

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2023 05:04:22
Уникальный программный ключ:
23a796eca5935c5928180a0186cab9a9d90f6d5

Приложение 10



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом,
протокол
от _____ №__

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ А.Ю. Запорожский
____.____.20__

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в 2024 году
среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
уровень подготовки базовый
форма обучения очная
начало подготовки 2020 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК: инженер-программист
ООО «ТрФ Юнайтед»
_____ И.В. Неделькина
____. ____ .20__

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УПР
Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского
_____ А.В. Смехова
«__» _____ 20__

г. Находка – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Формы ГИА	5
3.	Программа ВКР	5
3.1.	Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению	5
3.2.	Руководство ВКР	5
3.3.	Порядок выполнения ВКР	6
3.4.	Процедура защиты ВКР	7
3.5.	Фонд оценочных средств	8
3.6.	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки ВКР	12
3.7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки ВКР	13
4.	Порядок подачи апелляции по результатам ГИА	13
	Приложение 1	15

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 525;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
- устав МГУ;
- Локальные нормативные акты и Положения МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения профессиональных видов деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.
2. Участие в разработке информационных систем.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1 Результаты освоения ОПОП

Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы: освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Присваиваемая квалификация «Техник по информационным системам».

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

2. Вид профессиональной деятельности: Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания

ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического

задания.

ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Техник по информационным системам должен овладеть следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями, Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО - 6 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

Сроки подготовки и проведения ГИА

Подготовка к ГИА с 20 мая по 14 июня» 2024 г.

Проведение ГИА 15 июня по 28 июня 2024 г.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок проведения защиты ВКР

Завершающим этапом выполнения ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки среднего профессионального образования, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в установленном графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, и как правило, включает доклад студента (не более 10 минут) с презентацией, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК и (или) его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК, ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании государственного образца.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению

№ п/п	Структура	Основные элементы	Объем
1	Текстовая	Титульный лист	1 стр.

	часть	Задание на выполнение дипломного проекта (работы)	2 стр.
		Содержание	1-2 стр.
		Введение	2-4 стр.
		Основная часть (не менее трех разделов)	40-50 стр.
		Заключение	2-4 стр.
		Список использованных источников	10-15 источников
		Приложения	
		Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)	1 л.
2	Графическая часть	Планшеты, плакаты, чертежи, подрамники, баннер и т.п.	1-2 л.

Состав и структура каждого раздела ВКР, требования к их оформлению описаны в локальном акте филиала «Методические рекомендации по оформлению и выполнению дипломных проектов (работ)», разработанные в соответствии с СМК-СТО-2-8.3.2-1/9/14-22-2023, утвержденные директором филиала 01.12.2023 г.

3.2 Руководство ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3 Порядок выполнения ВКР

Темы ВКР определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР представлен в *приложении 1*.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы ВКР соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Руководитель ВКР проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком консультаций, а также контролирует график выполнения ВКР.

Обучающийся обязан являться на консультации и соблюдать график выполнения ВКР.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, на основании методических рекомендаций по выполнению ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР на электронном и бумажном носителях руководителю не менее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

После завершения подготовки ВКР выпускником, руководитель ВКР предоставляет в филиал письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Филиал обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКР не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Предусматривается предварительная защита ВКР за 1-2 недели до назначенного дня защиты. Предварительная защита проводится заместителем директора по учебно-производственной работе и руководителем ВКР. К предварительной защите должен быть готов доклад и презентация ВКР. По

результатам предварительной защиты вносятся при необходимости коррективы в ВКР.

На основании отзыва руководителя или по результатам предзащиты (при наличии) на заседании педагогического совета филиала принимается решение, которое является основанием для издания приказа директора о допуске обучающихся к ВКР.

Не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР в ГЭК передаются ВКР и оригиналы отзывов руководителей.

3.4 Перечень рекомендуемой литературы и информационных источников для подготовки ВКР

3.4.1 Основная литература:

1. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем, 2018 г.
2. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Управление внедрением информационных систем, 2021 г.
3. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Интернет-университет информационных технологий -2-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний Интуит, 2023 г.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Академия, 2020 г. – 416 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Кнорус, 2021 г. – 482 с.
6. Гагарина Л.Г., Киселев Д.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем, 2021 г. – 384 с.
7. А.И. Балашов, Е.М. Рогова Управление проектами Москва Юрайт, 2019 г. – 384 с.

3.4.2. Дополнительная литература:

1. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. - 10-е изд. – М.: «Дашков и К», 2022 г. - 394 с.
2. Информационные системы в экономике. Под ред. Титоренко Г.А. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2022 г. — 464 с.
3. Васильев А.А. Избачков Ю.С. Петров В.Н. Телина И.С. Информационные системы/ - 30е изд. – Спб: Питер, 2018г. – 544 с.
4. Васильев Р. Б., Калянов Г. Н и др. Управление развитием информационных систем. – М.: Горячая Линия-Телеком, 2018г. – 350 с.

3.4.3 Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при разработке и написании ВКР:

1. Методические рекомендации по оформлению и выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов и дипломных работ), утвержденные ЦМК 08.10.2022 г.

3.4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки ВКР:

1. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем Интернет-университет информационных технологий -2-е изд. – М.: Бином. [Электронный ресурс], режим доступа <http://intuit.ru>, режим свободный.
2. Электронно-библиотечная система Научно-издательского центра «ИНФРА-М», [Электронный ресурс], режим доступа <http://znanium.com/catalog.php>
3. Электронная библиотека Издательского Центра Академия, Издательский центр "Академия", Информационные технологии в профессиональной деятельности Михеева Е.В. , [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.academia-moscow.ru/>.
4. Справочно-информационный портал компьютерной литературы , Информационные системы Федорова Г.Н. [Электронный ресурс], режим доступа <http://mexalib.com/cats/>.
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
6. Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/books/>

4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Критерии	Показатели			
	Оценки, балл			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Обоснованность выбора темы и ее актуальность	Актуальность вообще не сформулирована Цель, задачи не точно и не полностью сформулированы (либо не согласуются с содержанием)	Актуальность сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Актуальность обоснована по направлению исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы исследования обоснована. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

<p>Качество устного доклада выпускника</p>	<p>Доклад не отражает содержание работы</p>	<p>Доклад мало информативен несет больше справочной информации, слабо отражает фактические результаты работы</p>	<p>Доклад соответствует содержанию работы, логика изложения, в общем и целом, присутствует. Содержание работы связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</p>	<p>Доклад полностью отражает содержание работы. Прослеживается четкая логика при изложении материала – одно положение вытекает из другого.</p>
<p>Свободное владение материалом ВКР</p>	<p>В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы не соответствуют целевым установкам</p>	<p>В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам</p>	<p>Материал изложен последовательно и логично, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам</p>	<p>В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.</p>
<p>Полнота и точность ответов на вопросы, позволяющие оценить уровень освоения отдельной компетенции;</p>	<p>Студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничился пересказом отдельных положений литературных источников, не смог проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не использовал</p>	<p>Студент в ответах на вопросы ГЭК допустил ошибки, либо отвечал, обращаясь за помощью к руководителю ВКР; проявил низкую самостоятельность, неуверенность, допустил небрежность в ответах</p>	<p>Студент на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допустил неточности в ответах</p>	<p>Студент отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину</p>

	материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы			
Отзыв руководителя	Дана неудовлетворительная оценка.	Дана удовлетворительная оценка.	Дана хорошая оценка выполненной работе	Дана высокая оценка выполненной работе.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК

при наличии.

6. Порядок подачи апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Составили:

Преподаватель _____ О.Я. Назаренко

Преподаватель _____ Е.С. Рабцун

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», выпуск 2024 г.

1. Разработка автоматизированного рабочего места специалиста.
2. Анализ автоматизированной системы материально-технического снабжения.
3. Анализ системы спутникового мониторинга транспорта.
4. Разработка локальной сети предприятия морского транспорта.
5. Анализ информационных систем управления движением морских судов.
6. Анализ автоматизации кадрового учета на предприятии морского транспорта.
7. Анализ технического обеспечения почтового офиса на предприятии АО «Почта России».
8. Анализ технического и программного обеспечения отдела информационных технологий предприятия морского транспорта.
9. Анализ систем электронного документооборота на предприятиях морского транспорта.
10. Анализ программного обеспечения интернет-магазина.
11. Разработка web-сайта грузовой морской компании.
12. Анализ системного администрирования компьютерной сети.
13. Анализ интернет-технологий на предприятии.
14. Анализ спутниковой системы связи.
15. Анализ программного и технического обеспечения системы управления движением судов.
16. Анализ программного обеспечения интернет-банкинга.
17. Анализ автоматизации рабочего места бухгалтера.
18. Анализ системы электронного декларирования грузов.
19. Анализ автоматизированной системы экспедирования грузов.

20. Анализ системного администрирования компьютерной сети ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк».
21. Анализ технического обеспечения информационной системы АО «Находкинский морской рыбный порт»
22. Анализ АРМ кассира-операциониста ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк».
23. Анализ информационной системы угольного терминала ООО «СК Малый порт».
24. Анализ системы документооборота ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк».
25. Анализ технического обеспечения информационной системы АО «Находкинский морской торговый порт»
26. Анализ внедрения программного обеспечения автоматизации календарно-сетевое планирования на предприятии ПАО «ВНХК».
27. Анализ web-сайта ПАО «Роснефть».
28. Анализ информационной системы отдела АСУ ИФНС по г. Находке Приморского края.
29. Анализ разработки web-сайтов портовых компаний.
30. Анализ технического обеспечения информационных технологий ФГУП «Почта России».
31. Анализ интернет банкинга на предприятии ФГУП «Почта России».
32. Анализ систем электронного документооборота.
33. Анализ технического и программного обеспечения отдела информационных технологий предприятия.
34. Анализ программного обеспечения информационных технологий ФГУП «Почта России».
35. Анализ системы электронного декларирования грузов ООО «ТС-Сервис».
36. Анализ ИС бухгалтерского учета ОАО «Находкинский судоремонтный завод».
37. Анализ локальной сети АО «Восточный порт».
38. Анализ программного обеспечения информационной системы АО «Находкинский морской торговый порт»
39. Анализ технического обеспечения информационной системы АО «Находкинский морской рыбный порт»
40. Анализ программного обеспечения логистических услуг ФГУП «Почта России»