирина Александровна Расстригина. – М., 2007.
9. Трудовое право. – М., 2007.
10. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

*Электронные учебники:*

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник СПО. – М.: Инфра-М, 2016.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – М.: ФОРУМ, 2013.
3. Хабибулин,А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник СПО. – М.: Инфра-М, 2012.

*Интернет-ресурсы:*

1. http://www. lawdir.ru (законы, законодательство, право)
2. http://www.kodeks. га (правовой портал)
3. http.V/www.rusetskiy.ru (правой ресурс Александра Русецкого: статьи, ежедневные новости законодательства, большой юридический словарь, тексты законов)
4. http://www.advokati-urisni.ru (юридический портал предоставляет консультации по любым юридическим вопросам с ведущими адвокатами России)
5. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт

http//e.Lanbook.com, elsky@ lanbook.ru
6. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. http://www.old.msun.ru
7. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
8. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: www. Biblio-online.ru, online.ru, t-mail: ebs@ urait.ru
9. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: https://www.iprbookshop.ru

**Дополнение и изменение в фонде оценочных средств**
**на 2021/2022 учебный год**

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____
Протокол от _____20 ___ г. № _____
Председатель ЦМК _____И.О. Фамилия