

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Запорожский Александр Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.07.2024 05:32:44  
Уникальный программный ключ:  
23a796eca50355f928180a0186cab9a9d90f6d5

**Уважаемые Абитуриенты!**

**Договор об оказании платных образовательных услуг Вы можете заключить ДИСТАНЦИОННО:**

Для этого необходимо:

1) **Обязательный пункт:** Подать документы в приемную комиссию (без наличия регистрации в приемной комиссии, документы рассматриваться не будут).

2) В письме на электронную почту [abiturientct@msun.ru](mailto:abiturientct@msun.ru), озаглавленного «Абитуриент», выслать следующие документы и информацию:

- ФИО абитуриента (полностью);
- специальность / направление подготовки;
- форма обучения;
- фактический адрес проживания абитуриента и заказчика (в случае расхождения с адресом регистрации, указанным в паспорте);
- контактные телефоны абитуриента и заказчика;
- копия паспорта абитуриента и заказчика;
- адрес электронной почты заказчика

Сроки оформления договора определены Правилами приема, размещенными на официальном сайте <http://msun.ru/>. По истечении указанных сроков документы для оформления договора не принимаются.

В случае если заказчиком по договору является юридическое лицо, необходима карточка организации, отображающая следующую информацию:

- официальное и сокращенное наименование организации;
- реквизиты организации (ИНН, КПП, расчетный счет);
- адреса (фактический и юридический), телефоны;
- ФИО (полностью), должность руководителя / лица, им уполномоченного, с указанием, на основании чего действует руководитель (Устав, доверенность и т.д.).

3) Договор отправляется сотрудником центра «Абитуриент» абитуриенту/заказчику после получения полного пакета документов.

4) После проверки и подписания договора абитуриент/заказчик высылает сканированную копию договора и квитанции об оплате на электронную почту [abiturientct@msun.ru](mailto:abiturientct@msun.ru)

**При оплате ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать номер договора, ФИО абитуриента и ФИО плательщика.**

5) Сотрудник центра «Абитуриент» распечатывает договор в экземплярах в зависимости от количества сторон договора и предоставляет на подпись уполномоченному лицу.

Договор подписывается и скрепляется гербовой печатью.

6) Подписанный со стороны МГУ им. адм. Г.И. Невельского договор можно будет забрать, обратившись в центр «Абитуриент», после начала занятий.

## *Как оплачивать через мобильное приложение Сбербанк Онлайн?*

### **Вариант 1**

1. В операциях выбираем: Платеж или перевод
2. На странице «Платежи и переводы» => Платежи => Остальное
3. В окне вводим ИНН: 2540009788
4. Выбираем: МГУ им Невельского г. Владивосток Обучение
  - Выбираем счет списания
  - Вводим номер договора
5. Указываем ФИО студента/ФИО плательщика
6. Вводим сумму платежа

### **Вариант 2**

1. На странице «Платежи и переводы» => Образование => Вузы, школы, колледжи, техникумы
2. Выбираем: МГУ им Невельского г. Владивосток
  - Выбираем услугу: Обучение
  - Выбираем карту списания
  - Вводим номер договора
3. Вводим ФИО студента/ФИО Плательщика
4. Вводим Сумму платежа

### *Что делать, если утеряна квитанция об оплате?*

— Для получения дубликатов документов, подтверждающих оплату необходимо обращаться в отделение банка, в котором производилась оплата. Если платеж был осуществлен через платежный терминал следует обратиться в отделение банка, которому он принадлежит.