

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2023 04:15:54
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabс9a9d90f6d5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

индекс и название учебной дисциплины по учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального
образования по подготовке специалистов среднего звена

по специальности: **22.02.06 «Сварочное производство»**

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Находка
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

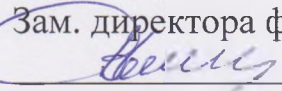
цикловой методической комиссией
протокол от 27.06.2023 г. № 10
председатель


подпись

Е.С. Рабцун

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала по УПР
 А.В. Смехова
10.07.2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», утвержденной директором от 01.07.2022 г.

В фонд оценочных средств вносятся изменения на основании:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 04 2014 г. N 360 (ред. От 01.09 2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32877)

2. Лист регистрации изменений № 2, утвержденный решением Ученого совета МГУ им. адм. Г.И. Невельского (протокол № 15 от 20.06.2023) к основной образовательной программе СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности «Сварочное производство», года начала подготовки 2022, утвержденный на заседании Ученого совета 20 июня 2022 года. Протокол № 11 от 20.06.2022.

Разработчик: Жданова Т.В., преподаватель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ
4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

Формой аттестации по дисциплине является экзамен.

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Планируемый результат		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	Формируемые компетенции:	
У1 - использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5	Оценка: результативности работы обучающегося при выполнении письменных заданий, тестирования, практических занятиях, и самостоятельной работы. Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных практических заданий при выполнении письменных заданий, тестирования, самостоятельной работы Итоговый контроль в форме: экзамена
знания: З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.		

1.2.В ходе освоения дисциплины реализуются следующие общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2.	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление вычислитель графических, и проектных работ с использованием информационно- компьютерных технологий.
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Раздел 1. Система автоматизации проектных работ (САПР) Компас.

Тема 1.1. Общие сведения о системе Компас построение и редактирование геометрических объектов

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.4

Ответьте на вопросы:

1. Основные преимущества трехмерного моделирования?
2. Перечислите основные элементы интерфейса системы КОМПАС-3D.
3. Назовите основные принципы моделирования деталей.
4. Основные понятия составляют основу трехмерного моделирования?
5. Назовите и дайте характеристику базовым типам операций для построения объемных элементов в системе КОМПАС-3D.
6. Дайте определение основных терминов трехмерной модели.
7. Назовите алгоритм построения трехмерной детали.
8. Перечислите требования, предъявляемые к эскизам в системе КОМПАС-3 D.
9. Параметрический эскиз, чем он отличается от непараметрического

Практические занятия / практическая подготовка* № 1.

Построение и редактирование геометрических объектов.

Построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Компас.

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.4

Цель работы: построение и редактирование геометрических объектов в САПР Компас 3D, сравнение работы в Компас 3D с работой других САД-систем.

Задания:

1. На основании материалов сайтов <http://ascon.ru/> и <http://kompas.ru/> создать презентацию в программе PowerPoint-2007 по теме: «Возможности САД-системы Компас-3D»

2. Построение и редактирование геометрических объектов, создать спецификацию простых деталей и узлов самостоятельно, не копируя из Интернета.

Контрольные вопросы:

1. Ограничения двумерного проектирования.
 2. Переход с двумерного на трехмерное моделирование. Назначение системы «Компас 3D».
 3. Основные элементы интерфейса.
 4. Общие принципы моделирования деталей.
 5. Создание объемных элементов. Эскизы и операции.
 6. Создание рабочего чертежа детали по ее 3D модели.
 7. Создание модели сборочного узла и спецификации
- Форма отчета:** демонстрация презентации и чертежа.

Тема 1.2. Основы трехмерного моделирования

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4.

Ответить на вопросы:

1. Каковы основные преимущества трехмерного моделирования?
2. Перечислите основные элементы интерфейса системы КОМПАС-3D.
3. Назовите основные принципы моделирования деталей.
4. Какие основные понятия составляют основу трехмерного моделирования?
5. Назовите и дайте характеристику базовым типам операций для построения объемных элементов в системе КОМПАС-3D.
6. Дайте определение основных терминов трехмерной модели.
7. Каким образом необходимо начинать построение трехмерной детали?
8. Перечислите требования, предъявляемые к эскизам в системе КОМПАС-3 D.
9. Что такое параметрический эскиз, чем он отличается от непараметрического?

Практические занятия / практическая подготовка*№ 2.

Создание и редактирование трехмерных моделей. Создание и редактирование сборочного чертежа. Разработка конструкторской документации и проектирование технологических процессов в системе Компас.

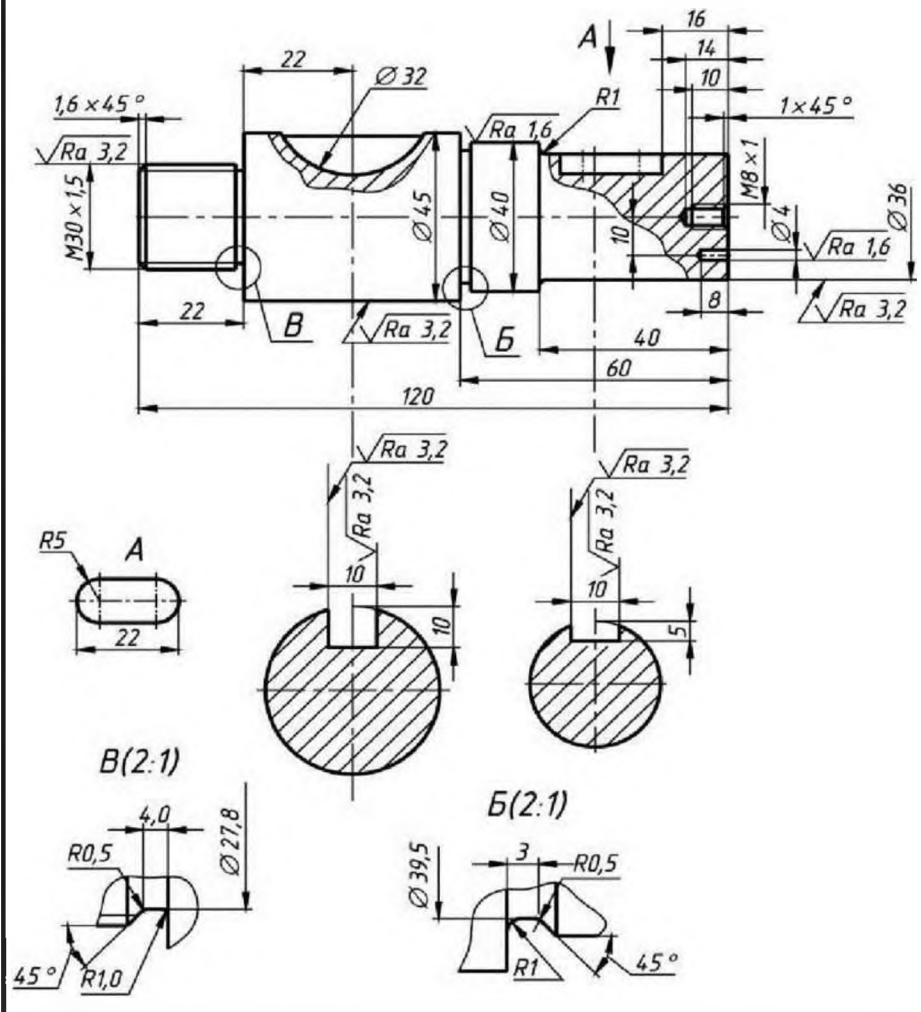
Проверяемые результаты обучения: У1, З1, З2, ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4.

Цель работы: научиться создавать и редактировать трехмерные модели сборочного чертежа. Оформление конструкторской документации в САПР Компас 3D.

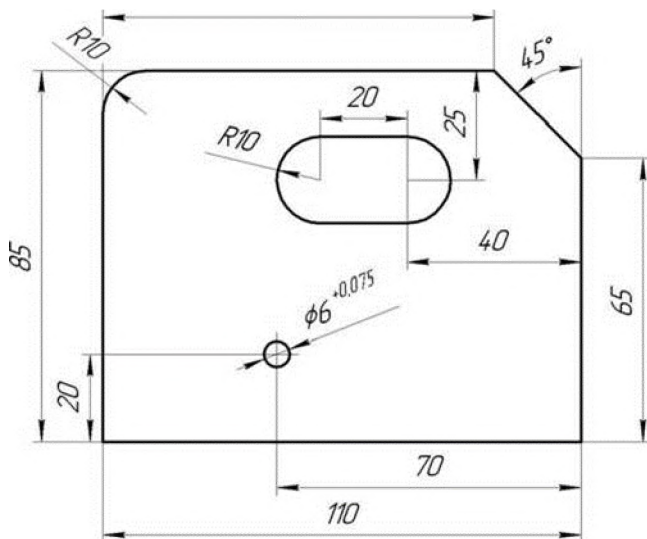
Задания:

1. Выполнить трехмерную модель детали и её параметрический чертеж.
2. Выполнение модели и чертежа детали

$\sqrt{Ra\ 6,3(\checkmark)}$



Изм	Лист	№докум.	Подп.	Дата	<h2>Вал</h2> <p>Сталь 45 ГОСТ1050-88</p>	Лист	Масса	Масштаб
Разраб.						У		1:1
Пров						Лист	Листов 1	
Г контр								
Н контр								
Чтв								



Форма отчета: демонстрация чертежей.

Раздел 2. Пакет программ «Microsoft Office». Профессиональное использование пакета «Microsoft Office»

Тема 2.1. Профессиональное использование пакета MSOffice

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ПК1.4, ПК3.1, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, П4.5

Ответить на вопросы:

1. Каковы основные преимущества программного сервиса ПК?
2. Перечислите основные свойства файловой системы.
3. Назовите основные принципы файловой системы.
4. Какие основные понятия составляют основу файловой системы?
5. Дайте определение основных терминов файловой системы.
6. Каким образом необходимо начинать построение файловой системы?

Тест

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. WORD – это...

текстовый процессор;

текстовый редактор;

программа, предназначенная для редактирования текстового документа.

2. Как удалить фрагмент текста?

установить курсор в нужное место текста и нажать клавишу ENTER;

выделить фрагмент текста и нажать клавишу DELETE;

выделить фрагмент текста и нажать клавишу Insert.

3. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются:

гарнитура, размер, начертание;

отступ, интервал;

поля, ориентация.

4. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

- слово;
- пиксель;
- абзац;
- СИМВОЛ.**

5. В процессе редактирования текста изменяется:

- размер шрифта;
- параметры абзаца;
- последовательность символов, строк, абзацев.**

6. В текстовом процессоре выполнение операции Копирование становится возможным после:

- сохранения файла;
- установки курсора в определенное положение;**
- выделения фрагмента текста

7. Абзацем в текстовом процессоре является...

- выделенный фрагмент документа;
- строка символов;
- фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ENTER.**

8. Может ли заголовок располагаться в конце страницы?

- да;
- нет;
- иногда.**

9. Символы используемые для печати римских цифр

- прописные латинские буквы;**
- прописные русские буквы;
- цифры.

10. Основными элементами окна тестового процессора являются:

- строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель форматирования, рабочее поле, полоса прокрутки;**
- строка заголовка, рабочее поле;
- панель инструментов, палитра, рабочее поле.

11. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:

- размер шрифта;
- тип файла;**
- параметры абзаца.

12. Расширение дается по умолчанию текстовым файлам в формате Word

DOC;

DOT;

TXT;

HTM.

13. Шаблон документа это -

средство хранения формата, стилей и текста типовых документов;
образец-формуляр для ряда типовых документов;

бланк для типовых документов;

файл с расширением DOT.

14. Стил ь абзаца это -

поименованный набор параметров оформления символов и абзаца;

способ быстрого оформления типовых фрагментов текста;

кнопка на панели форматирования;

команда меню *Формат*.

15. Алгоритм установки двойного интервала между строками текста

командой Формат —> Отступы и интервалы,

командой Формат -> Абзац;

добавить строку из пробелов;

это делается автоматически.

16. Алгоритм быстрого увеличения размера букв в тексте:

командой Формат —> Шрифт;

с помощью списка *Размер шрифта* на панели *Форматирование*;

командой Вид -> Масштаб;

невозможно.

17. Алгоритм сохранения формата абзацев и применить его ко всему документу

создать новые стили и заменить старые стили на новые;

командой Формат -> Автоформат;

командой Правка -> Замена;

кнопкой Формат по образцу на панели Форматирование.

18. Алгоритм установки размера полей и формат бумаги

командой Печать -> Параметры страницы;

командой Файл —> Параметры страницы;

командой Формат -> Отступы и интервалы;

пользуясь масштабной линейкой.

19. Алгоритм выделения некоторых слова подчеркиванием
командой Формат -> Шрифт;
выделить слова и выполнить команду *Формат ->Шрифт*;
использовать символ подчеркивания на клавиатуре.
20. Алгоритм расположения текста в столбцах
командой Таблица —> Добавить таблицу;
с помощью панели Таблицы и границы;
с помощью табуляции;
командой Формат —> Колонки.
21. Алгоритм расположения заголовка столбцов таблицы точно
посередине ширины столбца
добавить несколько пробелов в начале каждого заголовка;
выровнять все столбцы по центру;
выровнять по центру строку заголовков командой Формат —
>Абзац,
с помощью клавиши табуляции.
22. Алгоритм разделение строки и столбца таблицы линиями
командой Таблица -> Автоформат;
командой Формат -> Границы и заливка;
командой Формат —> Абзац;
используя панель инструментов *Рисование*.
23. Алгоритм быстрого составления оглавления большого документа
командой Вставка -> Оглавление и указатели;
скопировать заголовки разделов в режиме «Главный документ»;
сделать невидимым весь текст кроме заголовков;
начинать печатать документ с оглавления.

**Практические занятия / практическая подготовка* № 3.
Создание технической и конструкторской документации,
проектирование технологических процессов с использованием пакета
программ MS Office. Создание сложных документов.**

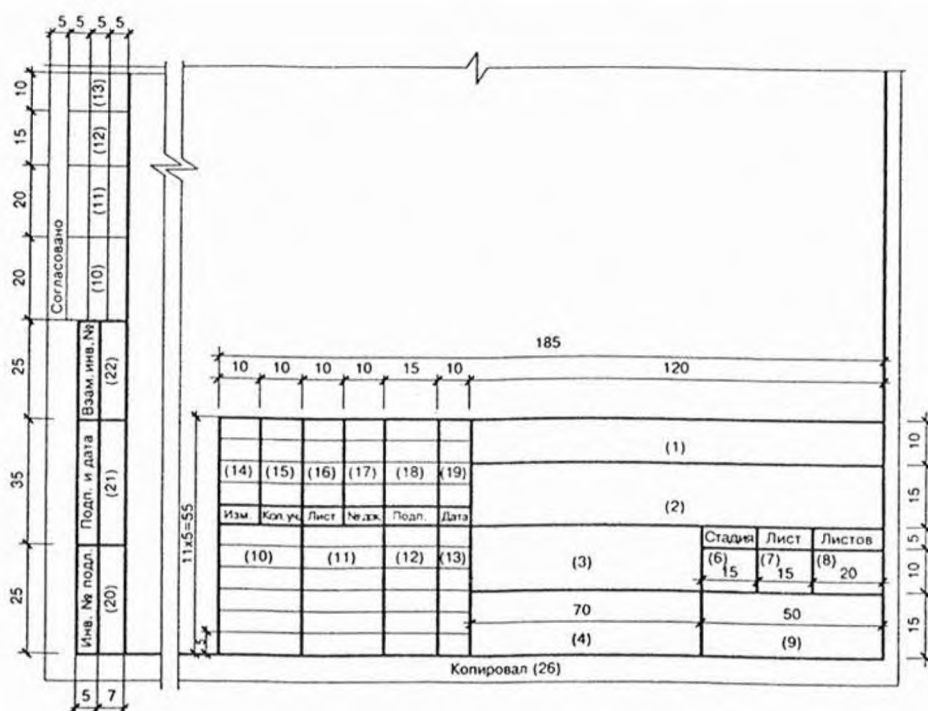
Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ПК1.4, ПК3.1, ПК4.1,
ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, П4.5

Цель: научиться созданию технической и конструкторской документации, проектированию технологических процессов с использованием пакета программ MSOffice. Создание сложных документов.

Задание:

1. Создать чертеж 3D в системе Компас двутавровой балки по индивидуальным размерам.

2. Создать пояснительную записку. Для оформления пояснительной записки к проектно-сметной документации, изготовить шаблон пояснительной записки в формате doc, выполненный по ГОСТ Р 21.1101-2013. 2.
3. Изучить ГОСТ 21.101-97 Основные требования к проектной и рабочей документации. Оформить штамп чертежа, согласно примера



Форма отчета: демонстрация выполненных заданий.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Использование Internet и его служб

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4.

Ответить на вопросы:

1. Что представляет собой Интернет? Что такое провайдер?
2. Что такое модем и каковы его характеристики?
3. Какие средства необходимы для подключения компьютера к Интернет?
4. Что такое электронная почта? Что такое BBS? Что такое сервер?
5. Как устроена Всемирная паутина WWW? Что такое сайт?
6. Что такое адрес в сети Интернет?
7. Что такое протокол, и какие протоколы Вы знаете?
8. Что такое Web-страница? Что такое гипертекст?
9. Какие программные средства используются для работы в сети Интернет и для электронной почты?

Практические занятия / практическая подготовка* №4
Поиск информации по профилю специальности в сети Internet.
Поиск информации в Internet сварочных швов вертикальной и
горизонтальной сварки. Работа с электронной почтой по заданным
условиям.

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4.

Цель работы: освоение основных возможностей программы-браузера Internet Explorer.

Задания:

1. В сети Internet найти и оформить:
 - А) должностную инструкцию сварщика 2-3 разряда;
 - Б) основные правила техники безопасности при проведении сварочных работ;
 - В) информацию о сварочных швах вертикальной и горизонтальной сварки сделать сравнительный анализ.
2. Оформить памятку по созданию электронной почты.

Форма отчета: демонстрация выполненных заданий.

4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 22.02.06 «Сварочное производство». При выставлении оценки на экзамене учитывается уровень овладения умениями, знаниями, степень сформированности компетенций на данном этапе обучения.

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5

Перечень экзаменационных заданий к промежуточной аттестации
по дисциплине

Перечень теоретических вопросов для проведения экзамена

1. Компьютеризация общества.
2. Возможности автоматизированного проектирования программы Компас
3. Назначение системы автоматизированного проектирования Компас-3D
4. Алгоритм редактирования объекта.
5. Алгоритм проектирования отрезка, окружности.

6. Алгоритм нанесения размеров на деталь.
7. Алгоритм построения окружности с использованием Геометрического калькулятора.
8. Алгоритм построения прямоугольника в ручном режиме.
9. Алгоритм построения прямоугольника в автоматическом режиме
10. Информационный процесс.
11. Информационная система.
12. Алгоритм простановки размеров и обозначений.
13. Общие сведения трехмерного моделирования деталей.
14. Перечислите виды программ обработки текстовой информации.
15. Что – такое редактор текстов?
16. Перечислите редакторы текстов.
17. Перечислите текстовые процессоры.
18. Что – такое издательская система?
19. Перечислите возможности издательских систем.
20. Какие программы позволяют редактировать текстовые документы.
21. Какие программы позволяют форматировать текстовые документы.
22. Перечислите форматы файлов, с которыми работает программа Блокнот.
23. Каково назначение панелей инструментов?
24. Что – такое структура документа?
25. Расположите элементы иерархической структуры документа от целого к частному.
26. Что обеспечивает технология OLE при построении документов?
27. Что – такое « кадр» в текстовом документе?
28. Что – такое табличный процессор?
29. Перечислите основные функциональные возможности табличных процессоров.
30. Перечислите возможности программы Excel Как называется документ Excel.
31. Что – такое правовая база данных? Перечислите требования к справочно- правовым системам.
32. Перечислите производителей наиболее распространенных справочно – правовых систем.
33. Перечислите информационные разделы СПС «Консультант»
34. Перечислите информационные банки раздела «Законодательство», СПС «консультант Плюс».
35. Перечислите информационные банки раздела «Судебная практика» СПС «консультант Плюс».
36. Что – такое Интернет?
37. Какая сеть легла в основу Интернет?
38. Перечислите услуги сети Интернет.
39. Перечислите мировые поисковые системы.
40. Перечислите преимущества многоурвневой компьютерной сети

41. Алгоритм основных правил работы с пакетами прикладных программ для разработки конструкторской документации..

42. Перечислить состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в сварочном производстве.

Перечень практических заданий для проведения экзамена

1. Создать пояснительную записку на двутавровую балку размером L=120см, ширина =25см

2. Создать чертеж на геометрические фигуры 3D в системе Компас – окружности, овала, призмы.

3. Создать чертеж 3D в системе Компас двутавровой балки по индивидуальным размерам.

4. Создание редактирования сборочного чертежа скобы в 3D в системе Компас.

5. Разработать конструкторскую документацию на балон для хранения кислорода.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль (экзамен).

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины, осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита рефератов);
- письменная (письменный опрос, составление алгоритмов работ на компьютере);
- тестовая (тестирование);
- практические занятия.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно ФГОС рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины «Информационные

технологии в профессиональной деятельности», проводится в форме экзамена.

Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины, цель - оценить знания, умения, характеризующие степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания

1. Устный ответ.

«Отлично», если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя категории и понятия охраны труда;
- правильно выполнил вопросы, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении самостоятельного задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих тем и вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или приведенных примера, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении самостоятельного задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме.

«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании по охране труда терминологии, в схемах, таблицах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Шкала оценивания выполнения устных заданий

- «5» - 100 – 90% правильных ответов
- «4» - 89 - 80% правильных ответов
- «3» - 79 – 70% правильных ответов
- «2» - 69% и менее правильных ответов

2. Практические занятия

В результате контроля и оценки практических занятий осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, а также знаний и умений студента по дисциплине.

При выполнении студентом практических занятий

Отметка «5» ставится, если

работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «4» ставится, если

работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студент использует, указанные преподавателем источники знаний. Работа показывает знание студентом основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка «3» ставится, если

работа выполняется и оформляется студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу студентов. На выполнение работы затрачивается много времени. Студент показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами.

Отметка «2» ставится, если

результаты, полученные студентом, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Руководство и помощь со стороны преподавателя оказываются неэффективны в связи плохой подготовкой студента.

Отметка «1» ставится, если

работа не выполнена, у студента отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Примечание — преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им работа выполнена в оригинальном варианте. Оценки с анализом работ доводятся до сведения студентов, как правило, на последующем уроке; предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов в знаниях и умениях студентов.

3. Тест:

ТЕСТ (для любого количества вопросов)

Оценка дается с помощью коэффициента усвоения К.

$K = A/P$: где, А - число правильных ответов в тексте,

Р - общее число вопросов.

Используется 5-ти бальная шкала оценки

Коэффициент К	Оценка	Критерий оценки
0,81 - 1	«отлично»	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 - 0,80	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 - 0,60	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 - 0,40	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

Критерии оценивания ответа на экзамене

Экзамен проводится в устной форме.

На экзамене оценка знаний студента осуществляется путем индивидуального собеседования.

Студент может получить следующие оценки, если он проявит:

полное и глубокое усвоение материала, грамотное и логичное его изложение, обоснованность выводов, умение сочетать теорию с практикой – **«отлично»;**

твердое знание программного материала, грамотное и по существу его изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе и практических заданиях – **«хорошо»;**

наличие пробелов в усвоении основного материала, неточности формулировок, недостаточная аргументация выводов, отсутствие последовательности в ответе - **«удовлетворительно»;**

отсутствие знаний основного материала, существенные ошибки при ответах на дополнительные вопросы – **«неудовлетворительно».**

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- телевизор;
- мультимедиа.
- видеомagniтофон;
- принтер и сканер;
- DVD-система;
- видеокассеты;
- диски.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика информационные технологии, тестовые задания. – М., 2006.
2. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2014.
3. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике и информационным технологиям. Методическое пособие. – М., 2012.
4. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям – М., 2012.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М Феникс 2014.

Для преподавателя

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2010.
2. Залогова Л.А. Компьюрная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2011.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2012.
4. Майкрософт. Основы программирования на примере VisualBasic.NET. –

- М., 2009.
5. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2010.
 6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2010.
 7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс. – М., 2011.
 8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2009.
 9. Шафрин Ю.А. Информатика и информационные технологии. Том 1-2. – М., 2011.

Дополнительные источники:

1. TURBO PASCAL - <http://borlpasc.narod.ru/>
2. Всё о Паскале - <http://pascal.dax.ru/>
3. Жилин А.С. ЛОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ по информатике и информационным технологиям - <http://edu.h1.ru/metodic/metod2.htm>
4. Задачи по информатике и информационным технологиям - <http://www.problems.ru/inf/>
5. Разбор олимпиадных задач по информатике и информационным технологиям- <http://olimp-zadachi.narod.ru/>

Электронные учебники:

1. Информационные технологии - <http://www.stu.ru/inform/>
2. Кодирование информации - <http://tmn.fio.ru/works/52x/306/>
3. Львовский М.Б. Интернет-учебник информатики и технологии - <http://markbook.chat.ru/>
4. Львовский М.Б.Новая версия интернет-учебника информатики и технологии- <http://marklv.narod.ru/book/>
5. Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики и информационных технологий - <http://bak.boom.ru/>
6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии - <http://schools.keldysh.ru/info2013>
7. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям – М., 2014.
8. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям – М., 2014
9. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - <http://school87.kubannet.ru/info/>
10. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М Феникс 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Кодирование информации - <http://www.yvspu.yar.ru/projects/infomet/kodir/>
2. Основы информатики и информационных технологий - <http://presfiz.narod.ru/inf/>

3. Электронно - библиотечная система «Издательства Лань». Сайт <http://e.Lanbook.com>, elsky@lanbook.ru
4. Электронно – библиотечная система. Научно – технический центр МГУ имени адмирала Г.И. Невельского. <http://www.old.msun.ru>
5. Электронно - библиотечная система. Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru
6. Электронно - библиотечная система «Юрайт» - ООО «Электронное издательство Юрайт»: [www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru), online.ru, t-mail: ebs@urait.ru
7. Электронно - библиотечная система. «IPR Books». ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru>

Дополнение и изменение в фонде оценочных средств

на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия