

**НАХОДКИНСКИЙ
ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ

10.10.2013 № 41/4-06-1

г. Находка

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Находкинского филиала

«МГУ им. адм. Г.И. Невельского»

В.П. Коваленко В.П. Коваленко

«10» 10 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ НАХОДКИНСКОГО
ФИЛИАЛА МГУ ИМ. АДМ. Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к организации и проведению практик студентов Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее-ОПОП) среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – СПО, программы подготовки специалистов среднего звена).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; КЗоТ РФ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) СПО, Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Положением о Находкинском филиале.

1.3 Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, последовательное формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5 Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля определяется рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена), являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

2.3 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4 Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 В учебном плане специальности СПО в обязательном порядке планируются и утверждаются все виды и этапы практики. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов СПО умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС, программами практики.

3.2 Планирование и организация практики включает в себя:

- разработку плана-графика прохождения практик студентами СПО на предстоящий учебный год;

- заключение договоров с организациями на проведение практики;

- разработку и согласование с организациями программ практики;

- издание приказа о направлении студентов на практику;

- контроль прохождения студентами практики;

- оценку результатов практики.

3.3 Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса.

К началу учебного года разрабатывается план-график прохождения всех видов практик на предстоящий учебный год. План-график утверждается директором филиала.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования в рамках профессиональных модулей с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4 Учебную практику студенты проходят, как правило, группами, группа делится на подгруппы не менее 8 человек. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может проводиться как на базе филиала (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях), так и в организациях, учреждениях, на

предприятиях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов СПО, на основе договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

Оплата труда за руководство учебной практики производится из расчета 36 часов в неделю по должностным окладам согласно Положению об оплате труда.

3.5 Производственную практику по профилю специальности и преддипломную студенты проходят индивидуально или небольшими группами до 15 человек в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

Организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым в филиале ведется подготовка специалистов среднего звена;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студентам во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

3.6. Договор на прохождение практики заключается между филиалом и организацией (учреждением).

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент обязан предоставить в филиал подтверждение, заверенное подписью руководителя и печатью организации, о предоставлении данному студенту места для прохождения практики и материалов для выполнения программы практики. Договор на прохождение практики в этом случае может быть заключен при выходе студента на практику в организацию.

3.7. Практика студентов проводится в соответствии с программами практик, которые являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности.

Программы практики разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, обязательно согласовываются с крупными организациями, направления деятельности которых соответствуют профилю специальности, и утверждаются администрацией филиала.

При разработке программ практики учитывается непрерывность и последовательность овладения студентами определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики. В зависимости от специальности, программы практики могут разрабатываться как отдельно для каждого вида/этапа практики, так и одна сквозная программа практики по специальности, отражающая все виды и этапы практики.

Программа практики обязательно должна содержать планируемые результаты практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности по итогам практики.

3.8 К преддипломной практике допускаются студенты, имеющие положительные оценки по результатам промежуточной аттестации по всем теоретическим курсам и успешно прошедшие учебную практику и практику по профилю специальности в составе всех профессиональных модулей.

3.9 Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации. На группу студентов 20-30 человек назначается преподаватель профессионального цикла.

Руководители практики от филиала:

-устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют план проведения практики, определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;

-разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

-обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики);

-контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-составляют и доводят до сведения студентов график консультаций;

-оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролируют своевременность сдачи студентами отчетной документации по итогам практики;

-совместно с руководителями практики от организаций участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных в ходе прохождения практики, формируют аттестационные листы по итогам производственной практики на каждого студента, организуют защиту отчетов по практике.

3.11 Перед началом производственной практики руководитель практики от филиала совместно с администрацией филиала, проводят организационное собрание с целью ознакомления студентов со сроками практики, порядком прохождения практики, расписанием консультаций. На собрании каждый студент должен получить:

-программу практики в печатном или электронном виде;

-направление на практику;

-рекомендации по оформлению дневника и отчета по практике.

3.12 Со всеми студентами, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал.

3.13 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении всех видов практики в организациях устанавливается в соответствии с законодательством РФ (для студентов в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю; для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю). Продолжительность учебной практики 36 часов в неделю.

3.14 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-не допускать пропусков прохождения практики без уважительной причины;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15 Учебная нагрузка преподавателей за руководство практикой по профилю специальности и преддипломной определяется распоряжением МГУ «Об упорядочении норм времени преподавательского состава».

Руководители практики от филиала контролируют прохождение студентами практики. Контроль посещения студентами баз практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения студентов об этом.

3.16 Основными видами отчетности студента СПО по практике являются дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, и отчет. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливаются программой практики. Дневник и отчет по практике, проводимой в организациях, обязательно подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатью организации.

В качестве приложения к дневнику или отчету по практике обучающиеся оформляют графические, аудио-, видео-, фото-материалы, наглядные образцы изделий, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

3.17 Руководители практики от организации и филиала готовят характеристику на обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.18 Результаты практики определяются программами практики разработанные филиалом.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.19 Аттестация и защита отчета по итогам практики проводится в сроки, установленные приказом по филиалу.

Если учебная практика проводится на базе филиала, аттестация студентов по итогам практики может проводиться в последний день практики по факту выполнения заданий под руководством преподавателя или мастера производственного обучения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;

- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в филиал и в дальнейшем учитываются при прохождении им государственной итоговой аттестации.

3.20 По всем видам практик, включенным в учебный план независимо от того, является ли практика концентрированной или рассредоточенной, выставляется одна итоговая оценка.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка по практике проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

3.21 После успешной аттестации по итогам учебной практики или практики по профилю специальности студенты, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по междисциплинарным курсам (если это предусмотрено учебным планом), либо имеющие по междисциплинарным курсам положительные оценки по результатам текущей аттестации, допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, то по результатам освоения соответствующего профессионального модуля, который включает в себя проведение практики либо полностью состоит только из практики, обучающийся получает квалификацию профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием руководителей практики от организаций.

3.22 Студенты СПО, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики или практики по профилю специальности без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам аттестации по практике не допускаются к экзамену (квалификационному).

Сроки повторной аттестации для таких студентов определяются учебным заведением.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам аттестации по практике не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Заместитель начальника колледжа
по производственному обучению

М.В. Карасев

СОГЛАСОВАНО:
Начальник колледжа

Г.П. Белашова

Ответственный по качеству

Е.В. Бородина

