

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2021 04:16:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cabс9a9d90f6d5



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

индекс и название учебной дисциплины по учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена

по специальности: 22.02.06 « Сварочное производство»

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Находка 2016г

Согласовано
протокол заседания цикловой
методической комиссии
от «01» 09 2016 г. № 1
председатель цикловой методической
комиссии

подпись

В.М. Наикмен

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала по УПР

А.В. Смехова

А.В. Смехова

от «01» 09 2016 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 21 апреля 2014г., № 360. по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» и рабочей программы по дисциплине, утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе 01.09.2016 г.

Год начала подготовки по специальности «Сварочное производство» 2016г.

Разработчик (и): Жданова. Т.В., преподаватель дисциплины «Информатика»
Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: 3 семестр – аттестация по текущим оценкам; 4 семестр – в форме дифференцированного зачета. В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопление информации;
- общий состав и структура персональных компьютеров, электронно-вычислительных машин, вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

КОС разработаны на основании положений:

1) основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2) программы учебной дисциплины.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
<i>ОК.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и вычислительных систем.</i>
<i>ОК.2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</i>

ОК.3 Мультимедийные технологии обработки и представления информации.

ОК.4 Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

ОК.1 Работать с графической оболочкой операционной системы Windows.

ОК.2 Использовать изученные прикладные программные среды.

ОК.3 Пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>ОК.1 Работать с графической оболочкой операционной системы Windows.</i>	<i>Анализ и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка работы с программным обеспечением.</i>	1 семестр – Аттестация по текущим оценкам 2 семестр – Аттестация в форме дифференцированного зачета
<i>ОК.2 Использовать изученные прикладные программные среды.</i>	<i>Анализ и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка работы с программным обеспечением.</i>	
<i>ОК.3 Пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</i>	<i>Анализ и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.</i>	
<i>ОК.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации, обций состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и вычислительных систем.</i>	<i>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка письменных работ.</i>	1 семестр – Аттестация по текущим оценкам 2 семестр – Аттестация в форме дифференцированного зачета
<i>ОК.2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</i>	<i>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка уровня усвоения знаний в процессе самостоятельного выполнения</i>	

	<i>практической работы.</i>	
<i>ОК.3 Мультимедийные технологии обработки и представления информации.</i>	<i>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Оценка компьютерной презентации. Оценка тестовых заданий.</i>	
<i>ОК.4 Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</i>	<i>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ. Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий.</i>	

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания						
	З1	З2	З3	З4	У1	У2	У3
<i>Введение</i>		УТ	УТ	УТ		УТ	УТ
<i>Раздел 1. Тема 1.1. Назначение операционной системы Windows</i>	УТ Т	УТ Т ОП			УТ Т ПР	УТ Т ПР	
<i>Раздел 1. Тема 1.2. Операционная система Windows. Сервисные программы</i>	УТ Т	УТ Т ОП ИП			УТ Т ПР ИП	УТ Т ПР	
<i>Раздел 1. Тема 1.3. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации</i>	УТ Т	УТ ОП Т	УТ ОП Т	УТ ОП Т	ПР Т	ПР Т	
<i>Раздел 1. Тема 1.4. Защита информации от несанкционированного доступа</i>	УТ Т	УТ Т			УТ Т ПР	УТ Т ПР	
<i>Раздел 1. Тема 1.5. Антивирусные средства защиты</i>		УТ Т КП	КП		Т ПР	УТ Т ПР КП	КП
<i>Раздел 2. Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации</i>	УТ Т ОП			УТ Т СР	СР	СР	ЗП
<i>Раздел 2. Тема 2.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</i>	УТ Т ОП	ПР			ПР	ПР	ПР
<i>Раздел 3. Тема 3.1. Текстовый процессор MSWord</i>		УТ Т		ЗП	ЗП ПР	ЗП ПР	ЗП

		ПР ЗП					
<i>Раздел 3. Тема 3.2. Электронная таблица MSExcel</i>		УТ Т ПР ЭД		ЭД	ЭД ПР	ЭД ПР	ЭД
<i>Раздел 3. Тема 3.3. База данных MSAccess</i>		УТ Т ПР		ЭД	ЭД ПР	ЭД ПР	ЭД
<i>Раздел 3. Тема 3.4. Электронная презентация MSPowerPoint</i>		УТ Т ПР КП	УТ Т ПР КП	КП	КП ПР	КП ПР	КП
<i>Раздел 4. Тема 4.1. Информационно-поисковые системы</i>	УТ Т	ПР		УТ Т ПР КП	КП ПР	КП ПР	КП ПР

УТ – оценка устного ответа; СР – оценка выполнения самостоятельной работы; ПР – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; КП – оценка компьютерной презентации; ЗП – оценка подготовки и защиты проекта; ОП – оценка письменных работ; ИП – оценка отчета об инсталляции программ; ЭД – оценка электронного документа; Т – оценка результатов тестирования.

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания						
	З1	З2	З3	З4	У1	У2	У3
<i>Введение</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 1. Тема 1.1. Назначение операционной системы Windows</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 1. Тема 1.2. Операционная система Windows. Сервисные программы</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 1. Тема 1.3. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 1. Тема 1.4. Защита информации от несанкционированного доступа</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 1. Тема 1.5. Антивирусные средства защиты</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 2. Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 2. Тема 2.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 3. Тема 3.1. Текстовый процессор MSWord</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 3. Тема 3.2. Электронная таблица MSExcel</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 3. Тема 3.3. База данных MSAccess</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 3. Тема 3.4. Электронная презентация MSPowerPoint</i>	К	К	К	К	К	К	К
<i>Раздел 4. Тема 4.1. Информационно-поисковые системы</i>	К	К	К	К	К	К	К

К – оценка результатов контрольной работы.

6. Структура контрольного задания

Контрольная работа представлена в 10 вариантах и состоит из двух теоретических вопросов и вопроса практической направленности.

6.1. Текст задания

1 вариант.

1. Охарактеризуйте технологические решения обработки информации.
2. Дайте определение операционной системы. Опишите загрузку ОС Windows.
3. Как произвести сортировку данных в электронной таблице? Опишите алгоритм работы.

2 вариант.

1. Какие программы называются файловыми менеджерами? Охарактеризуйте работу этих программ.
2. Дайте понятие несанкционированного доступа (НД) к информации. Перечислите наиболее распространенные пути НД к информации.
3. При помощи какой функции можно сложить данные столбца электронной таблицы? Опишите алгоритм работы.

3 вариант.

1. Что называется архивацией данных? Опишите возможности архиватора WinRAR.
2. Дайте понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Каким принципам должна отвечать АИС?
3. Как напечатать сложную формулу в текстовом процессоре? Опишите алгоритм работы с редактором формул.

4 вариант.

1. Охарактеризуйте гипертекстовую технологию обработки информации и технологию гипермедиа.
2. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
3. Как создать автооглавление в текстовом процессоре? Опишите алгоритм работы.

5 вариант.

1. Охарактеризуйте антивирусные программы по классификации.
2. Охарактеризуйте функциональную схему ЭВМ.
3. Как построить диаграмму для данных в электронной таблице? Опишите алгоритм работы.

6 вариант.

1. Дайте определение текстового процессора. Охарактеризуйте основные возможности процессора MSWord.
2. Охарактеризуйте информационно-поисковые системы по классификации.
3. Как протестировать компьютер на наличие вирусов? Опишите алгоритм работы.

7 вариант.

1. Дайте определение электронной таблицы (ЭТ). Охарактеризуйте основные возможности ЭТ MSExcel.
2. Что называется сервером. Охарактеризуйте работу различных типов серверов.
3. Как установить программу на персональный компьютер? Опишите алгоритм работы.

8 вариант.

1. Дайте определение системе управления базами данных (СУБД). Охарактеризуйте основные возможности СУБД MSAccess.
2. Что называют сетевым протоколом? Какие действия в соответствии с протоколом выполняют компьютер-отправитель и компьютер-получатель?
3. Как создать архив папки с файлами? Опишите алгоритм работы.

9 вариант.

1. Дайте определение электронной презентации. Охарактеризуйте основные возможности программы MSPowerPoint.
2. Охарактеризуйте состав микропроцессора и его работу.
3. Как составить запрос в базе данных, если нужно выбрать из списка все фамилии на букву С. Опишите алгоритм работы.

10 вариант.

1. Охарактеризуйте технологию оптического распознавания символов на примере программы FineReader.
2. Охарактеризуйте работу устройств ввода-вывода информации: принтера, сканера, многофункциональных устройств (МФУ).
3. Как создать форму в базе данных? Опишите алгоритм работы.

6.2. Время на подготовку и выполнение:

Подготовка, объяснение заданий и критерий оценки работы **10** мин.;

выполнение **45** мин.;

сдача и проверка **35** мин. (группы);

всего **1** час **30** мин.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<i>31 Основные понятия автоматизированной обработки информации, обций состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и вычислительных систем.</i>	<i>Правильность ответов на вопросы. Соблюдение регламента ответов. Аккуратность и грамотность выполненной работы.</i>	
<i>32 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</i>		
<i>33 Мультимедийные технологии обработки и представления информации.</i>		
<i>3.4 Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</i>		
<i>У.1 Работать с графической оболочкой операционной системы Windows.</i>	<i>Правильность ответов на вопросы. Соблюдение регламента ответов. Аккуратность и грамотность выполненной работы.</i>	
<i>У.2 Использовать изученные прикладные программные средства.</i>		
<i>У.3 Пользоваться интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</i>		

Шкала оценки образовательных достижений

Критерии оценки	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Обучающийся: - последовательно, связно излагает материал, показывает знание и глубокое понимание всего материала; - делает необходимые выводы; - в пределах программы отвечает на поставленные вопросы.	5	отлично
Обучающийся: - усвоил основной материал программы; - ответ, в основном, удовлетворяет установленным требованиям; - но при этом делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, предусмотренного программой; - допускает две негрубые ошибки или неточности в формулировках.	4	хорошо
Обучающийся: - знает и понимает основной материал программы; - материал излагается упрощенно, с ошибками и затруднениями.	3	удовлетворительно
Обучающийся: - излагает материал бессистемно; - при отсутствии ответа.	2	неудовлетворительно

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- двойной лист с ФИО, номером группы; ручка.