Приложение 6

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

_____/ /
«___» _____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г. И. Невельского
_____А. Ю. Запорожский
«___» _____20____ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ

среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

по специальности **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Базовая подготовка

Одобрено на заседании педагогического совета
от «___» _____ 20___ г

Протокол № ___

Согласовано:
зам. директора по УПР
_____А.В. Смехова
«___» _____ 20____ г.

г. Находка – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	№ страницы
1.	Общие положения	3
2.	Требования к уровню подготовки выпускников	4
3.	Форма и вид государственной итоговой аттестации	5
4.	Объем времени на подготовку и проведение	5
5.	Сроки проведения	6
6.	Необходимые экзаменационные материалы	6
7.	Условия подготовки и процедура проведения	6
8.	Критерии оценки уровня подготовки выпускников	8

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04. «Информационные системы (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 525.
- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 28 сентября 2009 г. № 355.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в Находкинском филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», утвержденный директором филиала 01.09.2016 г.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части оценки выполнения требований ФГОС к результатам освоения программы.

1.3. Данная программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

2. Требования к уровню подготовки выпускников

Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы: освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Присваиваемая квалификация «Техник по информационным системам».

Техник по информационным системам должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями:

Вид профессиональной деятельности: 1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

Вид профессиональной деятельности: 2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Форма и вид государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид государственной итоговой аттестации для выпускников среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

- дипломная работа (дипломный проект)

4. Объем времени на подготовку и проведение

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности – 6 недель, в том числе, 4 недели отводится на подготовку выпускной квалификационной работы, 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы.

5. Сроки проведения

В соответствии с рабочим учебным планом по данной специальности установлены следующие сроки государственной итоговой аттестации:
- подготовка ВКР - с 18.05.2017 г. по 14.06. 2017 г.;
- защита ВКР – с 15.06.2017 г. по 28.06. 2017 г.

6. Необходимые экзаменационные материалы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (базовый уровень), утвержденные в установленном порядке, представлены в ***Приложении 1.***

7**. Условия подготовки и процедура проведения:**

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В соответствии с внутренними локальными актами филиала один руководитель ВКР может быть назначен не более чем 8 студентам.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Защита квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух

третей ее состава. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Рекомендуемые *критерии оценок ВКР*:

«*Отлично*» ставится в том случае, если: студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия; - отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину; - дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена; - в отзывах руководителя дана высокая оценка выполненной работе.

«*Хорошо*» ставится в том случае, если: студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельностью аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем; - на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в

процессе защиты проявляет элементы неуверенности; - работа выполнена в соответствии с требованиями; - в отзывах руководителя дана хорошая оценка выполненной работе.

«*Удовлетворительно*» ставится в том случае, если: студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе; - в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах; - в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления; - в отзывах руководителя дана «удовлетворительная» оценка.

«*Неудовлетворительно*» ставится в том случае, если: студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников, не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв руководителя.