

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.10.2023 06:43:14
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d906a5



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ КАДРОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



А.Ю. Запорожский

2022 г.

Аннотация учебных дисциплин (модулей)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

БУХГАЛТЕР

(наименование программы)

Основы рыночной экономики и предпринимательства		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	1.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы рыночной экономики и предпринимательства» является ознакомление студентов с основами экономики и предпринимательства, освоение понятийного аппарата и основных форм ведения бизнеса Задача: изучение понятия предпринимательства и предпринимательской деятельности, их

		особенностей.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в сфере предпринимательской деятельности, нормативные документы в области предпринимательства в РФ, основные механизмы регулирования рыночной экономики, формы организации бизнеса в РФ, методологию написания бизнес-плана в соответствии с определенными целями, основные элементы инфраструктуры рынка (в том числе финансовой). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые формы и инструменты для определения наиболее эффективных действий, собирать и анализировать исходные данные для оценки бизнес-идеи и написания бизнес-плана; оценивать коммерческие перспективы проекта; грамотно использовать элементы инфраструктуры бизнеса, в том числе государственную поддержку, обеспечить эффективное функционирование предприятия в сложившихся условиях.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Основные понятия рыночной экономики. Организационные основы бизнеса. Финансовые основы бизнеса.
Правовое регулирование профессиональной деятельности		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	2.

2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование теоретических знаний и практических навыков в правовом регулировании профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности; – обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; – предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; – анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права.
5	Содержание дисциплины	Законодательные основы бухгалтерского

	(модуля):	учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
Охрана труда		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	3.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Охрана труда» является обеспечение глубоких знаний, обучающихся в области охраны труда. Задача: – изучить актуальные вопросы охраны труда.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	Знать: – актуальные вопросы охраны труда. Уметь: – использовать мероприятий по улучшению условий по охране труда.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Общие требования охраны труда и техники безопасности. Требования к оснащению рабочих мест бухгалтера
Основы документационного обеспечения управления		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	4.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы документационного обеспечения управления» является овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем. Задачи: – анализировать документационное обеспечение управления; – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения	Знать:

	дисциплины (модуля) обучающий должен:	- систему нормативного регулирования документационного обеспечения управления, правилами и технологией оформления документов. Уметь: – формировать представление об организации работы с документами(прием, обработка, контроль исполнения, систематизация, организация архивного хранения); – анализировать навыки оформления управленческих документов.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. Функции документа. Классификация документов. Основные исторические этапы развития системы государственного документирования в России. Состав нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления в России. Стандартизация и унификация системы документационного обеспечения управления. Общероссийские классификаторы документации. Основные требования, нормы, правила составления и оформления документов. Особенности языка служебных документов. Системы документации (организационная, распорядительная, информационно-справочная, плановая, отчетная, договорная, система документации обеспечивающего типа). Организация документооборота. Технология работы с кадровой документацией. Формирование дел. Архивное хранение. Компьютеризация процессов документационного обеспечения управления. Программные системы автоматизации документационного обеспечения управления.
Основы бухгалтерского учета		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	5.
2	Цели и задачи дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля)

	(модуля)	<p>«Основы бухгалтерского учета» является овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и основные задачи бухгалтерского учета; – требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете; – правила ведения бухгалтерского учета: двойная запись; первичные учетные документы; денежная оценка; инвентаризация; учетная политика. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной

		<p>политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Правила ведения бухгалтерского учета: двойная запись; первичные учетные документы; денежная оценка; инвентаризация; учетная политика. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов. Финансовый учет; финансовая и налоговая отчетность. Управленческий учет: содержание, основные требования, внутренняя отчетность.</p>
Практические основы ведения бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	6.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Практические основы ведения бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» является овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические основы ведения бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать практические основы

		ведения бухгалтерского учета.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Классификация источников формирования имущества организации. Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты. Задачи учета труда и его платы. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из оплаты труда работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и др. Учет страховых взносов. Понятие, классификация и оценка кредитов и займов. Учет займов и кредитов. Затраты по полученным займам и кредитам. Учет государственной помощи. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Доходы и расходы организации. Формирование конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса и использование прибыли.
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	7.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

		– осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	Знать: – порядок исчисления и уплаты. Уметь: – применять общую систему налогообложения.
5	Содержание дисциплины (модуля):	Налоги, уплачиваемые налогоплательщиками, при применении общей системы налогообложения. Порядок исчисления и уплаты
Выполнение действий в программных продуктах (1С: Бухгалтерия)		
1	Место дисциплины (модуля) в учебном плане:	8.
2	Цели и задачи дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Выполнение действий в программных продуктах (1С: Бухгалтерия)» является овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем. Задача: – осуществлять выполнение действий в программных продуктах (1С: Бухгалтерия).
3	Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):	Уверенный ответ на вопросы итоговой аттестации по дисциплине (модулю)
4	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	Знать: – основные понятия информационной модели бухгалтерского учета в системе 1С.; – особенности организации аналитического бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» Уметь: – формировать бухгалтерские итоги в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
5	Содержание дисциплины (модуля):	Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1 С:Предприятие. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8. Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы.

Создание новой информационной базы. Регистрация предприятия в программе. Настройка учетной политики. Настройка параметров учета и плана счетов. Настройки параметров аналитического учета. Общий справочник «Настройка параметров учета». Виды деятельности, системы налогообложения, аналитический учет на счетах учета расчетов и денежных средств, партионный учет ТМЦ, учет расчетов по заработной плате, тип плановых цен при производстве продукции. Параметры учетной политики. Способ отражения зарплаты в регламентированном учете. Признак упрощенного учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Редактирование справочников. Характеристика учетных процедур по расчетам с покупателями и поставщиками. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Основные подходы к организации аналитического учета. Особенности формирования справочников «Контрагенты», «Договоры». Особенности формирования платежных документов. Формирование аналитических отчетов, детализация и обновление показателей отчетов. Формы отчетности. Классификация отчетов. Учет и отчетность в программе «1 С: Бухгалтерия». Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат. Формирование себестоимости, учет и реализация готовой продукции. Формирование финансовых результатов. Формы отчетности. Стандартные, регламентированные и специализированные отчеты. Регламентированные отчеты (квартальный и годовой баланс предприятия). Специализированные отчеты.