



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени адмирала Г.И. Невельского
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Находкинского филиала
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2015 № *41/4-04-2*
г. Находка

[Signature] Г.П. Белашова
28.04.2015

Об экзамене (квалификационном)

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского (далее – филиал)

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 74;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей/ профессий, реализуемых в колледже;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

«Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»
21.03.2011г;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Находкинского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского

3. Термины, определения и сокращения

3.1.ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2.Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3.Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4.Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5.Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.6.Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

3.7.Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8.Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9.Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10.Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11.Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная образовательным учреждением и утвержденная директором филиала с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, профессии, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

4. Общие положения

4.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю ОПОП.

4.2.ПМ - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. ПМ является структурной единицей основной программы профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.3.Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

4.4. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или за счет времени, отведенного на изучение профессионального модуля.

4.5.Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших

освоение профессионального модуля (модулей) следующих видов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода:

1. Основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО:

- по подготовке специалистов среднего звена;
- по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;

2. Дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в Находкинском филиале МГУ им. адм. Г.И. Невельского.

3. Программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; профессиональной переподготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям.

4.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

4.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации видов профессиональной деятельности:

4.7.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

4.7.2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров

продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.7.3. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

4.7.4. Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.7.5. Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.7.6. Защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом

работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной. Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и

- 1) оценка отчёта о проведённом исследовании;
- 2) оценка выводов;
- 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.7.7. Защита отчета по практике. Технология оценивания: оценка производится путем рассмотрения данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.7.8. Экзаменационные билеты или тестирование

4.7.9. Комбинация вышеперечисленных форм

4.7.10. По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обязательно выполнение проверочной работы по профессии

4.8. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного). Использование накопительной системы оценивания регулируется положением о накопительной системе оценивания по ПМ.

4.9. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям /профессиям.

4.10. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением.

4.11. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- годовой график учебного процесса;
- приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава экзаменационной комиссии, других необходимых данных

5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (распределено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.2. Экзамен (квалификационный) может быть проведен в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

5.3. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

5.4. По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по окончании практики проводится квалификационный экзамен, который является формой итоговой аттестации по данному модулю и имеет целью определить подготовленность студентов к трудовой деятельности рабочего по выбранной профессии и установить уровень их квалификации (разряд, класс, категорию).

5.5. Для проведения экзамена издается приказ о допуске студентов к сдаче экзамена (квалификационного).

5.6. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

5.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступают профессиональные компетенции или их часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентами согласно требованиям ФГОС.

5.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) заказчиков кадров в том числе по

месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

5.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования) не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

5.12. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной производственной работе. Экзаменационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

5.13. Цикловая методическая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.14. Хранятся оценочные материалы у начальника колледжа. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебную часть для формирования ФОС.

5.15. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМО обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель – один из руководителей образовательного учреждения. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.3. В состав экзаменационной комиссии включаются: представители работодателей, преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям; представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне филиала (по согласованию), представители других учебных заведений.

6.4. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.5. Для проведения квалификационного экзамена по ПМ создается квалификационная комиссия на вышеперечисленных условиях.

7. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы (см. приложения):

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех экзаменационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- рабочая программа профессионального модуля;
- для квалификационного экзамена дополнительно протоколы проверочных работ по профессии;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- протокол экзамена (квалификационного);
- журнал учебных занятий;
- приказ о допуске обучающихся;
- сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;
- аттестационный лист по практике;
- зачетные книжки;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Студент допускается на экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на экзамен. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

7.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

7.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом филиала.

7.8. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

7.9. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

7.10. Для аттестации по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (в приложении форма протокола) организуются проведение проверочных работ по профессии. Проверочные работы выполняются учебных мастерских филиала или на предприятии (организации) по согласованию. По результатам проверочных работ оформляется протокол. (Форма протокола в приложении)

7.11. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или

установленным критериям оценки, представленным в комплексах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

7.12. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании приказа директора.

7.13. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.14. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки.

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 4 баллов:

- 0 - показатель не проявлен,
- 1 - показатель имеет единичные проявления,
- 2 - показатель проявлен частично,
- 3 - показатель проявлен не в полном объеме,
- 4 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 90-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен: 65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.15. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», а за профессиональный модуль выставляется оценка. По результатам квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.16. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве филиала в течение пяти лет.

7.17. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись и ставится оценка за экзамен в зачетной книжке студента «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

7.18. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.19. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии. Сроки повторного экзамена (квалификационного) определяет учебное заведение.

7.20. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.21. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

7.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из филиала приказом директора.

Старший методист

Е.В.Бородина

Согласовано:

Заместитель директора филиала
по учебно-производственной работе

А.В.Смехова

Начальник колледжа

И.В.Бородина

Ответственный за качество

Е.В.Бородина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФОРМА КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и наименование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и (или) программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

код и наименование

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

К комплексу рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Общие положения. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции сформируются в процессе освоения ОПОП и ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их сформирования.

Итогом этого экзамена квалифицированного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

(проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно.

В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной

оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1	
ПК n	

Профессиональные и общие компетенции профессионального модуля указываются в соответствии ФГОС СПО. Показатели указываются в соответствии ФГОС СПО.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	
ОК n	

1.2. Иметь практический опыт - уметь - знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

ПО 1 _____

ПО n _____

уметь:

У 1 _____

У n _____

знать:

З 1 _____

Зn _____

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	
МДК 0n.02	
МДК 0n.0m	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (экзамен квалификационный)

Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

3.2. Задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК ____ :

Задание 1

Проверяемые результаты обучения

Текст задания: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации(если она предусмотрена).

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом МК.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенции, указанных в разделе 2 настоящего макета.

Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (кодировки осуществляется по последовательности указанных элементов в рабочей программе ПМ)

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

3.2.2. Задания для оценки освоения МДК _____ :(аналогично)

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании

(например, на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

Указывается в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

5. Комплект экзаменационных материалов.

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

5.1. Задание для экзаменуемого

Вариант № _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).

2. Последовательность и условия выполнения частей задания (*при необходимости*)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин/час.

Текст задания

Часть А

Часть Б

Раздаточные и дополнительные материалы

5.2. Пакет экзаменатора

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (*обязательный элемент*).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (экзамен квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.). Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

Задание № _____	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание № _____		

5.3 Защита курсового проекта (работы) (если предусмотрено)

5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК_n _____

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 6.

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК n + ОК _m	

5.3.2. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____
- к защите работы проекта (работы): _____

5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 7.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 8.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.4. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.4.1 _____ **Тип** _____ **портфолио**

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, сметанный тип портфолио)

5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Таблица 9.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты портфолио

Таблица 10.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

--	--	--

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж**Форма обучения очная**

ПРОТОКОЛ № ____
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Специальность/профессия _____
Код и наименование профессионального модуля

Группа _____
Код и наименование специальности

Дата проведения экзамена квалификационного « ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия, должность

Члены экзаменационной комиссии

По итогам экзамена квалификационного студенты показали следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Табельный номер	Вид профессиональной деятельности (освоен / не освоен)	Экзамен квалификационный (оценка)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Число студентов на экзамене _____

Из них считать освоившими вид профессиональной деятельности _____
НЕ освоившими вид профессиональной деятельности _____

ФИО студентов, не явившихся на экзамен

ФИО студентов, не допущенных к экзамену

Председатель

Члены комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
 НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по профилю специальности
 этап (по профилю специальности, преддипломная)

Студента _____

_____ курса, _____ группы _____.

Специальности: _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Объем _____ недель _____

Результаты аттестации

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Формируемые общие компетенции:

ОК1 _____

ОК2 _____

ОК3 _____

Заключение: **виды профессиональной деятельности освоены**

Руководитель практики
 от Находкинского филиала МГУ им. адм.
 Г. И. Невельского

должность _____

подпись _____ ФИО _____

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель

И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии

Дата «__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

заседания квалификационной комиссии

по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

студентам группы _____ Находкинского филиала МГУ им. адм. Г. И. Невельского

Специальность _____

Профессия (должность) по ОК 016-94 _____

Председатель комиссии

 (Ф. И. О., должность, место работы)

Члены комиссии _____

 (Ф. И. О., должность, место работы)

Рассмотрев самостоятельное выполнение студентами проверочных работ по профессии рабочего, должности служащего, успеваемость по практике, по профессиональному циклу, комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам Находкинского филиала МГУ им. адм. Г. И. Невельского присвоить квалификацию по рабочей профессии по ОК 016-94:

№	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Оценка за квалификационный экзамен	Присваиваемая квалификация по профессии рабочего, должности служащего (тарифный разряд, класс, категория)	Заключение квалификационной комиссии о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»
НАХОДКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
заседания квалификационной комиссии по проведению
квалификационных проверочных работ

по профессии рабочего (должности служащего) _____
(код и наименование профессии) по ОК 016-94

Специальность СПО (ППССЗ) _____

Группа № _____

Председатель квалификационной комиссии _____
(Ф. И. О., должность, место работы)

Члены квалификационной комиссии _____
(Ф. И. О., должность, место работы)

Рассмотрев самостоятельное выполнение студентами практических квалификационных работ, комиссия постановила:
1. Практические умения и навыки ниже перечисленных студентов Находкинского филиала МГУ им. адм. Г. И. Невельского признать соответствующими требованиям квалификационных характеристик профессии рабочего (должности служащего) на указанный в протоколе разряд (класс, категорию)

№ п/п	Ф. И.О. студента	Профессия рабочего (должности служащего) по ОК016-94	Наименование квалификационной проверочной работы	Еди- ница изме- ре- ния	Задано		Выполнено		% вы- пол- не- ния	О ц е н ка	Решение квалификационной комиссии о соответствии практическиумений и навыков разряду (классу, категории)
					Кол во работ	Норма времени	Кол- во работ	Затрачено времени фактическ и			

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

М.П.