



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
(Находкинский филиал
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2016 № 41/4-07-03

г. Находка



УТВЕРЖДАЮ

Директор Находкинского филиала

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

А.Ю. Запорожский

«01» 09 2016

О рабочей программе дисциплины
/профессионального модуля/ среднего
профессионального образования

І. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины/профессионального модуля среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет единые требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины/профессионального модуля (далее – рабочая программа), а также порядок ее разработки (переработки) и утверждения в Находкинском филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее филиал).

1.2. Рабочая программа - документ, являющийся частью образовательной программы и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

1.3. При разработке положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- ФГОС СПО;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

– разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года;

– разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года;

– положение о Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского;

– положение о цикловой методической комиссии филиала.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для преподавательского состава и сотрудников, занимающихся преподавательской деятельностью.

Рабочая программа разрабатывается ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) на основе ФГОС СПО, учебного плана по специальности, профессии и в соответствии с нормативно-методическими документами СПО.

1.5. Рабочая программа должна:

–определять роль и значение учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – ПМ) в будущей профессиональной деятельности специалиста;

–отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности (профессии), дидактическим принципам;

–обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;

–обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности (профессии).

1.6. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов;
- согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных связей;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.

II. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

2.1. Вид профессиональной деятельности - 1) определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; 2) совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

2.2. Уровень квалификации (работника) - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.3. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.4. Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.5. Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.6. Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к определенному уровню и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Результаты профессионального обучения (подготовки) - 1) общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации; 2) социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

2.8. Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

2.9. Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

2.10. Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью программы подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

2.11. Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

2.12. Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

2.13. Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2.14. Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

2.15. Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

2.16. Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

2.17. Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

III. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) имеет следующую структуру (приложение №1):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации программы УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

3.1. Титульный лист рабочей программы УД.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности), приведенным в учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности (профессии) (шифр и наименование по ОКСО¹);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе и рецензенте (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения предметно-цикловой комиссией колледжа, № экземпляра.

3.2. Содержание на отдельной странице.

3.3. Паспорт программы учебной дисциплины, который включает:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

3.3.1. Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) может

¹ ОКСО – общероссийский классификатор специальностей по образованию.

являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО) с указанием специальности, профессии, укрупненной группы специальностей.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих. Для указания кода специальности (профессии), соответствующей укрупненной группы специальностей, перечня профессий руководствоваться таблицей №1.

Таблица №1

Таблица соответствия специальности, укрупненной группы специальностей, профессий рабочих

ФГОС	Специальность	Укрупненная группа специальностей	Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ
ФГОС 3+	22.02.06. Сварочное производство	22.00.00 Технологии материалов	19906 Электросварщик ручной сварки
ФГОС 3+	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
ФГОС 3+	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы; 19090 Тальман (на предприятии)
ФГОС	Профессия	Укрупненная группа специальностей	Наименование квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК016-94)
ФГОС 3	26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов	26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	18187 Сборщик корпусов металлических судов; 18470 Слесарь-монтажник судовой
ФГОС 3+	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.00.00 Машиностроение	Сварщик частично механизированной сварки плавлением; Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; 11620 Газосварщик

3.3.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, положение о рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) СПО.doc

математическому и общему естественнонаучному, профессиональному), указывает предшествующие и последующие дисциплины, и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

3.3.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС СПО по специальности (профессии):

- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

3.3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

3.4.1. В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

3.4.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

В содержании рабочей программы можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1–ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);

- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке филиала, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что учебная и учебно-методическая литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки РФ.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

IV. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) имеет следующую структуру (приложение №2):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

4.1. Титульный лист рабочей программы ПМ.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности, профессии), приведенным в учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности (шифр и наименование по ОКСО²);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе и рецензенте (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения цикловой методической комиссией филиала, № экземпляра.

4.2. Содержание на отдельной странице.

4.3. Паспорт программы ПМ, который включает:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.

4.3.1. Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО) с указанием специальности, укрупненной группы специальностей. Указываются профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и

² ОКСО – общероссийский классификатор специальностей по образованию.

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. Для указания кода специальности, соответствующей укрупненной группы специальностей, перечня профессий руководствоваться таблицей №1.

4.3.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС СПО по специальности:

- обучающийся должен иметь практический опыт...
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

4.3.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

4.4. Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формулируются из квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии) (оптимальный поиск на сайте Минтруда России <http://profstandart.rosmintrud.ru>, где размещен Национальный реестр профессиональных стандартов).

4.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

4.5.1. При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

4.5.2. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причём содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики – соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части. При необходимости можно включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.6. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.

4.6.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке филиала, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что литература по ПМ должна быть не старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>).

4.6.3. Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- а) роль и место ПМ в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- б) условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- в) требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено),
- г) требования к организации учебной и производственной практики:
 - требования к практическому опыту обучающихся;
 - формы отчетности по каждому этапу и виду практики.

Организация учебной и производственной практики осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. Обучающийся должен представить характеристику с места прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

- д) организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Видами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.

Видами промежуточного контроля успеваемости являются: аттестация, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта).

Контроль успеваемости осуществляется в письменной и/или устной форме.

4.6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой).

4.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);

при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

V. Порядок разработки рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) на основе учебного плана направления подготовки и в соответствии с нормативно-методическими документами СПО.

5.2. Рабочая программа проходит внутреннее и внешнее рецензирование (при необходимости) (приложение №3).

Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю профессии/специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию), квалификационную категорию. Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

5.3. Рабочая программа после разработки, рецензирования подлежит согласованию с цикловой методической комиссией (ЦМК). ЦМК делается заключение о возможности использования рабочей программы в учебном процессе или доработке. В случае положительного заключения председатель ЦМК ставит гриф одобрения на оборотной стороне титульного листа рабочей программы, утверждается рабочая программа дисциплины и профессионального модуля заместителем директора филиала по учебно-производственной работе. Гриф утверждения размещается на обратной стороне титульного листа рабочей программы.

5.4. Ежегодно, в начале учебного года, проводится входной контроль для обучающихся с целью корректировки и внесения изменений в рабочую программу. До 15 сентября рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК и вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений к рабочей программе (приложение №4) и подписываются председателем ЦМК.

5.5. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- изменения в учебном плане.
- внесение изменений в содержательную часть программы.

5.6. Ответственность за качество, своевременность и соответствие разработки рабочей программы учебному плану, требованиям ФГОС СПО несут преподаватели, реализующие программу учебной дисциплины/ПМ и председатель ЦМК.

VI. Оформление рабочей программы

6.1. Размеры страницы:

- формат – А4 (210 x 297);
- поле слева – 3 см;
- справа – 1 см;
- сверху и снизу – 2 см;

6.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman в программе MS Word (файлы в формате .doc).

6.3. Шрифт:

- основной шрифт – 14;
- текст в таблицах – 10;
- заголовки столбцов в таблице – 10;
- междустрочный интервал – 1.

VII. Хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа издаётся в 2-х экземплярах.

7.2. Первый экземпляр (вместе с рецензией и электронным вариантом) хранится в методическом кабинете.

7.3. Второй экземпляр рабочей программы хранится в кабинете преподавателя, реализующего данную рабочую программу.

7.4. Копирование рабочих программ без согласования с автором программы запрещается.

7.5. Рабочие программы, исключенные из учебного плана, хранятся в методическом кабинете 1 год.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Старший методист

Е.В. Бородина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

А.В. Смехова

Начальник колледжа

И.В. Бородина

Ответственный по качеству

Е.В. Бородина

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Находкинский филиал

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и название учебной дисциплины согласно учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена

по специальностям	22.02.06 Сварочное производство
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(шифр в соответствии с ОКСО и наименованием)

Базовая подготовка

Находка

201_ год

СОГЛАСОВАНО:

на заседании цикловой методической
комиссии

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

председатель цикловой методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора филиала по
УПР

_____ А.В. Смехова

от «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
_____, входящей в состав укрупненной группы специальностей
_____.

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от
широты использования программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик:

Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени
адмирала Г.И.Невельского»

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель _____ Находкинского
филиала МГУ им. адм. Г.И.Невельского

Рецензенты:

Экземпляр № _____

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Находкинский филиал

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и название учебной дисциплины согласно учебному плану

основная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке
квалифицированных рабочих, служащих

по профессии **15.01.05** Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки(наплавки))

26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Находка

201_ год

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании цикловой методической

комиссии

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

председатель цикловой методической
комиссии

Заместитель директора филиала по УПР

_____ А.В. Смехова

от «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
_____, входящей в состав укрупненной группы специальностей
_____.

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от
широты использования программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик:

Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени
адмирала Г.И.Невельского»

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель _____ Находкинского
филиала МГУ им. адм. Г.И.Невельского

Рецензенты:

Экземпляр № _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью *(по ФГОС 3) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования/ (по ФГОС 3+) программы подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных рабочих, служащих)* в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____, входящей в состав _____ укрупненной _____ группы _____ специальностей _____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих: _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/ программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Дисциплина относится к циклу _____ дисциплин.
указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

_____.
указать предшествующие и последующие дисциплины

Дисциплина способствует формированию:

общих компетенций: _____

профессиональных компетенций: _____

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	*
... ..	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Максимальная, обязательная, самостоятельная нагрузка, общее количество лабораторно-практических часов, часов на курсовое и индивидуальное проектирование должно строго соответствовать рабочим учебным планам.

Разбивка общего количества лабораторно-практических часов на лабораторные и практические, количество контрольных работ, виды и формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями самостоятельно на основе требований ФГОС к результатам освоения дисциплины, с учётом рекомендаций примерных программ, а так же особенностей материально-технической базы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
		Всего:		
		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Если по данной теме нет каких-либо видов работ, то напротив данного вида (например, лабораторные работы) ставьте 0.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*
(указываются наименования, как в п.7 ФГОС)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (если предусмотрено): _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (если предусмотрено): _____

приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Пример оформления:

1. Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2012. – 542 с.
2. Пинчук С. Д. Личность и политика : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Владивосток : Мор. гос. ун-т, 2012. – 82 с.
3. Ланкастер Ф. Информационно-поисковые системы: характеристики, испытание и оценка / пер. с англ. А. Н. Кулика и др. – М. : Мир, 2012. – 72 с.
4. Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : АСТ : Астрель, 2012. – 503 с.
5. Боголюбов А. Н., Делицын А. Л., Малых М. Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2011. – № 5. – С. 23–25.
6. Серебрякова М. И. Дионисий не отпускает // Век. – 2012. – № 18. – С. 9–10.
7. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.; одобр. Советом Федерации 12 марта 2013 г.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.
8. ГОСТ 12.1.003–76 (СТ СЭВ 1930–79). Шум. Общие требования безопасности. – Взамен ГОСТ 12.1.003–68; введ. 01.01.77 до 01.07.84. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
9. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. – М. : ЭНАС, 2011. – 158 с.
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2014. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Интернет-ресурсы: _____

Пример оформления:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).- (<http://school-collection.edu.ru/>)
2. Интернет-университет информационных технологий. Лекции по особенностям работы с MS Word 2007. – (<http://www.intuit.ru/department/office/msword2007b/7/>).
3. Электронный учебник. Информатика. – (<http://256bit.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения _____ (перечислить виды: проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета (экзамена)* (указать).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональн ых и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы</i>		В рамках текущего контроля: Оценка результатов (указать метод текущего контроля: выполнения практической работы, тестирования, контрольной работы, самостоятельной работы, индивидуальной работы, защиты лабораторной работы и т.д.)
.....		Оценка результатов
Усвоенные знания:		
.....		Оценка результатов
.....		Оценка результатов
		В рамках промежуточного контроля: Оценка результатов (устного экзамена, экзаменационного тестирования, письменного экзамена)

Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает

формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Разработчики:

Находкинский филиал

МГУ им. адм. Г. И. Невельского

преподаватель

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Федеральное агентство морского и речного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Находкинский филиал

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и название профессионального модуля согласно учебному плану)

основная образовательная программа среднего профессионального
 образования по подготовке специалистов среднего звена

по специальности	22.02.06 Сварочное производство
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Базовая подготовка

Находка

201_ год

СОГЛАСОВАНО:

на заседании цикловой методической
комиссии
протокол №__от «__» _____ 20__ г.
председатель цикловой методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора филиала по УПР
_____ А.В. Смехова
от «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Программа профессионального модуля _____ разработана на
основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
_____, входящей в состав укрупненной группы специальностей
_____.

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от
широты использования программы профессионального модуля.*

Организация-разработчик:

Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала
Г.И.Невельского»

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель _____ Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И.Невельского

Рецензенты:

Экземпляр № _____

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Находкинский филиал

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и название профессионального модуля согласно учебному плану)

основная образовательная программа среднего профессионального
образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

по профессии **15.01.05** Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки(наплавки))

26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов

(шифр в соответствии с ОКСО и наименование)

Находка

201_ год

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании цикловой методической
комиссии
протокол №__от «__» _____ 20__ г.
председатель цикловой методической
комиссии

Заместитель директора филиала по УПР
_____ А.В. Смехова
от «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Программа профессионального модуля _____ разработана на
основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) _____,
входящей в состав укрупненной группы специальностей _____.

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от
широты использования программы профессионального модуля.*

Организация-разработчик:

Находкинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный
университет имени адмирала Г.И.Невельского»

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель _____ Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И.Невельского

Рецензенты:

Экземпляр № _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	—

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью *(по ФГОС 3) основной профессиональной образовательной программы/ (по ФГОС 3+) программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)* в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____, входящей в состав укрупненной группы специальностей _____
указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО

Программа профессионального модуля может быть использована в программах профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностях служащих: _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1.		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ				
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		
.....				

Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
.....			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии
 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Пример оформления:

11. Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2012. – 542 с.
12. Пинчук С. Д. Личность и политика : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Владивосток : Мор. гос. ун-т, 2012. – 82 с.
13. Ланкастер Ф. Информационно-поисковые системы: характеристики, испытание и оценка / пер. с англ. А. Н. Кулика и др. – М. : Мир, 2012. – 72 с.
14. Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : АСТ : Астрель, 2012. – 503 с.
15. Боголюбов А. Н., Делицын А. Л., Малых М. Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестн. Моск. ун-га. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2011. – № 5. – С. 23–25.
16. Серебрякова М. И. Дионисий не отпускает // Век. – 2012. – № 18. – С. 9–10.
17. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.; одобр. Советом Федерации 12 марта 2013 г.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.
18. ГОСТ 12.1.003–76 (СТ СЭВ 1930–79). Шум. Общие требования безопасности. – Взамен ГОСТ 12.1.003–68; введ. 01.01.77 до 01.07.84. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.

19. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. – М. : ЭНАС, 2011. – 158 с.
20. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2014. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Интернет-ресурсы: _____

Пример оформления:

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).- (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Интернет-университет информационных технологий. Лекции по особенностям работы с MS Word 2007. – (<http://www.intuit.ru/department/office/msword2007b/7/>).
6. Электронный учебник. Информатика. – (<http://256bit.ru/>).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

описываются роль и место ПМ в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указываются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля

условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы

требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено)

требования к организации учебной и производственной практики: требования к практическому опыту обучающихся; формы отчётности по каждому этапу и виду практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

Находкинский филиал

МГУ им. адм. Г. И. Невельского

преподаватель

(занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Находкинский филиал

МГУ им. адм. Г. И. Невельского

преподаватель

(занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Структура рецензии на рабочую программу

Рецензия на рабочую программу должна содержать:

1. Заголовок, в котором отражается: наименование рабочей программы и сведения об авторах рабочей программы (пример 1);
2. Назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов каких специальностей (профессий) разработана рабочая программа);
3. Соответствие содержания рабочей программы Федеральному государственному образовательному стандарту по специальностям (профессиям);
4. Оценку структуры рабочей программы;
5. Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки;
6. Соответствие распределения учебных часов учебному плану по специальности (профессии);
7. Соответствие последовательности изложения учебного материала Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии);
8. Соответствие тематики и количества практических и лабораторных работ Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану по специальности (профессии) и содержанию рабочей программы;
9. Соответствие тематики курсовых работ Федеральному государственному образовательному стандарту и современному уровню развития науки.

Пример 1

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Математика»,
разработанную преподавателем Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И.Невельского
Ф.И.О.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

на 20__ / 20__ учебный год

№	Вид изменений, дополнений	Основание

Председатель ЦМК _____ / _____ /

_____ 20__ г.